

南京市政府采购合同（服务）

合同编号：

项目名称：财务管理平台

项目编号：JSZC-320100-JZCG-G2026-0068

甲方（买方）：南京技师学院

乙方（卖方）：南京财信网络科技有限公司

甲、乙双方根据南京市公共资源交易中心组织的南京技师学院财务管理平台项目公开招标结果，签署本合同。

一、合同内容

- 1.1 标的名称：财务管理平台
- 1.2 标的质量：包括应用平台、预算绩效管理、收入(收费)管理、支出(报销)管理、数据查询、智能化融合、移动端、系统集成对接等功能，详情请见附件《财务管理平台系统功能清单》。
- 1.3 标的数量（规模）：1套。
- 1.4 履行时间（期限）：150天（系统开发及验收时间为合同签订后150天内）。
- 1.5 履行地点：甲方指定地点。
- 1.6 履行方式：一次性履行。
- 1.7 包装方式：无。
- 1.8 合同组成：关于本项目的招标文件、投标文件、工作说明书（如有）、绩效目标考核方法（如有）是本合同的组成部分，本合同未约定的，双方应当按照上述文件履行，如上述文件存在冲突的，以甲方选择的解释顺序为准。

二、合同金额

2.1 本合同金额为：人民币348,000.00元（大写：叁拾肆万捌仟元整）

三、技术资料

- 3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。
- 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。保密期至保密内容按照相关法律法规规定以合法方式和途径将其全部披露或本合同终止后5年为止，以两者孰长为准。

四、知识产权

- 4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 本项目乙方无需缴纳履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 除招标文件接受分包并经甲方同意，乙方可按分包意向协议分包情况外，乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及时间

8.1.1 合同签订后 30 个工作日内支付至合同总价的 50%；

8.1.2 按要求验收合格后 30 个工作日内支付合同总价的 50%。

8.1.3 满足合同约定支付条件的，甲方收到乙方发票后 10 个工作日内，将资金支付到合同约定的乙方账户。

8.2 根据《保障中小企业款项支付条例》规定，甲方未按合同约定支付款项的，乙方可以向有关部门投诉。

九、税费

9.1 本合同执行中的相关税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方可邀请参加本项目投标的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收结论的参考。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件。验收时甲方按照采购合同的约定对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项服务的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

10.7 网络安全、市场准入要求（如有）；

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，应向乙方偿付拒绝接受服务合同总额 10% 的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理支付手续的，应按逾期付款总额每日 万分之五 向乙方支付违约金，但违约金最高不得超过合同总价的 5%。

11.3 乙方逾期提供服务的，应按逾期提供服务合同总额每日 万分之五 向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，应向甲方支付合同总额 10% 的违约金。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

11.5 甲乙双方任何一方违反本合同约定的，除应承担上述违约责任外，违约方还应当赔偿因此给守约方造成的一切直接和间接损失，包括但不限于守约方的实际损失、预期可得利益损失以及为实现债权而产生的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、公证费、鉴定费、差旅费）。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成的由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 本合同经双方加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方一份，乙方一份。

甲方：



地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙方：



地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2026.5.22

附件《财务管理平台系统功能清单》；

财务管理平台系统功能清单

功能名称	模块名称	功能描述
应用平台	/	应用平台是整个系统的基础模块，其中包括了系统设置、基础设置、单据配置、任务中心、政策制度维护等系统管理功能，同时还包括了支撑业务管理运行的统一业务组件，如：工作流、报表平台、打印和门户等，为业务管理提供了坚实的基础。
预算绩效管理	全面预算编制	<p>基于预算基础信息库，系统可统一维护学校各类预算项目的基础信息，包括项目类型、属性及名称等，为全面预算编制提供数据支撑。在全面预算编审开始前，通过预算任务编制形成编审任务并下达至相关部门，明确需申报的项目及起止时间，实现按任务分派、多部门协同的预算任务管理机制。在此基础上，各部门根据任务要求分类填报支出、收入、业务、采购、资产、人员等预算数据。完成“一上”确认后，系统将按项目或汇总方式下达预算控制数，实现对预算编审的最终控制。通过收支平衡机制对收入与支付预算进行核对，生成平衡数据以指导最终预算的确定。随后，业务部门依据“一下”控制数开展“二上”修正确认，明确最终预算数据。</p> <p>按照学院内部管理的需要，实现相关字段重新组成生成自定义的预算报表，可导出下载，完成全面预算的二上管理流程。</p>
	绩效目标申报	<p>实现在预算项目申报环节，同步集成绩效指标库与绩效目标申报功能，应实现预算项目信息与其对应绩效目标数据的统一填报、同步提交与集中管理。系统可预设财政要求的共性指标，并在不同的二级指标选择不同的三级个性化指标。</p> <p>系统按照财政要求实现部门整体绩效目标和项目支出绩效目标表的生成与导出下载，并支持回退、修改。系统支持直接引用往年绩效目标，快速复用历年数据表单。</p>

功能名称	模块名称	功能描述
	预算指标管理	<p>财政预算批复后，系统可导入财政下达的预算指标形成单位指标，并具备对单位指标的调增、调减操作功能。同时，应支持将单位指标按部门、项目、经济分类、金额等维度分解为独立的部门指标。系统需提供部门指标管理功能，以查看所有部门指标的分解详情、执行进度及关联单据，并允许对已分解的部门指标进行指标间调剂或调增调减。最终，系统应能从单位、部门、经济分类等多维度，对预算指标的执行进度进行综合监控，提供包括指标执行进度表在内的相关报表数据，为领导的管理决策提供支持。</p> <p>同时做到系统与系统间的数据交互，与学院现有办公系统采购、合同等表单中相应字段对接联动，确保采购、合同等业务能与预算进行关联并自动扣减，同时内控系统中预设功能实现管理人员对采购与合同占用预算的释放。</p>
收入（收费）管理	开票管理	<p>实现通过开票管理模块实现收入开票信息的集中登记，包括购买方名称、纳税人识别号等关键信息。系统应具备往来客商管理能力，在首次登记后自动存储客商信息，并支持在后续开票中快速调用复用。</p> <p>系统需根据票据类型（如税务发票、非税收入票据、结算凭证等）分别生成相应的开票平台的开票信息，实现税务发票在线开票，实现非税票据及结算凭证在线开具或通过信息导入等其他简便方式形式进行开票，票据信息推送至申请人与开票人。</p> <p>开票信息提交应有流程审核功能。其中，对于已到账收入，业务经办人可以申请开票，填写购买方名称与税号等相关信息；对于未到账收入，业务经办人可以根据业务需要申请先行开票，填写购买方名称与税号等相关信息，后期到账后进行核销。</p>
	收入登记	<p>实现基于开票申请自动完成收入登记，并关联对应银行到账数据以生成准确的收入对账信息；同时，系统也应支持直接录入收款信息，建立“已收款未开票”、“已开票未收款”、“已开票已收款”的记录，并允许用户直接上传发票文件或关联系统中已有的开票申请，以实现收款与开票状态的灵活匹配与管理。形成代管资金对账表、收费专户对账表。</p>

功能名称	模块名称	功能描述
	收入列表	实现通过统一的管理页面，提供开票信息综合查询、收入数据在线确认及收入对账操作功能，并基于对账结果自动生成分析数据，提供各类收入月度统计分析图表，支持将收入确认结果按需导出。业务经办人可以根据金额、对方户名查询是否到账。将三类统计数据与业务部门对账，便于业务部门对已到账未开票的业务查询并申请开票，便于业务部门对已开票未到账的业务及时联系催缴款项。
支出（报销）管理	事项维护	支持常规场景类报销、特殊场景类报销以及其他类型费用的报销，常规类场景主要包括：公务用车、差旅费、劳务费、会议费、培训费、办公设备购置、专用设备购置维修维护费、租赁费、专用材料费、邮电费、印刷、其他等；特殊场景类报销主要包括：工会服务类、信息网络及软件购置更新、物业管理费、水电气费、退费管理类、社会职业技能培训类、社会化考试类、外聘老师费用、学生补助类、学生活动费、人员支出类、安全保障类、工程类、捐赠类、食堂用餐类、中介服务类、报纸期刊类、教材和作业本类、一卡通结算类等。同时针对不在上述费用报销类型的报销也支持自定义场景类型填报。
	事前审批	实现对“三重一大”事项，以及会议、培训、公务接待、因公出国（境）、差旅费等关键业务，实现事前事项申请及审批功能。事情审批需和线上报销联动。允许上传附件形式作为事前审批的补充路径。

功能名称	模块名称	功能描述
	线上报销	<p>实现常规场景类报销、特殊场景类报销以及其他类型费用报销的线上办理。系统应提供在线填报、附件上传功能，并自动生成电子文档。同时，系统需实现在线审批流程，并支持报销业务与事前审批申请关联，同时支持报销时选择办公系统中相关表单，关联如采购申请表、合同审批表、资产入库登记表（入库凭证），同时可自动带出相关申请信息，减少用户重复录入操作。</p> <p>在进行报销时，经办人通过简单问答，快速引导至相应报销场景。智慧填报可完成报销等单据的在线智能填写功能，上传附件与发票信息，自动识别文字内容并填报在不同报销单的不同内容中，实现业务办理的轻松化。</p> <p>所有审批完成的借款单与报销单一同进入支付列表区分财政支付或银行支付。在打印时，可按照凭证制作的要求在线一键打印报销凭证及相关附件，如：合同文件、资产入库登记表等。</p>
	发票查验	<p>在报销时，通过与税务票据查验平台深度集成，实现电子发票自动验真、验重及版式文件智能归集，同步支持纸质增值税发票的在线验证与影像化归档，强化票据真实性核验与重复报销风险防控，简化财务审核流程，提升报销效率。</p>
	借款管理	<p>实现独立的借款管理流程，通过专用借款单据实现借款及无票预付款的事前申请，并应支持后续通过直接还款或关联报销进行冲账处理，形成完整的借款业务闭环。</p>
	支付管理	<p>实现在报销单据审批完成后，形成统一的支付管理列表，并且通过线上支付管理功能实现财政资金支付与网银支付的统一在线处理，最终反馈支付状态，确保支付流程安全、可追溯。</p> <p>银行支付通过网银接口自动发送银行，财政支付通过机器人对接财政预算一体化系统。</p>

功能名称	模块名称	功能描述
	凭证生成	实现报销单据在完成终审流程后，据此形成规范的报销凭证；自动生成对应的政府会计科目分录，据此生成规范的记账凭证（其中，预算会计严格按照国库集中支付系统数据准确生成，财务会计按照会计法规和学院内设逻辑生成如：往来款、固定资产、无形资产等）。同时，系统应实现与财政财务云平台的对接，支持核算凭证相关数据同步，确保财务数据的一致性。
	档案归档	实现通过档案归档功能，将系统中生成的各类记账凭证与其对应的业务附件等原始凭证、报销凭证进行自动关联与匹配，支持电子会计档案归档。
数据查询	/	实现对相关报表字段的综合查询，允许将学院预算管理、收支管理等历史数据上传到财务管理平台便于使用、分析。
智能化融合	AI 智慧问答	实现在财务管理平台中集成智慧问答功能，并基于政策库、项目库、风险库等多类知识库，为用户提供实时、准确的业务咨询与智能指导服务。
	智慧填报	完成报销等单据的在线智能填写功能，上传附件与发票信息，自动识别文字内容并填报在不同报销单的不同内容中，实现业务办理的轻松化。
移动端	/	将移动端嵌入企业微信使用，实现对所有待办业务进行在线移动审批，发票上传和验真 验重。
系统集成对接	统一身份认证平台集成	系统的桌面端和移动端的登录及身份认证需要和学校统一身份认证系统集成，实现桌面端和移动端的统一认证、账户统一管理和单点登录。
	门户集成	实现与学校综合服务门户、移动门户（目前是企业微信）集成。将面向师生的系统功能以服务的方式集成到服务门户的桌面端和移动端；将任务办理等信息通知推送至门户；和任务中心进行集成，用户在任务中心可以分类查看系统任务的信息和当前的状态，实现在门户中进行系统任务提醒、任务查看、流程追踪等内容。
	学院办公系统集成	与办公平台对接，支持向办公平台推送预算数据，同时实现采购、合同、资产入库登记表的数据获取，在报销时，可关联采购、合同、资产入库登记表等单据，实现数据的快速展示。

功能名称	模块名称	功能描述
	税务票据查验平台对接	与国家税务票据查验平台对接，实现进项票的在线验真与验重，同时针对税务销项发票支持在线开票。
	财政预算一体化系统对接	实现与预算编制系统的对接，在完成本地化预算项目申报后，能够通过标准数据接口实现与财政系统间的批量数据导入与同步。系统需在支出管理中，对涉及集中支付的业务数据，通过 RPA 机器人技术对接财政预算一体化执行系统，实现支付信息的自动采集与填报。
	财务云平台对接	实现与财政财务云平台的对接，支持核算凭证相关数据同步，确保财务数据的一致性。
	网银对接	实现与网银平台的规范对接，打通财务管理平台与银行系统间的数据通道，实时获取学校网银账户余额、交易明细等数据。同时在支出管理的支付业务中，对涉及银行支付的数据通过银校直连支付接口自动发起在线付款。在收入管理环节，通过选取银行交易数据与发票信息进行自动对账，确保收入数据的准确性与完整性，并生成银行交易数据对账表，用于查询和追溯历史对账记录及状态。