

审核编号：XSSH202600234

合同编号：GL20260244

审核人：沈欣 张晨阳

时间：2026年2月9日

南京鼓楼医院审计处已审核

南京鼓楼医院数字化病案管理系统及翻拍服务采购合同

甲方:南京鼓楼医院

乙方:上海今创信息技术有限公司

南京鼓楼医院和上海今创信息技术有限公司经2026年01月29日通过江苏弘业国际技术工程有限公司竞争性磋商，为甲方采购以下产品，甲乙双方按照友好协商签订本合同。

一、采购清单见下表：

名称	品牌	型号	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注	项目编号
数字化病案管理系统			套	1	75000.00	75000.00		AX20251Y0075
病案翻拍服务			页	15,000,000	0.06	900000.00		AX20251Y0075
总金额：(人民币)玖拾柒万伍仟元整							小写：975000.00元	

备注：1、以上价格含软件及实施服务、保险、人工、安装、材料、税费等所有费用。本合同履行期间合同总价款不变。

2、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。保修期为3年。

3、本合同执行期间合同总价款不变。

二、付款方式

1.合同总额：975000.00元，大写人民币玖拾柒万伍仟元整。

2.付款方式：

(1).履约保证金：履约保证金金额：100000元。缴纳方式、时间：合同签订后五个工作日内乙方以转账或见索即付的银行保函等形式向甲方缴纳或提交。(2)付款方式：合同签署，履约保证金或履约保函缴纳提交且系统上线并经甲方验收合格后支付系统的总价款；病案翻拍服务每季度按合同单价据实结算（每季度甲方按照进度表完成服务，并提供每季度病案翻拍自查表，经甲方验收进度及自查表合格后支付）。(3)履约保证金不予退还的情形：甲方根据乙方实施计划表每月对服务进度进行考核，考核不通过的，将按照逾期部分服务金额的5%扣除履约保证金，履约保证金不够扣除的部分，供应商须向甲方缴纳违约金。在保质期内甲方发现病案翻拍服务不合格（包括但不限于漏拍页、视野不全、字迹不清无法辨认等），且拒不整改或整改2次均无法达到甲方要求的，甲方将按照100/页扣除履约保证金，履约保证金不够扣除的部分，乙方须向甲方缴纳违约金。

3.结算时，乙方须开具合法有效票据，以当面或信函方式送达至甲方处，送达甲方处前乙方需通知甲方。发票不得由第三方代开，如乙方未提供合法有效票据，甲方有权拒绝支付上述款项，由此产生的损失由乙方承担，与甲方无关。

4.特别提醒条款：发票上所列品名与型号必须与合同所列品名与型号完全一致，否则由此引起的一切责任由乙方负责。

三、履行方式：

1、履行（服务）时间：软件：合同签订后365天内，病案数字化服务：甲方提供工作场地后1周内入场，入场后1年内完成病案翻拍服务。

2、履行地点：甲方指定地点。

四、保证条款

1.乙方保证向甲方提供的产品（服务）满足中国国家标准及相关行业标准。

- 乙方须保证所供产品（服务）质量合格，不得弄虚作假、不得提供假冒伪劣或任意提供合同外产品（服务）。
- 乙方承诺此次系统的安装/服务不影响甲方现有的业务系统，乙方负责平台的部署，同时对甲方现有平台进行相关调优。整个项目的部署和实施要求业务不能中断，并保证数据和应用的安全性和及时性，一旦出现任何数据丢失或业务宕机，所有后果由乙方负责。
- 乙方保证提供的商品或服务在本合同签订之前不存在任何法律纠纷与权利瑕疵，乙方具有对所提供产品或服务的完整的处分权，且乙方在向甲方提供该商品或服务以及其中的任何一部分时，不侵犯任何的专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权，如收到来自第三方的侵权诉讼或索赔，所有责任及由此造成的损失由乙方承担。
- 乙方保证本协议的签订或履行不违反以乙方为一方向或约束乙方自身的任何重大合同或协议，否则由此引起的一切责任由乙方负责。

五、安装调试

- 产品到货前，请乙方至少提前三天通知甲方联系人，以便甲方安排好相关收货工作。产品到达甲方医院时，乙方代表必须随即到达，由乙方负责卸货并搬运至甲方指定的地点并进行安装调试，待安装调试完成后，甲乙双方办理交接手续。如未按上述规定执行，造成的一切后果全部由乙方承担。

六、验收条款

- 软件（服务）安装、调试结束后，甲方对软件试用后进行验收（时间由甲乙双方商定），乙方免费派工程师到达现场协助验收工作。总价中包含包装拆除物清运费。
- 乙方所供产品如验收不合格，根据甲方的要求乙方必须无条件换货或退货，由此引起的一切损失由乙方承担。

七、风险承担条款

- 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：完全因乙方原因造成损失的，乙方退还甲方已支付的所有款项；双方原因造成损失的，按各自过错共同承担相应责任；其他原因造成损失的，由双方另行协商。
- 双方确定，本合同项目的技术风险按以下方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：
 - （1）本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
 - （2）乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在[10]日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

八、知识产权条款

- 甲方享有乙方按合同约定所开发的系统（包括升级后的系统）的永久使用权，乙方于本协议签署前已开发的软件及其附随资料的知识产权仍归属于乙方所有，不因本合同的签订而转移、变更。乙方为甲方所作定制开发的应用部分、接口及其附随资料的知识产权归属于甲方所有。甲方及甲方分院区范围内均可以使用、复制、修改此软件，拥有该软件的使用权、复制权与修改权。甲方有权基于乙方提供的资料、数据等材料对XXX系统在甲方分院区范围内进行使用、复制、修改，乙方对此不持任何异议。未经甲方书面同意，乙方不可将此次开发的部分或全部技术成果用于其他用途。
- 乙方只能将甲方提供的数据及流程，用于此系统的设计、开发、测试和使用，不得用于其他任何用途。乙方不得未经甲方同意或未按甲方要求擅自修改本合同信息系统的数据文件。

九、服务条款

- 提供免费质保期：3年，质保期自甲方验收合格之日算起，质保期外故障待修复后只收配件费，免收上门费、人工费。质保期内乙方提供专人负责本项目并提供7*24小时技术服务和免费上门维护服务。
- 如系统发生故障，乙方在接到甲方报修电话后1小时之内响应，2小时内到达甲方现场，小型故障4个小时内修复，严重故障24小时内修复，否则甲方可自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。如有特殊情况，乙方应立即电话通知甲方不能响应的原因，在获得甲方同意后，才可推迟响应时间。
- 质保期内每年定期维护次数根据甲方实际需求。质保记录应经甲方负责人签字确认并留有书面记录备查，质保期内，若乙方未按质保要求进行质保服务或缺少巡检质保记录，乙方须向甲方支付违约金500元/次。
- 无论在质保期内还是质保期外，乙方必须上门维修，乙方工程师至甲方指定地点进行维修，必须事先与甲方计算机中心取得联系，并做相应登记；在维修过程中与甲方工程师共同完成维修工作，否则引起的一切责任由乙方负责。
- 如软件升级，乙方负责免费软件升级，保证软件为最新、最高版本。
- 技术培训：在安装过程中或安装结束后，乙方工程师或有关人员有义务对甲方工程师和操作人员进行现场维修、保养、操作培训并提供快捷操作指南，解答甲方人员提出的问题。必要时提供正规培训班培训，确保操作人员掌握完成日常工作所需的基本操作方法为止，工程师掌握基本的维护保养操作技术为止。
- 乙方所提供的系统与甲方的所有系统、集成平台免费无缝集成。该系统能免费与甲方集成平台对接，以及免费与甲方各院区该软件系统间、该系统与其他系统的对接，免费配合甲方以后的所有过级评级改造需求。
- 出保后的该系统软件部分年质保费用不得超过软件总额的5%。

9.乙方提供的系统终身免费开放软、硬件接口，无站点限制，即无条件配合甲方增加软件工作站点、无条件配合甲方接入新的硬件设备、无条件配合甲方的其他软件完成与本平台（系统）对接，并保证所涉系统正常运行，且能配合甲方将该系统部署至甲方同一法人单位不同院区，上述配合工作均含在本次合同价款中。

10.在乙方提供质保服务期内，如因乙方自身原因（包括但不限于公司破产、解散等）不再向甲方提供维护服务时，乙方应提前90日书面通知甲方，并配合甲方完成该项目后期运行及维护所涉及的所有技术资料移交及过渡期技术协助。技术资料包括但不限于：（1）系统完整技术文档（含架构图、API文档、数据库结构、部署手册等）；（2）运维知识库（含常见故障处理方案、历史问题记录等）；（3）已测试的备份恢复方案；（4）其他相关必要材料。乙方承诺移交的资料不侵犯第三方知识产权，否则承担全部赔偿责任。乙方及其权利义务继受方（如有）应负责为甲方另行指定具备相应资质的第三方服务提供商，确保该第三方能够完整承接乙方在原合同项下的全部维保义务，由此产生的全部合理费用由乙方承担。如乙方及其权利义务继受方（如有）不按此规定为甲方寻找第三方提供维保服务，未履行通知、资料移交或过渡期协助义务，构成对甲方的违约行为，则乙方及其权利义务继受方（如有）必须按本次采购项目软件部分总额的30%计算向甲方支付违约金。乙方及其权利义务继受方（如有）上述违约行为给甲方造成损失，如果违约金不足以补偿该损失部分的，甲方有权要求乙方及其权利义务继受方（如有）赔偿甲方所有实际损失。

11.在实施期与免费质保期内，乙方对于所提供软件的功能模块应满足全部甲方个性化需求修改。质保期内，软件免费升级；出保后，软件版本内终身免费升级。

十、各方的权利与义务

（一）甲方权利义务

- 1.负责按本协议（合同）约定方式向乙方支付采购费用。
- 2.享有本协议（合同）中采购设备（物资）的所有权和系统的永久使用权。
- 3.甲方有义务组织相关人员及时收货、验货并与乙方共同签署接收单、验收报告、合格证书等相关单据。
- 4.甲方提供必要的业务人员和技术人员配合需求分析、软件开发、系统测试、系统上线工作。

（二）乙方权利义务

- 1.负责并自行承担采购过程中的所有报价风险。本协议（合同）一经签订，乙方任何原因导致的报价漏项、缺项等的后果均由乙方自行承担。
- 2.乙方有责任在项目实施过程中向甲方提供完整的相关实施文档及技术资料，包括但不限于《用户手册》、《项目实施计划》、《培训手册》等。
- 3.服从甲方的规章制度和现场管理，并按照协议（合同）要求办理相关设备（物资）的到货验收手续，在验收时提供相应技术资料。本协议（合同）采购设备（物资）未办理验收交接手续前，相关资产的风险由乙方承担。
- 4.完善安全质量保证措施，乙方自行承担其履行协议（合同）过程产生的所有费用和造成任何财产和人身损失。
- 5.如本协议（合同）涉及乙方需对甲方现场进行改造，乙方须做好现场已完工程的保护工作。如乙方保护措施不到位，造成甲方任何财产损失的，乙方负责照价赔偿。
- 6.乙方及乙方所有员工必须履行安全义务，按规范流程提供商品或服务。如因乙方及其员工安全责任或义务履行不到位，引起甲方或协议（合同）外任何第三方人身伤害、机器损毁以及财产损失等损害，由乙方承担一切后果及责任（包括但不限于赔偿责任及由此对甲方、协议（合同）外其他方造成的影响等）。
- 7.乙方向甲方提供系统的技术培训、技术支持与本合同约定下的维保服务。
- 8.乙方不得向任何协议（合同）外其他方转让、委托、出让、分包、抵押或以其他方式处置其在本协议项目下的所有或任何权利或义务。乙方违反本条款规定做出的转让、委托、出让、分包、抵押或以其他方式处置行为均无效且无法律效力。
- 9.乙方承诺该项目实施阶段现场人数:软件：不低于10人（含项目经理1人）;翻拍：每天15人在现场。

十一、通知条款

乙方指定谢智群为 负责人，联系方式：17305208888全权负责本合同相关采购事项的确认。乙方应及时确认工作环境、条件和文件资料和甲方提出的通知、要求等，乙方在3日内未提出异议的，视为认可。

十二、违约责任

- 1.自本协议（合同）生效之日起，各方应严格依约履行。若任何一方违反本协议（合同）规定的，应赔偿由此给其他方造成的损失。
 - 2.乙方未按协议（合同）规定的质量、技术等标准要求履行协议（合同）（包括但不限于交货、安装、调试、保修、服务），甲方有权拒收，要求乙方进行退货、更换、重做等，同时乙方应按照甲方要求无条件进行整改，直至验收合格。如果乙方在甲方要求的时间内拒绝整改或经两次整改仍未能验收合格，甲方有权委托协议（合同）外其他方采取补救措施或单方直接解除本协议（合同），因此造成的损失和费用由乙方承担。
 - 3.乙方提供假冒伪劣产品的，乙方按该批次所购商品或服务金额的10倍向甲方支付违约金。
 - 4.乙方不能按协议（合同）规定的时间提供合格货物、完成安装并验收合格或提供保修等服务时，每逾期一天，甲方有权要求乙方按照商品或服务总金额的1%承担违约责任；如果逾期超过10日的，甲方有权单方直接解除本协议（合同）。
 - 5.如乙方的违约行为致使任何第三方（包括但不限于任何人身财产权利）权利被侵害，第三方向甲方索偿后，甲方有权向乙方追偿，并加收合同总金额的30%的违约金。
 - 6.如乙方或乙方提供维护的工程技术人员，未经甲方同意或未按甲方要求擅自修改本合同信息系统的数据文件，给甲方造成损失，应按合同总额的30%计算向甲方支付违约金。
 - 7.乙方有下列情形之一的，甲方有权单方直接解除协议（合同）：未经甲方书面同意，将本协议（合同）约定权利义务转让给第三方；协议（合同）履行过程中出现侵犯他人合法权益的事项，包括但不限于知识产权、人身财产权益等；未履行协议（合同）信息保密和使用约定的；未履行本协议（合同）约定其他义务的，或单方面无故终止协议（合同）的，经委托人催告后7日内，仍未整改的。
 - 8.乙方出现违约行为并承担违约责任时，甲方有权从应支付给乙方的协议（合同）款项中直接扣除违约金、赔偿金等所有违约责任费用；协议（合同）款项不足以扣除的，乙方应在收到甲方通知后的7日内予以补足。
 - 9.以上各项各项违约事项相互独立，各项违约金可叠加给付，支付违约金并不影响乙方继续履行本协议的其他各项义务（包括但不限于在甲方要求下继续履行本协议、赔偿损失等义务）。
 - 10.因乙方上述违约行为给甲方造成损失（包括甲方所有直接和间接损失），如果违约金不足以补偿该损失部分的，甲方有权继续要求乙方赔偿甲方所有实际损失。
 - 11.乙方若违反本协议（合同）第二条、第三条、第四条、第十二条第二至七款、第十三条、第十六条及第十七条均视为对本协议的重大违约，甲方有权随时书面通知乙方立即解除本协议（合同）。
 - 12.甲方依法或依据本协议（合同）约定解除本协议（合同）的，乙方应将甲方已经支付的款项全额退回，并按照产品（服务）总金额的30%向甲方支付违约金，并承担相应的违约责任。如乙方支付的违约金不足以弥补由此给甲方造成的损失，乙方须继续履行赔偿责任，承担并支付一切费用，包括但不限于行政罚金、侵权及人身损害赔偿金、调查费、诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、赔偿费等。
- ### 十三、廉洁条款
- 南京鼓楼医院物资购销廉洁条例：为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，甲方特制定本条例，以资医疗卫生机构医药购销双方共同遵守：
- 1、合同双方按照《中华人民共和国民法典》及购销廉洁条例约定购销药品、医用设备、医用耗材及行政办公物资等。
 - 2、甲方应当严格执行产品购销合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。
 - 3、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向院纪检监察部门反映情况。
 - 4、甲方严禁利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关产品用量信息，或为乙方统计提供便利。
 - 5、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。
 - 6、乙方指定销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费等。
 - 7.乙方承诺其公司法定代表人、实际控制人或者股东中无南京鼓楼医院处级以上干部、且无医院处级以上干部配偶、子女、子女配偶、子女配偶的父母，或者与其同城生活来往密切、有借贷关系或照护关系的亲属等。
 - 8、乙方如违反本廉洁条例，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向市卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

9、双方及其雇员均不得在采购全流程中从事违法犯罪和违背公序良俗活动；乙方向甲方提供的产品或服务中不得存有违背社会主义意识形态相关内容，否则甲方有权终止合同。

10、本廉洁条例为甲方产品购销行为的廉洁准则，各方均需严格遵守。

11、本条例由甲方负责解释。

12、本条例自即日起施行。

十四、合同的变更与解除条款

如有本合同未尽事宜或合同部分条款需要变更，双方协商后签订补充协议，补充协议与合同同等效力。

本合同第九条下解约事由与法定解约事由出现后，解约方有权提前三个工作日书面通知对方解约，自通知送达之日起，本合同解除。

十五、争端解决条款

双方应本着友好协商的原则，解决与本合同有关的一切争议。如一方不愿协商或协商开始后30日内无法解决的，应提交甲方所在地人民法院裁决。

十六、安全责任条款

乙方在为甲方服务的合同期（协议期）内，应执行国家相关安全生产的法律、法规、行业规范和医院相关制度，并掌握甲方的消防安全状况，自觉接受甲方保卫处、总务处等相关部门的安全管理领导。乙方必须依法执行安全生产责任制度，采取有效措施，防止伤亡和其他安全生产事故的发生。如因乙方服务不当或违规操作而发生人身伤亡、经济损失或其他安全事故，均由乙方承担全部责任。

十七、保密条款

1、双方及其雇员对于本协议（合同）的签订、本协议（合同）的内容、本协议（合同）的履行以及因履行本协议（合同）而获知的甲方的技术、商务、管理（及甲方患者的）等相关信息应承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方及其雇员不得向任何第三方泄露。法律、行政法规另有规定者除外。

2、双方应确保己方人员遵守本条约定保密义务，否则由此产生的一切后果由违约方承担责任。

3、本条约定在本协议（合同）解除、终止或被认为无效后仍然有效。

十八、其他条款

1.本项目比选（招标）文件、响应（投标）文件、协议（合同）及附件、乙方其他承诺，均为本项目不可分割的重要组成部分，具有同等法律效力。

2.本合同生效方式有两种，由甲方任一选择：（1）签署纸质合同：纸质合同壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，经双方签字盖章并加盖骑缝章后生效；（2）签署电子合同，双方在甲方指定的电子化采购平台上采用电子签章的方式进行签署，经双方电子签字或签章后生效。乙方应当妥善保管好其登录甲方电子化采购平台的账户及密码，乙方一旦签字或签章，即视为签字或签章操作人有权代表乙方签署协议且已经全面阅读协议条款，代表乙方认可并接受协议的全部权利义务项。双方确认，该电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力，任何一方不得以电子签章的形式为由否定电子合同的法律效力。签署电子合同的，双方不再签署纸质合同，甲方完成电子签后的合同经电子化采购平台内部回传方式电子送达至乙方个人账户。

3.本合同适用的语言文字为汉语文字，本合同适用法律法规为中华人民共和国及其区域内相关法律法规，本合同条款解释语言以中文为准。

4.合同签署地点:南京。

甲方：	南京鼓楼医院（盖章）	乙方：	上海今创信息技术有限公司（盖章）
地址：	南京市中山路321号	地址：	上海市嘉定区嘉戩公路328号7幢J1989室
邮编：	210008	邮编：	200000
电话：	025-83106666	传真：	
法定代表或授权代表人：		授权代表电话：	17305208888

采购分管院领导： _____ 授权代表： 谢智群 _____
项目主管部门分管院领导： _____ 法定代表人： _____
医用物资采购中心负责人： _____ 日期： _____
日期： _____

本合同/协议共含附件2份，附件共10页。

附件1：《产品技术参数》

附件2：《安全承诺书》

南京鼓楼医院合同

数字化病案管理系统及翻拍服务技术参数

1. 数字化病案管理系统

序号	模块	功能	要求说明
1	数字化病案 管理系统	技术总要求	1. 开发工具具备可视化操作能力, 采用分层结构、模块化设计及面向对象特性, 系统技术框架基于数据层、逻辑层、UI 层分离的三层应用架构搭建, 并遵循面向服务 (SOA) 架构模型。 2. 设计过程中运用 SOA 分析与设计方法, 采用组件化、平台化开发及集成模式, 全面考量系统的安全性、可扩展性与运行稳定性。 3. 应用端兼容 Edge、360 极速浏览器、Chrome 等主流浏览器; 系统采用 B/S 与 C/S 双架构, 结合水印技术、加密技术保障运行的稳定性和兼容性, 同时记录用户行为日志与数据操作日志。 4. 数据库支持 oracle11g 及更高版本, 可通过视图连接 mysql、sqlserver、oracle、Db2 等类型的第三方业务系统数据库, 实现信息的获取。
2		病案交接管理	1、支持病案库房人员与翻拍人员开展病案交接管理, 可实现病案丢失的追踪功能; 具体支持创建批次、条码与病案绑定、病案关联指定批次以及交接单打印等操作。
3		病案采集	1. 历史病案数字化: 支持通过拍摄或扫描两种方式将纸质病案转化为数字化格式。 2. 设备兼容: 兼容多种型号高拍仪的拍摄模式及高速扫描仪的扫描模式, 其中高速扫描仪需满足每分钟扫描 60 张以上, 且支持双面扫描功能。 3. 图片预览: 拍摄过程中, 系统可实时预览当前拍摄图像的效果, 方便及时调整。 4. 图片编辑: 拍摄后能对图像进行编辑修改, 操作包括图像校准、旋转、截取、涂擦、去除黑边等。 5. 病案原件状态标记: 加工时, 可对单页病案标注原件是否存在损坏情况。 6. PDF 导入功能: 在病案拍摄流程中支持导入 PDF 文件, 导入前需选择对应的加工分类, 导入后的 PDF 文件允许重新调整所属分类。 7. 分类维护与操作支持: 拍摄过程中可随时维护系统分类 (支持批量操作)、删除无效内容 (支持批量操作), 同时支持补拍、重拍、返修操作, 并对已打印病历的修改权限进行限制。 8. 完整性校验: 病案上传前需校验主索引一致性、是否存在重复页、必含分类完整性、首页质控结果等; 可对病案缺失情况进行登记。 9. 拍摄模式切换: 支持黑白、彩色两种拍摄模式的切换设置。 10. 存储安全: 数字化病案采用加密格式存储, 防止文件被恶意复制导致信息泄露。 11. 图片上传方式: 支持通过 webservice 接口将图片上传至服务器。 12. 大屏适配: 加工环节支持连接大屏幕显示器, 显示器分辨率需不低于 1920*1080。

			<p>13. 特殊病案标记: 可对特殊病案或原件损坏病案进行标记, 形成专门台账, 且支持台账查询。</p> <p>14. 数据缓存保护: 加工端支持暂存一定天数的加工数据, 具备临时保存功能, 防止数据意外丢失。</p> <p>15. 基础信息录入: 支持将历史病案的患者基础信息录入系统, 完成病案基础数据建档。</p> <p>16. PDF 自动分类: 根据预设的分类关键字, 通过 OCR 识别文档内容实现 PDF 图像的自动分类; 导入后系统根据预设关键字自动解析患者档案信息。</p> <p>17. 支持病案补拍, 对补拍部分病案, 需按分类按顺序合并原已翻拍的病案中。对补拍的资料, 可生成单独的装箱号, 记录补拍时间并可单独备注。</p>
4		病案质量管理、常规导出、借阅	<p>1. 系统自动审核: 可对翻拍质量问题进行质控, 如: 空白页、手影、黑边、倾斜度、清晰度等</p> <p>2. 人工审核: 支持对病案内容进行整体审核及单张图片审核, 可核查病案是否存在漏扫情况; 能识别出质量不合格的图片, 具体包括手影、模糊、空白页、歪斜、截断、黑边等问题。</p> <p>3. 审核辅助功能: 审核机制中集成放大镜工具, 同时具备图片编辑能力。</p> <p>4. 项目抽查: 提供多种抽查策略与抽查方式, 如超大病案、审核量激增等, 通过抽样审核严格把控病案加工质量。</p> <p>5. 必含项验证: 图片拍摄提交时, 系统根据病案首页数据逻辑, 提醒病案归档需包含的报告类型, 并自动启动预设的必含分类及分类上下限验证。</p> <p>6. 整份删除: 对拍摄错误的病案, 支持整份删除操作。</p> <p>7. 病案错误检查: 自动比对服务器端实际存储的图像信息与数据库中记录的图像数据, 若存在不一致则判定为病案信息错误, 并列出错误文件的名称及存储路径。</p> <p>8. 病案导出: 支持病案批量导出、单份导出、单页导出及自定义分类导出。</p> <p>9. 纸质病案借阅管理: 支持纸质病案的借阅全流程管理, 包括纸质病案借出登记、归还登记、借阅记录查询; 借阅记录可在病案浏览页面的时间轴中展示。</p> <p>10. 翻拍病案电子借阅管理: 借阅流程符合病案管理规范与现行纸质病案流程一致。流程包括但不限于: 医生发起申请-医生所在科室主任审核-病案出院科室主任审核-病案室审核-医生查看。</p> <p>11. 病案借阅支持部分借阅 (如只借阅首页、入院记录等) 和脱敏。</p>
5		病案装箱上架	<p>1. 病案装箱支持: 提供病案装箱操作、箱号创建、上架查询、库房库位维护及箱内病案顺序调整等功能; 具体装箱操作涵盖箱号管理、病案号 (条码号) 录入、装箱确认、封箱及上架信息维护。</p> <p>2. 病案上架支持: 具备箱号条码打印、excel 格式导出、语音功能开启、条码绑定、入库操作等功能。</p> <p>3. 核心业务功能: 提供病案装箱确认、未装箱/已装箱病案查询、箱</p>

			<p>号替换与查询、病案上架等业务功能。</p> <p>4. 装箱提醒：实时显示已扫描已审核但未装箱的病历数量、审核超期的病案数量，支持点击数据钻取查看详情。</p> <p>5. 库房库位维护：支持库房添加与信息维护；支持库位添加及相关数据维护。</p>
6		病案打印	<p>1. 多种检索条件：支持通过身份证号检索病案，同时也可利用出入院时间、出入院科室、患者姓名等条件进行检索。</p> <p>2. 电子申请单：支持外接身份证读卡器，能自动读取二代身份证信息；通过读取的身份信息可自动定位对应患者病案，并生成包含患者身份证或委托人身份证图片的电子申请单。</p> <p>3. 证件拍摄：支持外接高拍仪，可拍摄并留存打印申请所需的证明材料（如户口簿、出生证明、保险单等）。</p> <p>4. 套餐打印：支持选择预设打印套餐（套餐种类可自定义，如报销套餐、复诊套餐等），系统会根据套餐自动选定关联的病案分类，且支持一次性打印多份病案。</p> <p>5. 计费规则：支持设置多种打印费用计算规则，包括按页计费、按份计费、按阶段计费；同时支持设定调档费，打印时调档费会自动叠加。</p> <p>6. 自动计费：系统能依据所选套餐内容及预设计费规则，自动计算出打印应付金额。</p> <p>7. 打印预警：病案打印时，若涉及封存病案、HIV 病案、缺失病历，系统会自动发出预警提示；且可设置权限，禁止未归档病案打印。</p> <p>8. OFD 格式导出：为满足国产化系统使用要求，在打印操作页面，支持将病案导出为 OFD 格式文件。</p>
7		病案应用	<p>1. 病案查询：支持多条件复合查询，具备首页快捷检索功能，可快速定位并查找病案信息。如：患者姓名、身份证号、年龄区间、住院号、入院时间、出院时间、出院科室、主要诊断、主要手术等。</p> <p>2. 病案浏览功能：查询浏览时显示病案分类、水印信息、打印次数；支持图片左旋转、右旋转、全屏展示、放大、缩小操作，同时具备防止非法拍摄、屏蔽非法拷贝的保护机制。</p> <p>3. 病案对比查看：支持以 1 宫格、2 宫格、4 宫格、9 宫格等方式对比显示病案；对比过程中支持图片左旋转、右旋转、全屏展示、放大、缩小操作。</p> <p>4. 病案保密设置：支持为病案设置保密级别，至少包含四个级别；不同权限的管理员仅可查看对应级别及以下级别的病案，实现权限向下兼容。</p> <p>5. 病案借阅申请：用户可申请浏览无权限访问的病案，系统具备审核机制；病案浏览权限到期后自动收回。</p> <p>6. 线上讨论与图片标注：病案浏览页面提供线上讨论模块，支持记录讨论标题及内容；可在图片指定位置进行标注，讨论内容自动生成病案报告反馈记录，支持跟踪反馈处理状态。</p> <p>7. 原件借阅与归还审核：支持提交原件借阅申请（含选择病案、填写借阅天数及理由）；可查看借阅流程详情（含病案信息、装箱信息、申请信息、审核信息、归还信息）；支持审核借阅申请单并填写审核</p>

			<p>意见；归还时登记归还人信息及备注说明。</p> <p>8. 病案封存管理：支持线上发起封存申请、解封申请及审核操作；发起封存或解封申请时，支持上传相关附件（通过拍摄或上传文件方式）。</p> <p>9. 病案科研支持：支持将病案图片用于科研场景，包含科研过程中的线上讨论功能。</p> <p>10. URL 病案查阅申请：支持通过 URL 链接发起病案查询借阅申请，助力电子病历等级评审。</p> <p>11. 病案收藏：用户在浏览病案图片时支持收藏操作，收藏内容可在“我的收藏”页面查看。</p> <p>12. 病案阅读时，系统支持对病案首页、入出院记录、医嘱、手术记录等全部病案文书内容的快速搜索查询和定位。</p> <p>13. 系统导出 PDF 或 OFD 时，文件支持脱离系统后对病案首页、入出院记录、医嘱、手术记录等全部病案文书内容的快速搜索查询和定位，并提供开关，用户自行决定是否导出附带文本层的 PDF 或 OFD 文件，该功能对所有具有导出功能的界面适用。</p>
8		统计报表	<p>1. 工作量统计：系统提供多种工作量统计报表，包括扫描工作量报表、审核工作量报表、图片审核工作量报表等，满足不同维度的工作量统计需求。</p> <p>2. 打印工作统计：支持按照设定的复印时间区间进行统计，可具体统计复印业务的收费明细情况、复印工作量情况以及复印用途分布情况。</p> <p>3. 病案借阅/查阅工作量统计，可具体到借阅人、借阅时间、借阅事由等。</p> <p>4. 补拍和返修查询：补拍情况统计查询和返修历史记录查询，便于追踪特殊病案的处理情况。</p>
9		参数配置	<p>1. 加工模块参数配置：支持对加工模块相关参数进行配置，具体可设置的参数包括病案存储路径、扫描 / 拍摄图片质量、分类及分类上下限校验规则、装箱上下限值、病案保密等级等。</p> <p>2. 病历打印参数配置：支持根据实际需求配置病历打印相关参数，例如复印收费模式、病历打印边距、水印内容等，均可按需调整。</p> <p>3. 组织架构参数配置：提供组织架构相关的参数配置功能，涵盖角色与权限管理、用户管理、密码安全管理、系统 IP 黑名单设置等模块，保障系统权限与安全管理。</p> <p>4. 个性化参数配置：支持医院个性化参数配置，可根据医院自身需求设置医院 LOGO 展示样式、医学分类标准、列表字段别名等内容，适配医院个性化使用场景。</p>
10		安全处理	<p>1. 加密存储保护：对服务器上存储的文件执行加密处理，确保从系统后台无法直接打开文件，防止文件被非法访问。</p> <p>2. 自动水印功能：病案在浏览、借阅过程中，系统具备自动添加水印的功能；水印形式可包含登录工号、操作时间、IP 地址，同时支持自定义水印格式。</p> <p>3. 操作动态追踪：系统会对病案的关键操作留存痕迹，实时监控病</p>

			<p>案的流通过程,并通过时间轴将所有操作记录以可视化形式呈现,便于追溯操作历史。</p> <p>4. 数据权限控制:为每个用户配置严格的数据权限,用户仅能使用或查看属于自身权限科室范围内的数据,实现数据的隔离与保护。</p> <p>5. 密码强度管理:系统支持设置强密码规则,能够对用户设置的密码复杂度进行验证,提升用户账户的安全性。</p> <p>6. 病案保密等级管理:可针对指定病案设置不同的保密等级,权限为低保密等级的用户无法查看高保密等级的病案,保障敏感病案信息安全。</p> <p>7. 单点登录集成:支持医院内部用户的注册操作,同时可对接医院单点登录系统实现统一登录,简化用户操作流程,减少医生使用过程中的繁琐步骤。</p>
11		存储和数据备份功能	<p>1. 存储叠加扩展:支持服务器存储叠加功能,通过配置新增服务器的所在路径,可满足服务器存储空间追加的需求,实现存储容量的灵活扩展。</p> <p>2. 独立数据备份:支持完善的数据备份机制,具体包含增量备份功能以及数据转储功能,保障数据的安全性与可恢复性。</p> <p>3. 清晰存储结构:要求文件服务器的存储结构清晰,需遵循子目录存储规范;确保一旦数据库出现故障,能从系统后台快捷定位并查找患者的加密文档。</p>
12	病案完整性验证	首页逻辑规则库	<p>1. 内置验证规则:系统预设十余种病案首页逻辑完整性验证规则,例如:针对死亡患者,可验证是否包含死亡记录单、死亡讨论单;针对病危患者,可验证是否包含病危通知单等。</p> <p>2. 规则定制:支持根据医院需求新增验证规则,将医院特定的首页逻辑要求纳入系统,实现个性化完整性验证。</p>
13	图片智能审核	图片质量审核	1. 智能审核范围:支持图片智能审核功能,可识别图片中的歪斜、黑边、空白页、手影、截断、模糊度等质量问题(注:当前智能审核准确率尚未达到100%)。
14		模板配置	1. 精度校准:支持根据医疗文书样本配置审核模板,通过模板校正辅助机器审核的精度。
15		忽略分类设置	1. 忽略机制:支持设置“忽略分类”,对纳入该分类的病案,系统跳过机器审核环节;同时支持将“忽略分类”的病案自动推送至人工审核流程。
16		审核参数配置	1. 审核参数设定:支持配置截断的检测区域,模糊度阈值、倾斜度范围等参数,并支持通过参数控制机器验证的标准值。
17		质检结果统计	1. 数据分析:支持以图片拍摄/扫描日期、病案号为查询条件,统计智能质检结果;支持导出质检结果数据(含正确、异常、漏杀、误杀的图片信息),用于后续数据分析及机器质检精度优化。
18	病案智能脱敏	脱敏配置	<p>系统实现对归档病案文档进行机器化的脱敏。</p> <p>1. 脱敏套餐创建:支持用户自定义脱敏套餐,为套餐关联指定的病案分类。</p> <p>2. 脱敏规则设置:支持为脱敏套餐设定脱敏关键字、打码模糊程度及打码颜色。</p>

19		脱敏任务管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病案筛选：支持通过病案号、患者姓名、主要诊断名称、年龄区间等条件筛选需脱敏的目标病案。 2. 批量任务创建：支持根据筛选结果批量创建脱敏任务，并为任务分配预设的脱敏套餐。 3. 机器自动脱敏：支持用户选择“机器脱敏”模式，系统根据脱敏套餐规则，自动对任务中的病案执行脱敏操作。 4. 脱敏效果预览：支持用户以浏览方式查看机器脱敏后的效果，可通过快速翻页或分类定位方式查看目标图片。 5. 人工审核与校正：机器脱敏后支持人工审核，审核时可快速恢复原图；对脱敏偏差的内容，支持人工干预打码，完成偏差校正。
20		脱敏应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. PDF 导出：支持对已完成脱敏的病案导出为 PDF 格式文件。 2. 快捷打印：支持对已完成脱敏的病案执行快速打印操作。
21	死亡及非医 嘱离院上报 等政策响应	整体要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政策响应：满足《国家卫生健康委办公厅关于开展死亡和非医嘱离院病案报告工作的通知》（国卫办医政函〔2024〕96号）要求，支持上传住院期间死亡或“非医嘱离院”出院病例的全套归档病案，满足医保检查、国考抽取病案检查、质控检查、医疗纠纷等要求的全套归档病案上报、导出，且病案格式符合通知规定。
22		上报分类管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上报分组维护：支持对不同类型的上报内容进行分组管理，可添加或删除分组信息，形成上报字典库。 2. 分类顺序编辑：支持通过鼠标拖拽方式调整分组顺序，确保分组顺序符合上报要求。 3. 分类映射：支持将医院现行的病案分类映射为上报要求的内容名称；允许医院多个病案分类映射至同一个上报内容名称，映射完成后导出病案时自动显示为上报要求的名称。
23		导出参数设置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水印设置：支持在导出 PDF 前自定义水印内容，通过水印实现文件保护。 2. 命名格式定义：支持自定义导出 PDF 的文件命名格式，可选用的参数包含省份、医院名称、医院组织机构代码、病案号、住院号、住院次数、患者姓名、出院时间、身份证号、唯一号。
24		PDF 导出	<ol style="list-style-type: none"> 1. 报告预览：支持快速筛选要导出的病案并能对病案内容在线预览。 2. 批量导出：支持对筛选出的病案批量按照上报要求的命名格式导出。 3. 分组定位报告：支持选择上报字典后快速定位并勾选对应的报告分类。 4. PDF 页签：支持按照上报要求的方式在导出的 PDF 文件内自动加上页签。
25		病案 AI 自 动分类	分类模型配置

			模型分类不一致的图片详情。 5. 重置服务：若现场病案分类调整较大或出现其他特殊情况，可对分类模型执行重新训练操作；重新训练后，模型恢复至初始状态。
26		阈值配置	1. 对具体分类下的阈值可进行设置，支持为各具体分类设置判定阈值（阈值代表AI判断图片分类的正确概率）。例如：阈值设为0.9时，模型对图片分类的正确概率判定达到90%及以上才会自动编目，低于90%的图片需人工编目。
27		参数配置	1. 功能开关：支持在系统管理模块中开启或关闭自动分类功能。
28	服务	系统对接	1. 与医院OFD系统完成数据对接，实现患者病历资料整合； 2. 与医院全息、360、集团全息等系统完成调阅对接，实现患者病历资料可视化； 3. 与包括但不限于以上系统对接时接口免费；
29		信息安全	定期完成系统漏洞、弱口令等安全类问题整改
30		响应时间	系统故障或突发事件响应时间24h，问题解决时间48h
31		功能完善	病案数字化相关系统功能，能够根据法律法规、医院评级、医院管理要求等做出相关完善，满足不同时期医院信息化及评审评级的需要。
32		售后服务	系统验收后提供不低于三年的免费维保服务。

2. 翻拍服务

(1) 根据甲方需求完成相应年份纸质病案，甲方会根据实际工作需要调整具体工作进度。

(2) 按照病案的顺序规范归档和查阅，需要数字化的纸质内容包括但不限于：病案首页、入院病历、病程记录、新生儿病程、知情文书、术前小结、手术记录、出院记录、诊断证明书、危重患者交接班记录、会诊记录、ADL量表、一般护理记录单、出入量记录单、体温单、长期医嘱单、临时医嘱单、检验检查输血申请单、检验报告单、检查报告单、心电图、脑电图、肌电图、手术风险评估单、麻醉单、术前术后访视记录、麻醉知情同意书、手术清点记录单、病理报告单、重症监护文书、输血文书等文书及相应的签名信息；

(3) 保证由数字化病案管理系统打印的病案与扫描进去的原始文件效果基本相同；图片应保证无阴影、折痕、黑边、杂点、字迹断续、虚影等任何影响观看的因素，色彩、亮度、对比度等基本参数应调整至最佳，在不影响查看效果的前提下，尽可能还原原始纸质病案样貌；心电监护、血气等异形规格文书尽可能翻拍在同一文件上，方便阅读，应将图片旋转至最符合阅读习惯的朝向，不能出现图片的歪斜、倒置等情况。

-
- (4) 扫描数字化顺序按时间应按照顺序进行；
- (5) 每张图片应归类在与之相对应的电子标签，如病案首页、化验单等，以方便查询；
- (6) 如遇纸质质量较低的老病案，中标人需将住院号等信息及时反馈给采购人病案管理人员；
- (7) 对于目前病案管理系统中不存在的较老病案，应将纸质病案的首页全部信息提取输入系统中，并保证全部电子信息与纸质病案上完全一致；
- (8) 首页信息各条目均应电子化输入病案管理系统中，使其可用于检索统计，对于其他有必要作为检索或统计的条目，采购人可要求中标人将其加入系统；
- (9) 要求有质控人员和相关程序，要求系统具有病案质控功能，要能检测出处理后患者病案信息的完整性和准确性，能够检查病案的类别以及病案页码漏扫的情况；病案去重判断：当病案数字化后上传时，系统需进行判断，是否属于重复上传（有可能人为操作失误导致重复上传），若重复上传，则系统提示；
- (10) 如果采购人认为有些图片质量达不到要求，中标人应予重拍；
- (11) 数据存储格式以可加密、高压缩度、不损失质量、适合病案室保存为要求；
- (12) 在病案处理和病案浏览环节支持大屏幕显示器，支持分辨率 1920*1080 以上，具有所见即所得的效果，能够提供黑白和彩色两种病案图片；扫描分辨率须在 300dpi 以上，以利于再次打印，并能够根据甲方需要进行调整；
- (13) 数字化处理的纸质病案现存于医院库房，数字化处理过程中需要病案下架、打包、搬运等工作由中标方负责，采购方病案管理人员负责核对打包数量无误后方可搬迁至制作地点。
- (14) 制作场地、人员及设备要求：
- (15) 制作场地：为防止病案信息的外泄，乙方需严格在甲方指定的场所加工纸质病案并数字化处理后装箱、封存。
- (16) 人员：中标人病案数字化人员须与采购人病案室工作人员紧密协作，处理后纸质病案由双方人员共同清点确认无误后中标人病案数字化人员方可进行装箱封存。

(17) 设备要求：所有数字化处理设备、纸箱、打包带、放置病案包装箱等相关材料均由中标人提供，费用包含在投标报价中。翻拍设备支持 16K、A3、A4、A5 规格的病案文书

(18) 所有翻拍人员签署保密协议

(19) 翻拍人员支持按医院要求使用院内系统进行拍摄

(20) 病案包装箱应粘贴统一标准识别条码防水、防褪色不干胶标签，标签序号由病案数字化服务管理系统自动生成并打印，记录纸质病案所在的纸箱号，可通过纸质标签迅速找到电子档图片，也应可通过电子病案首页信息迅速定位纸质病案所在位置；包装纸箱要求：采用 5 层纸板箱，每个纸箱容积不得超过 120 份病案；标签序号等相关数据应存储在医院数据库中，供院方免费使用。

(21) 纸质病案打包完成装箱的原则是依据住院号顺序依次装箱，纸箱外粘贴病案住院号清单明细；

(22) 病案处理后应当保证病案的完整性，应按原样装订复原，不得丢失、泄密、破坏、污损；

(23) 打包病案包装箱按照医院库房承重标准有序摆放。

李加源

附件 2：《安全生产承诺书》

设备/软件安装（含维修）单位消防、安全生产、治安管理等承诺书

设备/软件安装（含维修）单位的消防、安全生产、治安管理工作责任人在南京鼓楼医院信息管理处的指导下，全面负责本单位在南京鼓楼医院相关设备/软件安装（含维修）期间的消防、安全生产和治安防范工作，履行下列职责：

一、贯彻执行消防法规、建筑法规、安全治安管理等有关法律法规，自觉接受南京鼓楼医院信息管理处的安全管理领导。

二、设备/软件安装（含维修）管理必须坚持“安全第一、预防为主”的方针，设备/软件安装（含维修）单位的法定代表人对本单位在南京鼓楼医院的安全生产负责。

三、设备/软件安装（含维修）单位必须依法加强对医疗设备安全施工的管理，执行安全生产责任制度，采取有效措施，防止伤亡和其他安全生产责任事故的发生。

四、设备/软件安装（含维修）单位应当建立健全劳动安全生产教育培训制度，加强对职工安全生产的教育和培训，未经安全生产教育培训人员不得上岗作业。

五、设备/软件安装（含维修）的施工人员在南京鼓楼医院施工过程中，应当遵守有关安全生产的法律、法规和建筑行业、医疗设备行业的安全规章（规程），不得违章指挥或违章作业。

六、设备/软件安装（含维修）单位应当在施工现场采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施，施工现场对毗邻的建筑、构筑物、其他设备和特殊作业环境可能造成危害的，设备/软件安装（含维修）单位应当采取措施加以保护。设备/软件安装（含维修）单位在施工现场应注意对现场施工人员、医护人员、就诊患者及家属的安全防护，做好场地围挡、现场维护。

七、严格管理动火程序，因设备/软件安装（含维修）需动用电焊及氧焊或其他产生明火的工程，事先需到南京鼓楼医院保卫处开具动火审批手续并采取防范措施后方可实施。

八、设备/软件安装（含维修）单位应加强对在南京鼓楼医院施工的工程人员的管理，并将在我院施工的所有工作人员名单上报到南京鼓楼医院信息管理处备案，接受院方动态监督。

九、设备/软件安装（含维修）单位因违反上述规定引起事故、造成人员伤亡及财产损失的，由设备/软件安装（含维修）单位负全部责任，并承担经济赔偿责任，对屡教不改的设备/软件安装（含维修）单位，医院有权中止医疗设备采购合同。

十、在您签名（盖章）前，请认真阅读以上规定，签字（盖章）后，表示已同意遵守南京鼓楼医院有关消防、安全生产、治安保卫规定，南京鼓楼医院对本制度有最终解释权。

设备/软件安装（含维修）单位（章）：

法定代表人：

日期：