

南京市政府采购合同（服务）

合同编号：

项目名称：南京技师学院保安服务

甲方：（买方）南京技师学院

乙方：（卖方）安徽中天保安服务集团有限公司

甲、乙双方根据 南京技师学院保安服务 项目公开招标结果，签署本合同。

一、合同内容

- 1.1 标的名称：南京技师学院保安服务
- 1.2 标的质量：按招标文件及投标文件执行
- 1.3 标的数量（规模）：按招标文件及投标文件执行
- 1.4 履行时间（期限）：2025 年 11 月 1 日至 2026 年 10 月 31 日
- 1.5 履行地点：南京技师学院
- 1.6 履行方式：按招标文件及投标文件执行

二、合同金额

- 2.1 本合同金额为（大写）：壹佰壹拾陆万 圆（1160000 元）人民币。

三、技术资料

- 3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。
- 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。保密期至保密内容按照相关法律法规规定，以合法方式和途径将其全部披露或本合同终止后 5 年为止，以两者孰长为准。

四、知识产权

- 4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

- 5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

- 6.1 乙方按照合同金额 10 % 缴纳履约保证金。合同履行结束后，甲方按以下约定退还：
 - 6.1.1 退还时间及条件：验收合格且合同履行期结束后 5 个工作日内。
 - 6.1.2 退还方式：扣除违约费用后一次性无息退还。
 - 6.1.3 不予退还的情形：合同约定的交付期内未履约完成、验收不合格、整改不到位等情形。
 - 6.1.4 逾期退还履约保证金责任：甲方逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当按照每日万分之五的利率支付逾期利息，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。



6.2 乙方可以采用银行、保险公司、担保公司等第三方机构出具的履约保函（保险）代替缴纳履约保证金，保函（保险）有效期届满且担保人按照约定履行了担保责任后自动失效。如乙方未按要求履行合同义务，由担保人按照合同约定对甲方承担赔偿责任。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及时间

8.1.1 合同款项按月支付

8.1.2 合同签订后甲方支付合同总价款的 10%作为预付款，根据考核情况，服务费用每月结算支付一次（预付款在首次结算时按当月实际金额扣除，剩余未扣完的部分顺延至下一付款周期继续抵扣，预付款金额全部扣除后，后续正常支付保安服务费）；

甲方每月对保安队伍进行月度考核，考核合格后并按月份于次月 15 号前向乙方支付保安服务费；

满足合同约定支付条件的，乙方在每月 5 号前向甲方开具发票（发票金额为甲方根据月考勤核算的金额），甲方收到乙方发票后将资金支付到合同约定的乙方账户，如因乙方未按照要求开具发票影响甲方付款的，乙方须自行承担责任。

月保安服务费实际支付金额：月保安服务费-月考勤扣款

8.1.1 月保安服务费为 96666.66 元 人民币

8.2 根据工业和信息化部关于印发《保障中小企业款项支付投诉处理暂行办法》的通知（工信部企业（2021）224 号），甲方未按合同约定支付款项的，乙方可以向有关部门投诉。

九、税费

9.1 本合同执行中的相关税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方可邀请参加本项目投标的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收结论的参考。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件。验收时甲方按照采购合同的约定对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项服务的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。



十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，应向乙方偿付拒绝接受服务合同总额10%的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理支付手续的，应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，应按逾期提供服务合同总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，应向甲方支付合同总额10%的违约金。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

11.5 甲乙双方任何一方违反本合同约定的，除应承担上述违约责任外，违约方还应当赔偿因此给守约方造成的一切直接和间接损失，包括但不限于守约方的实际损失、预期可得利益损失以及为实现债权而产生的费用(包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、公证费、鉴定费、差旅费)。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、争议解决的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成的由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 本合同经双方加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：(公章)

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙方：(公章)

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2025.9.19

合同附件



扫描全能王 创建

南京技师学院保安服务月度考核评分表 月

类别	考核项	考核标准	考核分值 (人次)	考核 扣分
人 员 管理	持证上岗	未挂牌	2 分	
	排班出勤	迟到、早退、串岗、未按要求室外执勤	5 分	
		睡岗	5 分	
		缺岗	20 分	
	文明服务	存在不文明用语、玩手机或电子产品、看书、看报、听收(录)音机、吹口哨、吃零食、抽烟等不规范行为	3 分	
		存在查实投诉、违反思想政治、逃避职责、阻碍公务、侮辱殴打、饮酒酗酒、限制自由、扣押没收、删改记录、扩散影像资料及秘密、恶意损坏公物、廉洁自律等严重行为	20 分	
	着装规范	未按照规范着装或着装不整齐	2 分	
	装备携带	未按照规范配戴或不规范配戴	2 分	
	集中教育	未落实换班制度	2 分	
		未组织开展月度会议	5 分	
消 防 监 控 管理	使用管理	未及时做好安全巡查、故障报修、记录填写	2 分	
		发现隐患未及时协同处理	20 分	
	器材使用	器材使用知识培训或使用演练或比赛活动每月少于一次	5 分	
		设备不能正确使用	5 分	
	监控管理	未经允许私自向他人(部门)调取和拍摄监控视频	10 分	
	消控室管理	未做好消控室日常管理, 不能及时排除消控主机报警故障	10 分	
门 岗 管理	学生出入管理	未引导学生通过专用通道进出校园	2 分	
		未认真查验学生出入证件或请销假凭证	2 分	
		未认真做好周末学生迟归统计	2 分	
	车辆出入管理	未按照规定登记外来车辆	5 分	
		未按规定时间放行外来车辆(送货), 未尽告知义务, 车速过快导致隐患	5 分	
		未按规定检查进校车辆, 放行无牌、非法改装、拼装、加装电动车辆进校	5 分	
		未认真核验, 导致未经批准的危险性物品入校或者校内物资设备出门	10 分	
	校外人员	校外人员来访, 未按规定登记核验	5 分	



	登记管理	校外人员来访，未按规定登记核验，产生影响	10 分	
	校门通行秩序管理	大门外主道路重点时段没有履行疏导职责，导致严重堵塞或纠纷影响师生出入	2 分	
		晚间门禁未关	10 分	
	卫生管理	未按照三包要求，做好值班区域的日常卫生保洁工作	5 分	
巡 逻 巡查	规范停车	履职不力，车辆未按规定入位停放	2 分	
	非机动车管理	非机动车停放秩序混乱影响人车通行或消防安全	2 分	
	巡查区域	未按照指定区域、路线、时段巡查	5 分	
		未按照规定签到	2 分	
	异常情况处置	巡查现场情况未及时处置或通报	20 分	
	巡逻车辆使用	未使用巡逻车	2 分	
	监控巡查落实	有监控屏岗位未落实监控巡查记录	5 分	
突 发 应急	突发事件报告	突发事件报告不及时	20 分	
	合理应急报警	突发事件未合理报警处置	5 分	
	现场及时处置	突发事件现场初始处置不及时	20 分	
其 他 服务	服从领导	对学校领导布置的任务承诺接收后未按要求履行的	5 分	
		不服从领导管理，不服从工作安排，当面顶撞领导的	10 分	
	应急服务	应急服务不主动影响校园通行	5 分	
	活动安全	活动期间服务不主动影响活动安全或校园安全秩序	20 分	
	其他安全管控	其他安全秩序管控不主动导致安全隐患或影响	20 分	
	重大事故/件	因保安原因导致重大安全事故和有社会影响的事件，涉及到刑事责任的由国家相关部门处理，并根据对学校造成的损害程度进行赔偿	40 分	
	合计			

备注：

1.每扣一分相应扣除保安服务费 100 元，上不封顶；2.月度考核低于 80 分为不合格，按第 1 条标准扣除四倍保安服务费。3.月度考核低于 60 分的，除扣除保安服务费外，甲方将发出整改通知，乙方拒不整改的，甲方有权解除合同。

公司领导签字：

学院部门签字：

学院领导签字：

日期：



扫描全能王 创建