

采购合同

合同编号： _____

项目名称：马鞍街道农场河和高营泵站水质提升运维服务采购项目

使用单位：南京市六合区人民政府马鞍街道办事处

供货单位：科盛环保科技股份有限公司

签订日期：2024年11月12日

南京市政府采购合同（服务）

合同编号：

项目名称：马鞍街道农场河和高营泵站水质提升运维服务采购项目

项目编号：JSZC-320116-NJMD-C2024-0001

甲方：（买方）南京市六合区人民政府马鞍街道办事处

乙方：（卖方）科盛环保科技股份有限公司

甲、乙双方根据南京名东工程项目管理有限公司组织的马鞍街道农场河和高营泵站水质提升运维服务采购项目公开招标结果，签署本合同。

一、合同内容

- 1.1 标的名称：马鞍街道农场河和高营泵站水质提升运维服务采购项目
- 1.2 标的质量：良好
- 1.3 标的数量（规模）：1000吨/天水质净化站
- 1.4 履行时间（期限）：1年（自验收合同之日起一年。合同期满后，采购人有权根据供应商的履约情况以及政府采购相关政策决定是否与中标供应商签订后续服务合同或另行采购，续签合同期限一次一年，续签不超过两次。）
- 1.5 履行地点：南京市六合区
- 1.6 履行方式：购买服务

二、合同金额

- 2.1 本合同金额为（大写）：壹佰陆拾贰万圆（1620000元）人民币。

序号	名称	设备	日处理能力（吨）	价格	位置
1	马鞍街道农场河净水站	/	1000	129.6万元/年 (按3.6元/吨水计)	农场河
2	马鞍街道农场河智能分流井曝气增氧、高营泵站曝气增氧等河道运维	智能分流井 B*L*H=4.7*3.1*5m 钢筋混凝土 含转输泵2台 一用一备， 喷泉曝气喷水高度不小于1.5米，伞幅3-4米		32.4万元/年	农场河、高营

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。保密期至保密内容按照相关法律法规规定，以合法方式和途径将其全部披露或本合同终止后5年为止，以两者孰长为准。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 本项目乙方无需缴纳履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及时间

8.1.1

(1)、按月度进行水质水量考核，按考核结果季度支付服务费；每运行满一季度，考核结果经双方认可后，支付上一季度的处理服务费（设备完成安装运行后，待出水水质稳定达到地表Ⅳ类水标准，监测的主要指标为氨氮、COD、pH值，经采购人验收合格后即进入运营服务期，即为服务计费起始日期。调试期结束并未达到考核标准的，采购人不予支付任何款项，成交供应商在15日内清场退场，逾期的由采购人代为拆除，拆除费用由成交供应商支付。）；

(2)、季度结算水量为每月实际处理水量汇总。本月度泵站前池水质应急处理服务费=（中标单价×本月度污水处理量）。

(3)、河道运维按投标供应商报价进行季度付款。。

8.1.2 满足合同约定支付条件的，甲方收到乙方发票后将资金支付到合同约定的乙方账户。

8.2 根据工业和信息化部关于印发《保障中小企业款项支付投诉处理暂行办法》的通知（工信部企业〔2021〕224号），甲方未按合同约定支付款项的，乙方可

以向有关部门投诉。

九、税费

9.1 本合同执行中的相关税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前,将根据项目特点制定验收方案,明确验收的时间、方式、程序等内容,并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核,综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目,甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要,甲方可邀请参加本项目投标的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收,相关意见将作为验收结论的参考。

10.5 甲方成立验收小组,按照采购合同约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件。验收时甲方按照采购合同的约定对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项服务的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目,甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的,甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 10% 的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日千分之五向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之五向甲方支付违约金,由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同价款总额 10% 的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权拒绝接受服务,并可单方面解除合同。乙方提供服务期间,甲方按月度进行水质水量考核,如水质水量考核不达标的,甲方有权拒绝支付该月度的服务费用,出现两次不达标的,甲方有权解除合同。

11.5 甲乙双方任何一方违反本合同约定的,除应承担上述违约责任外,违约方还应当赔偿因此给守约方造成的一切直接和间接损失,包括但不限于守约方的实际损失、预期可得利益损失以及为实现债权而产生的费用(包括但不限于诉讼费、

保全费、保全担保费、律师费、公证费、鉴定费、差旅费)。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成的由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 本合同经双方加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：(公章)  
地址：
法定代表人或授权代表：
联系电话：

乙方：(公章)  
地址：
法定代表人或授权代表：
联系电话：

附件：考核标准

河道及设施运维服务考核表

运维单位(盖章):

考核时间: 年 月 日

设施名称:

考核项目	考核内容	应得分数	季度考核得分	备注
河道管护情况	1. 河道内区域范围内环境整洁、无杂物堆放(8分)	8		
	2. 人工湿地植物生长良好、维护良好、河道内杂草及时清理, 无漂浮物(10分)	10		
	3. 设施及各指示牌完好(8分)	8		
设备运行情况	1. 终端运营维护终端设备完好, 运行正常(10分)	10		
	2. 建立应急预案、设立投诉电话、及时处理故障(10分)	10		
	3. 站点配备日常巡视人员、日常巡视情况(8分)	8		
	4. 管网系统运营维护、井、井盖正常使用、格研网通畅(10分)	10		
进出水状况	1. 终端出水水量正常、出水水质合格、有相关记录(8分)	8		
	2. 河道水质情况定期分析(8分)	6		
	3. 管网通畅、使用正常(8分)	8		
台账记录情况	1. 建立健全运维台账、记录完整(8分)	8		
	2. 运维台账按季度汇总上交主管部门一份(6分)	6		
季度考核得分				
被考评人:	考核人:	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
考核单位及部门(盖章):		考核人:		

污水提升泵站运维服务考核表

项目名称:

运维考核时间:

运维单位名称:

监管考核单位:

考核项目	要求说明	应得分数	季度考核得分	扣分标准
1. 人员配置、技能水平及服务态度	污水处理站点配置系统运行工、机械维修保养工、电气维修工。要求各工种人员具备相应的专业技术能力,工作认真负责,工作沟通表达清晰明确,举止端正,态度亲切得体。	10		按 2 分制进级好 10、较好 8、一般 6、较差 4、差 2,完全没有依照要求的为 0 分
2. 运行记录表规范完整	按照运行记录表要求认真填写,包括日常运行情况、设备维护等;表格内容填写完整清晰、符合逻辑、并能反应各污水处理系统实际情况。	10		
3. 故障发现及解决效率	及时发现设备运行故障并予以解除;详细描述故障现象,记录故障发生时间,写明导致故障发生的原因,记录排除故障的时间。	10		
4. 设备完好率	做好的设备、设施的日常巡查及保养工作,有故障及时报请监管单位维修或更换,保证主线设备完好率达到 90% 以上。	20		按 4 分制进级好 20、较好 16、一般 12、较差 8、差 4,完全没有依照要求的为 0 分。
5. 泵站运行基础	污水站水位控制良好,管网水位控制到位,无污水外溢现象,保证进入污水站污水 100% 提升至市政污水主管网。	20		
6. 现场规范管理	污水处理站点要定期清理,保证各站点系统标牌完好、操作规程完善、绿化完整,站点无杂草、无杂物等。	10		按 2 分制进级好 10、较好 8、一般 6、较差 4、差 2,完全没有依照要求的为 0 分
7. 安全生产情况	重、特大安全事故发生率为零,严格按照国家《安全生产法》、《工厂安全卫生规程》的规定开展日常运维工作。	10		
8. 用户投诉	因问题解决不到位,服务态度恶劣,与用户发生口角,响应时间过慢等原因被用户投诉的情况。	10		0 分
季度考核得分		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
被考评人:		考核人:		