

合同名称 南京脑科医院绩效管理 咨询服务软件采购合同

甲方：南京脑科医院
乙方：北京保诚医院管理有限公司
合同日期：2025年9月4日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，双方按照中标结果签订本合同。

第一条 采购项目名称及数量(提供分项报价)

序号	产品名称	版本号或型号	数量及单位	单价(万元)	金额(万元)
1	RBRVS 工作量绩效模块	/	1/套	105	105
2	可控成本分析模块	/	1/套	40	40
3	二次分配模块	/	1/套	13.2	13.2
合计	人民币大写金额： <u>壹佰伍拾捌万贰仟元整</u> （小写金额¥）： <u>¥1582000.00 元</u>				

第二条 合同总价款 1、本合同项下货物总价款为人民币；2、本合同总价款包含软件设计、开发、部署、安装、调试、培训及验收合格前和保修期内发生的所有软件本身及人工服务的含税费用；3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。4、与 HIS 系统，挂号系统，手麻系统，病案系统，财务核算系统、物资系统、资产系统、成本系统，人事系统等相关平台接口对接，第三方公司的接口费（如有）由乙方支付。5、本合同软件实施范围包含南京脑科医院 两院区。

第三条 质量保证 1、乙方应保证项目内所有软件资质的合法性。乙方应保证其提供的软件产品在正确安装、正常使用条件下具有良好的性能，符合医院实际业务需求。

第四条 质量保证期 乙方对合同内所有软件免费保修期限：一 年，从验收合格之日起计算。

第五条 合同的目标：

乙方根据甲方要求完成建设工作，满足医院的需要，实现医院信息化管理。（具体功能内容见附件“产品清单和功能说明”）

第六条 组成本合同的有关文件：

下列关于本项目招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

1. 乙方提供的投标文件和投标报价表
2. 技术规格响应表
3. 技术承诺/服务承诺
4. 中标通知书
5. 甲乙双方商定的其它文件等

第七条 合同的内容:

- (1) 完成系统的部署搭建,以及业务需要的二次开发工作。完成系统的上线实施以及正式运行工作。
- (2) 合同签订后 6 个月内完成所有系统的部署;
- (3) 结合甲方实际情况对功能模块进行个性化修改,制定详细的需求分析、测试、模拟运行、培训、上线计划及时间安排。
- (4) 提供项目开发人员相关的技术支持;
- (5) 实施期间选派足够数量并符合资质的开发与实施人员到现场进行服务;
- (6) 协助甲方完成系统操作人员的培训工作。提供完整的培训计划,并将详细的培训课程以及时间表交给甲方,培训结果最后以甲方认可为准。培训对象包括:系统管理员、产品使用及操作人员,现场培训时长不少于 4 学时。培训内容涵盖从应用设计、维护、系统使用各方面的完整内容,能够使用户正确使用系统中各项功能,减少由误操作引起的系统错误。并且可以达到提高用户的工作效率、有效使用系统的作用。培训时间应贯穿于项目实施到系统验收全过程;
- (7) 关于系统维护。质保期内提供免费功能增强性维护和免费技术维护服务,维护期内提供免费纠错,以保证软件正常运行,并根据甲方的业务发展和政策法规要求的改变对本系统进行修改。本系统项目经理每年至少一次到院方了解和调查系统运行情况,并接受院方对系统的反馈并给出解决方案。
- (8) 系统验收后,提供全套系统验证文档。文档内容应涵盖从设计到退役,或者转换至其他系统的全生命周期均能够符合规范要求的过程。

第八条 技术实施方式

乙方委派软件开发工程师按照行业标准，实施系统开发、安装、环境调试、维护工作。

第九条 验收与交付

1. 乙方应当在合同签订后 6 个月内完成项目建设。
2. 验收标准：按行业通行标准和乙方投标文件的承诺。

第十条 货款支付

- 1、合同签订且服务团队人员到位后，甲方支付合同总价款的 30%。即人民币 ¥474600.00 元（大写人民币：肆拾柒万肆仟陆佰元整）。
- 2、系统开发完成，甲方在乙方辅导下，通过系统完成第一个月绩效奖金发放后 7 个工作日内支付合同总价款的 30 %，即人民币 ¥474600.00 元（大写人民币 肆拾柒万肆仟陆佰元整）。
- 3、系统开发完成并验收合格，且完成系统相关培训后，甲方通过系统完成第三个月绩效奖金发放后，甲方向乙方支付合同总额的 40 %，即人民币 ¥632800.00 元（大写人民币：陆拾叁万贰仟捌佰元整）
- 4、付款前乙方需开具相应数额发票。
- 5、一年维保期结束后，每年维保费不超过合同价 8%。

第十一条 违约责任

- 1、乙方逾期交付或逾期开始服务时间，每天按合同总金额的千分之一（1‰）的标准向甲方支付违约金及赔偿甲方损失；
- 2、甲方有权对乙方不履行合同条款的行为向乙方服务管理部门投诉，应向甲方支付合同总价 30 %赔偿金，并保留进一步追究乙方责任的权利。
- 3、乙方响应属虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足投标文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付合同总价 30 %赔偿金。

第十二条 争议的解决

1、因产品的质量发生争议的，应当邀请国家认可的检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3、在诉讼或仲裁期间，本合同应继续履行。

第十三条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十四条 合同的生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效

2. 本合同一式5份，甲方4份，乙方1份。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（单位盖章）：南京脑科医院

代表人签字：

联系方式：

邮编：

地址：

日期：2025年9月4日

乙方（单位盖章）：北京保诚医院管理有限公司

代表人签字：

联系方式：010-63601031

开户银行：建行北京市宣武支行

账号：11001019500053007688

日期：2025年9月4日

附件：1、产品功能清单和补充说明 2、实施人员清单 3、售后服务承诺
4、廉洁合约 5、保密协议 6. 安全协议

附件 1. 产品清单及补充说明

(一) 具体模块内容

1.1. RBRVS 工作量绩效奖金模块

模块分项内容	模块内容	工作量说明	达成	完成成果评估指标 (成果验收)
医师奖励性绩效奖金核算模块	1. 医师奖励性绩效奖金公式设定 2. 医师奖励性绩效奖金参数设定 3. 医师 RBRVS 基准设定 4. 医师奖励性绩效奖金汇总结果 5. 医师工作量明细查询	1. 科室岗位调查 2. 科室工作流程调查 3. 科室访谈调研 4. 收费项目分类、调研 5. 绩效计算模块设计	提供岗位（医技）分开核算，RBRVS 点值核算各岗位工作量的绩效奖金发放模式	甲方利用系统，发放第 3 个月奖励性绩效奖金后，培训甲方人员并交付使用，作为项目验收通过
护理人员奖励性绩效奖金核算模块	1. 护理人员奖励性绩效奖金公式设定 2. 护理人员奖励性绩效奖金参数设定 3. 护理人员奖励性绩效奖金汇总结果 4. 护理人员工作量明细查询	1. 科室岗位调查 2. 科室工作流程调查 3. 科室访谈调研 4. 收费项目分类、调研 5. 绩效计算模块设计		
医技人员奖励性绩效奖金核算模块	1. 医技人员奖励性绩效奖金公式设定 2. 医技人员奖励性绩效奖金参数设定 3. 医技人员奖励性绩效奖金汇总结果 4. 医技人员工作量明细查询	1. 科室岗位调查 2. 工作项目调查 3. 科室访谈调研 4. 医技项目分类、调研 5. 绩效计算模块设计		
行政人员奖励绩效参考模板 (提供省市县级同类型医院参考版本，和医院共同订立适合本院的行政人员分级奖金制度)	1. 行政（机关、后勤、总务人员）绩效办法建议方案参考说明 2. 行政（机关、后勤、总务人员）绩效奖励分配设定参考说明	提供医院行政人员绩效参考模板	1. 提供医院行政人员绩效奖金方案参考模板 2. 协助医院订立符合医院当前和未来发展的行政人员绩效发放标准	乙方提供三家同类型医院参考方案

1.2. 可控成本分析模块

模块分项内容	模块内容	工作量说明	达成	完成成果评估指标 (成果验收)
医院的科室可控成本支出明细分析系统模块	1. 建立科室可控成本字典表, 分类管控 2. 科室可控成本领用追踪	1. 可控成本使用分析 2. 可控成本核算模块设计	1. 实现医院可控成本使用的效率监管, 形成科室对购买可控成本的责任 2. 医院提供可控成本定义与分类明细	完成模块并提供具体3个月数据, 甲方财务人员核对正确。乙方培训甲方人员并将系统交付甲方使用

1.3. 二次分配模块

模块分项内容	模块内容	工作量说明	达成	完成成果评估指标 (成果验收)
二次分配方案	根据医院政策、科室内部管理的要求, 制定临床、护理、医技及行政后勤、科研科室的二次分配指导意见, 综合考虑工作量、年资、职称、科内考核、科室建设规划等各方面因素。	1. 协助医院订立科室二次分配指导意见 2. 提供信息系统中个人工作量数据供科室二次分配参考 3. 系统软件支撑科室二次分配结果上传	协助医院订立二次分配指导意见并公布实施	提供二次分配指导意见文件

(二) 项目建设技术要求

1. 系统技术要求

1.1 支持最新 Web Services 标准, 包括 SOAP 1.1/1.2、WSDL 1.1、MTOM/XOP、WS-I Basic Profile 1.1 等, 支持 Web Services 自有的安全性 WS-Security 和寻址功能 WS-Addressing, 可以实现 Web Services 同步和异步不同形式的调用。

1.2 产品内置定时触发组件, 根据需要灵活实现定时、定点、一定时间间隔等多种

方式的主动数据处理模式。

1.3 提供可靠的数据或消息传输，确保消息传输的最简化连接方式，如支持 IBM WebSphere MQ、Tibco EMS、ActiveMQ 等标准消息中间件，支持 JMS 最新标准。

1.4 支持灵活和开放的协议支持，包括 HTTP/HTTPS、JMS、FTP/File、Socket、POP3/SMTP、SOAP/HTTP、SOAP/JMS、COBRA 等。

1.5 支持多种硬件服务器，包括 IBM、HP、SUN 等，同时能够提供对 32 位和 64 位的部署。

1.6 主流操作系统的支持，包含了 AIX、HP-UX、Solaris、RedHat Linux、SUSE Linux、RedFlag Linux、Windows 等。

1.7 具有良好的扩展性，提供软件级别的垂直扩展和水平扩展两种方式；支持集群部署，可以实现数据的动态负载均衡。

1.8 具备高性能处理能力，尤其对于 XML 数据的校验和解析、XSLT 解析、非 XML 报文的处理、路由和过滤、数据库操作、Web Services 调用等都要满足高性能要求，提供动态的缓存机制，保证数据能够在内存中最快速的处理。

1.9 高可用性，保证平台 7*24 小时的运行；提供高稳定性，保证在数据量或应用连接数高峰运行时的系统运行正常，保障持久化的系统运行。

1.10 支持 Java SDK 5 以上标准。

2. 数据库技术要求

2.1 支持各种数据库平台（包括 DB2、SQL Server、Oracle、Informix、Sybase 等）。

2.2 备份策略支持每周全备份，每天做增量备份，保存周期可以自由设定，支持任意时间点恢复。

2.3 支持多数据源数据整理及运用，包括文件数据来源，用户数据来源及系统数据来源整理和运用。

3. 接口要求

系统应保证与现行系统实现有效衔接，实现信息的共享和集成。支持跨平台和开放数据接口，按照医院要求进行源码级定制修改，能进行软件集成和系统整合。系统应保持好的扩展性，有利于逐步升级。

序号	产品名称	要求	技术参数不低于以下要求
1	RBRVS 工作量绩效	★实质性要求	包含（1）医师奖励性绩效奖金核算模块（2）护理人员奖励性绩效奖金核算模块（3）医技人员奖励性绩效奖金核算模块（4）行政管理人员奖励绩效参考模版。 1. 绩效工作量评估模型搭建。绩效方案设计要应用 RBRVS 评估系统，

	模块	建立临床医师、护理和医技岗位工作量价值的绩效评估模型，体现医务人员的劳动价值。 2. 绩效奖金核算公式设置：支持根据职系、科室、医疗组设置不同的绩效奖金核算公式。 3. 绩效奖金公式参数设置：支持不同公式对应参数语句的书写，可系统自动抓取、也可手工上传。
	非实质性要求	绩效奖金核算模块应匹配医院的绩效奖金核算方案，支持 RBRVS、单价制等核算方法。具体功能要求如下： ▲1. 管理信息基础设置：包括科室代码、职系维护、员工基本信息（员工代码、所在科室、姓名、职工类别等）等设置和维护。 ▲2. 用户管理：支持设置用户的账号密码，支持在系统查看用户内容权限，支持对用户的增加、修改、删除。 3. 权限管理：设置用户的数据查看权限、填报权限和功能权限，如是否可看到各收费项目的点数，收入数据、成本数据等，支持每张报表的查询权限设置。 4. 日志管理：自动保存用户登录日志、管理员的修改记录日志。 5. 数据采集：对接医院各业务系统数据，设置每个绩效指标参数的数据提取规则，一键自动采集数据。支持表单导入、手工填报等方式采集数据。 6. 科室医疗组对照表：设置科室医疗组对照关系。 7. 多维度工作量数据处理方式 （1）科室工作量维护 每月自动对照 HIS 系统等，自动在绩效管理系统更新新增科室，且标识新增科室的更新月份。 （2）收费项目维护 每月自动对照 HIS 系统等，自动在绩效管理系统更新维护收费项目，且标识新增收费项目的更新月份。支持设置每个收费项目点数，包括判断点数、执行点数、护理点数、护理治疗点数等。 ▲（3）医护贡献度设置 收费项目不同科室医护参与程度不同，系统必须支持收费项目相同科室设置不同点数，但是总点数一致。 ▲（4）节假日/周末工作量特殊处理 支持对节假日或周末的工作量设置特殊核算规则，或者设置不同点数。 8. 报表查询 （1）奖金查询 奖金查询：支持各科室绩效奖金核算公式查询、各核算指标汇总查询。绩效奖金分析：支持全院绩效奖金按照科室、职系等因素分析，支持各科室绩效奖金同比、环比。 （2）工作量查询 门诊、住院明细账查询：支持按照每个病人的每一笔收费明细查询，支持根据开单科室、执行科室、收费项目、收费项目、开单人、执行人汇总的收费明细。

			挂号明细账查询：支持查询具体每个病人的每一笔挂号明细。 床日数据查询：支持查询各核算单元的床日总数，支持综合病区对应科室的床日数据查询。
2	可控成本分析模块	★实质性要求	1. 绩效方案中需考虑成本因素，引导科室加强成本管控。 2. 成本核减比例设置：支持不同类别耗材核减不同比例，支持不同编码耗材核减不同比例。支持不同来源的设备折旧核减不同比例。支持不同职工类别的人事成本核减不同比例。
		非实质性要求	1. 成本数据处理方式 （1）物资维护：每月自动对照业务系统，自动在绩效管理系统更新新增耗材基础信息（包括编码、单价等），且标识新增耗材的更新月份。 ▲（2）物资领用平移设置：如科室当月不可收费材料核减金额较高，支持此核减金额进行多月平摊。 （3）综合病区成本分摊设置：支持综合病区按照科室床日数、收入等分摊到相应科室。 2. 成本查询 （1）成本汇总查询：支持按照科室查询每项成本的金额。 （2）物资领用明细查询：支持查询科室全部的材料领用明细。 （3）成本分摊查询：支持查询如手术室、介入室等公共平台科室的成本分摊到临床科室的明细数据。 （4）人力成本查询：支持查询每个员工的工资明细，支持根据考勤或公式计算后得出的各核算单元奖金查询。 （5）成本对比分析：支持按照科室对比分析每一项成本、支持科室成本同比、环比。
3	二次分配模块	★实质性要求	1. 协助制定院级二次分配指导意见。 2. 系统软件支撑科室二次分配结果上传。
		非实质性要求	▲1. 员工个人绩效分配 用于核算单元将线下分配的员工绩效信息上传系统。 ▲2. 跨科分配 支持本核算单元转绩效给其他核算单元或者其他核算单元的个人。 3. 归还预支 在核算单元本月绩效额度不够的情况下，支持以预支方式向医院借钱发绩效。

附件 2. 实施人员清单：

序号	姓名	在本项目中负责的工作岗位	职责范围
1	沙升健	项目总负责人	1. 项目进度管理 2. 医院院领导期中，期末汇报。 3. 项目总结汇报。 4. 项目质量管控。
2	冷铁军	咨询协作	1. 医院访谈与问题调研改善建议 2. 绩效系统架设 3. 项目进度协作管理
3	李春涛	项目总监	1. 前期项目调研，整理分析调研数据 2. 系统数据的录入、整理与校验核对 3. 科室调研与解答工作 4. 绩效系统架设、绩效考核方案设计 5. 项目方案拟定落地 6. 项目优化管理 7. 项目总结汇报
4	周华清	资深咨询师	1. 绩效考核方案设计 2. 项目优化实施 3. 项目落地实施人员
5	杨福军	信息系统负责人	1. 医院数据的录入，结果的导出 2. 各类管理报表的信息化呈现 3. 信息系统的维护和升级

附件 3

售后服务承诺

为了保证《南京脑科医院绩效管理咨询服务软件》开发项目的顺利建设实施，根据本项目建设内容所涉及系统用户的特点，我方将面向南京脑科医院相关用户提供售后服务和技术支持。

本公司根据《南京脑科医院绩效管理咨询服务软件》项目系统运行维护部分的要求，对售后服务以及技术支持做出下列承诺和保证：

一、本项目应用系统从项目总体验收合格之日（从双方代表终验签字之日起计算）起，我公司提供所开发系统免费维护 12 个月。在质量保证期内，为确保为本项目系统稳定正常运行，我方保证具有丰富的项目运维经验的技术人员至少 2 人为本项目售后服务提供保障，且技术支持人员是我公司正式员工，任职一年以上。

二、在质量保证期内，我方提供技术服务、升级服务并负责对运行中出现软件故障进行处理，根据实际故障情况我方派员负责查找故障原因并将系统恢复到正常运行状态。若我方未能按时处理，业主方有权自行处理，所发生的费用由我方负责（在合同经费中扣除）。

三、针对系统管理人员提供现场培训，培训内容包括应用软件操作、操作系统、开发工具软件、后台数据库及系统中涉及的相关维护、开发技术、系统各类参数及数据库结构培训、集成环境下的故障分析培训、数据备份和灾难恢复培训及系统应急方案等内容的培训。所有的资料必须为中文书写。

四、我方对项目进行过程中产生的文档进行有效的管理，接受用户方对项目各阶段评估分析和监督管理。整个项目包括后期修改维护的实施过程始终贯穿 ISO9001 和 CMMI 的规范，使用国家标准码，提供齐全的项目管理、设计和开发、操作说明等书面文档和电子版。对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露

五、我方将长期提供优良的技术支持，保修期间的维护服务不收取任何额外费用，保证期后，我方承诺仍根据合同要求向业主方提供技术服务，并以合理价格提供软件功能改进技术服务，保修期后的具体服务价格双方另行协商。

系统维护与支持的具体内容如下：

1. 电话支持

我公司提供对应用系统的运行、维护提供 24 小时的实时技术支持。

我公司提供热线电话、微信、Email、传真等方式随时回答用户各种技术问题并在 24 小时内提出解决方案。

2. 远程技术支持

当系统出现故障，经用户许可后，我公司远程登录用户系统，进行故障分析、问题定位并提供解决方案。对系统进行的任何配置、数据改动及其它可能对系统和业务造成不良影响的操作，确保经用户确认后进行。

3. 现场服务

当系统运行环境出现严重故障，或因更换服务器等原因需要重新搭建系统时，我公司将及时提供切实可行的建议，通过远程支持不能及时解决问题时，派技术支持人员赶赴现场，协助用户完成故障排除、升级或迁移操作，对系统进行完整性检查并跟踪运行。

六、故障响应

7X24 小时的实时故障响应。我公司在出现系统软件及应用软件等系统故障的 0.5 小时内给予响应，24 小时内恢复运行。

以上响应时间不含从出发到达甲方的路途时间。

七、定期跟踪

项目验收完毕后，我公司将定期电话、现场跟踪系统使用情况，听取意见和建议，及时分析系统存在的问题，并随时给予解决。必要时，我公司将派遣技术人员去现场解决存在的问题。

八、系统升级

我公司提供定时或不定时巡检服务，做到有问题早发现早解决。并及时向用户通报系统软件升级情况，若用户需要对系统软件升级，我公司会提供升级版本和相应的支持服务。

投标方案未尽事宜都严格履行招标方案中所规定一切内容。

九、免费报修服务热线：010-63601031

十、本协议一式 5 份，其中甲方执 4 份，乙方执 1 份。

十一、其他：

（公司名称）：北京保诚医院管理有限公司

