

2025 年度江宁区第十一届公益创投 项目采购合同

甲 方（采购方）：南京市江宁区民政局

住所地：江宁区竹山路 78-2 号

乙 方（供应商）：南京市青竹林社会工作服务中心

住所地：浦口区顶山街道办事处

丙 方（监管方）：南京开元社会组织服务中心

住所地：南京市雨花台区花神大道 11-1 号雨花公益众创空间

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙丙三方按照“2025 年度江宁区第十一届公益创投项目”公开招标结果签订本合同。

一、采购内容

1. 合同编号：_____

2. 采购项目：2025 年度江宁区第十一届公益创投项目 分包(54)

3. 项目执行日期：2025 年 6 月 26 日至 2025 年 12 月 25 日

4. 项目需求：

总目标：提升社会组织服务能力，规范社会组织项目执行，促进公益资源整合。

具体内容：

1. 开展赋能增能服务不少于 4 次，每次参培人数不少于 25 人；

2. 开展落地在汤山街道的公益项目的社会组织相互学习交流观摩不少于 6 次；

3. 开展 1 次本土社会组织、自组织、志愿者成长研学营，外出参访学习优秀项目的运作；

4. 链接公益资源不少于 20 个并制作公益资源清单提供给有需要的社会组织使用。

二、付款标准、付款流程和付款方式

2025 年度江宁区第十一届公益创投项目，项目资金 5 万元，大写：伍万元整。

根据《南京市江宁区公益创投项目管理办法(试行)(修订)》规定，公益创投项目资金计划分三次拨付：立项评审后拨付第一批资金(总资金的 50%),项目通过中期评估合格后，项目执行进度达到 50%且资金使用达到 40%的项目，拨付第二批资金(总资金的 30%),项目通过结项评估合格后，拨付第三批资金(总资金的 20%,根据财务审计情况，据实拨付)。

3.甲方已拨付给乙方资金高于其实际使用资金的，乙方应予以退回甲方。

三、三方权责

1.甲方

- (1) 负责公益创投项目具体组织，指导公益创投项目开展。
- (2) 组织协调项目运行中的对接、评估、督查等问题。
- (3) 按照项目进度及时将项目经费足额拨付给乙方，不得以任何形式挤占、截留、挪用。
- (4) 因财政审批导致的迟延支付，甲方不承担违约责任。

2.乙方

- (1) 乙方应根据项目实施方案（附件）高质量的提供约定的服务。
- (2) 乙方应严格按照《江宁区社会组织公益创投项目管理办法》《南京市江宁区公益创投项目资金使用管理暂行办法》开展社会服务活动。
- (3) 按项目执行期限规定时间内向丙方提供有关资料，积极配合对项目、资金等情况的评估和审计，并自觉接受社会各界的监督。
- (4) 必须严格遵守项目协议的相关规定，不得擅自向其他组织和个人转让项目，不得随意改变项目约定内容，如果发生重大事项变化，需提前提交甲、丙方审批。

3.丙方

- (1) 按照合同约定及项目实施方案严格、客观评估项目质量。
- (2) 定期对项目进行满意度调查、实地抽访、监测督查等工作。
- (3) 根据甲方要求，开展中期评估和结项评估工作。
- (4) 配合开展资金审查审计工作。

(5) 加强项目指导，适时开展项目运行、财务管理、个性化辅导、项目宣传推广和经验交流培训等活动。

四、权利保证

乙方应保证提供的服务内容，未侵犯第三方专利权、版权、商标权或其他权利。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

五、质量保证

乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。项目结项前，乙方应根据甲方要求提供完整的文档资料。

六、交付使用和验收

1.乙方应当在 2025 年 12 月 25 日前完成采购文件规定的项目，采购文件有约定的，从其约定。

2.甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的第三方机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

七、违约责任

1.甲方无正当理由拒收服务、拒付服务款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5% 违约金。

2.本项目经专家组评估，专家组项目评估为不合格，乙方应将已付项目资金的 10% 作为违约金支付给甲方。

3.因乙方未按本合同的规定或不能按期交付服务，甲方可提出终止项目，经全面审计评估验收后，项目资金依照审计金额结算，给付多余资金，乙方予以退回甲方。

4.乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5.如因丙方监督管理问题导致的乙方未能按照合同约定完成服务，应当由丙方承担相应违约责任，并对实际损失承担连带责任。

八、合同的变更和终止

1.本合同一经签订，各方不得擅自变更、中止或终止合同。若需终止、修改合同，

需相关方盖章同意。

2.除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，各方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，三年内不得参加江宁区民政局组织的政府采购活动。

九、合同的转让

乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

十、不可抗力事件的处置

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、其他事项

1.乙方负责承担项目执行中的一切风险和纠纷。

2.乙方应严格按照项目约定认真实施项目服务，因项目实施机构自身原因未能完成项目的，3 年内不得参加江宁区民政局组织的公益项目竞标。

3.凡提供虚假资料或采取其他不正当手段虚假参与、实施公益创投的，一经发现立即取消项目参与资格，追回所获荣誉和奖励，同时在媒体进行通告，5 年内不得参加江宁区公益创投或其他类似活动，列入失信名单，并依据相关法律、法规、规章对相关人员或单位予以处理；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关。

十二、合同诉讼

各方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，向甲方所在地法院起诉。

十三、合同生效

1.合同经各方法定代表人或授权委托代理人签字或加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3.本合同正本一式叁份，具有同等法律效力，甲乙丙三方各执壹份。

（以下无正文）

附件：2025 年度江宁区第十一届公益创投项目申报书

甲 方（江宁区民政局）

单位公章（授权人）：

2025 年 6 月 26 日

乙 方（供应商）：南京市青竹林社会工作服务中心

单位公章（授权人）：

2025 年 6 月 26 日

开户银行：南京银行江北新区分行

账 户：01600120210020441

丙 方（监管方）：南京开元社会组织服务中心

单位公章（授权人）：

2025 年 6 月 26 日



附件：

2025 年度江宁区第十一届公益创投 项目申报书

分包号：54

项目名称：“益”路同行——汤山社会组织赋能发展计划

申报单位：南京市青竹林社会工作服务中心

填表日期：2025 年 5 月 16 日

南京市江宁区民政局（监制）

申报单位详细信息				
项目 目 申 报 单 位	单位名称：南京市青竹林社会工作服务中心			
	通讯地址：浦口区顶山街道办事处			
	户名：南京市青竹林社会工作服务中心			
	开户账号：01600120210020441			
	开户行：南京银行江北新区分行			
	登记机关：南京市浦口区顶山街道办事处			
	登记时间：2015 年 7 月 1 日			
	登记证号：5232011133945380X2			
	业务范围： (一)提供专业化社工咨询、辅导、培训和社工 (三)承接政府、企业委托的各类社工服务项目 (二)提供青少年校外辅导、素质拓展服务、			
	机构愿景与使命：以创新社工服务项目，整合公益资源为己任，致力于实践研究社会组织参与社区治理工作新途径。			
	党组织建设情况：2020 年 6 月，成立南京市青竹林社会工作服务中心党支部，目前正式党员 7 人，预备党员 1 人。			
	社会组织评估等级		☒ 5A ☐ 4A ☐ 3A ☐ 2A ☐ 1A	
单位负责人 信息	姓名	职务	电 子 邮 箱	联系电话
	吴斌	法人、理事长		18014725544
执行 过的	项目名称	起止时间	项目 资金	项目资金总额 (万元)

同类 项目			来源	
	“‘珍’行动助力社区变形计”小区治理项目	2024. 3. 14-2025. 3. 13	政府 购买	15
	浦口区顶山街道南苑社区公益服务项目	2024. 3. 14-2025. 3. 13	政府 购买	12. 5
	禄口街道禄乐家园运营管理和禄口街道新时代文明实践所服务协议	2022. 11. 10-2023. 11. 9	政府 购买	94
	东山街道新时代文明实践所志愿服务活动	2023. 12. 8-2024. 12. 7	政府 购买	34. 98
	2023 年度汤山街道新时代文明实践所全年活动执行服务	2023. 10. 27-2024. 10. 27	政府 购买	38.8
	2023 年顶山街道青年创客大赛	2023. 3-2024. 3	政府 购买	8. 49
项目详细信息				
分包号	54 号			
项目名称	“益”路同行——汤山社会组织赋能发展计划			



招标需求	总目标：提升社会组织服务能力，规范社会组织项目执行，促进公益资源整合。 具体内容： 1. 开展赋能增能服务不少于 4 次，每次参培人数不少于 25 人； 2. 开展落地在汤山街道的公益项目的社会组织相互学习交流观摩不少于 6 次； 3. 开展 1 次本土社会组织、自组织、志愿者成长研学营，外出参访学习优秀项目的运作； 4. 链接公益资源不少于 20 个并制作公益资源清单提供给有需要的社会组织使用。
需求分析	1. 项目背景与需求 随着我国社会治理体系和治理能力现代化的深入推进，社会组织作为社会治理的重要主体之一，在提供公共服务、参与社区治理、解决社会问题等方面发挥着不可替代的作用。近年来，汤山街道社会组织数量稳步增长，现有已登记的社会组织 28 家及社区自组织 16 家，他们在快速发展的同时，也面临着能力建设不足、资源链接困难、项目执行不规范、从业人员专业性不高等痛点，制约了其可持续发展。 能力建设滞后：社会组织在项目设计、财务管理、团队建设、品牌传播等方面的专业能力较弱，难以满足服务对象的需求； 资源链接困难：社会组织缺乏有效的资源对接渠道，信息不对称问题突出，导致社会组织与政府、企业等资源方之间缺乏有效沟通与合作； 缺乏系统性的跨组织经验交流：组织间存在显著的知识与经验壁垒，宝贵的最佳实践、成功模式和失败教训无法有效流通共享，导致重复探索、资源浪费和整体效能提升受阻。 2. 设计构想 为破解上述问题，推动社会组织高质量发展，汤山街道亟需开展以“赋能、规范、协同”的核心价值，通过系统化培训、咨询评估和督导服务、公益创投监管等，助力社会组织提升专业能力、规范项目

	执行、促进资源整合。具体需求如下： 能力建设需求：提供系统化培训，提升社会组织在项目设计、财务管理、团队建设、品牌传播等方面的专业能力；提供个性化咨询，帮助社会组织解决实际运营中的具体问题； 资源链接需求：搭建资源对接平台，帮助社会组织链接政府、企业等资源，解决资源、技术、人才等方面的困境； 跨组织经验交流需求：开展落地在汤山街道的公益项目的社会组织相互学习交流观摩，不少于6次；开展1次本土社会组织、自组织、志愿者成长研学营，外出参访学习优秀项目的运作，使其具备独立运作和可持续发展的能力。		
受益群体描述	固定服务对象类型	汤山街道社会组织负责人及从业人员、汤山街道有意向成立社会组织的社区自组织。	
	固定服务对象人数	直接服务对象人数：40人 间接服务对象人数：500余人	
运用的社会工作方法和理论	以能力建设理论和社会支持网络理论为指导，运用社区工作方法整合资源、搭建协作平台；通过支持性提升项目执行与内部管理能力；构建组织间学习机制，打破知识壁垒，促进社会组织可持续发展。		
项目具体实施计划			
项目板块	具体服务内容	服务时间	服务频次

走访调研	社会组织协调社工及志愿者实施，2 人一组，通过用问卷调查、实地走访等多种调研方式，全面了解社会组织的能力建设需求、资源链接困境和项目执行现状。	2025. 6-202 5.7	3
社会组织能力提升计划	通过开展“益”能成长赋能系列课程及社工研学营，提升社会组织能力	2025. 7-202 5.12	4
全流程项目交流观摩	动态化观摩学习，在项目实施过程中，相互观摩学习，帮助社会组织解决实际问题，通过定期学习交流提升社会组织服务能力。	2025. 7-202 5.12	6
咨询评估专项辅导	组建专业的评估咨询团队，为社会组织提供等级评估咨询服务。咨询内容包括评估指标解读、评估材料准备指导等；协助社会组织准备年检材料，确保材料的完整性和准确性；跟进年检结果，及时将年检情况反馈给社会组织，并对未通过年检的社会组织提供整改指导。	2025. 7-202 5.12	4
总服务场次	17 场次		

项目特色	创新性、示范性、可推广性。 本项目以“研学+交流”激活资源，分层培育组织、联动公益资源，打造可复制的“自我造血”治理新模式。 （1）创新性：构建“赋能-链接-观摩交流”三维协同机制，成长研学营（外出参访优秀项目）打破地域限制，输入先进经验；公益集市链接资源，搭建本土化供需平台，激活资源流动性。 （2）示范性：打造分层培育与分层孵化示范标杆 • 普惠性赋能：覆盖 80%在地组织（28 家登记组织+16 家自组织），通过标准化培训提升基础能力； • 标杆性突破：专项辅导 1-2 家组织冲刺 3A+评级，形成可复制的升级路径。 可持续性： • 从资源整合方面来看：动态更新公益资源清单（链接 20+单位），年度公益集市激活资源流动，实现平台自我造血。 • 从社会效益方面来看：80%受训组织固化标准化流程，服务效能提升 30%，精准响应社区需求。 • 从区域联动方面来看：分层复制：核心圈→协作圈（观摩交流）→扩散圈（公益集市）。形成多层次、跨地区、多家机构联动的多维度系列活动。良好的区域联动保证了项目的可持续性。
-------------	--

风险预计与 防控方案	分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。 4.1 风险管理 （一）赋能培训参与度不足风险 风险预测：参培人数未达标，或社会组织参与积极性低。 应对方案： 1. 建立需求调研机制，提前 2 周收集社会组织培训需求，针对性设计课程主题； 2. 采用"培训+实践认证"双激励模式，完成 4 次培训者颁发结业证书； 3. 联动街道社区动员，通过微信群、线下宣传扩大覆盖面。 （二）观摩交流活动组织难度风险 风险预测：社会组织时间冲突、活动形式单一导致参与率低。 应对方案： 1. 制定项目周期观摩计划表，提前 1 个月协调参与方时间； 2. 建立活动积分制度，累计参与 3 次以上者优先获得资源对接支持。 （三）公益研学营执行风险 风险预测：参访单位临时变动、人员安全保障问题。 应对方案： 1. 建立备选参访基地库（至少 3 家备用单位）； 2. 购买全员意外保险，配备专职安全员，制定应急预案； 3. 采用"行前培训+过程记录+成果转化"三阶段管理模式。 （四）资源链接质量风险 风险预测：资源数量不足或匹配度低。 应对方案： 每季度更新资源清单，标注可利用率和对接反馈评分； 构建"政府-企业-志愿者"三维资源网络，按服务领域分类建档。 大型活动风险预测与应对方案
-----------------------	---

	预案目标		
	1. 保障安全： 最大限度保障参与者（公众、志愿者、工作人员、摊主等）的人身安全和财产安全。		
	2. 保障活动： 确保活动按计划顺利进行，或在发生意时能有效控制局面，最小化对活动核心目标的影响。		
	3. 保护声誉： 有效管理突发事件，维护主办方及相关合作方的声誉。		
	4. 合规合法： 确保活动符合国家及地方相关法律法规要求。		
	明确职责： 清晰界定各岗位人员在风险应对中的职责和流程。		
	二、 组织架构与职责		
	1. 应急指挥小组：		
	• 总指挥： 活动总负责人（通常为主办方负责人）。职责： 全面负责应急决策、资源调配、对外沟通。		
	• 副总指挥： 活动执行负责人、安全负责人。职责： 协助总指挥，负责现场具体应急指挥、协调各小组工作。		
• 成员： 医疗负责人、安保负责人、后勤负责人、志愿者协调人、公关负责人（或指定发言人）。职责： 执行总指挥/副总指挥指令，负责各自领域的具体应急工作。			
2. 专项应急小组：			
• 安全保卫组： 负责现场秩序维护、人员疏散、治安事件处理、消防安全监控。			
• 医疗救护组： 负责现场急救、伤病员转运协调、疫情防控（如需要）。			
• 后勤保障组： 负责应急物资供应、场地设施抢修、水电保障、交通协调。			
• 志愿者协调组： 负责志愿者在应急状态下的任务分配、安抚引导。			
• 公关协调组： 负责媒体沟通、信息发布、舆情监控、处理公众咨询。			
三、 风险识别与预防措施			
风险类别	具体风险点	预防措施	
人员安全	1. 踩踏事件（人流过大、通道堵塞）	* 科学设计场地布局，预留通道和应急出口。 * 设置清晰标识和隔离带。 * 实施人流管控（限流、分批） * 安排充足安保人员巡逻疏导。 * 志愿者定点引导。	
	2. 意外伤害（摔	* 场地平整，移除障碍物，	

		倒、碰撞、儿童走失)	设置警示。 * 儿童活动区专人看管，设 走失认领点”。 * 志愿者加强巡视。
		3. 突发疾病（中 暑、晕厥、心脏病等）	* 设置明显标识的医疗点， 人员和基础急救药品/设备（AED） * 提供免费饮用水点、遮阳棚
		4. 暴力冲突（争 吵、斗殴）	* 安保人员显眼巡逻。 * 志愿者及时报告异常。 * 设置相对安静的休息区。
		5. 志愿者/工作 人员过劳或意外	* 合理安排轮班，保证休息 * 提供充足饮用水和必要防护用品 * 进行岗前安全培训。
	消防安全	6. 火灾（用电设 备、烹饪、易燃物）	* 严格检查所有用电设备和 止私拉乱接。 * 明火操作区（如食品摊位）隔 灭火毯、灭火器。 * 禁止现场吸烟或设指定吸烟区 * 确保消防通道畅通无阻。 * 配备足量、有效灭火器（类型 安保人员会使用。
	设施安全	7. 舞台/展架/帐 篷等搭建物倒塌	* 聘请专业搭建公司,确保 * 恶劣天气预警时加固或暂停使 * 定期巡查。
		8. 用电事故（漏 电、短路）	* 使用合格电器、线缆。 * 配电箱防水防潮，专业电工值 * 避免线路过载。 * 雨天加强防护。
		9. 地面湿滑/不 平	* 活动前检查场地，修复不 * 雨天铺设防滑垫，设置警示牌

	公共卫生	10. 食品安全事故（义卖食品）	* 严格筛选食品摊主，要求资质（健康证等）。 * 明确食品储存、加工、售卖卫生监督。 * 提供足够垃圾桶，及时清运。
		11. 传染病传播（如季节性流感）	* 根据情况准备口罩、消毒液 * 现场设置洗手点或免洗消毒液 * 鼓励身体不适者居家休息。 * 关注当地疾控部门指引。
	财物安全	12. 盗窃、失窃（捐款箱、义卖品、个人财物）	* 捐款箱固定、透明、专人负责清点。 * 贵重义卖品妥善保管。 * 广播提醒公众保管好个人财物 * 加强安保巡逻,设置监控(如条件允许)
	天气风险	13. 恶劣天气（暴雨、大风、雷电、高温、严寒）	* 提前关注天气预报。 * 制定活动延期/取消标准及提前 XX 小时决定）。 * 准备防雨棚、遮阳棚、风扇、等。 * 雷雨时暂停室外活动，引导进入建筑内）。 * 高温时段调整活动强度，提供
	交通风险	14. 交通拥堵/事故（场地周边）	* 与交管部门沟通，制定应急预案。 * 设置清晰指示牌引导车辆、行人 * 规划足够停车位或指引公共交通 * 安排志愿者协助引导。
	运营风险	15. 关键人员/供应商缺席	* 重要岗位设置 AB 角。 * 关键供应商有备选名单。
		16. 设备故障（音响、灯光、支付系统）	* 重要设备有备用方案（备用发电机、现金收付准备）。 * 关键设备提前测试。
		17. 活动流程延误	* 制定详细流程表，提前彩

		误或混乱	* 现场有总控/主持人协调。 * 预留缓冲时间。
輿情与法律	18. 负面輿情或投诉处理不当		* 设立专门的咨询投诉点。 * 培训志愿者和工作人员沟通技巧。 * 制定统一对外口径，指定唯一发言人。 * 监控社交媒体輿情。
	19. 法律纠纷(合同、版权、意外伤害赔偿)		* 活动前为工作人员、志愿者购买意外险。 * 要求所有摊主签署安全责任承诺书。 * 活动本身购买公众责任险。 * 保留所有合同、沟通记录以备查。
其他	20. 突发公共事件(如附近区域发生重大事件)		* 保持与当地公安、应急管理等部门联系畅通。 * 听从政府统一指挥。 * 准备紧急疏散预案。
四、应急响应流程 1. 事件发现与报告： • 任何人员（工作人员、志愿者、安保、摊主、公众）发现紧急情况或潜在风险，立即向最近的安全保卫组成员或应急指挥小组成员报告。 • 报告内容：时间、地点、事件性质、严重程度、已采取措施、是否需要支援。 2. 初步响应： • 现场最近的工作人员/志愿者/安保人员立即进行初步处置（如疏散附近人群、设置警戒、进行简单急救、灭火），防止事态扩大。同时，迅速将情况报告给应急指挥小组。 3. 应急启动： • 副总指挥评估事件级别和影响。 • 启动相应级别的应急响应（如：现场小组处理、启动部分专项小组、启动全体应急指挥小组）。 • 总指挥在重大事件时需到位指挥。 4. 现场处置： • 应急指挥小组根据预案，指挥相关专项应急小组赶赴现场处置。 • 各小组按职责分工行动（如：医疗组救治伤员、安保组控制现场/疏散、后勤组保障物资/抢修）。 5. 升级与求援： • 如事态超出自身处置能力（如重大火灾、严重伤亡、治安/刑事案件），总指挥/副总指挥立即决定并拨打 110（报警）、119（火警）、120（急救）等外部救援电话。			

	清晰报告：地点、事件、严重程度、所需救援类型、联系人及电话。 • 派人到主要入口引导救援人员进场。 6. 信息发布： • 公关协调组负责统一信息口径。 • 内部：及时向工作人员、志愿者通报必要信息（避免恐慌）。 • 外部：根据事件性质，决定是否及如何向公众、媒体发布信息。发布前需经总指挥批准。 • 处理媒体询问，统一由发言人回应。 7. 善后处理： • 事件得到控制后，进行现场清理、证据保护（如需）、人员安抚（尤其是伤员及家属）。 • 后勤保障组负责恢复基础设施。 • 志愿者协调组安抚志愿者情绪。 • 医疗组跟进伤员情况。 • 公关协调组处理后续舆情和咨询。 8. 活动恢复或终止： • 应急指挥小组评估事件影响和现场安全状况，决定活动是否继续、部分继续或终止。 • 若终止，通过广播、工作人员引导等方式有序疏散人群。 • 通知合作方、摊主等。 五、 应急资源保障 1. 通讯设备： 对讲机（充足电量及备用电池）、手机（关键人员号码清单）、备用充电宝、广播系统。 急救资源： 固定医疗点位置、急救药箱（多处分布）、AED（如条件允许）、担架、急救车辆联系方式和通道。与附近医院建立应急联系。 消防器材： 足量且类型合适的灭火器（定期检查）、灭火毯（食品摊位）、消防通道标识清晰。 疏散标识与工具： 清晰的应急疏散路线图（多处张贴）、扩音喇叭（哨子）、荧光棒/手电筒（夜间备用）。 防护装备： 安保人员必要装备、志愿者反光背心、一次性雨衣（部分备用）、口罩、手套、消毒用品。 后勤物资： 备用发电机、常用维修工具、防水布、沙袋（防雨）、瓶装水、基础食物、防暑/保暖物资。 六、 培训与演练 1. 全员培训： 活动前对所有工作人员和核心志愿者进行风险预案培训，重点包括： • 常见风险识别。 • 自身岗位在应急中的职责。 • 报告流程。 • 基础急救知识（如止血、CPR）。 • 灭火器使用方法（安保和邻近人员必会）。
--	--

	2.沟通频率与流程			
	阶段	沟通重点	频率	参与方
	筹 备 阶	需求调研结果、资源对接进度	每月 1 次	执 行 队、采购方
	执 行 阶	活动进展、参与度数据、问题整改	每周 1 次（内 部）	执 行 队、社会组 织、 采购方
			每月 1 次（外 部）	
	总 结 阶	成效评估、经验提炼、成果宣传	每季度 1 次	执 行 队、采购方
3.采购方审核机制：活动方案提前提交到采购方，若 3 个工作日内有反馈，则按照反馈调整、修改；未按期反馈视为默认通过； 4.建立电子台账，支持采购方随时调阅； 5.定期会议：定期参加采购方召开的联席会议，汇报阶段性成果，协调资源需求，优化合作策略； 6.建立专属微信工作群，确保 8:00-17:00 时段 1 小时内响应。				
资金预算编制				
资	资金种类		金额（万元）	

资金来源	财政补助资金预算		5		
	社会配套资金 预算(提供证明材料)	自有资金	0		
		已接受社会捐赠资金	0		
		预期能接受社会捐赠资金	0		
	总计		5		
财政补助资金预算支出明细					
(请严格按照项目资金使用要求编制预算)					
服务项目	序号	预算内容	预算金额(元)		
			数量	单价	小计
需求调研	1	志愿者马甲	10 件	32	320
	2	社工补贴(持证 3 人*3 场*350 元/人	9 人次	持证 350 元/人	3150
	3	笔+问卷(笔 1 盒, 问卷 20 份)	笔一盒/ 问卷 20 份	笔 20 一盒/ 问卷 15 元一份	320
社会组织能力 提升计划	1	宣传材料制作费(条幅、海报制作等)	8 条	100	800
	2	活动物资(4 场*300 元/场)	4 场	300	1200
	3	公益研学活动	1 场	6500	6500
	4	公益集市	1 场	6500	6500
	5	讲师补贴 1 人*4 场*300 元/场*3 课时)	4 场	900	3600
	6	志愿者补贴(4 人*2 场*70 元/人)	8 人次	70	560

	7	社工补贴（持证3人*6场*350元/人	18人次	持证350元/人	6300
全流程项目交流观摩	1	社工补贴（持证3人*6场*350元/人	18人次	持证350元/人	6300
咨询评估专项辅导	1	社工补贴（持证3人*2场*350元/人	6人次	持证350元/人	2100
间接支出	1	专业视频拍摄（2次* 2100元/次）	2次	2100	4200
	2	媒体宣传	2次	1600	3200
项目管理费用≤10%	1	行政人员平摊费用	1项	5000	5000
财政补助资金预算支出合计		50000元			
社会配套资金预算支出明细					
预算科目	序号	预算内容	预算金额（元）		
			数量	单价	小计
####	1				
	2				
					
社会配套资金预算支出合计					
项目执行团队介绍					
姓名	学历及专业	社会工作职业资格	在项目中的角色分工	联系电话	
袁娜	本科	社会工作师	项目主管	15751856071	
王佳	大专	助理社会工作师	项目执行	13770982524	
张雨婷	本科		项目会计	13770518340	
项目负责人	姓名	袁娜	性别	女	
	出生年月	1985.08	联系方式	1575185607	



				1	
	邮箱	347348316@qq. com	学历及专业	本科 信息管理	
	社会工作 职业资格	社会工作师	从业年限	8	
执行项目经验 介绍及其他需 求介绍的内容	序号	姓名	项目名称	在项目组中的 角色	备注
	1	袁娜	公益创投项目：“文明 环保益汤山”——旅游 小镇垃圾分类推进项 目	项目执行	2021 年
	2	袁娜	公益创投项目：“乡村 振兴 e+阜庄”项目	项目执行	2021 年
	3	袁娜	公益创投：青竹林“童 语同梦”留守儿童服务 项目	项目执行	2022 年
	4	袁娜	古泉新时代文明实践 站主题服务	项目主管	2023 年 -2024 年
申报单位意见					
我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合法可靠，保证配套资金及时到位；将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计、督导和评估，并承担相应责任。 法定代表人签字：(单位盖章) 年 月 日					