

# 2026年葛塘街道新时代文明实践所合同

合同编号：

采购人：南京市六合区人民政府葛塘街道办事处 供应商：南京鸣飞文化传播有限公司

住所地： 住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方经协商签订本合同。

**第一条 合同标的** 乙方根据甲方需求提供下列服务：2026年葛塘街道新时代文明实践所策划运行管理项目，服务内容详见乙方投标（响应）文件。

**第二条 合同总价款** 本合同项下服务总价为人民币（大写）628000元。分项价款在“报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含以下内容：

- （1）完成本服务项目发生的所有含税费用；
- （2）支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金；
- （3）乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用；
- （4）供应商认为需要的其他费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

## 第三条 合同期限

服务期一年（自2026年1月22日至2027年1月21日）。

**第四条 组成本合同的有关文件**下列关于JSZC-320192-NJHD-C2025-0008号的招标文件、供应商响应文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）投标（响应）文件和报价表；
- （2）技术规格响应表；
- （3）投标（响应）承诺；
- （4）服务承诺；

(5) 中标（成交）通知书；

(6) 甲乙双方商定的其它文件。

### 第五条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### 第六条 质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与招标（采购）文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

### 第七条 交付和验收

1. 乙方应当在合同签订后 365 天内完成服务事项。采购文件有约定的，从其约定。

2. 验收标准：按行业通行标准和乙方投标（响应）文件的承诺（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

### 第八条 履约保证金

1. 中标（成交）供应商应按以下第（1）方式向采购人缴纳履约保证金：

(1) 无需缴纳履约保证金；

(2) 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳履约保证金，金额为万元。

2. 履约保证金的有效期限至时止。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额，在有效期满后个\_\_个工作日内无息退还给乙方。

### 第九条 合同款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本合同项下的采购资金由乙方开具发票，甲方按照本条第3款的约定支付。

3. 付款条件：

(1) 合同生效后甲方支付合同价的40%给乙方；

(2) 服务时间到6个月时，甲方支付合同价的30%给乙方；

(3) 项目完成并通过甲方考核后支付剩余的30%给乙方（根据考核结果，95分（含）以上，支付100%；90分（含）以上-95分（不含），支付95%；85分（含）以上-90分（不含），支付90%；80分（含）以上-85分（不含），支付80%；80分（不含）以下支付75%）；

(4) 每次付款前乙方需提供等额正规打印发票；

(5) 采购人要求的本次采购内容以外的专项活动费用实报实销。

#### 第十条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接受服务、拒付服务款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付服务款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3. 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按合同规定的要求提供服务，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否修改合同条款或调整项目服务时间。如乙方不能交付服务且未及时联系告知甲方的，乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4. 乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5. 乙方所交付的服务不符合合同规定的，甲方有权拒绝接受。甲方拒绝接受的，乙方应向甲方支付合同总额 5%的违约金。

6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次整改仍不能达到合同约定的质量标准，乙方应退回全部合同价款，并按第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5%向甲方承担违约责任。

8. 乙方在承担上述 4-7 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

9. 乙方响应属虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足响应文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 30% 赔偿金。

### **第十一条 合同的变更和终止**

1. 除《政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

3. 甲方考核不合格，可以按照合同约定的情形解除和终止合同。

### **第十二条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

### **第十三条 争议的解决**

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

### **第十四条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和响应承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十五条 合同生效及其他

1. 本合同自签字盖章之日起生效。
2. 本合同一式四份，甲乙双方各执贰份。
3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：（盖章）

代表人：

电 话：

开户银行：

账 号：



乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

电 话：

开户银行：

账 号：



南京鹰飞文化传媒有限公司

## 附件一：分项报价表

序号	名称	服务内容	数量	单价（元）	总价（元）
1	人员薪酬及福利	6名专职人员年薪、社保及福利（含项目负责人、讲解员、策划、运营人员）。	1项	448800	448800
2	活动策划与执行	全年48场活动策划、物料制作、场地布置等费用。	48场	1700	81600
3	志愿者管理	志愿者招募、培训、积分兑换及表彰费用。	1项	6600	6600
4	行政管理费用	办公耗材、差旅、通讯等管理性支出（不超过总金额5%）。	1项	30000	30000
5	企业管理费及税费	企业管理费及项目税费。	1项	61000	61000
总价小计：		628000元			

## 附件二：考核要求

考核维度	具体指标	考核标准	分值	扣分规则	得分
一、品牌建设 与整体提质	五大平台品牌 策划与推进	每个品牌形成独立策划方案，按序 时推进，完成相关建设指标，指导 村（社区）实践站工作不少于 8 次。	15 分	1 个品牌无独立策划方案扣 3 分；未按序时推进 1 个品牌扣 2 分；未完成建设指标扣 3 分； 未开展村（社区）实践站指导 工作少一次扣 1 分	
	运营盈利反哺	遵循“公益为主、微利为辅”原 则，灵活制定便民服务、共享空间 等运营方案，盈利按协商反哺项目	5 分	未制定运营方案扣 3 分；盈利 未按要求反哺扣 2 分	
二、人员配置	专职人员数量	派驻不少于 6 名专职工作人员入 场服务	6 分	少 1 名专职人员扣 1 分，一年 内人员调动频繁，稳定性不够 扣 2 分，扣完为止	
	人员资质与分 工	1. 人员年龄 18-45 周岁、大专及以 上学历，有相关经验；2. 配备 1 名 3 年以上管理经验的项目负责人，1 名接待讲解，3 名运营人员，1 名活 动策划；3. 所有人员通过背景审 查，无违法违规记录，入职后接受 专项培训	9 分	1. 1 名人员不符合年龄或学历 要求扣 1 分；2. 人员分工未达 标（缺 1 类岗位或岗位资质不 符）扣 2 分；3. 人员未通过背 景审查或未接受专项培训，1 人 扣 1 分	
三、活动开展	五大平台文明 实践活动	1. 全年完成 48 场活动，覆盖理论 宣讲、文明风尚、文化惠民、志愿 服务类；2. 每月不少于 4 场，每 场参与人数≥30 人；3. 活动方案 提前 3 个工作日提交审核，通过后 执行	20 分	1. 少 1 场活动扣 0.5 分；2. 活 动类型未全覆盖扣 3 分；3. 1 个月活动少于 4 场扣 2 分；4. 1 场活动参与人数不足 30 人扣 1 分；5. 活动方案未提前提交或 未审核通过即执行，1 次扣 1 分	
	四大功能室特 色活动	图书馆、健身房、亲子活动室、书 画室每周各开展 1 场小型特色活	8 分	1. 1 个功能室少 1 场周活动扣 0.2 分；2. 未提前报月计划审	

		动, 每月提前报活动计划审核, 活动结束后做好台账整理		核 1 次扣 1 分; 3. 活动后未整理台账 1 次扣 0.5 分	
四、志愿者队伍建设	志愿者招募与档案	全年注册不少于 200 名志愿者, 建立电子档案	6 分	每少 1 名注册志愿者扣 0.1 分; 未建立电子档案扣 3 分	
	志愿者培训与表彰	每季度 1 次通用培训, 全年 4 场	6 分	少 1 场培训扣 1.5 分	
	志愿者积分制落实	完善形成志愿者积分制度; 参与积分不少于 100 人次	4 分	未形成切实可行的制度扣 4 分, 参与积分的每少 1 人次积分扣 0.1 分, 扣完为止	
五、会务保障	日常会议培训 会务服务	1. 会前完成场地布置、设备调试、资料打印分发; 2. 会中做好引导、签到、茶水供应及突发情况处理; 3. 会后完成场地清理、资料(含签到表、音视频)整理归档	8 分	1. 会前准备遗漏 1 项扣 1 分; 2. 会中服务出现失误 1 次扣 1 分; 3. 会后未及时清理场地或未归档资料 1 次扣 1 分	
	街道级会议活动配合	按街道标准筹备, 安排专人对接联络人, 流程顺畅	6 分	实践所主管部门接到各级会议负责人投诉 1 次扣 1 分, 扣完为止。	
六、日常巡查	每日场地设施巡查	1. 每日全面巡查 1 次, 覆盖场地环境、设施设备、安全隐患; 2. 故障 2 小时内上报; 3. 做好巡查记录	8 分	1. 未每日巡查 1 次扣 1 分; 2. 巡查遗漏重点项 1 项扣 0.5 分; 3. 故障未 2 小时内上报 1 次扣 1 分; 4. 未做巡查记录 1 次扣 2 分	
七、加分项	创新工作成效	品牌活动形成示范效应、志愿者服务获上级表彰、运营模式被推广等	5 分	根据实际创新成效酌情加分, 最高 5 分	
合计	-	-	100 分	-	