

南京市政府采购合同

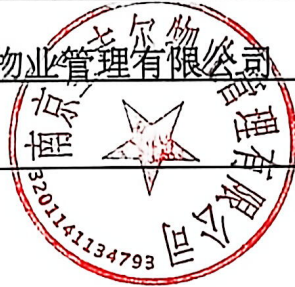
合同编号: _____

项目名称: 南京市雨花台区岱山社区卫生服务中心保安保洁外包服务

采购人: 南京市雨花台区岱山社区卫生服务中心

供应商: 南京圣吉尔物业管理有限公司

签订日期: _____



南京市工商行政管理局

南京市财政局 监制

采 购 人（以下简称甲方）：南京市雨花台区岱山社区卫生服务中心

供 应 商（以下简称乙方）：南京圣吉尔物业管理有限公司

根据相关法律、法规，甲方通过招标，乙方中标甲方的南京市雨花台区岱山社区卫生服务中心保安保洁外包服务项目。为明确双方权利义务关系，保证本项目顺利实施，经甲、乙双方充分协商，签订本合同。具体合同如下：

一、合同内容

1、标的名称：南京市雨花台区岱山社区卫生服务中心保安保洁外包服务

2、服务内容：保安保洁

3、服务要求：

（1）秩序安全与管理

1) 按甲方作息时间和医院有关规定开关各出入口，负责各类公共区域的清场及开关灯。

2) 在区域内涉及安全的部位设立明显标志，保证人员活动安全。

3) 配合甲方对共用设施设备、共用部位、共用场地的检查、维护和管理工作。

4) 门岗增强治安防范意识，做好防火，防盗、防破坏工作。

5) 负责院内的定时巡视，及时发现和处置安全隐患。对重点部位、重点时间以及遇到特殊情况时必须加强巡逻。

6) 负责劝止院内违反公共安全风险及不文明的行为，防止发生盗窃、斗殴、及人为破坏事件。

7) 值班人员按服务要求在规定时间内实行站岗服务。人员出入高峰时段要做好人员的疏导工作，确保各出入口畅通，遇紧急情况，能迅速将人员从院内疏散。

（2）车辆管理

1) 按照医院车辆管理有关规定放行或禁行。

2) 指挥和疏导进出车辆，停车就位，停放整齐。

3) 重大活动事先预留车位，摆放醒目标志。

4) 按规定做好扫码收费。

(3) 紧急事件处理

- 1) 对于突发事件，应立即启动应急预案，确保人员安全和秩序稳定。
- 2) 在紧急情况下，应按照疏散路线迅速组织楼内人员疏散。
- 3) 对于需要紧急救援的人员，应立即拨打急救电话，并配合救援人员开展救援工作。

(4) 环境卫生

1) 日常卫生保洁：包括各科室、病房、办公室、会议室、接待室、公共区域、楼梯(电梯间)、开水间、卫生间及其公共部位门窗和垃圾出楼等。

2) 对各科室、病房、办公室、会议室、走廊、门厅、厕所和开水炉等部位每日定时打扫，保持墙壁、门窗(含窗帘)、栏杆、灯具、电扇洁净明亮，桌椅等处无灰尘，地面洁净，墙角无蜘蛛网，墙面清洁无乱贴乱画。

3) 垃圾桶无明显污渍、不过满，对垃圾进行分类处理后进行装袋，保证安全清运至指定的垃圾场，日产日清，清运过程中不得产生二次污染。

4) 窗台及窗槽每日保洁，窗户及窗纱每季度清洁一次。

5) 每天对办公区域进行消毒，消防通道、卫生间、大厅、垃圾桶等处应喷洒消毒液且不少于2次，电梯按钮、水龙头、门把手、饮水机按钮等处用酒精擦拭消毒，并设有消毒台账。

6) 配合做好垃圾分类工作。

7) 负责医院院内外围的环境卫生：环境卫生的范围包括公共场所、房屋共用部位的日常保洁。

8) 地库、停车场每年要进行两次地面冲洗。

(5) 精神文明建设

1) 保证工作人员精神饱满，统一服装，规范整齐，有良好服务意识和工作态度。

2) 保证办公场所内静谧。

3) 完成甲方布置的任务，以及与医院内相关的其他工作。

4) 严格执行服务保密规定，并签订保密承诺书。

4、服务期限：

2026 年 2 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日。

5、履行地点：南京市雨花台区岱山社区卫生服务中心

6、补充条款：

(1)、甲方定期或不定期地开展合同履行评价，对乙方轻微差错限期进行整改，对严重差错的将与合同金额费用挂钩考核。每月考核达到85分以上(含85分)为合格。

(2)、乙方未按照甲方要求落实常态化疫情防控措施，造成消防、治安等方面责任事故的，除赔偿经济损失外，甲方视情节轻重决定是否中止合同。

二、合同金额及支付方式

1、本合同金额为 669757.39 元(大写：陆拾陆万玖仟柒佰伍拾柒元叁角玖分)，按月支付 55813.12 元(大写：伍万伍仟捌佰壹拾叁元壹角贰分)。

2、收款账户：南京圣吉尔物业管理有限公司

开户行：中国银行南京翠文路支行

帐号：526170359080

3、服务费按月结算，甲方在收到发票后10个工作日内向乙方支付上月的本次服务费。

4、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

5、甲方停车场停车费由甲方委托乙方收取，以当季乙方收款银行记录为准，此费用抵扣甲方应支付给乙方的部分服务费，乙方每季度向甲方提供停车场收款明细以及抵扣后服务费结算清单，经甲乙双方盖章确认后，乙方开具服务费的正式发票给甲方。

三、合同转包或分包

1、乙方不得将合同标的转包给他人履行。

2、乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

四、甲乙双方权利义务

1、甲方权利义务

(1) 检查监督乙方管理工作的实施及制度执行情况，每月对乙方本次服务进行考核评分。

(2) 审议乙方提出的本次管理服务方案并给与修改意见。

(3) 对于乙方本次管理服务工作给予必要的合理的支持。

(4) 甲方对乙方的服务质量不满意时有权提出异议和要求返工；如乙方员工

三次未达到标准，甲方有权要求乙方3日内更换人员。

(5) 按照本合同约定按时支付本次服务费用。

2、乙方权利义务

(1) 根据本合同的约定，在本次区域内提供本次管理服务，

(2) 对本次区域内出现的破坏医院形象和声誉的行为，有权采取劝阻、制止等措施。

(3) 根据院方相关要求对员工进行院感培训；新进人员在完成岗前培训后，经甲方考核认可后，方可上岗。

(4) 乙方提供的保洁、保安人员身体健康，能够胜任工作，无传染性疾病及其他不适宜从事服务性行业的疾病。

(5) 本合同终止时，应移交管理权，撤出本次服务，协助甲方做好本次服务的交接和善后工作。

五、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值10%的违约金。

2、甲方无故逾期支付服务费的，甲方应按逾期付款总额5%向乙方支付违约金。

3、乙方所提供的服务不符合合同规定及磋商文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

4、甲方对乙方的履约评价为合格(85分)及以上的，全额支付上月服务费。如履约评价为不合格的，将扣除上月10%的服务费。

六、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

七、诉讼


双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向

甲方实际所在地法院起诉。

八、合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
- 3、本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执二份。



法定代表人或授权代表: 
(签字或盖章)

签订日期: 2026年1月16日



法定代表人或授权代表: 
(签字或盖章)

签订日期: 2026年1月16日