

# 南京市政府采购合同（服务）

合同编号：

项目名称：金陵科技学院教师发展数字化平台建设

项目编号：JSZC-320100-JZCG-C2025-0477

甲方（买方）：金陵科技学院

乙方（卖方）：南京超星云舟教育科技有限公司

甲、乙双方根据南京市公共资源交易中心组织的金陵科技学院教师发展数字化平台建设项目竞争性磋商结果，签署本合同。

## 一、合同内容

1.1 标的名称：金陵科技学院教师发展数字化平台建设

1.2 标的质量：按磋商文件及响应文件执行。

1.3 标的数量（规模）：按磋商文件及响应文件执行。

1.4 履行时间（期限）：30 天。

1.5 履行地点：采购人指定地点。

1.6 履行方式：按磋商文件及响应文件执行。

1.7 包装方式：按磋商文件及响应文件执行。

## 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：壹拾玖万捌仟圆（198000元）人民币。

## 三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。保密期至保密内容按照相关法律法规规定，以合法方式和途径将其全部披露或本合同终止后 5 年为止，以两者孰长为准。

## 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

## 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、履约保证金

6.1 本项目乙方无需缴纳履约保证金。

## 七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 除磋商文件接受分包并经甲方同意，乙方可按分包意向协议分包情况外，乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

## 八、合同款项支付

### 8.1 合同款项的支付方式及时间

8.1.1 合同签订且服务团队人员到位后，甲方支付合同总价款的 30%作为预付款。

8.1.2 系统开发完成并验收合格后，甲方支付合同总价款的 70%。

8.1.3 满足合同约定支付条件的，甲方收到乙方发票后 10 个工作日内，将资金支付到合同约定的乙方账户。

8.2 根据《保障中小企业款项支付条例》规定，甲方未按合同约定支付款项的，乙方可以向有关部门投诉。

## 九、税费

9.1 本合同执行中的相关税费均由乙方负担。

## 十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方可邀请参加本项目磋商的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收结论的参考。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见磋商文件。验收时甲方按照采购合同的约定对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项服务的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

## 十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，应向乙方偿付拒绝接受服务合同总额5%的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理支付手续的，应按逾期付款总额每日5‰向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，应按逾期提供服务合同总额每日5‰向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，应向甲方支付合同总额5%的违约金。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及磋商文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

11.5 甲乙双方任何一方违反本合同约定的，除应承担上述违约责任外，违约方还应当赔偿因此给守约方造成的一切直接和间接损失，包括但不限于守约方的实际损失、预期可得利益损失以及为实现债权而产生的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、公证费、鉴定费、差旅费）。

## 十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成的由甲方住所地人民法院管辖。

### 十四、合同生效及其它

14.1 本合同经双方加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：金陵科技学院（公章）

乙方：南京超星云舟教育科技有限公司  
（公章）

地址：南京市江宁区弘景大道 99 号

地址：南京市雨花台区宁双路 19 号 7  
号楼 4 层 401-408 室

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：025-86511058

签订日期： 年 月 日

附件： 技术要求

<p>一、教师发展数字化平台展示终端</p>	<p><b>1.系统总体要求</b></p> <p>(1) 系统采用 B/S 体系架构，采用主流的计算机语言开发，支持通用服务器，支持分布式部署方式，具有全面的日志记录及分析预警等安全跟踪功能。</p> <p>(2) 教师发展数字化平台支持 Edge、Chrom、Firefox、QQ、360、Safari 等主流浏览器。</p> <p>(3) 预留与学校信息中心数据对接的接口，需要按照数据中台统一的接口规范、加密要求、推送频率，持续自动推送数据，支持增量和全量两种同步方式；提供详细的数据字典，说明每个字段的含义、格式；提供数据同步异常情况下的服务支撑，制定数据补传机制，在 24 小时内完成数据异常处理。</p> <p>(4) 支持根据学校域名，设置平台门户域名。</p>
------------------------	---

## 2.PC 端智慧门户

(1) 支持学校自建门户网站，页面版式自定义，采用响应式技术，兼容 PC、手机移动端等不同终端；

(2) 支持学校按需配置门户模块与内容，输入门户基本信息即可定制域名；

(3) 同一系统可创建多个门户网站，并且相对独立，支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体模块的分类；

(4) 支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；

(5) 支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；

(6) 账号体系支持对接第三方系统，SSO 统一身份认证登录服务；

(7) 支持设置网站管理后台仅 IP 内访问；

(8) 可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；

(9) 系统内置多种类型门户网站模版，可一键引用，支持在模板上进行修改或自定义。支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；

(10) 支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择

(11) 门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；

(12) 搜索应用支持同时对接多个搜索引擎，支持站内资源搜索；

▲ (13) 门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式；

(14) 文本、按钮、图片、视频、天气、搜索条、日期、IP 基础模块支持设置颜色、形状、粗细等自定义样式；

(15) 门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块；

(16) 支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；

(17) 支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等，建设多个新页面可快速实现专业、学科分页、分站点等需求；

(18) 支持网站数据进行敏感词审核；

(19) 支持添加审核人员进行文章审核。

	<p><b>3. 移动端 APP</b></p> <p>(1) “线下培训”，支持浏览活动列表、一键报名，支持随时取消报名。</p> <p>(2) “在线课程”，支持浏览课程列表、一键报名，支持随时取消报名。</p> <p>(3) “学时申请”，支持教师参与的校外培训或线上学习进行学时学分的申请。</p> <p>(4) “直播讲堂”，支持自助加入在线直播课堂课程，在线观看直播并参加弹幕讨论，课内发帖讨论，形成过程性数据。</p> <p>(5) “我的教发”，支持查看教师档案，浏览学习获得学时学分，已报名的培训和课程，课程的学习进度条。</p> <p>(6) “我的研修”，支持查看参与的研修活动，点击可进入学习，显示学习进度条，可切换研修计划、教研组、活动类型。</p>
二、基础管理	<p>(1) 支持增、删、查、改人员信息，支持批量添加、修改人员信息；可以添加人员进入多部门。</p> <p>(2) 支持批量、单独把人员移出单位，移出单位的人员可以恢复。</p> <p>(3) 可设置单位外用户加入单位的验证方式。支持学工号验证、密码验证、通过统一身份认证加单位方式。</p> <p>(4) 可自定义人员角色，进行层级管理，可进行角色添加、调整、编辑、删除等操作。</p> <p>(5) 可以为角色下的用户设置权限及管理范围。</p> <p>(6) 可对角色人员进行添加、修改角色。</p> <p>(7) 可创新本校的组织架构并进行添加、删除、修改、批量操作等。</p> <p>(8) 可对组织架构人员进行管理和修改，支持设置部门主管。</p>
三、业务管理	<p><b>1. 研修培训管理</b></p> <p><b>1.1 研修计划管理——研修计划</b></p> <p>教研组</p> <p>(1) 支持对培训对象进行教研组设置，可创建多个教研组。</p> <p>(2) 对每个教研组进行设置，支持修改教研组名称、可设置教研组是否可选，支持查看、添加、批量导入教研组成员，可对成员进行教研组调整，支持培训对象加入多个教研组。</p> <p>研修计划</p> <p>(3) 具备创建研修计划的功能，同一平台可创建多个研修计划，可进行研修计划编辑、上传计划图片、设置研修计划分类、计划归档等操作。</p> <p>(4) 研修计划管理界面可显示计划列表，显示研修计划名称、分类、图片等信息，还可进行搜索，方便查找。</p> <p>(5) 支持按照多种形式指定培训对象。</p> <p>▲(6) 支持在研修计划下按照需求发布多种形式研修活动，活动类型需包含校本培训、选修课程、必修课程、自定义活动、作业等，活动数量不做限制。</p>

▲（7）具备研修活动发送通知提醒，实现研修活动发布时系统自动向范围内教师推送通知提醒。点击通知可查看培训详情进行学习，在教师个人研修界面可查看进度条，可对研修计划和计划类型进行切换。

（8）研修计划管理提供发布作业考核任务、设置研修证书、发放证书、研修统计等功能，覆盖项目培训全流程管理。对创建的研修活动可浏览详情、编辑、人员管理、活动发布、归档等操作。

（9）研修计划可对证书进行编辑和引用，系统提供证书模板。创建证书系统可自动获取姓名、帐号、研修计划名称、学时学分等信息，还可对证书进行文字编辑，上传电子章等。

▲（10）具备研修计划考核管理功能，支持发布考核的多种类型作业任务，管理端可通过作业互评、专家评等多种形式对作业进行等级制或百分制批阅，并返回结果。

（11）支持管理人员查看研修计划中发布的活动类型数量，可查看学员的完成学时数，计划完成的状态，支持督促提醒功能，还可预览、下载学员证书。

（12）支持统计数据查询，批量导出数据。

（13）系统提供课程库，支持在研修计划中添加课程库中的课程。

（14）支持添加必修、选修课程时浏览课程分类和列表，支持课程进行批量添加、修改。

（15）支持添加必修课程时，超出目标学时不可添加提醒。

## 1.2 研修培训管理——培训活动管理

（1）具备一站式培训管理。支持培训活动发布、通知提醒、培训报名（可指定报名对象）、在线报名、请假管理、培训签到、作业管理、学时审核、培训满意度调查、培训成果管理、统计等业务流程一体化管理。

（2）支持发起培训活动，上传培训封面，设置培训对象、报名起止时间、培训起止时间、活动地点、培训证书、报名表设置。

（3）支持发布培训时，设置电子证书和报名表。

（4）具备培训通知提醒，可通过移动端通知，实现活动发布时系统自动向全校教师推送消息，报名结果与审核结果定向反馈，活动开始前系统自动向报名教师推送消息。

▲（5）具备灵活的活动报名策略，可实现多端口报名和取消报名的功能，培训活动发布后可通过移动端 APP、电脑端实现自由报名，还可实现定向等多种培训报名方式，支持批量导入报名功能。

（6）支持进行培训失信管理设置，设定失信条件，限制失信人员报名培训。

（7）具备报名申请的审核功能，支持批量审核操作和培训人员报名统计，可批量导出报名信息表。

（8）具备培训签到设置，可灵活设置签到场次及时间，可对签到进行统计和管理，对签到状态可进行补签、请假等调整。

（9）培训活动支持多种形式签到，包括固定二维码、动态二维码、手势签到、位置签到等。

（10）具备发布培训活动功能，可发布培训签到、问卷、作业、通知，培训作业可用

百分制或等级制。

(11) 提供学时审核功能，根据培训情况进行学时学分审核或修改学时学分，并且在审核不通过时通知提醒教师审核结果及原因说明。

(12) 培训结束后可进行培训评价，支持管理员后台查看评价详情。

(13) 针对每场结束的培训，系统自动生成培训报告。

### **1.3 校外学时申请**

(1) 支持教师进行校外学时申请，根据字段要求填写相关信息。

(2) 支持上传校外培训证明材料。

(3) 支持设置多级审批流程。

(4) 支持管理端修改申请提交的学时、学分，并填写修改说明。

(5) 支持申请学时入教师档案进行学时记录。

(6) 支持校外学时申请字段添加、删除、修改。

(7) 具备学时申请数据管理，可查看历史数据、批量导出功能。

### **1.4 证书管理**

(1) 提供横、竖两种样式的证书模板，可自行选择使用。

(2) 支持自定义证书背景、显示的内容等。

(3) 支持手动修改证书内容，自动获取部分基础字段内容。

(4) 支持系统默认证书编号、自定义证书编号、系统编号、数据规则设定编号等方式。

(5) 支持设置培训活动、课程学习电子证书，完成学习系统自动发放。

(6) 支持按条件、按名单发放证书，按条件发放可根据时间范围选定已完成学时、学分。

(7) 支持证书创建、修改、删除等操作。

## **2. 在线课程学习管理系统**

### **2.1 在线学习系统管理**

(1) 支持在平台上建设校本优质课程资源，课程编辑器支持上传各种格式的内容，包括。编辑课程章节内容、添加闯关题、章节测验、作业等。

(2) 支持自动记录课程的服务人次、服务时长等使用数据，并进行数据输出。

(3) 在线课程支持移动端、PC 端断点续播，具备在线课程防作弊功能，支持课程播放页面防拖拽、防切换和课程学习闯关设置。

(4) 教师可在学习空间浏览已报名的线上课程列表，进行课程学习。

(5) 在线课程的学习过程中，可参与班级的活动、主题讨论、作业等教学活动中。

(6) 可对班级、人员进行管理，支持班级内添加、批量导入人员。

(7) 可对不同班级开放不同章节内容，支持设置章节开启模式。

(8) 在线课程可支持课程证书发放、查看，能学习数据统计、分析、导出。

(9) 讲课视频应画面清晰，无闪烁，经过专业后期处理，FLV 或 MP4 格式。

### **2.2 教发课程管理**

(1) 支持系统进行课程库管理，可添加、删除课程，并支持批量导入功能。

- (2) 支持设置课程分类，可添加、修改、删除课程分类，支持设置多级分类。
- (3) 支持设置和调整课程学时学分，并进行批量设置。
- (4) 支持将课程推荐到首页，做置顶设置。
- (5) 支持对课程完成率进行设置，达到完成率可自动获得学时学分，支持是否完成学习后自动发放电子证书设置。

### 3. 研修任务计划包

- (1) 支持新建任务，新建任务时可自定义任务名称、任务封面、任务介绍、任务标签。
- (2) 任务信息页面支持编辑基础信息和任务设计内容，支持保存、预览、设置、发布任务。
- (3) 支持编辑修改任务基本信息，包括任务名称、任务封面、任务介绍、任务标签。
- (4) 支持完成任务设计后，进行任务模块设计，可创建多个任务模块，并分别进行编辑、修改等设置。
- (5) 任务模块下支持添加教师发展平台在线课程、培训活动，可设置添加的任务点完成条件、任务达标标准。
- (6) 支持展示不同效果的任务设计，如列表模式、卡片模式，并进行切换。
- (7) 支持删除创建好的任务模块，删除后任务模块的任务点同步删除。
- (8) 支持在任务模块下添加更多资源类型，其中包含视频、文档、笔记、课程内容（课程、章节、知识点）、作业、测验、自测、直播、问卷、审批等。
- (9) 支持在对应任务类型列表进行任务资源的维护，包括新建、查询、预览、管理、编辑操作。
- (10) 支持对任务下添加的任务点进行编辑基本信息（修改后任务资源库不受影响），查看、编辑、管理和删除任务点操作。
- (11) 支持设置每个任务点的完成条件，不同类型的任务资源，完成条件不完全相等
- (12) 持在任务模块下设置每个模块间完成条件。
- (13) 支持在任务下设置整个任务的达标标准。
- (14) 支持实现任务达标是否发放证书操作，支持编辑证书模版，查看发放证书。

### 4. 智能推荐

- ▲ (1) 支持根据教师参加的培训活动、在线课程进行智能推荐。
- (2) 推荐资源类型多样化，支持推荐视频、电子书、期刊等。
- (3) 支持可根据培训主题、关键字、培训类别进行培训活动推荐。
- (4) 支持根据教师参加学习的课程类型、课程关键词进行相关课程推荐。
- (5) 支持根据教师类型、学习轨迹进行个性化的内容推荐。
- (6) 根据教师档案中教师的学习数据进行学习内容推荐。

### 5. 教师工作量化考核管理

- (1) 系统支持创建多类别工作量化考核表，系统数据支持填写、批量导入、批量导出等多种方式。
- (2) 工作量化考核管理表内容可自定义，内容设置支持多种格式，如文字、数字、图片、附件等。
- (3) 考核管理表支持对数据做限制，可插入公式，可设置内容是否为必填项  
工作量化考核管理支持数据计算规则设置，并进行计算结果显示
- (4) 管理后台对工作量化考核表可进行批量导出、多表数据合并计算、指定字段显示等操作
- (5) 工作量化考核表支持图形、列表等形式进行结果显示
- (6) 支持自定义设置审批流程，支持设置审批人。

## 6. 新入职教师培养管理

- (1) 支持设置新教师的培养阶段，并可进行灵活调整。
- (2) 支持申请匹配指导教师，并可设置申请流程。
- (3) 支持灵活设置指导资料模块，根据需求可自定义资料类型和数量
- (4) 支持导师查看新教师上传指导资料，并给予指导意见反馈
- (5) 支持设置学习阶段通过机制，未通过阶段性学习不得进行下一阶段学习
- (6) 支持管理部门进行培养阶段的管理，对指导教师申请进行审批，可查看新入职教师上传指导资料、导师反馈结果和培养进度。

## 7. 专家预约管理

- (1) 能够整合具有深厚理论功底和实践经验的专家资源，构建理论与实践、知识与实操相结合的多元化专家库，为培训项目的策划、优质资源的建设，提供智力支持。
- (2) 支持专家库管理，可添加、修改、删除预约专家信息，包括专家照片、研究方向、专家简介等，支持显示字段的修改和自定义。
- (3) 持专家信息在网站进行展示。
- (4) 持专家预约时间设置和修改。
- (5) 持预约数据管理，能够保存、查看、导出所有预约数据。

## 8. 教师档案袋管理

- (1) 教师成长档案显示教师基础信息、培训学时\学分汇总、学时\学分数据详情、获得电子证书。
- (2) 支持教师档案配置、显示教师教学成长相关模块和内容，支持上传相关资料、记录成长轨迹等。

- (3) 支持对教师档案进行后台管理、查看、删除等操作。
- (4) 支持教师编辑个人基础信息。
- (5) 支持管理后台按院系、教师学号、姓名检索查询档案,可查看浏览教师档案内容,并对基础信息编辑。
- (6) 支持通过勾选方式配置档案显示的栏目,还可新增档案栏目,并预览显示效果。
- (7) 可设置教师是否可手动修改档案内容,可自定义教师发展报告单模版字段。
- (8) 支持更新教师信息,批量导出档案和报告单。

## 9. 学时认定

- (1) 支持系统自动记录本平台完成的学习成果。
- (2) 支持在教师个人空间设置学时认定模块,并根据实际使用需要进行内容修改。
- (3) 教师可在学时认定模块进行学习成果数据选择,并支持选择数据调整。
- (4) 学习成果数据包括培训和本平台课程完成数据,支持显示数据详情,包括培训名称、完成时间;在线课程名称、完成时间等。
- (5) 系统支持自动更新学习成果数据。

## 10. 数据统计与分析

- (1) 支持按照培训活动、在线课程、校外学时申请等数据记录和统计,并可按照时间、院系、教师类型、培训分类、课程分类进行查询、导出查询结果。
- (2) 支持查看教师档案、学时/学分获取详情,支持对统计管理界面显示字段进行设置。
- (3) 提供教师督学功能,对未达到指定条件的教师进行督促提醒,指定提醒项可进行设置,对筛选出的提醒名单进行一键提醒,可查看历史督学记录,可批量导出督学数据。
- (4) 可查看培训总览数据,包括培训场次、培训总时长、报名培训人次、签到率等,支持查看培训词云分析。
- (5) 可按照教师年龄、职称、学历进行统计,对参训人员的活跃度进行统计、排名。
- (6) 支持院系培训统计,并对学院进行排名。
- ▲ (7) 提供大数据驾驶舱,通过大屏展示将培训报名人次、完成人次、课程通过率及排行、活跃院系排行、教师通过率排行、培训总览数据、培训词云、培训分类统计等培训相关数据进行可视化呈现。

## 11. 应用管理

- ▲ (1) 支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用,并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类,并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作;支持对应用进行跨分类拖拽排序。
- (2) 对应用及分类的调整,实时同步到移动端。

	<p>(3) 可以针对不同角色指定不同应用。</p> <p>(4) 学校可利用平台内置的资源引擎、流程引擎、工具引擎三大引擎，可快速、灵活构建学校的业务应用。</p>
	<p><b>12. AI 教发助手</b></p> <p>(1) AI 教发助手支持实时在线咨询和回答</p> <p>(2) 支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；</p> <p>(3) 支持问答无匹配时，提供用户语义中相似度最高的热门问题</p> <p>(4) 答案支持添加富文本、图文、图片、语音、菜单等多种格式的素材；</p> <p>(5) 支持待办事项提醒功能；</p> <p>(6) 支持用户针对回答答案进行是否满意的选择，满意和不满意问题均会记录至后台，管理员可将其二次修改后加入问答库；</p> <p>(7) 支持自动忽略无意义提问，支持未知问题回复语自定义</p> <p>(10) 支持智能生成教案框架，可在线进行编辑。</p> <p>(11) 支持多种语言翻译，可对在线资源进行实时翻译。</p> <p>(12) 支持智能编写功能，可满足多种文档需求的架构编写，如教学反思、工作总结、心得报告等。</p> <p>▲ (13) 支持在线文献检索与推荐，自动检索相关文献并推荐高质量的研究资料。</p> <p>(14) 支持论文写作辅助功能，可对论文进行文字润色。</p> <p>(15) 支持在线论文查重，查询论文抄袭或重复内容。</p>
	<p><b>13. 平台运行报告</b></p> <p>(1) 支持系统自动生成运行报告</p> <p>(2) 运行报告内容包括平台发布培训任务、课程学习任务，完成情况等。</p>
<p><b>四、教师个人空间</b></p>	<p>(1) 每位教师具有专属的学习空间，具备个人信息的留存、管理、维护；</p> <p>(2) 个人空间提供教学研究、资料保存、教学交流模块和相关应用。</p> <p>▲ (3) 应用中心包括我的培训、校外学时申请、教师档案、我的证书等相关应用，可根据需求创建教师服务相关应用。</p> <p>(4) 教学云盘存储教学相关资料与档案。</p> <p>(5) 教师档案及教师发展报告单记录所有教师能力提升的学习成果、获得的学时学分，支持 PDF 下载打印。</p>

<p>五、课程资源库</p>	<p>(1) 供应商需具有课程资源库，课程资源库要求贯穿教师发展从新手型教师到能手型教师全周期，教师培训在线课程模块包含但不限于：理论学习、师德师风、热点专题、高校教师岗前培训、<b>教育改革创新与教学理念、教学能力提升、信息技术应用、教师职业生涯规划、教师身心健康示范课</b>等模块的课程体系。</p> <p>(2) 课程内容质量高且所有课程资源必须经过严谨的审核流程，确保课程结构合理、层次清晰、内容准确无误。高度重视课程资源的政治性、权威性、专业性特点，课程审核贯穿课程录制始终，严格执行三审三校、全面覆盖的审核程序和过程，把好政治关、知识关、文字关。同时建立课程资源维护、管理制度，定期盘点课程授权期限、时效性、问题课程等，确保课程资源使用的合规性与课程内容质量。</p>
----------------	---

