**响应文件封面（非实质性格式）**

响 应 文 件

**项 目 名 称：**

**项目编号/包号：**

**供应商名称： （加盖CA电子公章）**

**日 期：**

**目录**

**一、资格证明文件**

| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购公告》 |  |
| 1-1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；  供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  **分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章），如未提供授权书，作无效响应处理。**  **对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。** | 提供证明文件的电子件或电子证照并**加盖供应商CA电子公章** |
| 1-2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2024年经审计的财务报告或2024年财务报表，或响应文件提交截止时间前一年内银行出具的资信证明，成立不满一年无需提供 | 提供《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》**经法定代表人签名并加盖供应商CA电子公章** |
| 1-3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 |
| 1-4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供参加本次政府采购活动前一年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险登记证，或缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单）等，依法享受缓缴、免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明材料 |
| 1-5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 1-6 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料 |
| 2 | 供应商信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网；  截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；  信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；  信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其**响应无效**。以联合体形式参与磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 3 | 供应商资格承诺声明函 | 提供符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格承诺声明函》。 | 格式见《供应商资格承诺声明函》 |
| 4 | 中小企业政策 | 具体规定见第一章《采购公告》 |  |
| 4-1 | 中小企业证明文件 | 1．当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：  （1）供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。  （2）如竞争性磋商文件允许（或要求）以联合体形式参加或者允许（或要求）合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议书的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性磋商文件关于预留份额的要求。  2．如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，当供应商拟享受中小企业扶持政策时，应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。 | 提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖供应商CA电子公章 |
| **5** | **本项目的特定资格要求** | **具体要求见第一章《采购公告》** | 提供证明文件的电子件或电子证照**并加盖供应商CA电子公章** |
| **5-1** | **本项目对于联合体的要求** | **1．如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。**  **2．联合体各成员单位均须分别独立提供本表中序号1和序号2和序号3的证明文件并分别加盖各成员单位公章。如未按要求分别提供，作无效响应处理。**  **3．本表序号5-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，按照《联合协议》的分工，联合体各方应具备承担工作所需的特定资格要求并提供证明材料。**  **4．以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**  **5．若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。**  **6．本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。** |  |
| **5-2** | **其他特定资格要求** | 如有，见第一章《采购公告》 | **提供证明文件和《联合协议》原件的电子件或电子证照加盖供应商CA电子公章** |

**注：**

1. **《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。2．供应商须按上表格式要求提供相关证明文件，响应文件中须编入清晰的扫描件或网页截图。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商承担。**

**二、《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》在线打印**

注：1．供应商参加本次政府采购活动时，在竞争性磋商文件发布之日起至递交响应文件截止日前，应登录[南京市政府采购供应商诚信档案管理系统](http://180.101.238.212:8280/hodeframe2018_cxda/index.action;jsessionid=3CB06119C93D950CE8917FD0D0AEB15C)（<http://180.101.238.212:8280/hodeframe2018_cxda/index.action;jsessionid=69CC134BB0B31052FC08B39C78EAEB91>），在线打印“南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书”，经**法定代表人签字/签章并加盖电子公章**后作为响应文件的组成部分。

2．“南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书”是其参加本次政府采购活动的必备材料。

3．供应商提供的《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》**日期**应在竞争性磋商文件发布之日起至递交响应文件截止日前。

**三、供应商资格承诺声明函**

**供应商资格承诺声明函**

致：南京市交通运输局

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、200万元以上的较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

如果我单位成交，将在结果公告发布后7个工作日内向（采购代理机构邮箱）提供下列材料核验：

（1）2024年经审计的财务报告或2024年财务报表，或响应文件提交截止时间前一年内银行出具的资信证明，成立不满一年无需提供；

（2）参加本次政府采购活动前一年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险登记证，或缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单）等，依法享受缓缴、免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明材料；

（3）我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有

（4）参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖CA电子公章）：

日期： 年 月 日

**四、联合协议【如适用】**

**联合协议**

\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_\_（项目名称）” （项目编号/包号）采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由\_\_\_\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**三、**联合体牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作，代表所有联合体成员负责磋商响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

**四、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。**

五、本次联合磋商响应中，联合体各成员分工如下（按联合体成员分别列明）：

（1）\_\_\_\_\_\_为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，承担项目采购合同金额的\_\_\_\_%，负责的工作和义务为：\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

（2）\_\_\_\_\_\_为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，承担项目采购合同金额的\_\_\_\_%，负责的工作和义务为：\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

（…）\_\_\_\_\_\_为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，承担项目采购合同金额的\_\_\_\_%，负责的工作和义务为：\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、联合体成员中小企业合同份额。

1．（联合体成员X，……）提供的全部服务及包含的货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体参加的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评审标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容）**

2．中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按竞争性磋商文件第一部分竞争性磋商公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写）**

七、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

八、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_ 联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_ 盖章：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

注：

1．如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。**本项目不接受联合体磋商响应或者供应商不以联合体形式磋商响应的，则不需要提供。**

2．在所属企业类型前的□内打“√”。

3．联合体各方成员需在本协议上共同盖章上传至响应文件制作工具客户端，并加盖联合体牵头人电子公章。

**五、中小企业证明文件【如适用】**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1．*（标的名称）* ，属于***（竞争性磋商文件中明确的所属行业）***；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2．*（标的名称）* ，属于*（竞争性磋商文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（**加盖CA电子公章**）：

日 期：

注：

1．从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2．对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。供应商如不提供声明函，将作**无效响应**处理。对于非专门面向中小企业的项目，**中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。成交供应商如享受本项目中小企业扶持政策的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。**

3．如本项目接受联合体或分包，联合体参与的，《中小企业声明函》由牵头人出具。对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

4．“中小企业划型标准”详见《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号），供应商也可登录中华人民共和国工信部官网，使用“中小企业规模类型自测小程序”进行企业规模自测。

5．**竞争性磋商文件中明确的所属行业：详见第二章。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行勾选）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写） （¥： ）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

注：

1．对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。供应商如不提供声明函，将作**无效响应**处理。

2．对于非专门面向中小企业的项目，供应商如不提供声明函，价格将不做相应扣除。

3．成交供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。

单位名称（**加盖CA电子公章**）：

日 期：

**属于监狱企业的证明文件**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

注：

1．对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。供应商如不提供声明函，将作**无效响应**处理。

2．对于非专门面向中小企业的项目，供应商如不提供声明函，价格将不做相应扣除。

3．成交供应商为监狱企业的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。

六、磋商报价表（实质性格式）

（一）磋商报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本次为首次报价 货币单位：人民币元 | | |
| 项目编号： | | |
| **项目名称** | **项目内容** | **总价（小写）** |
| 2025年度南京市公共交通发展技术支持服务项目 | 详见响应文件 |  |
| 总价（大写） | 金额大写 | |

供应商（**电子签章**）：

报价说明：

1．报价包括完成项目的所有费用。采购人不再支付报价以外的任何费用。

2．报价以总价为准，大小写不一致以大写为准。

3．偏离说明：详见《偏离表》。

（二）分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号/包号： | | | | | |
| 项目名称： | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** | **备注/说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** | | | |  |  |

供应商名称（加盖CA电子公章）：

日期： 年 月 日

说明：

1．本表应按包分别填写。

2．单价、合价、总价均保留2位小数。“总价”应包括为完成整个项目所产生的所有费用，竞争性磋商文件另有规定的除外。

3．《分项报价表》中“总价”应当与《磋商报价表》中“总价”一致。

4．行数不够，可自行添加。

5．此报价仅作为首次报价，不作为最后报价。

**七、竞争性磋商响应函（实质性格式）**

**竞争性磋商响应函**

致：南京市交通运输局

根据贵方 （项目名称） （项目编号/包号）竞争性磋商文件，我方正式提交磋商响应函，自愿参与磋商并承诺如下：

1．按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务（包含与服务相关的货物）。

2．我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

3．我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。提交响应文件后，不对磋商文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4．本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起90个日历日。我们同意从规定的磋商日期起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期期满之前均具有约束力。

5．除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

6．同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的，并对此承担一切法律后果。

7．一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

8．我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

9．我方为：🞎大型企业 🞎中型企业 🞎小型企业 🞎微型企业 🞎其他（在对应🞎内打“√”）

10．我方与本磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

电子函件：

开户银行：

账 号：

供应商名称（**加盖CA电子公章**）：

日 期： 年 月 日

八、授权委托书（实质性格式）

（一）法定代表人（单位负责人）身份证明

致：南京市交通运输局

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）的身份证或护照等身份证明文件正反面电子件。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商名称（加盖CA电子公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

（二）授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖CA电子公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：委托代理人的身份证或护照等身份证明文件正反面电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：

1．若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2．若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。

3．供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4．供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。若以联合体形式参与磋商，授权委托书应由联合体牵头人出具。

**九、合同条款偏离表（实质性格式）**

**合同条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号/包号： | | | | | |
| 项目名称： | | | | | |
| **对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应）  **□有偏离**（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应） | | | | | |
| 序号 | 竞争性磋商文件条目号  （页码） | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况  （据实填写） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（**加盖CA电子公章**）：

日期： 年 月 日

**十、****采购需求偏离表（实质性格式）**

**采购需求偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号/包号： | | | | | |
| 项目名称： | | | | | |
| **对本项目采购需求条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 竞争性磋商文件条目号（页码） | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况  （据实填写） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1．对《第四章 采购需求》中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2．“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（**加盖CA电子公章**）：

日期： 年 月 日

**十一、业绩证明文件**

**类似业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购人名称** | **合同内容** | **合同履行期限** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1．供应商业绩应汇总填报在本表中。**

**2．类似合同案例证明材料按本表所列顺序依次排列。本表后应附中标（成交）通知书（如需要）、合同、交（竣）工验收证明（如需要）、履约证明（如需要）、成果（如需要）等证明材料的电子件，提供的证明材料中相关信息需符合竞争性磋商文件的规定。**

**3．若无业绩，无需填写此表。**

**十二、拟派项目团队**

**（一）拟委任人员基本情况（总表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **在团队中职务**  **（岗位）** | **姓名** | **年龄** | **技术职称** | **职称专业** | **注册证书（岗位证书）名称及编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1．供应商拟派项目团队应汇总填报在本表中。**

**2．在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据项目特点自行设计填写。**

**3．竞争性磋商文件若无人员要求，可无需填写此表。**

**（二）项目负责人【】资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 出生年月 |  | | 学 历 | |  |
| 执业资格 |  | | 职 称 |  | | 从事专业 | |  |
| 联系方式  （座机） |  | | 手机号（必填） |  | | 电子函件  （邮箱） | |  |
| 毕业学校 | | | 年 月  毕业于 大学（院、学校） 专业，  学制 年 | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | | |
| 年 月  至 年 月 | | 参加过类似项目的项目名称 | | | 担任何职 | | 采购人 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 获奖情况 | | | | |  | | | |
| 目前任职项目情况 | | 项目名称 | | |  | | | |
| 担任职位 | | |  | | | |
| 备注 | | | | |  | | | |

**注：**

**1．标题【】内请填写相关人员身份证姓名。**

2．本表后应附项目负责人的证明材料电子件，包括但不限于：身份证件，执业注册资格证书，职称证书，学历证书，获奖证书等。

**（三）项目负责人【】主要业绩情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目地点** |  |
| **合同签订日期** |  |
| **采购人名称** |  |
| **采购人联系人及电话** |  |
| **委托工作内容** |  |
| **合同价格** |  |
| **项目概况** |  |
| **供应商履约情况** |  |
| **项目完成情况** |  |
| **备注** |  |

注：

**1．标题【】内请填写相关人员身份证姓名。**

2．本表可续增，按**项目负责人资历表**经历所列顺序依次排列。

3．本表后应附相关人员业绩证明材料电子件，包括但不限于：中标（成交）通知书（如有）、合同、履约证明（如需要）、成果（如需要）等证明材料的电子件，提供的证明材料中相关信息需符合竞争性磋商文件的规定。

4．若无业绩要求，可无需填写此表。

**（四）项目组成员【】资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 出生年月 |  | | 学 历 | |  |
| 执业资格 |  | | 职 称 |  | | 从事专业 | |  |
| 毕业学校 | | | 年 月  毕业于 大学（院、学校） 专业，  学制 年 | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | | |
| 年 月  至 年 月 | | 参加过类似项目的项目名称 | | | 担任何职 | | 采购人 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 获奖情况 | | | | |  | | | |
| 目前任职项目情况 | | 项目名称 | | |  | | | |
| 担任职位 | | |  | | | |
| 备注 | | | | |  | | | |

**注：**

1. **标题【】内请填写相关人员身份证姓名。**
2. 本表可续增，按**拟委任人员基本情况（总表）**所列项目组成员顺序依次排列。

3．本表后应附相关人员的证明材料电子件，包括但不限于：执业注册资格证书，职称证书，学历证书，获奖证书等。

4．若无人员要求，可无需填写此表。

**（五）项目组成员【】主要业绩情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目地点** |  |
| **合同签订日期** |  |
| **采购人名称** |  |
| **采购人联系人及电话** |  |
| **委托工作内容** |  |
| **合同价格** |  |
| **项目概况** |  |
| **供应商履约情况** |  |
| **项目完成情况** |  |
| **备注** |  |

注：

**1．标题【】内请填写相关人员身份证姓名。**

2．本表可续增，按项目组成员资历表经历所列顺序依次排列。

3．本表后应附相关人员业绩证明材料电子件，包括但不限于：中标（成交）通知书（如有）、合同、履约证明（如需要）、成果（如需要）等证明材料的电子件，提供的证明材料中相关信息需符合竞争性磋商文件的规定。

4．若无业绩要求，可无需填写此表。

**十三、拟投入本项目的机械、仪器、设备表【如适用】**

**拟投入本项目的机械、仪器、设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械、仪器、设备名称 | 规格  型号  产地 | 主要技术参数 | 单位 | 数量 | | | | 目前性能状况 | 备注 |
| 小计 | 其中 | | |
| 自有 | 新购 | 租赁 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：若无设备要求，可无需填写此表。

**十四、初步工作大纲**

主要内容包括但不限于：

评分标准中的技术评审因素和供应商认为需要提供的其他技术资料。