



# 电子发票 (普通发票)



发票号码: 26327000000073561751

开票日期: 2026年05月06日

购买方信息	名称: 南京市雨花台区图书馆				销售方信息	名称: 江苏凤凰新华书店集团有限公司南京分公司			
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 12320114E936215360					统一社会信用代码/纳税人识别号: 91320100MA1T5YLK2C			
项目名称 *现代服务*服务费		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额	
						804339.62	6%	48260.38	
合计						¥804339.62		¥48260.38	
价税合计(大写)			<input checked="" type="checkbox"/> 捌拾伍万贰仟陆佰圆整			(小写) ¥852600.00			
备注	销方开户银行: 中国工商银行南京市新街口支行; 银行账号: 4301010029101494928;								
	服务费1218000*70%; 收款人: 曹明芳;								

开票人: 程继红

# 南京市政府采购合同

合同编号：JSZC-320114-SJGC-C2026-0002

项目名称：南京市雨花台区图书馆

采购第三方服务（2026-2027）

使用单位：南京市雨花台区图书馆

供应商：江苏凤凰新华书店集团有限公司

签订日期：2026年4月13日

南京市工商行政管理局  
南京市财政局 监制

政府采购计划号：JSZC-320114-SJGC-C2026-0002

采购人：（以下称甲方）

供应商：（以下称乙方）

南京市雨花台区图书馆

江苏凤凰新华书店集团有限公司

住所地：南京市雨花台区竹影路

住所地：南京市栖霞区仙新路 98

5 号 3 栋 2-6 层

号

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏苏建工程项目管理咨询有限公司的竞争性磋商结果签订本合同。

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列服务：为南京市雨花台区图书馆的读者服务和相关工作，详见乙方响应文件。 121.8

第二条 合同价款 本合同项下服务总价为壹佰贰拾壹万捌仟元整（大写）人民币。服务期限为一年：2026 年 4 月 15 日至2027 年 4 月 14 日，分项价款按乙方“投标文件价格部分”的报价执行。

本当期服务费款是完成本项目包含但不限于人员、设备、安装、调试、验收、配套服务、咖啡吧的耗材等所有含税费用。

本当期服务费款还包含乙方应当提供的伴随服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件 下列关于JSZC-320114-SJGC-C2026-0002号的竞争性磋商文件、供应商响应文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的响应文件和报价表；
- （2）技术规格响应表；
- （3）服务承诺；
- （4）成交通知书；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等；

#### 第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

#### 第五条 质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与谈判文件规定的技术规格相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

及时为采购人提供服务与咨询，并且能在采购方提出需求后，两个小时内响应。

#### 第六条 交付和验收

1. 乙方应当在服务期内完成既定的服务事项。
2. 验收标准：按甲方要求和乙方响应文件的承诺。

#### 第七条 合同款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
3. 其中夜间服务费用标准按照南京市最低小时工资 25 元，工作日 1.5 倍、周末 2 倍、节假日 3 倍、每日每人餐补 30 元计算，总费用以实际天数按实结算；
4. 付款条件：合同签订后 15 日内付合同款的 70%，六个月后付 15%，合同结束后 10 日内，根据全年每三个月一次，共四次考评情况（每被评为不合格或存在严重问题一次，扣除合同款的 0.5%-1%），支付剩余的合同款。

5. 甲方如因政府财政政策调整等原因，可能发生延迟付款的情况，乙方对此知悉并认可，不视为甲方迟延付款。

#### 第八条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收服务、拒付服务款的，甲方向乙方偿付合同总价的 2% 违约金。

2. 甲方无正当理由未按合同规定的期限向乙方支付服务款的,每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的万分之五滞纳金,但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 2%。

3. 乙方所交付的服务不符合合同规定的,甲方有权拒收。甲方拒收的,乙方应向甲方支付合同总款 2%的违约金。

4. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限),如经乙方 3 次整改仍不能达到合同约定的质量标准,乙方应退回全部合同价款,并按本条第 3 款处理,同时,乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

5. 乙方未按本合同的规定和服务承诺提供伴随服务/售后服务的,应按合同总价款的 10%向甲方承担违约责任。

6. 乙方在承担上述 4-5 款一项或多项违约责任后,仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

7. 乙方响应属虚假承诺,或经权威部门检测提供的服务不能满足投标(响应)文件要求,或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的,乙方应退回全部合同价款,并按合同总价款的 10%向甲方承担违约责任。

#### 第九条 合同的变更和终止

1. 除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外,甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

#### 第十条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

#### 第十一条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第1种方式解决争议。

2. 仲裁或诉讼期间本合同应继续履行。

## 第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照竞争性磋商文件要求和响应承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

## 第十三条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式六份，甲乙双方各执叁份。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

4. 双方约定通过特快专递方式邮寄（包括但不限于：催告函、通知书、诉讼法律文书等）到合同中的通讯地址，无论是否有效接收均视为送达。若合同中通讯地址发生变更，须于变更后五日内书面通知对方，变更方未及时通知的，应承担由此产生的不利后果。

甲方（采购人）：（盖章）

代表人：

开户银行：

帐号：

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

开户银行：

帐号：



## 合同的需要满足的技术、商务要求

### ★（一）技术要求

#### 1. 基本服务

各类阅览区、展览展示区、百姓书房、活动室等公共空间设施场地免费开放；文献资源借阅、检索与咨询等基本文化服务项目健全并免费提供；为保障基本职能实现的一些辅助性服务，如办证、验证及存包等全部免费。工作人员应与开馆前15分钟到岗，提前做好开馆前相关准备工作；员工着统一服装，得体大方，佩戴明显标识牌，无着便装现象。

#### 2. 团队建设与管理

##### （1）团队人员数量要求

雨花台区图书馆第三方读者服务人员配置表

序号	项目名称	数量（人）	时间要求	服务要求	岗位职责
1	项目负责人 （管理人员）	1	周一至周五 9:00-18:00	55岁以内，形象气质佳，具有统筹协调能力和活动策划能力。	现场馆员工作分配、考勤管理、员工考核、与图书馆方工作对接及其它馆方安排的临时性工作。
2	馆员 （前台）	10	全年365天， 8:50-18:00	平均年龄40岁以内，每周调休两天。	负责图书馆2-5层，根据每个楼层要求，提供前台咨询、读者服务、流通服务等。
3	活动策划及平面设计师	1	全年365天， 9:00-18:00	45岁以内，具有较强平面设计能力和阅读活动协调、策划能力，每周调休两天。	负责图书馆内日常宣传内容的平面设计，参与馆内读者活动的策划、协调和开展，以及统计活动相关资料。
	合计	12			

雨花台区图书馆5楼晚间延时及咖啡吧延时服务人员配置表

序号	项目名称	数量(人)	时间要求	服务要求	岗位职责
1	5楼晚间延时服务及百姓书房咖啡吧延时服务	2	全年365天, 18:00-21:00	服务人员由白班馆员轮流负责。	负责晚间图书馆5楼报刊、自习区及百姓书房咖啡吧的管理和服务。

(2) 每天在岗人员工作要求

每天在岗的管理及工作人员不少于9人(4个前台每个2人、管理1人), 具有高中以上学历比例不低于70%, 身体健康, 无不良前科, 无任何传染病; 合理配置各楼层人员, 明确职责与分工; 在确保图书馆各项服务正常开展的前提下, 采购人可依据读者流量潮汐变化规律, 动态调整每日在岗人员配置数量, 供应商应予以积极配合, 保障相关服务高效有序开展。具有完善的组织构架、队伍管理机制、岗位目标管理责任制、绩效考核机制; 做到年初有计划, 季度有考核。投标人定期开展针对图书馆运营服务人员技能提升和服务水平提高的相应培训工作, 具有详细的培训方案。员工年人均参加教育培训不低于10学时。培训内容涵盖图书馆基础、馆务、系统、实践操作等。

3. 文化活动策划

每年策划举办线下全民阅读类活动项目不少于4场次。

4. 流通服务

采用国家和行业标准编目数据, 对文献标准化管理(含地方文献), 保证期刊、报纸到馆当天完成记到和上架, 归还的图书当天上架。开架图书按照索书号排架, 正确率95%以上。提高文献的流通率和利用

率，完成图书剔旧工作，做好文献资源、设施设备的维护管理，营造安静、安全、温馨舒适的阅读环境。保证图书馆文献资源、阅读活动等文化服务的意识形态安全、读者的人身安全和图书馆财产安全以及图书、书架的干净整洁。

#### 5. 读者服务

维护公共安全及秩序，提供文献资料借阅、视听、阅读推广、图书宣传、自修等服务。服务意识强，热情大方，能耐心解答读者咨询（如解答读者口头、电话等基础咨询服务、QQ和微信读者群内的询问、读者留言本答复、12345等平台的诉求答复等）；引导读者入读者群，并关注雨花台区图书馆微信公众号。

#### 6. 设施设备、网络系统等安全管理

协助图书馆做好网络系统维护与管理，对损坏的物品及时报修、报损。做好安全管理工作，做好防火、防盗、防潮、防鼠、防虫、防尘等“六防”工作，确保公共财产安全。保障图书馆各项设施、计算机设备、网络设备及其软件管理系统的安全稳定运行。

#### 7. 志愿服务工作

协助图书馆创建具有特色和影响力的图书馆志愿服务项目，开展最美志愿者、志愿服务组织、志愿服务项目评选活动。可在文献流通、文化讲座、阅读推广、展览等文化活动中引入志愿者服务，包括但不限于阅读推广、参考咨询、讲座培训、文化活动等志愿服务类型。

#### 8. 读者满意度评价方案

建立图书馆读者日常评价机制，能够利用互联网、读者留言本、读者调查表等方式，定期进行读者调查工作，征求读者意见或建议并及时反馈。以线上线下相结合的方式为读者提供意见反馈渠道，并做

好读者意见调查与反馈工作。要求读者满意率不低于90%。对读者从平台转来的投诉或建议能在规定时间的回复,尽可能保证回复满意率100%。

## 9. 安全管理与保障

按照图书馆安全生产规定的要求,做好双控、安全生产和消防工作,杜绝因人为原因影响工作。

10. 根据图书馆工作安排,完成布置的临时性工作。

## 11. 夜间服务

11.1 夜间服务为白天读者服务的延伸;时间为:晚间18:00—21:00,每班2人;地点:雨花台区图书馆5楼报刊阅览和自习区。

### 11.2 服务内容

(1) 当班工作人员在开馆前 15 分钟到达岗位具体位置,做好开馆前的相关准备工作。工作人员不着便装,按要求同一着装,妆容、发型得体大方,佩戴明显工作人员标识牌。严格遵守图书馆的各项规章制度,强调工作人员的服务意识,为读者服务不骄不躁,一心服务于读者。在岗期间,每月抽时间组织服务礼仪、行为规范等方面的培训学习。

(2) 熟练运用岗前培训的知识,采用国家和行业标准编目数据,对文献(含地方文献)标准化管理,保证期刊、报纸到馆当天完成记到和上架,读者归还的图书当天上架。提高文献的流通率和利用率,开架图书严格按照索书号排架,正确率95%以上。按照图书馆剔旧原则,及时完成图书剔旧工作。

(3) 熟练运用计算机系统、自助借阅系统,快速提供图书资料的检索、查询等服务的实际操作。

(4) 维护公共安全及秩序。为读者提供文献资料借阅、视听、阅读推广、图书宣传、自修等服务。

(5) 对待读者热情大方，耐心地解答读者口头、电话、QQ 和微信读者群内等基础咨询服务。主动推荐、引导读者加入读者群，并提示读者关注雨花台区微信公众号，关注微信公众号中各种活动、图书资讯等内容。

(6) 开展“你选书，我买单”服务工作。

### 11.3 夜间服务费用标准

费用标准按照南京市最低小时工资25元，工作日1.5倍、周末2倍、节假日3倍、每日每人餐补30元计算；

## ★（二）商务要求

### 1. 报价要求

(1) 报价应包含与本次采购项目有关的所有费用。包括但不限于人员、设备、安装、调试、验收、配套服务、咖啡吧的耗材等所有含税费用。同时，还应包含支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(2) 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。

(3) 供应商报价除包含磋商文件中列明的项目外，还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购单位理解为准。

### 2. 实施要求

#### (1) 总体要求

供应商所提供的服务的技术规格应与采购文件规定的技术规格

相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。及时为采购人提供服务与咨询，并且能在采购人提出需求后，两个小时内响应。

## (2) 服务要求

供应商应保证采购人在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，供应商应承担全部责任。

## (3) 验收要求

(1) 供应商应当在服务期内完成既定的服务事项。

(2) 验收标准：按采购人要求和供应商响应文件的承诺。

## 3. 付款条件

(1) 本合同项下所有款项均以人民币支付。

(2) 本合同项下的采购资金由采购人自行支付，供应商向采购人开具发票。

(3) 其中夜间服务费用标准按照南京市最低小时工资25元，工作日1.5倍、周末2倍、节假日3倍、每日每人餐补30元计算，总费用以实际天数按实结算；

(4) 付款条件：合同签订后15日内付合同款的70%，六个月后付15%，合同结束后10日内，根据全年每三个月一次，共四次考评情况（每被评为不合格或存在严重问题一次，扣除合同款的0.5%-1%），支付剩余的合同款。

(5) 采购人如因政府财政政策调整等原因，可能发生延迟付款的情况，供应商对此知悉并认可，不视为采购人延迟付款。

## 雨花台区图书馆考核细则

指标		考核内容	分值
1	基本服务	各类阅览区、展览展示区、报告厅等公共空间设施场地正常开放；文献资源借阅、检索与咨询等基本文化服务项目健全并正常提供；为保障基本职能实现的一些辅助性服务，如办证、验证及存包等全部正常使用。工作人员应与开馆前 15 分钟到岗，提前做好开馆前相关准备工作；员工着统一服装，得体大方，佩戴明显标识牌，无着便装现象。	15
2	团队建设与管 理	根据图书馆实际情况制定相应的服务岗位，每天在岗的管理及工作人员不少于 9 人。合理配置各楼层人员，明确职责与分工，确保图书馆各项服务正常开展。具有完善的组织架构、队伍管理机制、岗位目标管理责任制、绩效考核机制；每季度上报考核表。投标人定期开展针对图书馆运营服务人员技能提升和服务水平提高的相应培训工作，具有详细的培训方案。员工人均每季度参加教育培训不低于 2 学时。	15
3	流通服务	采用国家和行业标准编目数据，对文献标准化管理（含地方文献），保证期刊、报纸到馆当天完成记到和上架，归还的图书当天上架。开架图书按照索书号排架，正确率 95% 以上。提高文献的流通率和利用率，完成图书剔旧工作，做好文献资源、设施设备的维护管理，营造安静、安全、温馨舒适的阅读环境。保证图书馆文献资源、阅读活动等文化服务的意识形态安全、读者的人身安全和图书馆财产安全以及图书、书架的干净整洁。	15
4	读者服务	维护公共安全及秩序，文献资料借阅、视听、阅读推广、图书宣传、自修等服务正常提供。服务意识强，热情大方，能耐心解答读者咨询（如解答读者口头、电话等基础咨询服务、QQ 和微信读者群内的询问等）；能引导读者入读者群，并关注雨花台区微信公众号。	10
5	读者满意度评价方 案	建立图书馆读者日常评价机制，能够利用互联网、读者留言本、读者调查表等方式，定期进行读者调查工作，征求读者意见或建议并及时反馈。以线上线下相结合的方式为读者提供意见反馈渠道，并做好读者意见调查与反馈工作，要求读者满意率不低于 90%。对读者从平台转来的投诉或建议能在规定时间的回复，尽可能保证回复满意率 100%。	10
6	设施 设备、 网络 系统	协助图书馆做好网络系统维护与管理，对损坏的物品及时报修、报损。做好安全管理工作，做好防火、防盗、防潮、防鼠、防虫、防尘等“六防”工作，确保公共财产安全。保障图书馆各项设施、计算机设备、网络设备	5

	等安全管理	及其软件管理系统的安全稳定运行。	
7	安全管理与保障	按照图书馆安全生产规定的要求，做好双控、安全生产和消防工作，杜绝因人为原因影响工作。	10
8	志愿服务工作	协助图书馆创建具有特色和影响力的图书馆志愿服务项目，开展最美志愿者、志愿服务组织、志愿服务项目评选活动。在文献流通、文化讲座、阅读推广、展览等文化活动中引入志愿者服务。	5
9	文化活动策划	每季度策划举办线下全民阅读类活动项目不少于 1 场次。	5
10	临时工作	根据图书馆工作安排，完成布置的临时性工作。	10
总分			100

注：考核每季度一次，由甲方指派不少于 3 名图书馆工作人员或相关人员进行打分。

1. 当季平均分在 85 分以下为不合格

(1) 乙方需在结果确认后 5 个工作日内，提交含责任人、措施、时限（最长 15 个工作日）及目标的书面整改方案，确保针对性整改。整改期间，乙方按方案落实，甲方可不定期督导检查，乙方需积极配合；

(2) 连续两季度不合格，甲方有权解除合同。

2. 当季平均分在 70 分以下为存在严重问题

甲方有权单方面解除合同，无需支付违约金及额外赔偿。



# 成 交 通 知 书

JSZC-320114-SJGC-C2026-0002

采购人	南京市雨花台区图书馆
项目名称	南京市雨花台区图书馆采购第三方服务(2026-2027)
成交供应商	江苏凤凰新华书店集团有限公司
成交金额	(小写): ¥1218000.00
	(大写): 人民币壹佰贰拾壹万捌仟元整
采购方式	竞争性磋商
服务期限	自合同签订后 1 年。
项目实施地点	采购人指定地点。

江苏苏建工程项目管理咨询有限公司

2026年04月02日

注：本书一式叁份，采购人、成交供应商、代理机构各执壹份

# 中共南京市雨花台区文化和旅游局委员会

## 纪 要

[ 2026 ] 3 号

---

### 区文旅局第 5 次党委会会议纪要

时间：2026 年 3 月 10 日（星期二）下午 14:30

地点：文化大厦 3 号楼 1025 会议室

- 内容：1. 第一议题：传达学习习近平总书记近期重要讲话精神
2. 传达学习中央及省、市、区委关于树立和践行正确政绩观学习教育部署要求，区委学习教育《工作方案》及有关要求、问题答复
3. 研究审议 2025 年度局机关事业单位年度考核优秀分配方案建议
4. 研究审议《关于在区文旅局党员、干部中开展树立和践行正确政绩观学习教育的工作方案》
5. 研究申请承办“中国美协新文艺群体会员美术作品展”相关事宜
6. 研究开展 2026“燃动雨花”体育促消费暨亲子欢

乐跑活动相关事宜

7. 研究举办 2026 年雨花台区“创新杯”足球赛相关事宜

8. 研究区图书馆 2026 年采购第三方读者服务相关事宜

9. 研究区图书馆 2026 年图书采购相关事宜

出席：周文林 赵波 刘丽 唐传众 唐伟

列席：徐勇 朱余国 林璐 周健 周坤

陈新甫 易峰 王星星

请假：倪恒威

主持：周文林

记录：徐芸

### 一、第一议题：传达学习习近平总书记近期重要讲话精神

1. 习近平总书记重要文章：当前经济工作的重点任务

2. 中央政治局《讨论“十五五”规划纲要草案和政府工作报告》会议精神

3. 习近平总书记重要文章：让愿担当、敢担当、善担当蔚然成风

4. 习近平总书记在参加江苏代表团审议时强调：经济大省要在研究新情况解决新问题上下功夫出经验

会议要求，要深入学习习近平总书记近期重要讲话精神，重点领会涉及文旅体工作的重要讲话和重要指示精神内涵，深

全，落实各项安全保障措施；四是要提升赛事影响力，努力打造品牌特色。

#### 八、研究区图书馆 2026 年采购第三方读者服务相关事宜

会议听取了区图书馆关于 2026 年采购第三方读者服务相关事项的情况汇报：区图书馆 2026 年采购第三方读者服务预算金额 122 万元。上一轮读者服务招标金额是 118 万元，含 5 楼夜间延迟开放费用。图书馆总流通服务人次从 2024 年的 1450511 人次到 2025 年的 1789114 人次，净增长 338603 人次，在全市主城区中稳居前列。根据读者日益增长的服务需求，本轮招标拟将百姓书房咖啡吧纳入服务内容，统一管理，提升服务效能，本轮招标拟增加 4 万元用于咖啡吧的延迟服务。计划在江苏省政府采购省内代理机构库内，委托江苏苏建工程项目管理咨询有限公司采取竞争性磋商的方式进行招标，代理费由中标单位支付。

会议同意区图书馆 2026 年采购第三方读者服务方案，金额 122 万元，按规定程序产生执行单位并完善相关手续。

会议要求，一是招采流程要规范，严守程序标准；二是经费清单要详实，做到清晰明了；三是过程管理要安全，筑牢风险防线；四是监督机制要健全，强化闭环管控。

#### 九、研究区图书馆 2026 年图书采购相关事宜

会议听取了区图书馆关于 2026 年图书采购相关事项的情况汇报：2026 年，区财政给图书馆购买图书经费共 70 万元。具体