



# 竞争性磋商文件

项目编号：NJRC-2026-02

项目名称：淳化街道2026年度11条河道管养项目

采购人：南京市江宁区人民政府淳化街道办事处

南京润宸项目管理咨询有限公司

二〇二六年一月

## 目录

第一章 采购公告	1
第二章 磋商供应商须知	1
前附表	5
一、总    则	7
二、竞争性磋商文件	9
三、磋商响应文件编制	10
四、磋商响应文件的递交	12
五、磋    商	12
六、质疑和投诉	16
第三章 磋商评审标准	18
第四章 采购项目概况	21
第五章 合同主要条款及格式	19
第六章 磋商响应文件格式	25
附件一、磋商申请及声明	29
附件二、法定代表人授权委托书	30
附件三、磋商报价表	31
附件四、第一章采购公告中规定的资格条件证明文件	36
附件五、无重大违法记录声明	36
附件六、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	37
附件七、安全责任承诺书	37
附件八、中小企业声明函	38
附件九、南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书	39
附件十、承诺书	40
附件十一、磋商供应商认为需提供的其他资料	40
附件十二、方案文件(格式自拟)	40

## 第一章 采购公告

### 项目概况

淳化街道 2026 年度 11 条河道管养项目 NJRC-2026-02 采购项目的潜在供应商应在南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B 获取采购文件，并于 2026 年 1 月 26 日 14:30（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：NJRC-2026-02

项目名称：淳化街道 2026 年度 11 条河道管养项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：90 万元

最高限价：87.872874 万元

采购需求：对淳化街道汤水河、句容河等 11 条河道养护，具体详见采购文件。

合同履行期限：1 年

本项目（是/否）接受联合体投标：不接受联合体

### 二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照，自然人的身份证明，复印件加盖公章）
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供参加本次采购活动前半年内至少一个月的财务报表，复印件加盖公章）
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明加盖公章）
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供参加本次采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料，复印件加盖公章）
5. 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明加盖公章）
6. 根据（宁财购通〔2021〕5 号）《关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》规定，供应商如完全满足以上第 2-5 项资格要求的，供应商可在资格审查环节提供《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，并对资格承诺内容的真实性、合法性、有效性负责，如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。供应商在资格审查环节仅提供资格承诺书的，须在中标后按承诺函要求另行提供由承诺书替代的相关证明材料。不适用信用承诺的情形：①供应商被列入严重失信主体名单；②被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；③其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

注：信用记录表打印时间为本竞争性磋商公告发布之日起至递交响应文件截止日前，未按上述要求提供信用记录表的，响应文件按无效磋商处理。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

本项目按照采用以下方式落实政府采购促进中小企业发展的要求：本项目整体专门面向中小企业采购服务。

（三）本项目的特定资格要求：

/

（四）拒绝下述供应商参加本次采购活动（提供承诺书加盖公章，格式自拟）：

1. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
3. 供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 1 月 15 日至 2026 年 1 月 21 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：1. 供应商获取采购文件应提供：①法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书及其对应身份证复印件；②近三个月内任意一个月供应商为其缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）；③企业营业执照复印件（上述资料均须加盖公章）。

2. 供应商可现场获取或线上获取，现场领取须携带上述所有资料纸质件加盖公章，至南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B 获取。线上领取须将上述所有资料电子件加盖公章发送至邮箱 1105959600@qq.com，经代理机构审核通过后发放采购文件。

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 1 月 26 日 14:30（北京时间）

地点：南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B

### 五、开启

时间：2026 年 1 月 26 日 14:30（北京时间）

地点：南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 供应商诚信档案

(1) 根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规〔2018〕10号）有关规定，凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登录“南京公共采购信息网”（<https://njgc.jfh.com/>），点击主页“南京市政府采购供应商诚信档案”栏目并登录系统，在“信用记录”栏目中点击“信用记录打印”，打印《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》。

(2) 供应商必须在提交投标（响应）文件截止日2天前办理登记注册手续。供应商拟申请网上注册的，应当按以下程序进行：

- a. 在“南京市政府采购供应商诚信档案管理系统”新用户注册界面，自行设置账号、登录密码，如实填写注册页信息，并进行信用承诺确认后，提交注册申请；
- b. 系统审核后，供应商即可登录系统，进行《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》下载打印；
- c. 南京市政府采购供应商诚信档案管理系统客服电话：025-52718366。供应商可就用户注册与打印事宜进行咨询。

(3) 供应商参加本次采购活动时，在磋商文件发布之日起至递交响应文件截止日前，应先登录“南京公共采购信息网”在线打印其《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》。

2. 有关本次磋商的事项若存在变动或修改，敬请及时关注原公告平台发布的信息更正公告。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

单位名称：南京市江宁区人民政府淳化街道办事处

单位地址：淳化街道土桥财政所同心街 24 号

联系人：高工

联系电话：/

### 2. 采购代理机构信息

单位名称：南京润宸项目管理咨询有限公司

单位地址：南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B

联系人：刘工

联系电话：025-52707363

3. 项目联系方式

项目联系人：刘工

电话：025-52707363

## 第二章 磋商供应商须知

### 前附表

序号	项 目	内 容	
1	项目编号	NJRC-2026-02	
2	项目名称	淳化街道 2026 年度 11 条河道管养项目	
3	招标代理机构	南京润宸项目管理咨询有限公司	
4	招标代理机构地址	南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B	
5	磋商文件获取方法	现场获取	
6	踏勘现场	不组织现场勘查，供应商可自行勘察现场或联系采购人。未踏勘现场或踏勘工作不详细的供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复，请各潜在供应商务必对采购文件进行仔细认真地阅读，在随后的采购中，对采购文件所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商负责。	
7	项目最高限价	87.872874 万元	
8	服务期	1 年	
9	磋商有效期	磋商后九十（90）天	
10	磋商文件获取时间	时间	2026 年 1 月 15 日至 2026 年 1 月 21 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）
		地点	南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B
		要求	1. 供应商获取采购文件应提供：①法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书及其对应身份证复印件；②近三个月内任意一个月供应商为其缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）；③企业营业执照复印件（上述资料均须加盖公章）。 2. 供应商可现场获取或线上获取，现场领取须携带上述所有资料纸质件加盖公章，至南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B 获取。线上领取须将上述所有资料电子件加盖公章发送至邮箱 1105959600@qq.com，经代理机构审核通过后发放采购文件。
11	响应文件的递交	时间	2026 年 1 月 26 日 14:00 至 2026 年 1 月 26 日 14:30
		地点	南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B
		要求	供应商的法定代表人或其授权的委托代理人持个人有效身份证件原件在指定地点按要求提交磋商响应性文件并参加磋商。
12	响应文件份数	一式叁份（壹份正本、贰份副本），采用 A4 纸胶装成册，不得采用活页方式，每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样；电子版响应文件（U 盘）壹份（随纸质文件一并提交）。当纸质正本文件与副本文件、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于存档，供	

		应商需承担前述不一致造成的不利后果。未按要求提交响应文件的，其响应文件将予以拒收。		
13	<b>响应文件密封</b>		密封袋上应该写明采购人名称、项目名称，并在封袋骑缝处加盖供应商公章。	
14	<b>磋商信息</b>	<b>开启时间</b>	2026 年 1 月 26 日 14:30	
		<b>地点</b>	南京市江宁区秣陵街道中科路 7 号 6 幢 601B	
15	<b>评分办法</b>		综合评分法	
16	<b>响应文件拒收情形</b>		在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间之后送达的。	
17	<b>联系事项</b>	<b>采购单位</b>	联系人	高工
			联系电话	/
		<b>招标代理机构</b>	联系人	刘工
			联系电话	025-52707363

## 一、总 则

### 1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、规章和规定等。

### 2、定义

2.1 “供应商”是指参加磋商竞争，并符合磋商文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “服务”指本磋商文件中所述服务。

2.3 “采购人或使用单位”是指使用服务的单位。

### 3、政策功能

3.1 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3.2 小企业（含小型、微型企业）应当符合以下条件：

（1）供应商为小企业，且符合中小企业划分标准（中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文认定），但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

（3）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

#### 3.3 监狱和戒毒企业

监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）。

#### 3.4 残疾人福利性单位

残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3.5 监狱企业、残疾人福利单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

#### 3.6 价格扣除

3.6.1 对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的 5%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.6.2 小微企业价格扣除：本项目专门面向中小企业采购，评审时，采购人对小微企业的报价不给予价格扣除；本项目不允许中型企业向一家或者多家小微企业分包，采购人对中型企业的报价不给予价格扣除。

#### 4、投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论采购结果如何，招标代理和采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购招标代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付。招标代理服务费包括招标代理费、控制价编制费。其中招标代理费按计价格〔2002〕1980 号文的 80%执行；控制价编制费按苏价服〔2014〕383 号文的 80%执行。以上所有费用，请供应商予以关注并核算到总报价中，无需在报价表中单列。

#### 5、磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

##### 5.2 义务

5.2.1 磋商供应商应当认真阅读本磋商文件，完全明了本项目之名称、用途、数量、质量和交付时间，完全明了应具备的资格条件。

5.2.2 磋商供应商应当按照磋商文件的要求编制响应性文件。响应性文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

5.2.3 磋商供应商应在磋商截止时间前，将密封的响应性文件送达磋商地点。

5.2.4 磋商供应商不得相互串通报价，不得排挤其他磋商供应商的公平竞争，损害采购人或者其他磋商供应商的合法权益。磋商供应商不得与采购人串通投标，损害国家利益，公共利益或者他人的合法权益。

5.2.5 磋商供应商在磋商截止时间前，对所递交的响应性文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容为响应性文件的组成部分。

##### 5.3 注意事项

5.3.1 本项目采购方式是竞争性磋商，整个项目是一个整体、不可分割。供应商在参加磋商前可以向采购人了解实地情况及在项目范围内相关需求，以确保制定出合理的投标方案，否则由此引起的误投风险及相应的损失自行承担。本项目由采购人自行组织或委托第三方验收。供应商报价超过采购预算的按无效投标处理。

##### 5.3.2 验收标准

5.3.2.1 磋商文件中明确的标准和技术要求，未明确部分按照国家最新的相关标准；

5.3.2.2 供应商随响应性文件提供的货物制造国制造及验收的官方标准或货物验收大纲，经采购单位确认后，将作为对货物的验收依据之一；

5.3.2.3 供应商在澄清响应文件时作出的承诺，经采购单位确认后，将作为对工程、货物和服务的验收依据之一；

5.3.2.4 项目完毕后，由采购单位组织按国家相关标准进行验收。

5.3.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件都作出实质性响应，相应风险应由供应商自行承担，包括作无效投标处理。

5.3.4 任何供应商成交，须保证所供工程、货物和服务能通过当地有关职能部门验收，否则采购单位有权拒绝支付合同款项。

5.3.5 供应商应保证采购人所提供的工程、货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，投标人应承担全部责任。

5.4 磋商文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，仅供供应商参考，并不是限制条件。

**6、本项目不接受联合体投标，本项目不允许转包或分包。**

## **7、集中勘查现场及答疑会**

不组织现场勘查，供应商可自行勘察现场或联系采购人。如供应商主动放弃现场踏勘造成响应不准确、报价不合理的，后果自行承担。未踏勘现场或踏勘工作不详细的供应商，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任。请各潜在投标供应商务必对采购文件进行仔细认真阅读，在随后的采购中，对采购文件所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由投标供应商负责。

## 二、竞争性磋商文件

### **8、磋商文件的澄清、修改**

8.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，应在磋商文件规定的响应性文件提交**截止日期五天前**按磋商文件中的联系方式以书面形式通知代理机构，代理机构将及时予以答复；在磋商文件公布期间，代理机构可主动对磋商文件进行澄清，磋商文件实质性变动的除外。

8.2 磋商文件公布期间如有实质性变动的，代理机构将在原磋商采购信息发布媒体上发布变更公告，并

自变更之日起公布期限顺延，相关供应商应请及时关注。如果潜在供应商因自身的原因未能及时获取相应信息，供应商将承担被拒绝参加磋商或被视为非实质性响应磋商文件的风险。

8.3 磋商文件的修改将以通过邮件的形式发送至所有已获取磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于 1 个工作日内予以确认，逾期未确认的，视同已收。

8.4 供应商应及时查看邮箱并获取修改后的磋商文件，如供应商未及时查看邮件并下载，由此造成的相关责任，由供应商承担。

8.5 为使供应商有充分的时间对磋商文件的修改部分进行分析、研究，采购代理机构有权推迟响应文件接收截止日期和磋商日期，并将此变更通知所有已获取磋商文件的供应商，通知形式同 8.2 及 8.3 条款。

8.6 采购代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。

### 三、磋商响应文件编制

#### 9、响应性文件的语言、计量单位、货币和编制

9.1 供应商提交的响应性文件、技术文件和资料，以及供应商与代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应性文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

9.3 供应商应用人民币报价。报价产品如果是进口产品的，应提供人民币与美元之间的汇率；报价单位为“元”。

9.4 磋商响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或磋商专用章和法定代表人或其授权磋商代表签字。

9.5 磋商响应文件应按照磋商文件的规定，打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致磋商响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。投标文件采用A4幅面打印装订成册。

9.6 供应商应在磋商响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。

#### 10、磋商响应文件的组成

10.1 供应商应当根据磋商文件要求编制磋商文件，并根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。磋商响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

##### 10.2 磋商响应文件的商务部分。

商务部分是证明供应商有资格参加磋商和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要

求，包括但不限于下列文件，其中加\*项目不得有缺失或无效。

- (1) \*磋商申请及声明；
- (2) \*法定代表人授权委托书；
- (3) \*磋商报价表；
- (4) \*第一章采购公告中规定的资格条件证明文件；
- (5) \*无重大违法记录声明；
- (6) \*安全责任承诺书；
- (7) \*中小企业声明函；
- (8) \*《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》；
- (9) \*承诺书
- (10) 磋商供应商认为需提供的其他资料。

### 10.3 磋商响应文件的技术部分。

(1) 技术部分是证明供应商提供的工程、产品和服务是合格的、并符合磋商文件要求的证明文件，以及对磋商报价表中的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。

- (2) 若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准；
- (3) 提供的服务如与磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。

(4) 磋商响应文件应按照磋商文件要求提供技术资料、文件和有关证明，包括但不限于其中加\*项目不得有缺失或无效：

- ①\*方案文件；（供应商可结合本项目评分标准编制）
- ②磋商供应商认为需要提供的其他技术资料。

### 10.4 磋商响应文件的价格部分

(1) 价格部分是对磋商服务价格构成的说明，每一项服务仅接受一个价格。

(2) 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。在验收过程中，如发现有漏项、缺件，磋商方应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在磋商方的最终磋商报价中。

(3) 本次磋商将采用二轮报价的形式，磋商申请单位需委派授权委托人准时参加报价，否则视为放弃报价。以供应商的最后报价作为价格评分依据。第一轮报价表装订在磋商响应文件中，并单独封装且标明“磋商报价表”字样(如未单独封装或未加盖单位公章的,将作为无效磋商处理)，随磋商响应文件一并递交；

第二轮的报价表应提前加盖单位公章，并单独携带，不需密封，供磋商报价时使用；请注明是第几轮报价。

(4) 报价应包含与磋商项目有关的所有费用，以及技术资料、支付给员工的工资和税金，以及供应商认为需要的其他费用等。磋商供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素。如果有漏项，视同让利。

(5) 提倡公平竞争，反对盲目压价参与磋商，任何盲目压价和低于成本报价将会被拒绝。

(6) 供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦磋商结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

**11、磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。**

## 四、磋商响应文件的递交

### 12、磋商响应文件的密封和递交

12.1 供应商应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件密封送达指定地点。密封袋上应该写明采购人名称、项目名称，并在封袋骑缝处加盖供应商公章。一式叁份（壹份正本、贰份副本），采用A4纸胶装成册，不得采用活页方式；电子文件壹份，置于正本封包中或单独密封。

12.2 有下列情形之一的磋商响应文件将拒收：

(1) 在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间之后送达的。

### 13、诚实信用

13.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购单位或者其他供应商的合法权益。

13.2 供应商不得以向工作人员、磋商委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

## 五、磋商

### 14、磋商组织

14.1 在递交磋商响应文件时间截止后，采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。

14.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

14.3 “公平、公正、客观、竞争”为磋商的基本原则，磋商小组将根据这一原则，公正、平等地对待各供应商。

## 15、磋商程序

15.1 根据采购代理约定，代理机构受采购人委托对磋商供应商进行资格性审查、符合性审查，并将审查结果书面报给磋商小组。凡不具备资格条件的供应商不得进入磋商程序，磋商小组应将告知有关供应商。

15.1.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应性文件中资格证明等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

15.1.2 符合性检查。依据磋商文件规定，从响应性文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性响应是指供应商响应性文件与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的内容、服务质量；或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了采购人的权利或磋商供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。磋商小组决定供应商的响应性只根据响应性文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果响应性文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质上响应。磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

15.2 磋商的轮次原则上采用两轮报价机制。供应商在首次响应文件中的报价为首轮报价。在采购内容和采购需求不变的情况下，供应商每轮报价均不得高于首轮报价，否则作无效磋商处理。供应商分项报价按首轮报价与最终报价调整比例进行同比调整。

15.3 在技术、商务、服务等报价以外内容磋商（谈判）结束后，代理机构应让所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（即第二轮报价）。所有提交最后报价的供应商代表应当集中在评审室或开标厅监控范围内，当场递交最后报价表，待全部递交完毕后，再集体退出评审现场。

15.4 磋商文件如有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

15.5 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

根据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）第三条第四款的规定，市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家，磋商小组将根据供应商最后得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

### 15.6 出现下列情形之一的磋商响应文件按照无效处理：

- （1）同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应文件或者最后报价。
- （2）供应商不具备磋商文件中规定特定资格要求。
- （3）供应商的最后报价超过了采购预算或最高限价。
- （4）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的。

(5) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的。

(6) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(7) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(8) 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(9) 不符合磋商文件中规定的实质性要求和条件（本磋商文件中打“\*”内容、“须（必须）”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求为实质性要求和条件，包括改变工程量清单子目数量、单位及清单报价漏项、缺失、改变规费、税金项目计价表计算基数等）。

(10) 响应文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；响应文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；响应文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的（单价措施项目增项除外）。

(11) 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

(12) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件。

(13) 报价低于完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于供应商所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(14) 采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”强制采购范围，而供应商提供的产品不在强制采购范围内。

(15) 响应文件未按照磋商文件要求签字或加盖公章、执业资格专用章。

(16) 法律法规及本磋商文件规定的其他无效响应的情形。

#### **15.7 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构磋商终止，无成交供应商：**

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 除本采购文件第二章第15.5条规定的情形外，磋商过程中符合要求的供应商或者提交最后报价且未超过最高限价的供应商不足三家；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

(5) 法律法规规定的其他应当终止情形。

#### **16、评审方法和标准。**

采用综合评分法。即磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照磋商评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为成交候选人的磋商方法。具体评分标准详见第三章。

#### **17、确定成交供应商**

17.1 磋商小组对均能满足采购文件实质性要求的供应商，综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响工程、货物和服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。磋商小组将综合排名前三名的供应商确定为成交候选供应商。

17.2 按以下第（2）种方式确定成交供应商：

（1）磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商；

（2）采购人在磋商小组推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

按第二种方式确定成交供应商的，代理机构自评审结束之日起两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

## 18、编写磋商报告

评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 19、成交通知书

19.1 成交供应商确定后将在原采购公告发布媒体上进行公示，并同时由采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

19.2 成交通知书将是合同的依据和组成部分。

19.3 成交通知书发出后，成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，磋商保证金不予退还，情节严重的在一至三年内不得参加采购人采购活动。

19.4 南京润宸项目管理咨询有限公司对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

19.5 所有磋商响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，南京润宸项目管理咨询有限公司均不退回。

## 20、签订合同

20.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购单位签订采购合同，所签订的合同不得对磋商文件和磋商响应文件作实质性修改。

20.2 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

20.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则视情与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。放弃或拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，磋商保证金不予退还，不收取磋商保证金的项目，成交供应商应向采购人支付采购人为磋商所发生的有关费用。情节严重的提请财政部门将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加政府采购活动，并予以通报。

20.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则视情与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。放弃或拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，磋商保证金不予退还，不收取磋商保证金的项目，成交供应商应向采购人支付采购人为磋商所发生的有关费用。情节严重的提请财政部门将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加政府采购活动，并予以通报。

20.5 采购合同履行中，经双方协商一致，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 六、质疑和投诉

### 21、质疑

21.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

21.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑期外提出的质疑，采购代理机构将不予受理。

21.3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

- (1) 质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、开标时间；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据、法律依据（具体条款）；
- (3) 质疑相关证明文件或证明材料；
- (4) 质疑供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；
- (5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人授权委托代理人加盖

单位公章，并由参加采购项目的授权委托代理人签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

21.4 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在递交磋商文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对成交结果提出质疑的，自成交结果公告之日起计算。

## **22、投诉**

质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后七个工作日内向采购监督管理部门投诉。

## **23、诚实信用**

23.1 供应商之间不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

23.2 供应商不得以向代理机构工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

23.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招磋商活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

23.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

23.5 供应商应自觉遵守磋商、评标纪律，扰乱磋商评标现场秩序的，属于失信行为，失信行为将被记入供应商诚信档案。

### 第三章 磋商评审标准

一、详细评审即磋商小组按采购文件中规定的评标方法和标准，对通过初审的磋商响应文件进行技术评估、综合比较与评价。

本项目评审标准采用综合评分法。

#### 二、评审评分标准

序号	评分项	评分标准	分值
价格			
1.1	价格分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价)×20（小数点后保留两位）	20
服务方案			
2.1	服务方案	养护目标及方案： 结合项目实际情况，制定详细、可行、有针对性的方案： 1、方案合理可行且具有针对性的，得 14 分 2、方案合理可行但针对性不强的，得 11 分 3、方案针对性也不强的，得 8 分 4、未提供不得分	14
2.2		人员配置及培训计划： 1、针对人员配置及员工的培训（技能、服务等）、现场管理人员的培训（管理、领导力等）有完整的培训计划和实施举措的得 14 分； 2、针对人员配置及员工的培训（技能、服务等）、现场管理人员的培训（管理、领导力等）有较完善的计划和举措的得 11 分； 3、人员配置、培训方案有漏项，或留用人员安置不合理的得 8 分； 4、无培训计划不得分	14
2.3		突发事件应急处理预案： 1、突发事件应急处理预案完备健全，对本项目针对性强，具有实际可操作性的得 14 分 2、突发事件应急处理预案较完备，对本项目针对性较强，具有可操作性的得 11 分 3、预案不完备、不健全，对本项目针对性不强，不具有实际可操作性的得 8 分 4、没有突发事件应急处理预案的不得分。	14
2.4		拟投入本项目设备设施配备： 1、设备配备能满足项目需求且分配合理的得 14 分 2、设备配备能满足项目需求且分配较为合理的得 11 分 3、设备配备能基本满足项目需求得 8 分 4、没有配备相关设备不得分	14
2.5		养护计划： 结合项目情况，服务计划全面合理，有可操作性的酌情评分 1、计划合理可行且具有针对性的得 14 分 2、计划合理可行但针对性不强的得 11 分 3、计划针对性也不强的得 8 分 4、未提供计划不得分。	14
业绩			
3.1	业绩	供应商承担过类似河道养护或河道清淤业绩的每提供一份得 5 分，最高得 5 分。（提供中标通知书及合同复印件加盖公章，所提供的合同必须能反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供。）	5

服务承诺			
4.1	服务承诺	对日常突发事件的应急响应事件做出承诺，承诺接到通知后 30 分钟内到达现场并做出应急处置措施的得 5 分，承诺接到通知后 40 分钟内到达现场并做出应急处置措施的得 3 分，承诺接到通知后 1 小时内到达现场并做出应急处置措施的得 1 分，超出 1 小时的不得分。（提供承诺书加盖公章，格式自拟）	5

**说明：**

1、评审评分标准涉及的所有材料需按要求提供相应的证明材料在磋商响应文件中，提供的证明材料必须真实可靠，如发现弄虚作假者，将向政府采购管理部门汇报，将供应商列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

2、政策功能：

2.1 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

2.2 小企业（含小型、微型企业）应当符合以下条件：

（1）供应商为小企业，且符合中小企业划分标准（中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文认定），但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

（3）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.3 监狱和戒毒企业

监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）。

2.4 残疾人福利性单位

残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

2.5 监狱企业、残疾人福利单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.6 价格扣除

2.6.1 对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的 5%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 小微企业价格扣除：本项目专门面向中小企业采购，评审时，采购人对小微企业的报价不给予价格扣除；本项目不允许中型企业向一家或者多家小微企业分包，采购人对中型企业的报价不给予价格扣除。

## 第四章 采购项目概况

### 一、项目概况

1. 项目名称：淳化街道 2026 年度 11 条河道管养项目
2. 项目需求：对淳化街道汤水河、句容河等 11 条河道养护。
3. 服务期：1 年
4. 采购预算：90 万元
5. 采购最高限价：87.872874 万元
6. 付款方式：

完成服务内容且验收合格后付至合同价的 50%，验收合格后第二年付至合同价的 80%，验收合格后第三年结清尾款。甲方付款前，乙方须提供符合甲方要求的增值税发票。

### 二、服务内容

序号	项目名称	服务要求	单位	工作量
<b>1. 汤水河</b>				
1	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	12.05
2	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 8 车。	车	96
3	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
4	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 250m）	项	1
<b>2. 句容河</b>				
5	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	12.39
6	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 8 车。	车	96
7	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
8	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 250m）	项	1
<b>3. 大埭圩 1 号沟</b>				

淳化街道 2026 年度 11 条河道管养项目

9	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	4.32
10	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48
11	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
12	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1
<b>4. 大埵圩 2 号沟</b>				
13	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	3.29
14	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 3 车。	车	36
15	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
16	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 100m）	项	1
<b>5. 大埵圩汤沟</b>				
17	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	2.98
18	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 2 车。	车	24
19	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
20	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 100m）	项	1
<b>6. 五城圩中心沟</b>				
21	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	5.3
22	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48

23	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
24	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1
<b>7. 管头水库撇洪沟</b>				
25	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	4.7
26	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48
27	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
28	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1
<b>8. 纪村撇洪沟</b>				
29	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	1.2
30	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 1 车。	车	12
31	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
32	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 50m）	项	1
<b>9. 梁台河（青龙横沟-巷上闸）</b>				
33	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	5.3
34	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48
35	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1
36	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1
<b>10. 青龙横沟</b>				
37	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾	km	1.6

		等), 无漂浮物, 发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次, 遇到上级领导检查, 应及时清理水面, 确保水面清洁。		
38	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运; 清理完即装车外运; 每月 1 车。	车	12
39	水面清理养护资料整理	根据管理要求, 编写整理日常资料	项	1
40	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅, 横幅长 5-10m 宽 70cm, 根据文字长度调整 (暂估 50m)	项	1
<b>11. 索墅东河</b>				
41	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理, 对水面漂浮物清理打捞, 确保水面干净, 无杂物 (枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等), 无漂浮物, 发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次, 遇到上级领导检查, 应及时清理水面, 确保水面清洁。	km	4.9
42	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运; 清理完即装车外运; 每月 4 车。	车	48
43	水面清理养护资料整理	根据管理要求, 编写整理日常资料	项	1
44	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅, 横幅长 5-10m 宽 70cm, 根据文字长度调整 (暂估 180m)	项	1

合同编号：

## 第五章 合同主要条款及格式

# 采购合同

(仅供参考)

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

使用单位：\_\_\_\_\_

供货单位：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

采购人：（以下简称甲方）

供应商：（以下简称乙方）

地址：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照采购项目的采购结果签订本合同。

### 第一条 合同内容：

（一）乙方负责甲方的“淳化街道 2026 年度 11 条河道管养项目”的服务。

1. 服务内容：对淳化街道汤水河、句容河等 11 条河道养护。

注：具体以甲方采购文件及乙方磋商响应承诺为准。

（二）下列文件为本合同不可分割部分：

1. 中标（成交）通知书；
2. 乙方的磋商响应文件；
3. 乙方在采购响应过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；
4. 采购文件文件及其附件；
5. 合同附件。

注：以上与本合同具有同等法律效力

### 第二条 合同履行期限：

（一）合同履行期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

### 第三条 价格与支付：

（一）合同价格按此次中标价格执行，合同总金额为：\_\_\_\_\_。

（二）合同价款的支付及付款方式：

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，甲方付款前，乙方须提供符合甲方要求的增值税发票。
3. 付款方式：

完成服务内容且验收合格后付至合同价的 50%，验收合格后第二年付至合同价的 80%，验收合格后第三年结清尾款。甲方付款前，乙方须提供符合甲方要求的增值税发票。

### 第四条 双方的权利和义务

（一）甲方权利义务：

1. 甲方有权利对乙方服务的实施过程进行监督、指导、修正及调整。

2. 甲方负责及时向乙方提供本项目方案所需的要求、素材、数据等相关资料，以确保本项目工作的顺利进行。

3. 甲方有权对服务的相关工作进行监督审核，并对乙方服务执行的全程进行监督检查；有权对服务提出合理的修正要求。

4. 甲方保证：其提供给乙方的全部信息内容及其形式均真实、安全、准确符合本合同履行中所涉及的相关法律的规定及要求，不侵害任何第三方的合法权益。

5. 甲方如对服务有任何改动，应在第一时间以书面形式通知乙方，以便乙方能根据甲方要求及时做出调整。

#### （二）乙方权利义务：

1. 按照法规政策及有关行业规范、标准和磋商文件、响应文件及合同约定，提供专业化的服务。

2. 乙方根据甲方提供服务业务的范围和要求督促完成工作任务。

3. 乙方应保证向甲方提供的服务不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

#### **第五条 交付使用和验收**

1. 验收标准：按行业通行标准和乙方响应文件的承诺。（不低于国家相关标准）

#### **第六条 违约责任**

1. 乙方无正当理由，违反本合同有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金，同时乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方无正当理由，违反本合同第三条的有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3. 乙方在承担上述 1、2 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

#### **第七条 其他约定条款**

1. 严禁乙方转包和非法分包。

2. 严禁乙方擅自变更设计施工方案、增加工程价款和延误施工期限。

3. 根据《政府采购法》第四十九条、第五十条规定，政府采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

4. 根据《市政府印发关于严格南京市投资项目概算管理规定的通知》（宁政发〔2021〕22 号）第三条规定，施工图预算和项目决算均不得突破经批准的初步设计概算。

5. 如采购人确有特殊客观原因调整工程量，应按政府投资项目管理规定和“单一来源”采购程序规范实施，所有补充合同全部公开，且所有补充合同的金额累计不得超过原合同金额的 10%。

6. 涉及供应商、代理机构的违法行为，将依据《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条等规定给予罚款、暂停一至三年参加政府采购活动等处罚；对涉及采购单位直接负责主管人员和其他直接责任人员的问题线索，移送其上级行政主管部门或纪检监察机关处理。

### **第八条 争议的解决**

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

- （1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- （2）向南京市仲裁委员会按仲裁规则申请仲裁。

2. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

### **第九条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

### **第十条 合同生效及其他**

1. 本合同一式肆份，具有同等的法律效力，甲方乙方双方各执贰份。

2. 本合同由甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户行及账号：

开户行及账号：

电 话：

电 话：

签订日期：

## 第六章 磋商响应文件格式

### 附件一、磋商申请及声明

### 磋商申请及声明

致：南京市江宁区人民政府淳化街道办事处

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）磋商邀请，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表磋商供应商\_\_\_\_\_（磋商供应商名称），提交磋商文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1. **我们的资格条件完全符合本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与磋商有关的所有证据和资料。

2. 按采购要求，我们的磋商报价总价为：\_\_\_\_\_（大写）人民币，服务期：1年。

3. 我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交磋商文件后，**不对磋商文件本身提出质疑**。

4. 我们同意从规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在规定的磋商有效期期满之前均具有约束力。

5. 一旦我方中标，我方将根据磋商文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

6. 我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人、政府代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7. 与本磋商有关的正式联系方式为：

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

磋商供应商授权委托人姓名（签字）：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件二、法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

南京市江宁区人民政府淳化街道办事处：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（磋商供应商住址）的\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（磋商供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附件：法定代表人身份证复印件、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保材料（提供采购公告前近三个月内任意一个月供应商为其缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料））

法定代表人签字或盖章：

授权委托人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

附件三、磋商报价表

## 磋商报价表（第 轮）

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	报价（元）	备注
1	淳化街道 2026 年度 11 条河道管养项目		含 6%税金
磋商总价（人民币，大写）			
折扣率（%）			

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

说明：

1. 第一轮报价表装订在磋商响应文件中，并再单独封装一份，且标明“磋商报价表”字样(如未单独封装或未加盖单位公章的, 将作为无效磋商处理)，与磋商响应文件同时递交。

2. 第二轮的报价表应提前加盖单位公章，并单独携带，不需密封，供磋商报价时使用。

## 磋商分项报价表

项目编号:

项目名称:

序号	项目名称	服务要求	单位	工作量	单价(元)	合价(元)
<b>1. 汤水河</b>						
1	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理,对水面漂浮物清理打捞,确保水面干净,无杂物(枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等),无漂浮物,发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周1次,遇到上级领导检查,应及时清理水面,确保水面清洁。	km	12.05		
2	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运;清理完即装车外运;每月8车。	车	96		
3	水面清理养护资料整理	根据管理要求,编写整理日常资料	项	1		
4	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅,横幅长5-10m宽70cm,根据文字长度调整(暂估250m)	项	1		
<b>2. 句容河</b>						
5	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理,对水面漂浮物清理打捞,确保水面干净,无杂物(枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等),无漂浮物,发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周1次,遇到上级领导检查,应及时清理水面,确保水面清洁。	km	12.39		
6	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运;清理完即装车外运;每月8车。	车	96		
7	水面清理养护资料整理	根据管理要求,编写整理日常资料	项	1		
8	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅,横幅长5-10m宽70cm,根据文字长度调整(暂估250m)	项	1		
<b>3. 大埭圩1号沟</b>						
9	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理,对水面漂浮物清理打捞,确保水面干净,无杂物(枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等),无漂浮物,发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周1次,遇到上级领导检查,应及时清理水面,确保水面清洁。	km	4.32		
10	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运;清理完即装车外运;每月4车。	车	48		
11	水面清理养护资料整理	根据管理要求,编写整理日常资料	项	1		
12	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅,横幅长5-10m宽70cm,根据文字长度调整(暂估180m)	项	1		
<b>4. 大埭圩2号沟</b>						

13	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	3.29		
14	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 3 车。	车	36		
15	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
16	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 100m）	项	1		
<b>5. 大埧圩汤沟</b>						
17	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	2.98		
18	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 2 车。	车	24		
19	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
20	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 100m）	项	1		
<b>6. 五城圩中心沟</b>						
21	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	5.3		
22	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48		
23	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
24	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1		
<b>7. 管头水库撇洪沟</b>						
25	河道水面清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	4.7		
26	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48		

27	水面清理 养护资料 整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
28	宣传横幅 标牌制作 安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1		
<b>8. 纪村撇洪沟</b>						
29	河道水面 清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	1.2		
30	河道垃圾 外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 1 车。	车	12		
31	水面清理 养护资料 整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
32	宣传横幅 标牌制作 安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 50m）	项	1		
<b>9. 梁台河（青龙横沟-巷上闸）</b>						
33	河道水面 清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	5.3		
34	河道垃圾 外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48		
35	水面清理 养护资料 整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
36	宣传横幅 标牌制作 安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1		
<b>10. 青龙横沟</b>						
37	河道水面 清理	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。	km	1.6		
38	河道垃圾 外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 1 车。	车	12		
39	水面清理 养护资料 整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
40	宣传横幅 标牌制作 安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 50m）	项	1		
<b>11. 索墅东河</b>						
41	河道水面	1、定期对河道水面进行清理，对水面漂浮物	km	4.9		

	清理	清理打捞，确保水面干净，无杂物（枯枝烂叶、塑料袋、偷倒入河道的其它垃圾等），无漂浮物，发现漂浮物及时清理打捞。 2、水面清理按每周 1 次，遇到上级领导检查，应及时清理水面，确保水面清洁。				
42	河道垃圾外运	1、河道杂草、水面漂浮物、枯枝烂叶、塑料袋、其它垃圾等装车外运；清理完即装车外运；每月 4 车。	车	48		
43	水面清理养护资料整理	根据管理要求，编写整理日常资料	项	1		
44	宣传横幅标牌制作安装	根据要求制作宣传横幅，横幅长 5-10m 宽 70cm，根据文字长度调整（暂估 180m）	项	1		

供应商（盖章）：

授权委托人签字：

日 期： 年 月 日

附件四、第一章采购公告中规定的资格条件证明文件

附件五、无重大违法记录声明

## 无重大违法记录声明

南京市江宁区人民政府淳化街道办事处：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中 \_\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人（公章）：

年 月 日

附件六、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

南京市江宁区人民政府淳化街道办事处：

我单位（供应商名称）郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

声明人（公章）：

年 月 日

附件七、安全责任承诺书

## 安全责任承诺书

南京市江宁区人民政府淳化街道办事处

我公司现向贵单位承诺，我公司在项目名称：\_\_\_\_\_实施过程中，保证不发生重大人员伤亡事故，在此服务过程中所发生的一切工伤事故，或安全事故，均由我公司承担一切责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字或盖章）：

日期：

附件八、中小企业声明函

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于**其他未列明行业**（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### 中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	5000万元及以上		300万元及以上	300万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	100000万元以下			1000万元及以上	5000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		8000万元及以上	10人及以上		100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

注：本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

## 附件九、南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书

（直接填写无效，需至“南京政府采购供应商诚信档案管理系统”在线打印）

说明：（1）根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规〔2018〕10号）有关规定，凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登录“南京公共采购信息网”（<https://njgc.jfh.com/>），点击主页“南京市政府采购供应商诚信档案”栏目并登录系统，在“信用记录”栏目中点击“信用记录打印”，打印《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》。

（2）供应商必须在提交投标（响应）文件截止日2天前办理登记注册手续。供应商拟申请网上注册的，应当按以下程序进行：

- a. 在“南京市政府采购供应商诚信档案管理系统”新用户注册界面，自行设置账号、登录密码，如实填写注册页信息，并进行信用承诺确认后，提交注册申请；
- b. 系统审核后，供应商即可登录系统，进行《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》下载打印；
- c. 南京市政府采购供应商诚信档案管理系统客服电话：025-52718366。供应商可就用户注册与打印事宜进行咨询。

（3）供应商参加本次采购活动时，**在磋商文件发布之日起至递交响应文件截止日前**，应先登录“南京公共采购信息网”在线打印其附带二维码的《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，加盖单位公章并经法定代表人签名后作为响应文件的组成部分。

附件十、承诺书

## 承诺书

南京市江宁区人民政府淳化街道办事处：

我单位承诺本次采购活动中，未有以下情形。

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（3）供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

承诺单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字或盖章）：

日期：

附件十一、磋商供应商认为需提供的其他资料

附件十二、方案文件(格式自拟)