

南京市玄武湖公园管理处  
人力资源服务管理项目

竞争性磋商文件

项目编号：**ZB066025Q9ZC02525**

采购人：南京市玄武湖公园管理处

采购代理机构：江苏省设备成套股份有限公司

**2025 年 12 月**

# 目录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 竞争性磋商须知 .....	6
第三章 评审标准 .....	16
第四章 采购需求 .....	18
第六章 磋商响应文件格式及附件 .....	24

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

南京市玄武湖公园管理处人力资源服务管理项目的潜在供应商应在江苏阳光交易平台（网址为：<https://www.jsygjy.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1.1 项目编号：ZB066025Q9ZC02525

1.2 项目名称：南京市玄武湖公园管理处人力资源服务管理项目

1.3 采购方式：竞争性磋商

1.4 预算金额：人民币 20 万元/年；人民币 60 万元/三年。

1.5 最高限价：人民币 10 元/人/月，人员月工资系数：1.2%。

1.6 采购需求：为满足南京市玄武湖公园管理处需求，需进行人事代理服务采购，本项目服务人员 88 名，主要负责玄武湖公园内的旅游服务、行政管理、景区园林养护、食堂管理等。供应商根据采购人的要求提供专业化、规范化、标准化服务，负责 88 名服务人员发放员工工资、缴纳员工社保、公积金等业务，具体采购需求详见竞争性磋商文件。

1.7 合同履行期限：自合同签订之日起 3 年。

1.8 行业划分：其他未列明行业。

1.9 本项目非专门面向中小企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）采购。

1.10 本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度的财务报表，或磋商

截止时间前六个月内银行出具的资信证明)；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(供应商根据履行采购项目合同需要,提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料)；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月:①缴纳税收的凭证;②缴纳社会保险的凭据,依法享受免缴、缓缴的,提供证明材料);

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书);

(6) 法律、行政法规规定的其他条件:无

**2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求:无。**

**2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件,并提供符合特殊要求的证明材料或者情况说明:**

供应商须具有《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》。(提供有效的证书复印件并加盖公章)。

**2.4 提供《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》网站在线打印,法定代表人签字并盖单位公章。**

**2.5 拒绝下述供应商参加本次采购活动:**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本项目的采购活动。

(3) 供应商被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

3.1 时间:2025年12月1日至2025年12月8日17时30分。(北京时间,法定节假日除外)

3.2 地点:登录江苏阳光交易平台(网址为:<https://www.jsygjy.cn>)

3.3 方式:

(1) 文件提供方式：**纸质文件**，售价：100 元

(2) 支付方式：凡有意参与者，请于获取时间内（北京时间，下同），登录江苏阳光交易平台（网址为：<https://www.jsygjy.cn>）按照要求进行实名会员注册、完善相关信息及选择项目。

参与者首次登录平台前，须前往平台免费注册，注册成功且完善相关信息后，可以及时参与平台上所有发布的项目。

参与者应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、费用支付所需时间，参与者必须在获取时间内完成支付，否则将无法保证获取文件。未按照本公告要求获得本项目文件的，采购代理机构不予接收其响应文件。

(3) 支付完成后，纸质文件可通过现场领取或邮寄送达，现场领取的请至江苏省设备成套股份有限公司（江苏省南京市鼓楼区清江南路 18 号 10 楼 1001 室）领取；需邮寄送达的请将公司名称、项目编号、邮寄地址发送至邮箱：[lix01@jcec.cn](mailto:lix01@jcec.cn)。为方便编制投标（响应），参与者可登录平台免费下载电子招标文件，如与纸质招标（采购）文件不一致，以纸质文件为准。

(4) 需要发票的，可在“费用管理——发票管理”模块下载发票；非因招标代理机构或平台原因，发票一经开具不予退换。

(5) 平台网站首页“帮助中心”提供操作手册，参与者可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录等操作。供应商平台咨询电话：025-83306809（工作日 8:30-11:30，13:30-17:30）。

(6) 联合体响应（如允许）的，联合体各方应当指定牵头人，并授权其以自身名义在平台办理注册、下载文件等手续，其在平台的办理行为，对联合体各方均具有约束力。

## 四、响应文件提交

4.1 截止时间：**2025 年 12 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）**

4.2 提交响应文件地点：南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 11 楼 3 号开标室。

4.3 供应商应提供响应文件一式叁份（正本壹份、副本贰份），所有响应文件均应密封后递交，同时应提供电子版响应文件壹份（电子版须为响应文件正本加盖公章、签字后形成 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质响应文件正本完全一致、U 盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助磋商和平台存档，供应商需承担前述不一致造成的不利后果。

## 五、开启

5.1 时间：**2025 年 12 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）**

5.2 地点：南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 11 楼评审室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

7.1 本项目在**南京公共采购信息网**网站发布公告。

7.2 供应商应当从采购代理机构合法获得本项目磋商文件。本次磋商请按“项目”获取磋商文件，编制、提交响应文件，并按“项目”开启、磋商。

7.3 勘察现场或答疑：无。

### 7.4 供应商诚信档案管理

根据《关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》宁财购通（2021）5 号规定，参加南京地区政府采购活动的供应商，应以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺。供应商应尽早做好承诺工作，点击“南京公共采购信息网”首页（<https://njgc.jfh.com/>）“南京市政府采购供应商诚信档案”系统链接打开系统页面（[http://180.101.238.212:8280/hodeframe2018\\_cxda/index.action;jsessionid=769BA9C8E1729422E7173B991C8EC1E5](http://180.101.238.212:8280/hodeframe2018_cxda/index.action;jsessionid=769BA9C8E1729422E7173B991C8EC1E5)）登录（未注册的供应商应先点击“供应商注册点这里”并按要求完成注册），然后在“信用记录”模块页面点击“信用记录打印”下载本单位《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，由法定代表人签字并盖单位公章，随响应文件一并递交。

在政府采购资格审查环节，供应商只需提供书面《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，即可替代以下证明材料：

- （1）符合国家相关规定的财务状况报告；
- （2）依法缴纳税收的证明材料；
- （3）依法缴纳社会保障资金的证明材料；
- （4）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；
- （6）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。

供应商涉及以下情形的，不适用信用承诺：

- （1）供应商被列入严重失信主体名单；
- （2）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （3）其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 8.1 采购人信息

名称：南京市玄武湖公园管理处

联系人：张唯

联系电话：025-83363154

地址：南京市玄武区玄武门路 1 号

### 8.2 采购代理机构信息

名称：江苏省设备成套股份有限公司

联系人：李想 唐大维

电话：025-83325825

电子邮箱：lix01@jcec.cn

地址：江苏省南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 10 楼 1001 室

### 8.3 项目联系方式

项目联系人：李想 唐大维

电话：025-83325825

## 九、本项目限额以下，非依法必招。

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、总 则

#### 1、适用法律

本项目限额以下，为采购人内控采购。

#### 2、定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “供应商”是指参加竞争性磋商，并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构，集中采购机构以外的采购代理机构，是从事采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “货物和服务”指本采购文件中所述产品及相关服务。

2.4 “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

#### 3、政策功能（本项目不适用）

3.1 政府采购促进中小企业发展，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的，享受中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见第六章），否则不得享受相关中小企业扶持政策。（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213号）

3.2 政府采购支持监狱和戒毒企业发展政策，监狱和戒毒企业提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的监狱和戒毒企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱和戒毒企业享受政府采购支持政策的要求详见《关于政府采购支持监狱企业发展管理有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

3.3 政府采购促进残疾人就业政策，残疾人福利性单位提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位享受政府采购支持政策的要求详见《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**3.4 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。**拟采购产品属于节能产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本磋商文件第三章。参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

**3.5 强制采购信息安全产品。**参加政府采购活动的信息安全产品供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由国家信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

### **3.6 进口产品政策**

（1）除招标公告载明接受进口产品参加外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定。

（2）允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

（3）允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

**3.7 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。**

## **二、磋商文件**

### **4、磋商文件构成**

**4.1 磋商文件包括以下内容：**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞争性磋商须知

第三章 评标标准

第四章 采购需求

第五章 合同主要条款

第六章 磋商响应文件格式及附件

### **5、磋商文件的澄清或者修改**

**5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原竞争性磋商公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。**

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延首次提交响应文件的截止时间。

### **三、磋商响应文件编制**

#### **6、磋商响应文件的语言、计量单位、货币和编制**

6.1 供应商提交的磋商响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

6.3 供应商应用人民币报价。报价产品如果是进口产品的，应提供人民币与外币之间的汇率。

6.4 磋商响应文件应按照竞争性磋商文件规定的顺序打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

6.5 供应商应在磋商响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。

#### **7、磋商响应文件的组成**

7.1 供应商应当根据磋商文件要求编制磋商响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。

7.2 磋商响应文件由商务、技术、价格，以及其他部分内容组成。磋商响应文件目录及有关格式按磋商文件“第六章 磋商响应文件格式及附件”的要求编制。

7.3 本次采购的最小单位是标段。采购项目的技术要求中未分标段的，供应商对要求提供的服务不得部分响应；采购项目的技术要求中已经分标段的，可以以标段为单位响应。

7.4 **磋商响应文件的商务内容。**商务部分内容是证明供应商有资格参加磋商和成交后有履行能力的文件，这些文件应能满足竞争性磋商采购的要求，包括但不限于下列文件（（1）-（5）所述材料，如提供不全或不满足磋商文件的实质性要求，磋商小组有权按无效响应处理）：

（1）竞争性磋商申请及声明（格式见第六章）；

（2）法定代表人授权书及委托代理人的身份证复印件（格式见第六章）；

（3）申请人资格资信证明文件：

1）第一章竞争性磋商公告中 2.1《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件；

2) 第一章竞争性磋商公告中 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求；

3) 第一章竞争性磋商公告中 2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明文件；

(4) 报价一览表及附表（格式见第六章）；

(5) 《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》；

(6) 《商务条款偏离表》；

(7) 供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

**7.5 磋商响应文件的技术内容。**技术内容是证明供应商提供的服务是合格的、并符合磋商文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸、数据或其他证明文件等。提供的服务如与磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件。

(1) 项目技术方案或服务说明；

(2) 《采购需求条款偏离表》；

(3) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

#### **7.6 磋商响应文件的价格内容**

(1) 价格部分内容是对标的价格构成的说明，磋商文件如没有特别说明的话，仅接受一个价格。

(2) 报价应包含为履行本项目合同项下所有义务的全部费用（包括但不限于技术资料、设计成果、人员培训等发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金），以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 供应商应在《报价一览表》《分项报价表》等标明标的的单价、总价以及分项报价等。

**(4) 响应文件所报的投标价格不得超过磋商文件规定的预算价、限价，超过磋商文件规定的，响应文件按无效处理。**

(5) 经磋商后，如果成交价低于供应商首次响应报价的话，除特别注明外，分项报价同比例调整。

**7.7 磋商响应文件的其他部分。**其他部分由供应商根据编制磋商响应文件需要提供的其他相关文件组成。

#### **8、磋商保证金**

本项目无需缴纳磋商保证金。

## **四、磋商响应文件的递交**

### **9、磋商响应文件的签署、密封和递交**

9.1 磋商响应文件正本和所有副本均需打印或用不褪色墨水书写。磋商文件中注明须加盖公章、签字的地方应由供应商的法定代表人或授权代表签字（或签章）。如为授权代表签字的应附“法定代表人授权书”，正本必须为原件。供应商的相关证明文件可采用复印件，采用复印件的，采购代理机构、磋商小组认为需要时，供应商应提供原件供核对。

9.2 磋商响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有供应商法定代表人或授权代表签字（或签章），同时加盖供应商公章。

9.3 供应商应当在磋商文件要求递交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件密封送达指定地点。

#### **9.4 有下列情形之一的响应文件将拒收：**

- （1）未按磋商文件要求密封的；
- （2）在磋商文件要求的递交响应文件截止时间之后送达的。

### **10、联合体**

10.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

10.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

10.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一同提交。

10.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## **五、磋商**

### **11、磋商有效期**

磋商有效期为90天，从提交磋商响应文件的截止之日起算。磋商响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期。

### **12、磋商组织**

递交磋商响应文件时间截止后，采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

### **13、磋商程序**

13.1 磋商小组审阅供应商所递交的响应文件，凡不具备资格条件的供应商不得进入磋商程序。

13.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别就磋商采购项目的技术、商务和价格进行

磋商。

**13.3** 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

**13.4** 如磋商文件有实质性变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应（或补充）文件，应由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

**13.5** 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，**除项目扩大了供货范围，增加了采购内容、提高了技术要求外，原则上不得高于上一轮报价**。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

**13.6** 供应商未在磋商小组规定的时间内提交最后报价的视为放弃磋商，其响应文件按无效响应处理，最后报价格式表须由其法定代表人或授权代表签字（或签章）或者加盖公章，否则视为未提交最后报价。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并向采购人提交“退出磋商函”并由其法定代表人或授权代表签字（或签章）或者加盖公章。

**13.7 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：**

- （1）不满足“第一章竞争性磋商公告 二、申请人资格要求”的规定的；
- （2）未实质性响应磋商文件要求的；（**实质性要求是指本磋商文件中用带星号（“\*”）、“须（必须）”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。**）
- （3）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的；

**13.8 出现下列情形之一的磋商终止：**

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**13.9 磋商小组启动异常低价响应审查的情形和具体要求：**

**13.9.1** 评审过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

- （1）响应报价低于采购项目预算50%的，即响应报价<采购项目预算×50%；
- （2）响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45% ；

(3) 磋商小组认定的供应商响应报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

**13.9.2** 启动异常低价响应审查后，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内，提供项目具体成本测算等与响应报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对响应价格作出解释，由磋商小组结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对供应商响应报价合理性进行判断。**供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。**

## **14、评分方法和标准**

**14.1** 采用综合评分法。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评分方法。

**14.2** 综合评分的主要因素是：价格、技术、商务等。

**14.3** 评分标准详见第三章。

## **15、确定成交供应商**

**15.1** 综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会将综合排名第一的供应商确定为中标供应商。

**15.2** 磋商小组根据磋商过程和结果编写磋商（评审）报告。

**15.3** 成交供应商确定后，采购人将在南京公共采购信息网发布成交结果公告，同时采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

**15.4** 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

**15.5** 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

**15.6** 所有响应文件不论成交与否，均不退回。

## **16、签订合同**

**16.1** 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

**16.2** 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

16.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。**放弃或拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，磋商保证金不予退还，不收取磋商保证金的项目，成交供应商应向采购人支付采购人为磋商所发生的有关费用。情节严重的提请财政部门将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加政府采购活动，并予以通报。**

16.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

## **六、质疑与投诉**

### **17、质疑**

17.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

17.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

17.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

17.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

17.6 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

17.7 质疑函的主要内容须按照财政部制定的质疑函范本（财政部指定中国政府采购网发布）填写；供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

17.8 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

17.9 质疑函应当现场书面提交至采购代理机构联系人（详见竞争性磋商公告）处，提交时应出示有效身份证明。

### **18、投诉（不适用）**

18.1 供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

18.2 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

18.3 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

18.4 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

18.5 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

18.6 任何单位和个人对采购代理机构在采购活动中的违法行为，有权控告和检举，联系电话：025-86636139（招标采购代理机构质量管理部门）、025-86636853（招标采购代理机构纪检监察部门）

## 七、诚实信用

19.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

19.2 供应商不得以向采购代理机构工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，将在本项目发布媒体上进行公告，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

19.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购中心将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

19.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

## 八、磋商费用

20.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

20.2 本次采购，成交供应商根据中标金额按“计价格【2002】1980号文件标准价-

2500 元”的 6 折计取，单个项目中标金额不足 50 万元的按照 50 万元为基准，在领取成交通知书前向采购代理机构支付招标服务费。本项费用无需在《报价一览表》中单列。

### 第三章 评审标准

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部磋商小组成员评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由磋商小组确定成交供应商。

序号	评分因素	评分标准	分值
1	价格 (20 分)	<b>人员基础服务单价：</b> 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低价为评标基准价，其价格分得满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人价格得分=（评标基准价 / 投标报价）× 10（小数点后保留两位）。	10
2		<b>人员月工资系数：</b> 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低价为评标基准价，其价格分得满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人价格得分=（评标基准价 / 投标报价）× 10（小数点后保留两位）。	10
3.1	服务方案 (60 分)	<b>评标委员会根据供应商提供的综合管理服务方案（包括但不限于外包服务目标、工作组织方案、服务内容、合理化建议等）进行综合评分：</b> 方案内容制定详细、针对性强、可操作性强，服务措施全面严密且科学合理的得 10 分； 方案内容制定较为详细、针对性较强、具有可操作性，列举服务措施较为全面严密且基本合理的得 7 分； 方案内容不具有针对性、可操作性，服务措施列举不详细的得 4 分； 方案内容欠缺，无法满足项目实施基本要求的得 1 分； 未提供方案不得分。	10
3.2		<b>评标委员会根据供应商提供的后勤保障措施（包括但不限于保障措施、后勤管理制度等内容）进行综合评分：</b> 措施内容详实可行、科学合理，具有相关规范化和标准化体系的得 10 分； 措施内容较为完整、具有可行性的得 7 分； 措施内容不太完整、有一定可行性的得 4 分； 措施内容不完整、不太具有可行性的得 1 分； 未提供方案不得分。	10
3.3		<b>评标委员会根据供应商提供的服务人员管理方案（包括但不限于行为规范、培训体系、薪资管理制度、人员配置等）进行综合评分：</b> 方案内容全面科学、合理合规，具有实际可操作性的得 10 分； 方案内容较为全面科学、实际可操作性较强的得 7 分； 方案内容部分欠缺的、人员管理方案具有一定可实施性的得 4 分； 方案内容欠缺的、人员管理方案不具有可实施性的得 1 分； 未提供方案不得分。	10
3.4		<b>评标委员会根据供应商提供的考核方案（包括但不限于考核机</b>	10

		<b>制、奖惩规则、绩效结果应用等内容）进行综合评分：</b> 方案内容全面科学、合理合规，有详细的考核方案，方案切实可行的得 10 分； 方案内容较为全面科学、实际可执行性较强的得 7 分； 方案内容基本科学、基本具有可实施性的得 4 分； 方案内容不太科学、不太具有可实施性的得 1 分； 未提供方案不得分。	
3.5		<b>评标委员会根据供应商提供的突发事件应急处理方案进行综合评分：</b> 方案内容全面科学、合理合规，具有实际可操作性，具有标准化、规范化应急措施，保证应急突发事件处理迅速、及时的得 10 分； 方案内容较为全面科学、实际可操作性较强，基本保证应急事件处理及时性的得 7 分； 方案内容基本全面、有可操作性，基本保证应急事件处理及时性的得 4 分； 应急处理方案内容有所欠缺，未详细列举应急处理内容，无法保证应急事件处理的得 1 分； 未提供方案不得分。	10
3.6		<b>评标委员会根据供应商提供的安全防范措施方案进行综合评审：</b> 措施内容详实可行、科学合理，具有相关安全防范体系或标准化体系的得 10 分； 措施内容较完整，基本具有相关安全防范体系或标准化体系的得 7 分； 措施内容相对完整，相对可行性的得 4 分； 措施列举缺失，不具有可行性的得 1 分； 未提供方案不得分。	10
4	业绩 9 分	自 2022 年 1 月 1 日（含）以来，供应商承担过与本项目类似业绩的，每提供一个得 3 分，满分 9 分（提供合同复印件并加盖公章；合同须体现关键信息（如合同首页、采购内容以及双方签字盖章页）；如提供的证明材料无法反映相关数据或内容的，视为未提供；时间以合同签订时间为准；同一业主业绩可重复计取分数）。	9
5	拟派团队 11 分	供应商拟投入人员中，需具有 1 名不少于三年及以上相关经验的驻场人员，驻场人员须有较高的政治思想素养和业务水平，具有较强的组织协调能力的得 3 分。（提供的同类项目经验证明材料，证明材料包括但不限于合同复印件或加盖过往业主公章的证明文件，证明材料中均需体现驻场人员姓名；提供的证明材料无法反映相关数据或内容的，视为未提供；驻场人员过往业绩经验可不是供应商承接的）	3
6		供应商承诺，中标后新录用人员，身体健康，普通话标准，均具有大专及以上学历，无犯罪记录或不良行为或失信行为，且能熟练掌握计算机和各类办公软件操作；提供包含上述内容承诺书的，得 3 分（提供承诺书加盖公章，格式自拟；未提供或提供的承诺函内容表述不清或存在评审歧义的，视为未提供，不予计分）。	3
7		供应商提供投入人员中具有有效的人力资源管理师证书（提供人力资源管理师证书复印件加盖公章）得 5 分。	5
8	合计		100

说明：1.所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查。

## 第四章 采购需求

### 一、项目概况

1、服务内容：为满足南京市玄武湖公园管理处需求，需进行人事代理服务采购，本项目服务人员 88 名，主要负责玄武湖公园内的旅游服务、行政管理、景区园林养护、食堂管理等。供应商根据采购人的要求提供专业化、规范化、标准化服务，负责 88 名服务人员发放员工工资、缴纳员工社保、公积金等业务。

2、服务期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签。

### 二、项目要求：

1、供应商要明确约定合同总金额除管理费、税费以外的部分，必须全部直接用于员工本身。包括但不限于工资、绩效奖金、节日福利、保险（含为满足工作年限的员工重大疾病险、意外险）、体检（每年至少安排一次三甲医院体检）、团建活动、培训技能等，并有据可查（票证、银行流水、缴费记录等）。

2、供应商必须严格执行南京市用工工资标准的有关规定，承担其雇员的劳动报酬、加班费用、劳动用工补偿金以及其他应有的福利待遇；按《劳动法》每月为员工缴纳五险一金（养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金）；维护和保障员工的合法权益，承担未正确执行劳动用工规定所产生的法律责任。

3、离职率：中标供应商需建立健全合理、有效的员工激励机制，可通过分配激励、培训激励、晋升激励等调动辅助人员积极性，保障团队稳定性。每年度人员离职率不得高于 15%。

4、进场要求：本项目服务人员劳动关系属供应商，供应商应承诺在签订中标合同后 15 日内完成所有人员的合同签订和入职培训，供应商服务范围必须参照采购人制定的服务要求严格执行。

5、供应商必须根据采购文件要求，提供各项管理标准、岗位职责及工作程序、自查表格、奖惩条件和服务承诺的书面材料；必须遵守各项管理制度和管理规定，并服从管理。

### 三、人员要求：

1、中标供应商需为采购人提供专业性强、服务意识好及服务质量高的专业技术和专业技能队伍，做好辅助人员服务管理，协助配合采购人各职能部门完成相关工作以及上级部门下达的任务指标。

**关于加班时间的说明：如有加班需要，由用人单位负责加班时间和加班时长的审批和考核。**

2、如有辅助人员离职，中标供应商应在 7 日历日内补充员工，保证采购人单位的工作正常推进。

3、对服务人员的基本要求

3.1.应遵纪守法、秉公办事，不得侵犯公民的合法权益，严禁以权谋私、徇私舞弊；

3.2.应遵守采购人和用人单位的规章制度；

3.3.应衣冠整洁得体，遵守着装规定，挂牌上岗；

3.4.应严格遵守考勤制度，不得迟到早退，不得脱岗、旷工；

3.5.工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅离职守，不得闲聊、打闹、干与工作无关的事；

3.6.上岗前须经过文明服务有关的礼仪培训，工作期间必须使用文明礼貌用语，不讲污言秽语、不刁难办事人员，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为。

4、有下列情形之一的相关人员不得选用：

- 4.1.受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪尚未查清的；
- 4.2.曾被行政拘留或者有吸毒史的；
- 4.3.被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的；
- 4.4.有较为严重的个人不良信用记录的；
- 4.5.其他不适合从事行政执法辅助工作的。

5、一票否决要求，在使用期间，有下列情形之一的，中标供应商应立即将服务外包人员召回，并视情节轻重承担相应的违约责任：

5.1.被行风监督员明察暗访、第三方调查、上级检查通报问题，经查实确有主观责任的；

5.2.被官方媒体曝光或在微博、小红书等网络媒体、自媒体引发重大负面舆情的；

5.3.12345、政务好差评等渠道的投诉工单月度累计达2件次及以上，经查实为有效投诉的；

5.4.违反廉政纪律规定的；

5.5.违反保密规定，对外泄露办事人有关资料或工作秘密的；

5.6.有勾结或教唆办事人进行违法行为的；

5.7.擅自修改计算机IP地址等电脑设置，或擅自对计算机系统功能和数据进行删除、修改的；

5.8.不遵守劳动纪律，全年累计旷工累计1天的；全年累计迟到早退现象达5次的；

5.9.因主观原因造成工作差错，经批评教育后仍然再犯，错误次数两次（含）以上且造成严重后果的；

5.10.经考核，外包人员工作能力不能胜任岗位工作的，经调岗后仍然不能正常履职的；

5.11.其他涉及违反国家法律法规。

6、对服务人员的管理责任：

6.1.服务人员的教育、管理、培训由中标供应商负责，确保服务人员按照政务部门作风行风、文明礼仪、规范服务有关要求履行职责；

6.2. 因服务人员工作失职或失误，造成公民或社会利益损失，经公安机关确认后，由中标供应商作出相应赔偿，后果严重的要追究法律责任；

6.3. 服务人员在工作期间造成第三人人身或财产损害结果的，由中标供应商承担相应责任。

#### **四、特别说明**

1、供应商应充分考虑所有可能影响到报价的价格及政策等风险因素，一旦中标，人员基础服务单价与人员月工资系数一律不予调整。其他临时性杂项应急服务费用包含在报价中。

2、供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

#### **五、付款方式**

1、合同正式生效后由采购人按月支付。每月月中采购人向成交供应商支付上月劳务服务费，用转账方式汇至成交供应商指定银行账号。

2、按成交单价据实结算，最终结算金额不得超出本项目预算金额。

## 第五章 合同主要条款

合同编号：

政府采购计划号：

采购人（以下称甲方）：

供应商：（以下称乙方）

住所地：

住所地：

甲方：

法定代表人：

地址：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

地址：

联系电话：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，甲、乙双方在平等互利原则下，经协商一致，签订本合同。

### 第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列服务：南京市玄武湖公园管理处人力资源服务

服务内容：

负责玄武湖公园内的旅游服务、行政管理、景区园林养护、食堂管理等。根据甲方的要求提供专业化、规范化、标准化服务，负责 88 名服务人员发放员工工资、缴纳员工社保、公积金等业务。

相关要求详见招标文件第四章采购需求。

### 第二条 合同总价款

本合同价款为：

人员基础服务单价\_\_\_\_\_/人·月；

人员月工资系数\_\_\_\_\_ %。

### **第三条 组成本合同的有关文件**

招标文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### **第四条 权利保证**

乙方应保证为甲方提供服务任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### **第五条 质量保证**

乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

### **第六条 交付使用和验收**

1、服务期：3 年，\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日。

2、验收标准：按行业通行标准和乙方投标文件的承诺（如有）（详见合同附件载明的标准（如有），并不低于国家相关标准）。

### **第七条 合同款支付**

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款方式：合同正式生效后由甲方按月支付。每月月中甲方向乙方支付上月劳务服务费，用转账方式汇至乙方指定银行账号。按成交单价据实结算，最终结算金额不得超出本项目预算金额。

### **第八条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、如乙方不能按期交付服务的，乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

5、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的货物和服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

### **第九条 合同的变更和终止**

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加采购人组织的政府采购活动。

### **第十条 合同的转让**

在未获得甲方批准的情况下乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

### **第十一条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

### **第十二条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

### **第十三条 合同生效及其他**

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定或委托代理人：

法定或委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期：年月日

日期：年月日

## 第六章 磋商响应文件格式及附件

(项目名称)

### 竞争性磋商响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：（签字/签章）

年 月 日

# 目录

（注：供应商根据本章提供的附件顺序编制响应文件并制作目录（须生成页码））

附件一、竞争性磋商申请及声明

## 竞争性磋商申请及声明

致：江苏省设备成套股份有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）竞争性磋商公告，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表（供应商名称），提交响应性文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、按磋商文件要求，我们的报价详见报价一览表。

3、本项目服务时间为：满足磋商文件要求。

4、我们已详细阅读全部磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，**不对磋商文件本身提出质疑**。

5、一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定及我方响应承诺严格履行合同。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关部门的处罚。

7、我方正式通讯方式为：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

8、我方正式开户银行和账号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

供应商授权代表姓名（签字或签章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二、法定代表人授权书格式

## 法定代表人授权书

致：江苏省设备成套股份有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）的  
（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权  
在下面签字的\_\_\_\_\_（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就  
贵方组织的项目名称\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_竞争性磋商，以本公司名义处  
理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字或签章：

供应商盖章：

日\_\_\_\_\_期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人的身份证明文件的复印件：

附件三、报价表

## 报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标报价	人员基础服务	元/人·月
	人员月工资系数	%
服务时间	满足磋商文件要求。	
备注	服务费计算方式： 劳务服务费/人·月=xx 元/人·月 + xx% * 人员月工资	

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。如有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响项目履约交付。

附表——分项报价表格式

## 分项报价表

(如有，格式自拟)

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附件四、商务条款偏离表格式

## 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	条款内容	磋商响应	偏离说明

说明：磋商响应文件商务部分内容响应存在正偏离或无偏离或负偏离的，请在本表中逐条列出。

未列出的，也视为响应招标文件要求，无偏离。如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附件五、采购需求条款偏离表格式

## 采购需求条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	条款内容	磋商响应	偏离说明

说明：磋商响应文件采购需求内容响应存在正偏离或无偏离或负偏离的，请在本表中逐条列出。

未列出的，也视为响应招标文件要求，无偏离。如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附件六、拟参与本项目人员一览表

拟参与本项目人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历及专业	执业资格及证书号	技术职称	相关工作年限及工作经历	拟担任本项目何种工作	备注

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附件七、供应商类似业绩情况表

供应商类似业绩情况表

序号	项目名称	业主单位	业主联系方式	工作主要内容	合同金额	备注

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附件八、无重大违法记录声明格式

## 无重大违法记录声明

江苏省设备成套股份有限公司：

我单位（供应商名称）宣布声明和承诺如下：

我单位参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，且不是失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期：     年     月

附件九、 资格资信证明文件

附件十、项目技术说明或实施方案

附件十一、《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》（网站在线打印）

## 附件十二、其他