

采 购 合 同

项目名称： 江苏省行政事业单位资产云平台部署实
施和 2026 年度运维项目

项目编号： JSZS-20251004

供 应 商： 南京财信网络科技有限公司

签订日期： 2025.12.11

采购人（以下称甲方）：

供应商：（以下称乙方）

南京市六合区财政局

南京财信网络科技有限公司

住所地：

住所地：

六合区雄州南路 268 号

江宁经济技术开发区胜太路 68 号

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏钟山工程项目管理有限公司的磋商结果签订本合同。

第一条 合同标的

根据财政部《预算管理一体化管理规范》和《江苏省财政厅关于印发行政事业单位资产管理业务纳入预算管理一体化系统实施方案》的要求，完成资产云平台部署实施及驻场运维服务，为资产云平台顺利运行提供全面、高效的现场实施运维服务保障。

乙方根据甲方要求提供下列服务：江苏省行政事业单位资产云平台部署实施和 2026 年度运维服务

服务内容详见磋商文件及乙方响应性文件等。

第二条 合同总价款

本合同项下总价款为贰拾玖万贰仟捌佰元（大写）人民币。

第三条 组成本合同的有关文件

采购文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 权利保证

乙方应保证为甲方提供货物和服务任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

乙方对甲方提供的内部资料、数据和甲方相关视频照片等信息予以保密。未经甲方书面许可，不许以任何形式向第三方透露，不得在任何地方发布。乙方应与甲方签订保密协议，督促运维服务人员严格遵守保密规定。驻场服务人员需严格遵守南京市六合区财政局相关管理制度。



第五条 质量保证

1、乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

2、乙方为本项目拟投入驻场运维服务人员需熟悉并了解系统架构并具备专业的技术服务能力，精通行政事业单位资产管理业务及财政部门运作方式，能及时准确的为甲方提供驻场运维服务。

第六条 履约期限

1、履约期限：自合同签订之日起一年。

第七条 履约保证金

不采用。

第八条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款方式

(1) 合同签订后，收到供应商发票后 10 日内支付合同总额 50%的预付款。

(2) 服务期结束前，经采购人验收合格，并收到供应商发票后 10 日内支付合同总额 50%。

第九条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5% 违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3、如乙方不能按期交付服务的乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4、乙方不得逾期交付，乙方逾期交付的，今后三年内将不能参加政府采购活动。

5、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的货物和服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加六合区财政局组织的政府采购活动。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在诉讼期间，本合同应继续履行。

第十三条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十四条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）：南京市六合区财政局

乙方（盖章）：南京财信网络科技有限公司

代表：

代表：

日期：

日期：



附件：

《江苏省行政事业单位资产云平台部署实施和 2026 年度运维项目》

采购需求

1、系统初始化

初始化资产系统包括：开通各预算单位初始账号，设置角色权限，进行网络调整和测试。设置资产业务审批流程，配置打印模版、定制统计报表等。

2、资产卡片管理

通过资产卡片管理功能，建设统一的资产卡片库，对资产卡片相关涉及的要素进行全局维护，具体卡片要素以财政部发布的资产管理新国标为准，可以在定义的要素基础上进行个性化扩展。具体使用单位可随时登陆系统增加土地、房产、车辆、通用设备、专用设备、图书文物等各类资产信息卡片，在满足各级单位个性化要求的同时，保证各单位资产管理系统与资产卡片子系统实现有效的数据对接与存储。

3、资产登记管理

对固定资产进行登记，单位根据资产购置情况对资产进行登记，不同资产类型包含的资产登记要素分别显示，登记界面提供必填选项与非必填选项，单位可根据自身管理要求进行约定，提供资产图片上传及相关文件材料上传功能，便于保存信息的完整性，支持批量资产的快速录入、拆分、复制等功能，登记卡片根据业务日期自动入账。

4、历史数据迁移

为使大量资产数据入库工作能简单、方便、快捷进行，系统提供了数据批量导入功能，用户可将系统提供的 Excel 模板文件下载到本地电脑，在离线状态下，在 Excel 中填写、编辑资产历史数据或新增数据，并通过数据导入功能，将资产数据批量导入到系统中。用户可使用系统提供的数据导入模板，也可根据实际业务特点，自定义模板。

5、资产变更管理

主要处理资产卡片信息录入有误，或者资产使用部门调整，使用人更换，资产价格变动，卡片需要拆分等业务；包含资产价值变更、资产状态变更、批量变更、资产卡片拆分等。

6、资产处置管理

当单位的资产发生报废、捐赠、盘亏、出售、拆迁、其他等业务时，单位按照资产处置管理办法中的规定，对相关业务进行审批和监督，在系统中选择需要处置的相关资产卡片，或者通过一定过滤条件进行选择，选择相应的处置方式，完成业务流程。

7、资产标签及资产盘点

支持资产标签打印，可自定义标签打印模板。可自定义资产盘点任务，从使用部门，使用人或资产类别等多维度进行资产盘点任务定义。

8、资产账表分析管理

包括综合查询和报表功能，通过综合查询功能，可以通过多种查询方式精确的查找资产记录，对资产详细进行查看，通过报表统计功能，实现对资产数据和信息进行统计和分析，提供结果以表格文档的形式导出和打印。

9、资产对外使用

资产出租出借管理，对出租出借资产的登记，审核可制定规范的管理流程。

10、系统资产配置等相关功能的开发

在系统中配置资产配置标准，同时部署通用资产核编管理模块用于核定单位的资产编制数，配置计划追加模块，增加项目库管理模块与预算编制实现数据闭环管理等功能。

11、系统培训

对资产云平台的所有相关操作人员提供系统培训服务，培训内容包括系统业务操作培训（如如何使用系统完成各项资产管理任务）、系统管理培训（如如何进行系统配置、权限管理等），提升操作人员的系统使用能力，确保用户能够熟练掌握系统各项功能并高效开展工作。

12、日常使用指导与咨询解答

为系统操作人员提供日常使用过程中所需的指导与帮助，解答他们在使用系统过程中遇到的各种问题，建立快速响应机制，确保用户问题能够得到及时解决；同时，定期收集用户反馈，不断优化系统性能和服务质量。