

2025 年栖霞区城市管理局渣土车管理系统 统维保项目

竞争性磋商文件

项目编号：ZB06602521ZC01838

采购人：南京市栖霞区城市管理局

采购代理机构：江苏省设备成套股份有限公司

2025 年 10 月

目录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	竞争性磋商须知	7
第三章	评标标准	17
第四章	采购需求	21
第五章	合同主要条款	29
第六章	磋商响应文件格式及附件	35

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2025 年栖霞区城市管理局渣土车管理系统维保项目的潜在供应商应在江苏省南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 10 楼 1001 室获取采购文件，并于 2025 年 11 月 3 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.1 项目编号：ZB06602521ZC01838
- 1.2 项目名称：2025 年栖霞区城市管理局渣土车管理系统维保项目
- 1.3 采购方式：竞争性磋商
- 1.4 预算金额：人民币 12.96 万元
- 1.5 最高限价：人民币 12.96 万元
- 1.6 采购需求：具体需求详见竞争性磋商文件。
- 1.7 合同履行期限：2025 年 11 月至 2026 年 11 月
- 1.8 行业划分：软件和信息技术服务业。
- 1.9 本项目非专门面向中小企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）采购。
- 1.10 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度的财务报表，或磋商截止时间前六个月内银行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月:①提供缴纳税收的凭证;②提供缴纳社会保险的凭据),依法享受免缴、缓缴的,提供证明材料;

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书);

(6) 法律、行政法规规定的其他条件:无。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求:无。

2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件,并提供符合特殊要求的证明材料或者情况说明:无。

2.4 第 2.1(5) 条所称重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.5 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

2.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参与政府采购活动。磋商小组对响应文件进行审查时,依法通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站等渠道查询供应商信用记录并保存。

三、获取采购文件

3.1 时间:2025 年 10 月 21 日至 2025 年 10 月 28 日 17 时 30 分。(北京时间,法定节假日除外)

3.2 地点:江苏省南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 10 楼 1001 室。

具体方式:

(1) 文件提供方式:纸质文件,售价:100 元

(2) 支付方式：凡有意参与者，请于获取时间内（北京时间，下同），登录江苏国企阳光交易平台（网址为：<https://www.jsygjy.cn>）按照要求进行实名会员注册、完善相关信息及选择项目。

参与者首次登录平台前，须前往平台免费注册，注册成功且完善相关信息后，可以及时参与平台上所有发布的项目。

参与者应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、费用支付所需时间，参与者必须在获取时间内完成支付，否则将无法保证获取文件。未按照本公告要求获得本项目文件的，采购代理机构不予接收其响应文件。

(3) 支付完成后，纸质文件可通过现场领取或邮寄送达，现场领取的请至江苏省设备成套股份有限公司（江苏省南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 1001 室）领取；需邮寄送达的请将公司名称、项目编号、邮寄地址发送至邮箱：chuji@jcec.cn。为方便编制投标（响应），参与者可登录平台免费下载电子磋商文件，如与纸质招标（采购）文件不一致，以纸质文件为准。

(4) 需要发票的，可在“费用管理—发票管理”模块下载发票。非因招标代理机构或平台原因，发票一经开具不予退换。

(5) 平台网站首页“帮助中心”提供操作手册，参与者可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录等操作。供应商平台咨询电话：025-83306809（工作日 8：30-11：30，13：30-17：30）。

(6) 联合体响应（如允许）的，联合体各方应当指定牵头人，并授权其以自身名义在平台办理注册、下载文件等手续，其在平台的办理行为，对联合体各方均具有约束力。

四、响应文件提交

4.1 截止时间：**2025 年 11 月 3 日 09 点 30 分**（北京时间）

4.2 提交响应文件地点：南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 11 楼 3 号开标室。

4.3 供应商应提供响应文件一式叁份（正本壹份、副本贰份），所有响应文件均应密封后递交，同时应提供电子版响应文件壹份（电子版须为响应文件正本加盖公章、签字后形成 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质响应文件正本完全一致、U 盘形式（单独封

装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助磋商和平台存档，供应商需承担前述不一致造成的不利后果。

五、开启

5.1 时间：2025 年 11 月 3 日 09 点 30 分（北京时间）

5.2 地点：南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 11 楼评审室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 本项目在 **南京公共采购信息网** 网站发布公告。

7.2 供应商应当从采购代理机构合法获得本项目磋商文件。本次磋商请按“项目”获取磋商文件，编制、提交响应文件，并按“项目”开启、磋商。

7.3 勘察现场或答疑：无

7.4 政府采购信用承诺

根据《关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》宁财购通〔2021〕5 号规定，参加南京地区采购活动的供应商，应以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺。供应商应尽早做好承诺工作，点击“南京公共采购信息网”首页（<https://njgc.jfh.com/>）“南京市政府采购供应商诚信档案”系统链接打开系统页面（http://180.101.238.212:8280/hodiframe2018_cxda/index.action;jsessionid=769BA9C8E1729422E7173B991C8EC1E5）登录（未注册的供应商应先点击“供应商注册点这里”并按要求完成注册），然后在“信用记录”模块页面点击“信用记录打印”下载本单位《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，由法人签字并盖单位公章，随响应文件一并递交（对信用承诺书有份数要求和封装要求的，各代理机构可自行补充）。

在政府采购资格审查环节，供应商只需提供书面《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，即可替代以下证明材料：

（1）符合国家相关规定的财务状况报告；

- (2) 依法缴纳税收的证明材料；
- (3) 依法缴纳社会保障资金的证明材料；
- (4) 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；
- (6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。

供应商涉及以下情形的，不适用信用承诺：

- (1) 供应商被列入严重失信主体名单；
- (2) 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- (3) 其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

8.1 采购人信息

名称：南京市栖霞区城市管理局

地址：南京市栖霞区文成路 1 号

联系人：刘颖

联系电话：025-85580287

8.2 采购代理机构信息

名称：江苏省设备成套股份有限公司

联系人：褚晶晶 唐大维

电话：025-83314167 025-86639285

电子邮箱：chujj@jcec.cn

地址：江苏省南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 D 栋 10 楼 1001 室

8.3 项目联系方式

项目联系人：褚晶晶 唐大维

电话：025-83314167 025-86639285

九、本项目为限额以下，内控采购。

第二章 竞争性磋商须知

一、总则

1、参照法律

本项目为限额以下项目，参照有关法律、法规、规章和规定等。

2、定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “供应商”是指参加竞争性磋商，并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构，集中采购机构以外的采购代理机构，是从事采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “货物和服务”指本采购文件中所述产品及相关服务。

2.4 “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

3、政策功能

3.1 政府采购促进中小企业发展，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的，享受中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见第六章），否则不得享受相关中小企业扶持政策。（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号）

3.2 政府采购支持监狱和戒毒企业发展政策，监狱和戒毒企业提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的监狱和戒毒企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱和戒毒企业享受政府采购支持政策的要求详见《关于政府采购支持监狱企业发展管理有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

3.3 政府采购促进残疾人就业政策，残疾人福利性单位提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位享受政府采购支持政策的要求详见《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3.4 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。拟采购产品属于节能产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单

规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本磋商文件第三章。参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3.5 强制采购信息安全产品。参加政府采购活动的信息安全产品供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由国家信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

3.6 进口产品政策

(1) 除招标公告载明接受进口产品参加外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定。

(2) 允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

(3) 允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.7 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

二、磋商文件

4、磋商文件构成

4.1 磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞争性磋商须知

第三章 评标标准

第四章 采购需求

第五章 合同主要条款

第六章 磋商响应文件格式及附件

5、磋商文件的澄清或者修改

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原竞争性磋商公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足5日的，采购人或者采购代理机构应当顺延首次提交响应文件的截止时间。

三、磋商响应文件编制

6、磋商响应文件的语言、计量单位、货币和编制

6.1 供应商提交的磋商响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

6.3 供应商应用人民币报价。报价产品如果是进口产品的，应提供人民币与外币之间的汇率。

6.4 磋商响应文件应按照竞争性磋商文件规定的顺序打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

6.5 供应商应在磋商响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。

7、磋商响应文件的组成

7.1 供应商应当根据磋商文件要求编制磋商响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。

7.2 磋商响应文件由商务、技术、价格，以及其他部分内容组成。磋商响应文件目录及有关格式按磋商文件“第六章 磋商响应文件格式及附件”的要求编制。

7.3 本次采购的最小单位是标段。采购项目的技术要求中未分标段的，供应商对要求提供的服务不得部分响应；采购项目的技术要求中已经分标段的，可以以标段为单位响应。

7.4 **磋商响应文件的商务内容。**商务部分内容是证明供应商有资格参加磋商和成交后有履行能力的文件，这些文件应能满足竞争性磋商采购的要求，包括但不限于下列文件（（1）-（5）所述材料，如提供不全或不满足磋商文件的实质性要求，磋商小组有权按无效响应处理）：

（1）竞争性磋商申请及声明（**格式见第六章**）；

（2）法定代表人授权书及委托代理人的身份证复印件（**格式见第六章**）；

（3）申请人资格资信证明文件：

1）第一章竞争性磋商公告中 2.1 《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件；

2）第一章竞争性磋商公告中 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求；

3）第一章竞争性磋商公告中 2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明文件；

- (4) 报价一览表及附表（格式见第六章）；
- (5) 《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》（如竞争性磋商公告中要求提供）；
- (6) 《商务条款偏离表》；
- (7) 供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

7.5 磋商响应文件的技术内容。技术内容是证明供应商提供的服务是合格的、并符合磋商文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸、数据或其他证明文件等。提供的服务如与磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件。

- (1) 项目技术方案或服务说明；
- (2) 《采购需求条款偏离表》；
- (3) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

7.6 磋商响应文件的价格内容

(1) 价格部分内容是对标的价格构成的说明，磋商文件如没有特别说明的话，仅接受一个价格。

(2) 报价应包含为履行本项目合同项下所有义务的全部费用（包括但不限于技术资料、设计成果、人员培训等发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金），以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 供应商应在《报价一览表》《分项报价表》等标明标的的单价、总价以及分项报价等。

(4) 响应文件所报的投标价格不得超过磋商文件规定的预算价、限价，超过磋商文件规定的，响应文件按无效处理。

(5) 经磋商后，如果成交价低于供应商首次响应报价的话，除特别注明外，分项报价同比例调整。

7.7 磋商响应文件的其他部分。其他部分由供应商根据编制磋商响应文件需要提供的其他相关文件组成。

8、磋商保证金

本项目无需缴纳磋商保证金。

四、磋商响应文件的递交

9、磋商响应文件的签署、密封和递交

9.1 磋商响应文件正本和所有副本均需打印或用不褪色墨水书写。磋商文件中注明须加盖公章、签字的地方应由供应商的法定代表人或授权代表签字（或签章）。如为授权代表签字的应附“法定代表人授权书”，正本必须为原件。供应商的相关证明文件可采用复印件，采用复印件的，采购代理机构、磋商小组认为需要时，供应商应提供原件供核对。

9.2 磋商响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有供应商法定代表人或授权代表签字（或签章），同时加盖供应商公章。

9.3 供应商应当在磋商文件要求递交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件密封送达指定地点。

9.4 有下列情形之一的响应文件将拒收：

- （1）未按磋商文件要求密封的；
- （2）在磋商文件要求的递交响应文件截止时间之后送达的。

10、联合体（本项目不适用）

10.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

10.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

10.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一同提交。

10.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

五、磋商

11、磋商有效期

磋商有效期为90天，从提交磋商响应文件的截止之日起算。磋商响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期。

12、磋商组织

递交磋商响应文件时间截止后，采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

13、磋商程序

13.1 磋商小组审阅供应商所递交的响应文件，凡不具备资格条件的供应商不得进入磋商程序。

13.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别就磋商采购项目的技术、商务和价格进行磋商。

13.3 磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

13.4 如磋商文件有实质性变动的, 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应(或补充)文件, 应由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

13.5 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分, **除项目扩大了供货范围,增加了采购内容、提高了技术要求外,原则上不得高于上一轮报价。**符合《政府采购竞争性磋商采购方式理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)规定情形的,提交最后报价的供应商可以为2家。

13.6 供应商未在磋商小组规定的时间内提交最后报价的视为放弃磋商,其响应文件按无效响应处理,最后报价格式表须由其法定代表人或授权代表签字(或签章)或者加盖公章,否则视为未提交最后报价。已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并向采购人提交“退出磋商函”并由其法定代表人或授权代表签字(或签章)或者加盖公章。

13.7 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理:

- (1) 不满足“第一章竞争性磋商公告 二、申请人资格要求”的规定的;
- (2) 未实质性响应磋商文件要求的;**(实质性要求是指本磋商文件中用带星号(“*”)、“须(必须)”或“应(应当)”等其他文字说明的商务和技术要求。)**
- (3) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的;

13.8 出现下列情形之一的磋商终止:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)规定情形外,在

采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

13.9 磋商小组启动异常低价响应审查的情形和具体要求：

13.9.1 评审过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

- （1）响应报价低于采购项目预算 **50%**的，即响应报价 $<$ 采购项目预算 $\times 50\%$ ；
- （2）响应报价低于采购项目最高限价 **45%**的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；
- （3）磋商小组认定的供应商响应报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

13.9.2 启动异常低价响应审查后，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合理的时间
内，提供项目具体成本测算等与响应报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对响应价格
作出解释，由磋商小组结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依
据专业经验对供应商响应报价合理性进行判断。**供应商不提供书面说明、证明材料，或者提
供的书面说明、证明材料不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处
理。审查相关情况应当在评审报告中记录。**

14、评分方法和标准

14.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件
中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交
供应商的评分方法。

14.2 综合评分的主要因素是：价格、服务、业绩、投标响应性等。

14.3 评分标准详见第三章。

15、确定成交供应商

15.1 综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。评审得分相同的，按照最
后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员
会将综合排名第一的供应商确定为中标供应商。

15.2 磋商小组根据磋商过程和结果编写磋商（评审）报告。

15.3 成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构将在南京市公共采购信息网上公告成
交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

15.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

15.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合
同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购
合同。

15.6 所有响应文件不论成交与否，均不退回。

16、签订合同

16.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

16.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

16.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。**放弃或拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，磋商保证金不予退还，不收取磋商保证金的项目，成交供应商应向采购人支付采购人为磋商所发生的有关费用。情节严重的提请财政部门将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加政府采购活动，并予以通报。**

16.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

六、质疑与投诉

17、质疑

17.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

17.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

17.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

17.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

17.6 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

17.7 质疑函的主要内容须按照财政部制定的质疑函范本（财政部指定中国政府采购网发布）填写；供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

17.8 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

17.9 质疑函应当现场书面提交至采购代理机构联系人（详见竞争性磋商公告）处，提交时应出示有效身份证明。

18、投诉（不适用）

18.1 供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

18.2 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

18.3 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

18.4 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

18.5 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

18.6 任何单位和个人对采购代理机构在采购活动中的违法行为，有权控告和检举，联系电话：025-86636139（招标采购代理机构质量管理部门）、025-86636853（招标采购代理机构纪检监察部门）

七、诚实信用

19.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

19.2 供应商不得以向采购代理机构工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，将在本项目发布媒体上进行公告，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

19.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购中心将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

19.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

八、磋商费用

20.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

20.2 本次采购，成交供应商参照《招标代理服务费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格【2002】1980号）代理服务招标收费基准费率计算（不足捌仟按照捌仟元整计取），在领取成交通知书前向采购代理机构支付招标代理服务费。本项费用无需在《报价一览表》中单列。

第三章 评标标准

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部磋商小组成员评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由磋商小组确定成交供应商。

序号	评审项	评审标准	分值
1	价格 15 分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的评标价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15（小数点保留 2 位）。	15
2.1	技术 63 分	服务范围内硬件设备的维护、保养及故障处理相关服务方案： 根据投标人提供的针对本项目的服务范围内所有硬件设备的维护、保养及故障处理相关服务方案等进行综合评审。 方案详细、全面、科学，完全满足采购需求的得 15 分； 方案详细、全面、科学，较为满足采购需求的得 12 分； 方案稍有欠缺，符合基本需求但存在不足的得 9 分； 方案有瑕疵，勉强满足采购需求的得 6 分； 方案不完整，难以满足采购需要的得 3 分； 未提供的本项不得分。	15
2.2		系统及软件维护培训服务方案： 根据投标人提供的针对本项目的软件维护培训服务方案进行综合评审。 方案详细、全面、科学，完全满足采购需求的得 12 分； 方案稍有欠缺，符合基本需求但存在不足的得 9 分； 方案有瑕疵，勉强满足采购需求的得 6 分； 方案不完整，难以满足采购需要的得 3 分； 未提供的本项不得分。	12

2.3		进度计划及保障措施： 根据供应商提供的项目维护进度计划、保障措施的合理性、可行性、周全性等进行综合评审。 方案详细、全面、科学，完全满足采购需求的得 12 分； 方案稍有欠缺，符合基本需求但存在不足的得 9 分； 方案有瑕疵，勉强满足采购需求的得 6 分； 方案不完整，难以满足采购需要的得 3 分； 未提供的本项不得分。	12
2.4		应急服务方案： 根据投标人提供的针对本项目的应急服务方案等进行综合评审。 方案详细、全面、科学，完全满足采购需求的得 12 分； 方案稍有欠缺，符合基本需求但存在不足的得 9 分； 方案有瑕疵，勉强满足采购需求的得 6 分； 方案不完整，难以满足采购需要的得 3 分； 未提供的本项不得分。	12
2.5		重难点解决方案： 评委根据投标人提供的维护工作重难点现状分析和解决方案及优化建议进行综合评分： 方案详细、全面、科学，完全满足采购需求的得 12 分； 方案稍有欠缺，符合基本需求但存在不足的得 9 分； 方案有瑕疵，勉强满足采购需求的得 6 分； 方案不完整，难以满足采购需要的得 3 分； 未提供的本项不得分。	12
3	业绩 10 分	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来实施过类似维保项目成功案例的，每个案例得 2 分，最多 10 分。 （须提供供应商所签订的类似案例合同复印件，否则不予评分）	10
4	履约能力 8 分	1、项目经理：拟投入本项目的项目经理具有系统集成项目管理工程师证书得 3 分，具有相关工作经验得 3 分，本小项最高得 6 分。 2、供应商拟投入本项目的现场维护人员必须有 1 名具有高处作业证人员，在此基础上，每增加一人加 2 分，最多得 2 分。 （同一人不重复计分，须提供相关证书复印件、工作履历表加盖公章及供应商为其缴纳的近半年内任意一个月缴纳社保的证明	8

		材料复印件加盖公章)	
5	专项作业车 4分	供应商配备服务于本项目的高空升降平台作业车，得2分，配备防撞缓冲车的，得2分。未提供的不得分。 （车辆应为供应商自有或租赁或承诺书，如为自有提供车辆购买发票、有效期内的行驶证复印件；如为租赁除提供车辆购买发票、有效期内的行驶证复印件外还需要提供租赁合同复印件，租赁期须覆盖服务期；如为承诺书承诺中标后5个工作日内配备上述车辆各1台。）	4
6	合计		100

说明：

1. 所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查。

2. 小微企业价格扣除

2.1 对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，如果联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业给予10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3. 监狱和戒毒企业的价格扣除

3.1 本项目对监狱和戒毒企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2 监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

4. 残疾人福利性单位的价格扣除

4.1 本项目对残疾人福利性单位，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.2 残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》。

4.3 残疾人福利性单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

5. 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第四章 采购需求

一、项目背景

南京市栖霞区渣土车管理系统运维服务工作对于南京市栖霞区渣土车管理系统服务正常运行是至关重要的。运维所做基础设施管理工作主要是对各类基础设施设备的巡检、监控、维护、操作，目标是保障渣土车管理系统基础设施、各子系统及相关设备正常、安全、可持续运行。通过定期的巡检保养，可以提前发现并消除潜在、正在发展的故障隐患，避免了故障发生、扩大后的维修成本，避免重大事故，同时降低设备故障率，延长设备使用寿命，能够对渣土车管理系统正常使用环境及设备运行情况进行有效监控。

根据辖区内道路情况以及现阶段主要建设区域情况，本次维护范围为已建设完成的栖霞区渣土车管理系统一至五期项目的点位，其中一期建设时间为 2013 年，二期的建设时间为 2014 年，三期的建设时间为 2017 年，四期的建设时间为 2020 年，五期的建设时间为 2021 年，共计 18 个点位。维护地点如下：

项目	序号	点位名称	行驶方向
一期	1	沪宁连接线	由东向西
二期	2	百水桥	由西向东
三期	3	八卦洲加油站	由南向北
	4	鹗岛路二桥高速跨线桥下	东向西、东向南
	5	马群南路	由北向南
	6	土城头路高康路	东西双向
	7	马高路与白水桥南路	由东向西
	8	土城头路农科院	南北双向
四期	9	宁镇交界处	东西双向
	10	靖西大道	由西向东
	11	龙潭港高架	由西向东
	12	七乡河大道	由南向北

五期	13	312 国道靠龙潭高架上桥口	由西向东
	14	312 国道下桥至三环路路口	由北向南
	15	九乡河东路	南北双向
	16	栖霞大道靠龙潭高架上桥口	由西向东
	17	仙林大道与三环路西口	由西向东
	18	仙林大道与三环路北口	由北向南

二、项目服务内容

本项目的维护内容是栖霞城管渣土管理系统及前端抓拍控制点点位维护：包括设备、网络、平台整合接入等。

1、设备清洁保养：通过清洁保养服务，最大限度降低设备的故障率，延长设备的使用寿命，同时提供一个整洁、干净的工作环境。

2、硬件设备运行情况巡检：了解和记录设备的最新使用情况（包括新增设备情况、已有设备的维修情况、耗材的使用情况、关键设备的运行情况等），检测设备的运行情况，排除故障发生隐患，最大限度的降低计算机硬件设备的故障发生率，对一些经常出现故障的设备和关键设备要进行重点的检查。

3、系统及软件运行情况巡查：系统的优化、数据的整理、常见故障的排除；系统数据的备份与恢复。驻场服务内容为参加整体演练和整体巡检及驻场运维服务。

三、项目服务要求

1、运维服务准备

1) 签订保密协议：成交供应商应与采购人签订保密协议，保护运维工作中接触的各类信息不被第三方知晓。

2) 编制工作方案：成交供应商服务根据项目实际服务对象，编制运维服务方案，报采购人审核。

3) 人员准备：成交供应商组建具备专业技术能力的专业服务人员，并提供服务人员的身份证复印件和专业技术资质证明文件。

4) 工具准备：成交供应商根据服务内容和范围，准备相应的备机、备件以及工具。

2、服务人员要求

1、人员结构要求

成交供应商派遣不少于三个人的运维服务团队，包括服务经理、现场运维服务人员 2 人。

2、人员职责和岗位要求

服务经理：本科以上学历，至少 5 年信息化建设经验，3 年 IT 服务管理经验，3 年团队领导经验，有良好的沟通能力、组织协调能力，能根据运维项目实际情况，调配公司资源，圆满完成运维工作；

现场运维服务人员：专科以上学历，至少 2 年信息系统集成行业工作经验，有良好的沟通能力。

3、时间要求

本次运维服务时间为签订合同后一年。

运维服务人员应每周对运维服务对象进行一次主动巡检，发现问题及时向采购人汇报并及时处理，提交巡检报告。

在采购人下达巡检要求时，运维服务人员应及时按要求进行巡检，并提交巡检报告。

配合采购人进行整体演练和整体巡检及驻场运维服务，服务人员不少于 2 个人、服务时长不少于 10 天。

4、人员管理要求

规范化作业：项目实施完成后，运维人员需要遵守采购人的考勤制度。

技术要求：运维人员必须具备丰富的从业经验，通常要求参与过相关项目的实施，并且有至少一年的从业经验。此外，运维人员需要配备必要的工具，如电脑、上网环境、可移动热线电话等，并确保这些工具 24 小时可用。

考核机制：采购人会按季度定期对运维人员的巡检情况、故障解决能力、项目稳定性等进行综合打分，考核结果将直接影响运维合同价格支付。

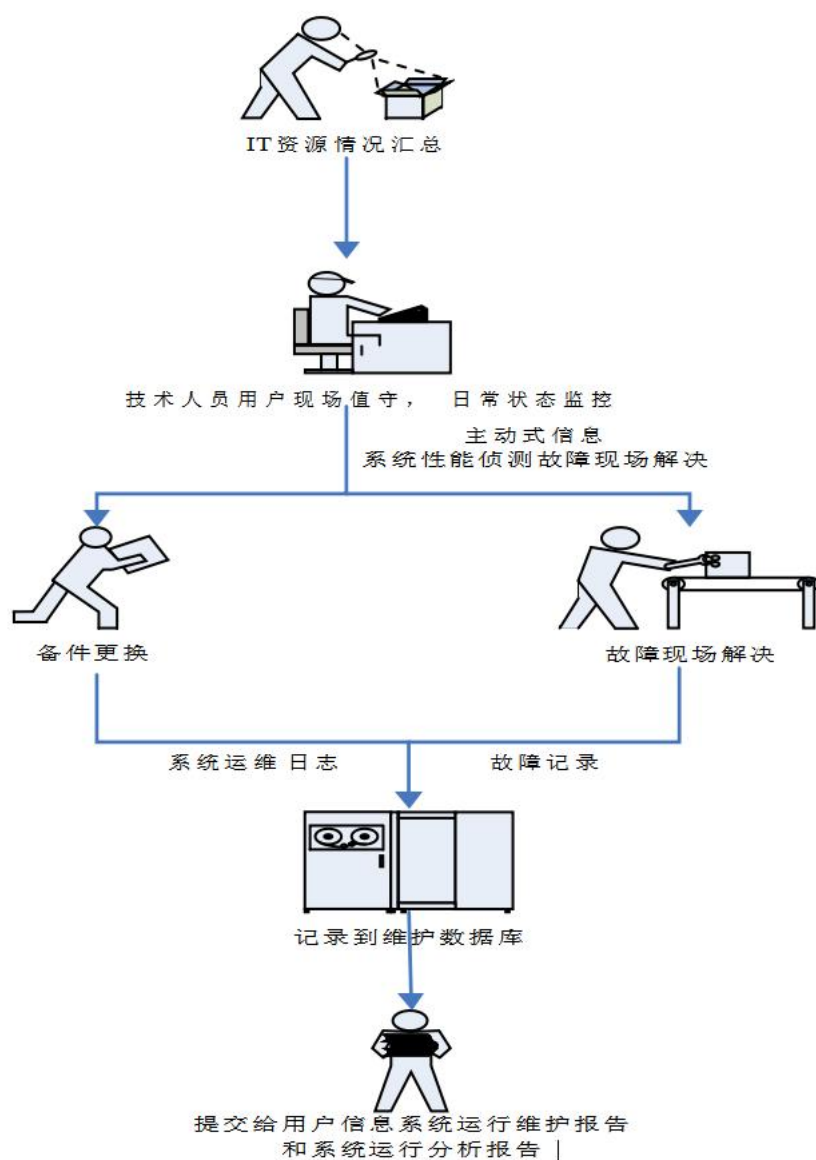
故障处理：运维人员在接到故障任务后，需要在 2 小时内响应并处理故障，确保在最短时间内解决用户的问题。

持续监控和优化：运维管理需要持续监控项目的进展情况，及时发现和解决潜在问题。

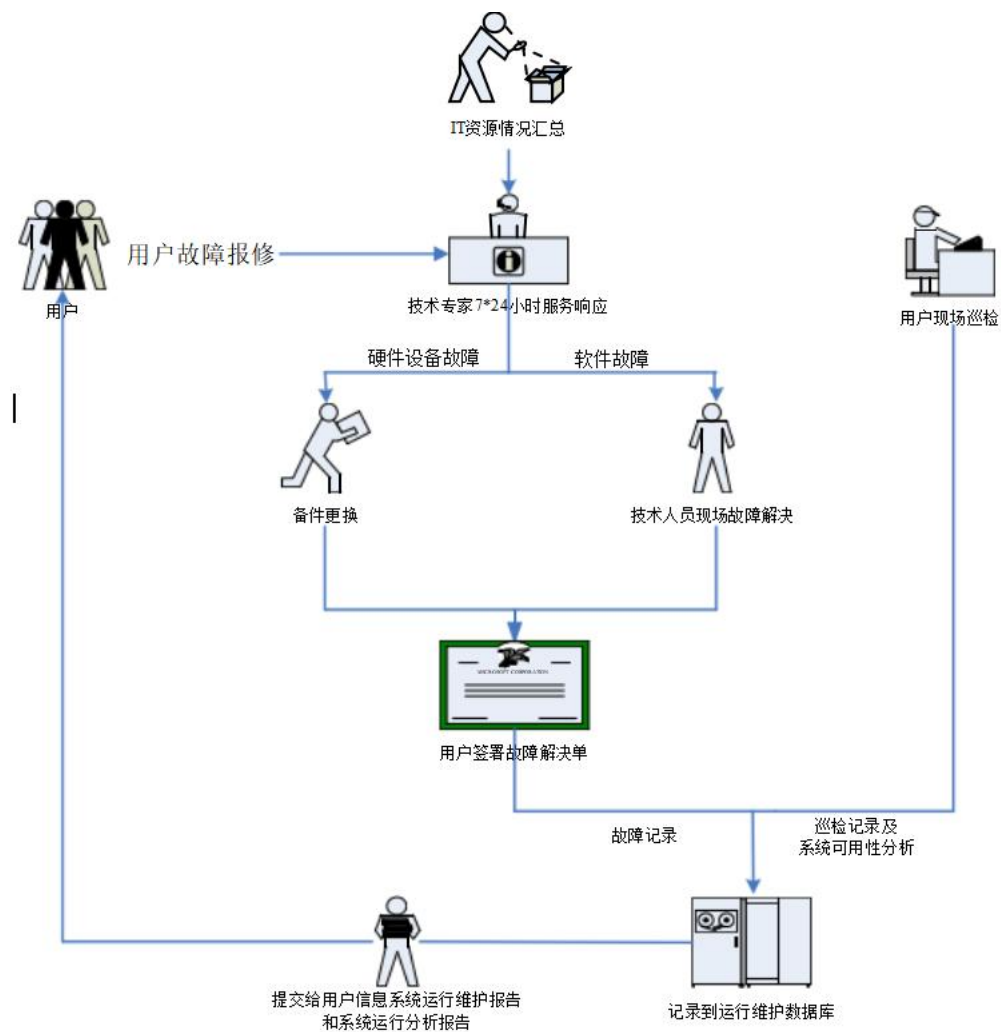
5、运维服务流程及应急响应措施要求

（一）一种为技术人员现场值守，另一种是每周巡检结合故障现场服务：

技术人员现场值守运行维护服务的基本操作流程如下图所示：



每周巡检结合故障现场运行维护服务的基本操作流程如下图所示：



(二) 服务时间

(1) 接收服务请求和咨询:

在 7*24 小时工作时间内设置由专人职守的热线电话, 接听内部的服务请求, 并记录服务台事件处理结果。

(2) 在非工作时间设置有专人 7*24 小时接听的移动电话热线, 用于解决内部的技术问题以及接听 7*24 小时操作人员的系统和设备突发情况汇报。

(3) 服务响应时间:

故障级别	响应时间	故障解决时间
I 级: 属于紧急问题; 其具体现象为: 系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟, 2 小时内提交故障 处理方案	12小时以内

II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	30分钟,2小时内提交故障处理方案	24小时以内
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30分钟,2小时内提交故障处理方案	48小时以内
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	30分钟,2小时内提交故障处理方案	5天内

技术支持人员在解决故障时，应最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，如果不能于 12 小时内解决故障，运维方须将在 16 小时内提出应急方案，确保业务系统的运行。故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

（三）行为规范

- (1) 运维人员应遵严格按照采购人相应的规章制度办事。
- (2) 与采购人其他部门和协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。
- (3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向负责人报告。
- (4) 遵守保密原则。对采购人的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

（四）预防措施

针对上门服务过程中可能遇到的各种各样的风险，成交供应商须总结多年维护服务经验，针对一些可能出现的情况，制定了一系列预防处理措施。

（五）突发事件应急策略：系统运维应急方案是对中断或严重影响业务的故障，如宕机、数据丢失、业务中断等，进行快速响应和处理，在最短时间内恢复业务系统，将损失降到最低。成交供应商须需设计完善的突发事件应急策略。

系统巡检人员要每半月规范检查各硬件设备的运转情况和应用软件运行情况，同时做好日常的数据增量备份和每半月全备份。对发现的问题在报各级负责人的同时，要协调相关资源分析问题根源，确定解决方案和临时解决措施，避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后，要形成问题汇报，避免以后类似重大紧急情况的发生。

对发现的问题在报负责人的同时，要协调相关资源分析问题根源，确定解决方案和临时解决措施，避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后，要形成问题汇报，避免以后类似重大紧急情况的发生。

成交供应商需拥有经验丰富的技术支持工程师，而且需具备长期对接过工作经验，建立了常用知识库，其中包括多种常见技术故障和突发事件的应急策略。当获悉出现突发事件时，技术支持人员可以立即从知识库中获取相应的应急策略，并综合采购人的具体情况，给出相关解决方案，然后在第一时间以电话、邮件支持或现场服务的方式帮助采购人解决问题，尽最大努力减小突发事件对采购人日常应用的影响。

（六）风险识别和分析

本项目风险整体可控，没有重大危险源，主要可能遇到的风险因素是：电力电缆敷设、高空作业。针对不同的风险因素提出相应的对策和防范措施，对策包括消除、降低、规避、接受等。对于关键的风险因素，要从技术、管理、考核、制度等方面提出应对措施。如涉及须符合国家相关规范要求，持证作业。

六、服务时间

2025 年 11 月至 2026 年 11 月。

七、报价说明

（1）报价包含所有人工成本、外场实施维修车辆机械台班、设备和材料现场维修、设备返厂维修费用等。如设备严重损坏失去维修价值需重购更新的，原则上由原生产厂家出具报废意见后，由采购人自行采购。

（2）供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。

（3）供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。

八、付款条件

2025 年 11 月，完成运维项目合同签订，6 个月后支付合同金额的 80%。

2026 年 11 月，完成项目终验，确定设备和系统完好运行，支付费用至合同金额的 100%（含硬件设备维护、系统及平台维护）。

九、运维考核要求

综合考核等级评定表

评分值	评定结果	奖惩措施
95分（含）以上	系统运行稳定可靠，规章制度有效执行，资源台账信息清晰，故障处理及时有效，项目无任何事故发生；	深化运维合作；
90分（含）以上	运维过程存在个别缺陷，但未对业务系统造成损失，故障处理及时有效，项目无重大责任事故发生；	限期未整改到位的，扣除半年运维费用5%；
80分（含）以上	运维过程存在缺陷，对业务系统的运行造成一定的影响，故障处理及时有效，项目无重大责任事故发生；	限期未整改到位的，扣除半年运维费用10%
70分（含）以上	运维过程存在明显缺陷，对业务系统造成影响未损失，但在可控范围之内，项目无重大责任事故发生；	限期未整改到位的，扣除半年运维费用20%。
70分以下	运维过程存在严重漏洞和缺陷，对业务系统造成损失，监督管控未到位，发生追究责任的重大事故；	中止运维服务，根据故障损失追究供应商相应责任和赔偿；

第五章 合同主要条款

南京市政府采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____

使用单位：_____

服务单位：_____

签订日期：_____

合同编号：

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

住所地：

住所地：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏省设备成套股份有限公司的招标结果签订本合同。

第一条 合同标的

1、乙方根据甲方需求提供下列服务：2025年栖霞区城市管理局渣土车管理系统维保项目。

本项目的维护内容是栖霞城管渣土管理系统及前端抓拍控制点点位维护：包括设备、网络、平台整合接入等。

1、设备清洁保养：通过清洁保养服务，最大限度降低设备的故障率，延长设备的使用寿命，同时提供一个整洁、干净的工作环境。

2、硬件设备运行情况巡检：了解和记录设备的最新使用情况（包括新增设备情况、已有设备的维修情况、耗材的使用情况、关键设备的运行情况等），检测设备的运行情况，排除故障发生隐患，最大限度的降低计算机硬件设备的故障发生率，对一些经常出现故障的设备和关键设备要进行重点的检查。

3、系统及软件运行情况巡查：系统的优化、数据的整理、常见故障的排除；系统数据的备份与恢复。驻场服务内容为参加整体演练和整体巡检及驻场运维服务。

第二条 合同总价款和服务期限

1、本合同项下服务总价款为（大写）_____人民币，分项价款在乙方“投标文件价格部分”中有明确规定。

2、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

3、本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

采购文件、投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1、乙方提供的投标文件和投标文件价格部分；

2、技术条款偏离表；

3、投标承诺/服务承诺；

- 4、成交通知书；
- 5、甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 权利保证

1、乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

2、乙方提供维保服务过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式拍摄、拷贝、复制，不得向任何第三方提供或透露。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的服务应与采购文件规定的技术规格及投标文件所附的“技术条款偏离表”相一致；若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方提供的服务质量应当符合采购文件的约定，以及乙方的承诺。

第六条 服务时间和验收

1、服务时间：2025 年 11 月至 2026 年 11 月。

2、乙方的服务应当完全符合本合同或者采购、投标文件所规定的要求。乙方提供的服务不符合投标文件和合同规定的，甲方有权拒收，由此引起的风险，由乙方承担。

3、服务验收标准：按行业通行标准、乙方投标文件的承诺（不低于国家相关标准）。

第七条 伴随服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章以及采购、投标文件所规定的“服务承诺”提供服务。

第八条 服务时间

(1) 接收服务请求和咨询：

在 7*24 小时工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听内部的服务请求，并记录服务台事件处理结果。

(2) 在非工作时间设置有专人 7*24 小时接听的移动电话热线，用于解决内部的技术问题以及接听 7*24 小时操作人员的系统和设备突发情况汇报。

(3) 服务响应时间：

故障级别	响应时间	故障解决时间
------	------	--------

I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟，2 小时内提交故障 处理方案	12小时以内
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但 能正常运行，不影响正常业务运作。	30分钟，2 小时内提交故障 处理方案	24小时以内
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统 能继续运行且性能不受影响。	30分钟，2 小时内提交故障 处理方案	48小时以内
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或 其他显然不影响业务的预约服务。	30分钟，2 小时内提交故障 处理方案	5天内

技术支持人员在解决故障时，应最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，如果不能于 12 小时内解决故障，运维方须将在 16 小时内提出应急方案，确保业务系统的运行。故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

第九条 合同款支付

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
- 3、付款方式：2025 年 11 月，完成运维项目合同签订，6 个月后支付合同金额的 80%。
2026 年 11 月，完成项目终验，确定设备和系统完好运行，支付费用至合同金额的 100%（含硬件设备维护、系统及平台维护）。

第十条 违约责任

- 1、甲方无正当理由拒绝验收的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。
- 2、因乙方技术能力原因导致未按规定时间完成工作的，每逾期 1 天乙方向甲方支付合同总价 5%违约金，累计违约金总额不超过合同总价的 5%。
- 3、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。
- 4、乙方虚假承诺，经专家评审乙方提供的服务成果不能满足招标文件要求，或是由于乙

方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

第十一条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加采购人组织的政府采购活动。

3、甲方一旦发现乙方存在服务弄虚作假行为的，甲方有权终止合同，并根据相关法律法规的要求，追究其法律责任。

第十二条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务，否则甲方有权解除合同，要求乙方支付合同总价 30%的违约金。

第十三条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在诉讼期间，本合同应继续履行。

第十四条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十五条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

以下无正文，为合同签署页。

甲方（采购人）：（盖章）

代表人：

电 话：

开户银行：

账 号：

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

电 话：

开户银行：

账 号：

第六章 磋商响应文件格式及附件

（项目名称）

竞争性磋商响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：（签字/签章）

年 月 日

目录

（注：供应商根据本章提供的附件顺序编制投标文件并制作目录（须生成页码））

附件一、竞争性磋商申请及声明

竞争性磋商申请及声明

致：江苏省设备成套股份有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）竞争性磋商公告，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表（供应商名称），提交响应性文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、按磋商文件要求，我们的总报价详见报价一览表。

3、本项目交付时间为：满足磋商文件要求。

4、我们已详细阅读全部磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，**不对磋商文件本身提出质疑**。

5、一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定及我方响应承诺严格履行合同。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7、我方正式通讯方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

8、我方正式开户银行和账号为：

开户银行：_____

账 号：_____

供应商授权代表姓名（签字或签章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件二、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：江苏省设备成套股份有限公司

本授权书声明：注册于_____（供应商住址）的
（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授
权在下面签字的_____（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，
就贵方组织的项目名称_____，项目编号：_____竞争性磋商，以本公司名
义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字或签章：

供应商盖章：

日_____期：_____年_____月_____日

被授权人的身份证明文件的复印件：

附件三、报价表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标总价	小写：人民币 万元 大写：人民币
服务时间	满足磋商文件要求。
磋商标的是否全部由小微企业（含视同小微企业）提供	（填写“是”或“否”）
备注	

供应商（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：_____

日 期： 年 月 日

说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。如有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响项目履约交付。

2、“磋商标的是否全部由小微企业提供”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，供应商需提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《属于监狱企业的证明文件》。如未按要求提供、填写，不享受价格扣除。

附表——分项报价表格式

分项报价表

（如有，格式自拟）

供应商（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：_____

日 期： 年 月 日

附件四、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	条款内容	磋商响应	偏离说明

说明：磋商响应文件商务部分内容响应存在正偏离或无偏离或负偏离的，请在本表中逐条列出。

未列出的，也视为响应磋商文件要求，无偏离。如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：_____

日 期： 年 月 日

附件五、采购需求偏离表格式

采购需求偏离表

项目名称：项目编号：

序号	采购文件条目号	条款内容	磋商响应	偏离说明

说明：磋商响应文件技术部分内容响应存在正偏离或无偏离或负偏离的，请在本表中逐条列出。
未列出的，也视为响应磋商文件要求，无偏离。如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）：_____
法定代表人或其授权代表（签字或签章）：_____
日 期： 年 月 日

附件六、拟参与本项目人员一览表

拟参与本项目人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历及专业	技术职称	相关工作年限及工作经历	拟担任本项目何种工作	备注

供应商（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：_____

日 期： 年 月 日

附件七、供应商类似业绩情况表

供应商类似业绩情况表

序号	项目名称	工作主要内容	合同金额	备注

供应商（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：_____

日 期： 年 月 日

附件八、企业声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为__万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为__万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

属于监狱企业的证明文件

（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

节能产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）

环境标志产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）

进口产品转让技术、消化吸收再创新方案

（对于允许进口产品参加的项目）

附件九、无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

江苏省设备成套股份有限公司：

我单位（供应商名称）宣布声明和承诺如下：

我单位参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，且不是失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期： 年 月

附件十、 资格资信证明文件

附件十一、项目技术说明或实施方案

附件十二、联合体协议及联合体授权委托书（如允许联合体）

附件十三、《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》（网站在线打印）

附件十四、其他