

竞争性磋商文件

招标编号：CYZC-2025-150150

招标项目：2025 南京世界田联室内锦标赛外宾接待和礼宾服务项目

招标单位：2025 南京世界田联室内锦标赛组织委员会对外联络部

招标类别：服务类



江苏驰驿招标代理有限公司

二〇二五年一月



目 录

第一章 竞争性磋商邀请	2
第二章 竞争性磋商须知	5
第三章 成交标准	14
第四章 磋商项目需求	16
第五章 合同草案条款及格式	23
第六章 响应文件格式	35



第一章 竞争性磋商邀请

江苏驰驿招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受2025南京世界田联室内锦标赛组织委员会对外联络部（委托单位名称，以下简称“招标人”）委托，就2025南京世界田联室内锦标赛外宾接待和礼宾服务项目（磋商项目名称）进行竞争性磋商，兹邀请符合资格条件的投标人提交响应文件和磋商。

1、招标编号：CYZC-2025-150150

2、项目内容：2025 南京世界田联室内锦标赛外宾接待和礼宾服务项目。

项目预算及最高限价：28万元，最终报价超过最高限价的按无效投标处理。

3、投标人应具备下列资格条件，并提供证明材料（包括但不限于）：

3.1 投标人的基本条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次磋商活动前的会计报表，成立不满一个月不需提供）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次磋商活动前六个月内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次磋商活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）。

3.2 招标人根据磋商项目的特殊要求规定的特定条件：无。

3.3 拒绝下述投标人参加本次磋商活动：

（1）投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目的磋商活动；

（2）凡为磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的磋商活动；

（3）拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的磋商活动。招标人或招标代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录并保存。



4、欢迎各潜在投标人前来获取磋商文件：

4.1 请投标人提供以下要求的证明文件的复印件，且须加盖投标人公章后方为有效，审核通过后获取磋商文件：

(1) 投标人的企业法人营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证复印件或三证合一的营业执照副本复印件；

(2) 投标人法定代表人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件及复印件。

4.2 磋商文件获取信息：

(1) 磋商文件出售方式：人民币 100 元/套，售后不退；

(2) 磋商文件出售日期：招标公告发布之日起至 2025 年 2 月 10 日为止，每天 8：30-12：00，13：30-17：30（北京时间，节假日除外）；

(3) 磋商文件出售地址：南京市鼓楼区水佑岗 6 号 4 楼 403 室，领取本次磋商文件后方可参加此次磋商活动。

注：除接受现场获取磋商文件外，投标人还可通过电话、邮箱获取。可电联 13770332424 后将加盖公章的证明文件扫描件、获取项目的主要信息、汇款信息等发送至招标代理机构邮箱 43284017@qq.com。

5、**集中现场考察或答疑：**招标人不组织，投标人可自行联系招标人。未考察现场或考察工作不详细的投标人成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标人提出任何索赔或其他要求，对此招标人不承担任何责任并将不作任何答复。

6、**是否接受联合体：**否。

7、**磋商保证金数额及交纳办法：**无。

8、**响应文件份数：**响应文件必须提交纸质版一式叁份（壹份正本、贰份副本）及电子版壹份（一般应为PDF格式、U盘或光盘形式、随纸质正本文件一并提交）。当纸质正本文件与副本、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于存档，投标人须承担前述不一致造成的不利后果。每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。

9、**提交响应文件开始时间：**2025 年 2 月 12 日 9 时 10 分；

提交响应文件截止时间：2025 年 2 月 12 日 9 时 30 分。

10、**提交响应文件地点（不接受传真、邮寄）：**南京市鼓楼区水佑岗6号4楼403-1室（开标大厅）。提交响应文件截止时间过后，招标代理机构将组织专家与投标人进行磋商，请投标人法定代表人或其授权委托代表出席。

11、**招标人联系方式**



联系人：栾老师，戴老师

联系电话：025-68787315，18801581997

地 址：南京市建邺区江东中路265号新城大厦A座

12、招标代理机构联系方式

联系人：刘工

联系电话：025-58956151 18512547425

传 真：025-58956153

地 址：南京市鼓楼区水佑岗 6 号

邮 箱：17366359344@163.com

13、公告媒体

13.1 本磋商公告在南京公共采购信息网（<https://njgc.jfh.com>）公示发布，敬请各投标人关注，如有变更，将通过原公告媒体发布更正公告。

13.2 若有关本次磋商存在变动或修改，敬请各投标人及时关注南京公共采购信息网（<https://njgc.jfh.com>）发布的关于本项目的信息更正公告。

请各投标人领取本次磋商文件后，认真阅读各项内容，进行必要的磋商准备，按磋商文件的要求详细填写和编制响应文件，并按以上确定的时间、地点准时提交响应文件。

江苏驰驿招标代理有限公司

2025 年 1 月 27 日



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名称	内容
1	招标人	名称：2025 南京世界田联室内锦标赛组织委员会对外联络部 地址：南京市建邺区江东中路 265 号新城大厦 A 座 联系人：栾老师，戴老师 电话：025-68787315，18801581997
2	招标代理机构	名称：江苏驰驿招标代理有限公司 地址：南京市鼓楼区水佑岗 6 号 联系人：刘工 电话：025-58956151 18512547425
3	磋商项目名称	2025 南京世界田联室内锦标赛外宾接待和礼宾服务项目
4	分包划分与实施地点	一个分包，南京市
5	投标人企业信用信息	(1) 查询人：招标代理机构或招标人； (2) 查询渠道：“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）； (3) 查询截止时间：提交响应文件截止时间前一日； (4) 查询记录留存方式：由招标代理机构负责将投标人各网站信用记录截图打印保存，并作为本项目档案资料留存； (5) 查询结果处理：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他失信记录的投标人进行书面或电子邮箱形式通知，并要求禁止参加本次磋商活动。
6	响应文件拒收情形	在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的。
7	无效响应文件情形	(1) 本章 7.2、7.3 加※项要求提供的证明材料缺失或无效的； (2) 响应文件中未响应磋商项目需求中规定的实质性要求的； (3) 最终报价超过磋商文件中规定的项目预算或者最高限价的； (4) 报价低于完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于投标人所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及投标人认为需要的其他费用等； (5) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。
8	盖章要求	投标人响应文件中加盖的公章仅能使用与投标人名称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应文件处理。



9	特别说明	根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。
---	------	--

一、总 则

1、适用法律

1.1 中华人民共和国、江苏省及南京市等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1 “投标人”是指参加磋商竞争,并符合磋商文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “服务”指本磋商文件中所述服务。

2.3 “用户或使用单位”是指本项目招标人。

3、政策功能

3.1 招标人或招标代理机构将在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)对投标人进行信用信息查询,并将网站查询有关记录留存(财库[2016]125号)。

4、磋商费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用,无论磋商结果如何,招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购招标代理服务费由中标人参照计价格【2002】1980号文件规定的基准费率下浮15%计算支付给招标代理机构,请投标人予以关注并核算到总报价中。

4.3 本次采购招标代理服务费在中标人领取中标通知书时结算。

二、响应文件编制

5、投标人应当按照磋商文件的要求编制响应文件,并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

6、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

6.1 提交的响应文件、技术文件和资料,包括相关说明,以及投标人与招标代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料,应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

6.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。



6.3 投标人应用人民币报价。

6.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人公章或法定代表人或其授权磋商代表签字。

6.5 响应文件的编制应按照磋商文件统一规定的格式，投标人可根据自身实际情况进行添加调整。响应文件统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

6.6 投标人应在响应文件中写清相应的项目招标编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

6.7 投标人应将响应文件用档案袋或封套密封，封面并注明项目招标编号、项目名称、投标人全称等。

7、响应文件的组成

7.1 投标人应当根据磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

7.2 响应文件的商务部分。商务部分是证明投标人有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足竞争性磋商文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

- (1) ※磋商申请及声明；
- (2) ※法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件；
- (3) ※第一章竞争性磋商邀请中3.1投标人的基本条件规定的证明文件；
- (4) ※第一章竞争性磋商邀请中3.2招标人根据磋商项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件；
- (5) 合同草案条款；
- (6) 投标人认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料；
- (7) 《商务条款偏离表》。

7.3 响应文件的技术部分。技术部分是证明投标人提供的服务是合格的，并符合磋商文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸（表）和数据等。提供的服务如与磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件，其中加“※”项目不得有缺失或无效：

- (1) 服务内容的详细说明；



- (2) ※项目实施方案；
- (3) 验收标准、技术资料；
- (4) 服务承诺；
- (5) 投标人认为需要提供的其他技术资料等；
- (6) 《技术条款偏离表》。

7.4 响应文件的价格部分

(1) 价格部分是对服务价格构成的说明，磋商文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

(2) 报价应包含完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

(3) 投标人应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

7.5 响应文件的其他部分。其他部分由投标人根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

8、磋商保证金：无。

三、响应文件签署与提交

9、响应文件的正本和副本均由投标人法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人用不褪色墨水书写签署。

10、投标人应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

11、有下列情形之一的响应文件将拒收：

11.1 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的。

四、磋商

12、联合体（本项目不接受联合体投标）

12.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动。

12.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合第一章竞争性磋商邀请 3.1 规定要求；招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件（第一章竞争性磋商邀请 3.2 规定要求），联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。由同一专业的投标人组成的联合体，联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级，并以投标全权代表方的应答材料作为商务评审的依据。由不同专业的投



标人组成联合体，首先以投标全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的投标人的应答材料确定。

12.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

13、磋商组织

13.1 在提交响应文件时间截止后，招标代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与投标人进行磋商。

13.2 磋商工作由招标代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

14、磋商程序

14.1 磋商小组评审投标人所递交的响应性文件，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的投标人进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应将告知有关投标人。

14.2 磋商小组所有成员集中与单一投标人分别进行磋商，所有参加磋商的投标人均有同等的磋商机会。

14.3 磋商过程中，磋商小组根据磋商文件和磋商情况可能实质性变动磋商需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的投标人。

14.4 为保证在磋商小组要求投标人解释或者澄清其响应文件时能够及时得到回复，在磋商开始后，投标人应保持其响应文件上联系方式的通讯畅通；投标人法定代表人或授权代表或自然人本人也可以直接到磋商现场等候。投标人的澄清、说明或者更正应在磋商小组向其提出澄清、说明或者更正要求后十分钟内以书面形式提交给磋商小组，该书面材料由法定代表人或授权代表签字或加盖公章。在磋商期间，如磋商小组联系未果（在十分钟内联系五次）或者投标人在二十分钟内未按时提交书面材料，则视为投标人放弃上述权利，相关后果自负。

14.5 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

14.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的投标人在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。

14.7 已提交响应文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。



14.8 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

- (1) 本章7.2、7.3加※项要求提供的证明材料缺失或无效的；
- (2) 响应文件中未响应磋商项目需求中规定的实质性要求的；
- (3) 最终报价超过磋商文件中规定的项目预算或者最高限价的；
- (4) 报价低于完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于投标人所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及投标人认为需要的其他费用等；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

14.9 出现下列情形之一的，磋商终止：

- (1) 所有投标人的响应文件被磋商小组认定为无效的；
- (2) 出现影响磋商公正的违法、违规行为的；
- (3) 所有投标人的最终报价均超过磋商文件中规定的项目预算或者最高限价的；
- (4) 因重大变故，磋商任务取消的。

15、评定成交方法和标准

15.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评审方法。

15.2 综合评审的主要因素是：详见第三章成交标准。

16、确定中标候选人

16.1 在综合比较与评价后按照得分高低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组将综合排名第一的投标人确定为中标候选人。

16.2 磋商小组根据磋商过程和结果编写评审报告。

17、确定中标人

17.1 评审结果确定后，招标人在评审现场可根据中标候选人名单委托授权磋商小组直接确定中标人。

17.2 招标人如未授权委托直接确定中标人的，招标代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送招标人确认。

17.3 招标人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人。



17.4 中标人确定后,将在原信息发布媒体上公告,中标人应及时到招标代理机构(南京市鼓楼区水佑岗6号4楼403室)领取中标通知书。

17.5 中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。

17.6 招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

17.7 所有响应文件都将作为档案保存,不论成交与否,招标代理机构均不退回。

18、签订合同

18.1 中标人应当自成交通知书发出之日起三十日内,与招标人签订磋商项目合同,所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

18.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

18.3 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,招标人改变成交结果,或者中标人拒绝签订磋商项目合同的,应当承担相应的法律责任。

18.4 中标人除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的,在一至三年内禁止参加政府采购活动。

18.5 中标人拒绝签订磋商项目合同的,或因不可抗力或者自身原因不能履行磋商项目合同的,招标人可以视情与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订磋商项目合同,也可以重新开展磋商活动。

18.6 磋商项目合同履行中,招标人需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与投标人协商签订补充合同,但所有补充合同的项目金额不得超过原合同金额的百分之十。

五、询问、质疑、投诉和诚实信用

19、询问

19.1 投标人对磋商活动事项有疑问的,可以依法向招标代理机构或招标人提出询问,招标人或者招标代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。

20、质疑

20.1 投标人认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起三个工作日内,将书面质疑文件原件送达招标代理机构。

20.2 质疑文件应包括以下主要内容,并按照“谁主张、谁举证”的原则,附上相关证明材料。否则,招标代理机构不予受理:



- (1) 质疑项目名称、招标编号、招标公告发布时间、磋商时间；
- (2) 提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；
- (3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- (4) 质疑投标人名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；
- (5) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；
- (6) 投标人委托代理质疑的，应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

20.3 质疑投标人是指直接参加本项目磋商活动的投标人；对磋商文件提出质疑的，应自投标人获得磋商文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对磋商过程提出质疑的，自磋商程序环节结束之日起计算；对成交结果提出质疑的，自成交结果公告期限届满之日起计算。

20.4 投标人提出的询问或者质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，投标人应向招标人提出。

20.5 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍磋商活动正常进行的，属于严重不良行为，招标代理机构将提请相关部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

20.6 招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在五个工作日内作出答复，并以书面或电子邮件形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。招标代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

21、投诉

21.1 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后七个工作日内向招标人同级纪检监察部门投诉。

22、诚实信用

22.1 投标人之间不得相互串通报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人和其他投标人的合法权益。

22.2 投标人不得以向招标代理机构工作人员、磋商小组行贿或者采取其他不正当手段谋取中标

22.3 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。



22.4 投标人应自觉遵守磋商、评审纪律，扰乱磋商、评审现场秩序的，属于失信行为，失信行为将被记入投标人诚信档案。



第三章 成交标准

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×25。</p>	25
2	项目理解及技术方案	<p>对项目的理解</p> <p>供应商基于对项目背景、服务内容和服务要求的理解，详细阐述对项目需求的理解和分析：</p> <p>理解和分析完整、理解程度透彻、分析准确程度高的得 8 分；</p> <p>理解和分析较完整、理解程度较透彻、分析准确程度较高的得 6 分；</p> <p>理解和分析有欠缺、理解程度一般、分析准确程度一般的得 3 分；</p> <p>理解和分析不完整、理解不透彻、分析不准确的得 1 分；</p> <p>其他不得分。</p>	8
		<p>项目整体组织策划及实施方案</p> <p>根据供应商针对本项目实际提供的项目整体组织策划及实施方案：</p> <p>方案内容明确、细节清晰、专业性强、与采购人需求贴合度高的得 8 分；</p> <p>方案内容较明确、细节较清晰、专业性较强、与采购人需求贴合度较高的得 6 分；</p> <p>方案内容一般、细节有待完善、专业性一般、与采购人需求贴合度一般的得 3 分；</p> <p>方案内容不明确、细节不清晰、专业性差、与采购人需求贴合度低的得 1 分；</p> <p>其他不得分。</p>	8
		<p>会场搭建、布置及会务服务方案</p> <p>根据供应商针对本项目实际提供的会场搭建、布置及会务服务方案：</p> <p>方案详细完整、计划全面、措施合理、针对性强的得 10 分；</p> <p>方案较完整、计划较全面、措施较合理、针对性较强的得 7 分；</p> <p>方案基本完整、计划基本全面、措施基本合理、针对性一般的得 4 分；</p> <p>方案简单、笼统，计划缺失、措施缺乏可行性、针对性弱的得 1 分；</p> <p>其他不得分。</p>	10
		<p>服务期间安全保障措施</p> <p>根据供应商针对本项目实际提供的服务期间安全保障措施：</p> <p>措施内容详尽、细节清晰、措施专业严谨、与采购人需求贴合度高的得 7 分；</p> <p>措施内容较详尽、细节较清晰、措施较专业严谨、与采购人需求贴合度较高的得 5 分；</p>	7



		<p>措施内容一般、细节有待完善、措施专业严谨性一般、与采购人需求贴合度一般的得 3 分；</p> <p>措施内容不完整、细节不清晰、措施不够专业严谨、与采购人需求贴合度低的得 1 分；</p> <p>其他不得分。</p>	
		<p>接待保障方案</p> <p>根据供应商针对本项目实际提供的接待保障方案：</p> <p>方案内容明确、细节清晰、专业性强、与采购人需求贴合度高的得 7 分；</p> <p>方案内容较明确、细节较清晰、专业性较强、与采购人需求贴合度较高的得 5 分；</p> <p>方案内容一般、细节有待完善、专业性一般、与采购人需求贴合度一般的得 3 分；</p> <p>方案内容不明确、细节不清晰、专业性差、与采购人需求贴合度低的得 1 分；</p> <p>其他不得分。</p>	7
3	应急保障方案	<p>应急保障方案</p> <p>根据供应商针对本项目实际提供的突发事件应急保障方案：</p> <p>能够提供完善的协调处理方案及应急保障措施的得 5 分；</p> <p>能够提供较完善的协调处理方案及应急保障措施的得 3 分；</p> <p>未能提供完善的协调处理方案及应急保障措施的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5
4	服务响应时间	<p>供应商在项目实施期间能够及时为采购人提供服务与咨询，能承诺在采购方提出要求后，1 个小时内现场响应的得 5 分。（需提供相关证明材料或供应商承诺函并加盖供应商公章，未按要求提供不得分）</p>	5
5	项目团队人员配备	<p>1、供应商承诺拟投入本项目的服务保障人员均具备至少 3 年以上相关岗位领域工作经验的得 5 分。提供承诺函加盖公章。</p> <p>2、供应商拟投入本项目的外宾接待服务人员每有一人具备英语专业八级证书的得 4 分，最多得 8 分。提供证书复印件加盖公章以及与供应商签订的合作意向书或劳动合同。</p>	13
6	业绩	<p>供应商自 2020 年 1 月至今独立承办的类似项目业绩，每提供一个得 3 分，最高得 12 分。（提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。）</p>	12

说明：所有认证、证明和业绩均以有效的证明文件的复印件为依据。



第四章 磋商项目需求

一、项目名称：2025 南京世界田联室内锦标赛外宾接待和礼宾服务项目

二、项目概况

2025 南京世界田联室内锦标赛于 2025 年 3 月 21 至 23 日在南京市体育训练中心室内田径馆举办，这是中国首次举办世界室内田径锦标赛。客户群人数预计：200 人。供应商需保障赛事期间世界田联等外宾人员的信息搜集、咨询和接待；外宾接待区域，如用餐区、洽谈区等的设计搭建、简餐采购；礼宾服务，旗帜购买安装等活动执行服务。

三、具体需求

（一）基本需求

1、实地勘察：供应商自行对活动场地进行实地勘查。

2、场地服务：配合采购方做好会务服务和场地布置等工作。包括外宾用餐区域和洽谈区等区域，共计约 390 平方米的设计、搭建和场地布局。设计要求：设计创意需符合场地实际情况，富有创意，运用图片、文字等展示手段和元素，整体色调和谐统一。

3、外宾接待服务：接待世界田联等外宾人员约 200 人。需要具备英文工作能力的人员须协助采购人按照世界田联要求进入赛事管理系统和报名系统等收集整理外宾抵离信息，并通过官方邮箱和电话等方式回答外宾接待服务内容的咨询；制作外宾接待计划；负责 3 月 21 日-23 日赛事期间外宾的接待、简餐提供、突发事件等服务。具备英文工作能力的人员须协助采购人根据世界田联要求完成《外宾接待运行计划》的编写和与世界田联的沟通，并参加相关考察和会议。

4、礼宾服务：需采购赛事礼宾旗帜、旗杆采购及安装，包括设备采购、设备运输、安装调试、备品备件及提供专业安装工具等；配合采购方与各参赛代表团（约 160 国家/地区）确认名称、旗帜、国歌/会歌。

（二）活动/技术要求

1、外宾接待场地布置要求

（1）用餐区域和洽谈区等区域设计应以简洁大气、现代化、多元化为设计要点。提供所需的大屏、灯光、音响及其配套设备。

（2）总体布置设计制作施工，包括用餐区域和洽谈区等域内外搭建、会场内氛围营造、设施设备保障、人员保障、物料设计制作及流程管理。

（3）设计搭建，包括舞台、道具、LED 屏、灯光、音响等。



(4) 物料准备，包括主 KV、定制 LOGO 字、座位图及席卡制作、签到立牌、指引牌、桌椅、餐台、桌花等。

(5) 场地满足功能需求，区域规划合理通畅便于使用。供应商中标后需深化设计并详细标注各功能区域之间的距离尺寸。

(6) 会场各类应急保障。

2、数量和技术要求

(1) 用餐区域：约 165 m²

序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	桁架背景板	≥6 米×2.5 米+侧边 0.4 米， UV 黑底不透光喷绘, 2 个	m ²	36	/
2		长臂射灯	个	5	/
2	实木高脚桌	圆形桌面，直径≥60cm，高度≥1.1 米	张	8	3
3	实木高脚凳	皮质原木高脚凳，高度≥0.7 米	个	24	3
4	高脚长吧台	≥长 2.4 米 x 宽 0.6 米 x 高 1.1 米，白色	个	4	3
5	吧台高脚凳	白色凳面，原木色凳脚，高度≥0.7 米	个	24	3
6	自助餐台 (不含餐具)	课桌≥1.8m*0.6m+桌布	张	6	3

(2) 洽谈室：约 85 m²+47 m²

序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	洽谈桌套组 1	白色圆桌皮质椅，一桌四椅， 桌面直径≥80cm	套	9	3
2	实木长方桌	≥长 1.2 米 x 宽 0.6 米 x 高 0.75 米， 原木色	个	6	3
3	木质椅子	原木色椅子，高度≥0.43 米	个	24	3
4	自助餐台 (不含餐具)	课桌≥1.8m*0.6m+桌布（颜色可选）	张	5	3

(3) 主席办公室、世界田联办公室 50 m²+47 m²



序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	房间地毯	灰色加厚地毯(含洽谈室、用餐区等)	m ²	350	/
2	绿植	也门铁, 高 60-70cm	盆	8	3

(4) 其他物料及人员

序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	舞台	≥6 米×2.4 米×0.2 米	m ²	14.4	/
2	舞台地毯	灰色加厚地毯	m ²	30	/
3	音响	线阵音响	半套	1	3
4	LED 大屏	主屏 P3 室内高清屏 ≥6 米×2.5 米	m ²	15	3
5	面光	面光灯+立柱架	组	2	3
6	签到立屏	立屏展架≥ 0.8×2 米 双面	个	6	/
7	定制 LOGO 字	落地定制 LOGO 字 长 3 米×宽 0.5m×高 0.5 米 亚克力底板, PVC 雕刻字	个	1	/
8		桌面定制 LOGO 字, 长 30cm×宽 5cm×高 15cm 亚克力底板, PVC 雕刻字 (长条桌摆放)	个	8	/
9	桌花	鲜花采购(含器皿), 花型可选	个	26	/
10	桌旗、会旗	圆形不锈钢 Y 型桌旗 (长条桌摆放 2 个, 圆桌摆放 1 个)	个	26	/
11		双层贡缎会旗 21cm*14cm	面	52	/
12	简餐	三明治、汉堡、汤类、沙拉等 150 人/场, 3 天	人	150	3
13	人员及保障	现场外宾接待, 中英文双语	人	2	3
14		赛事前田联赛事管理及抵离等 沟通考察服务, 中英文双语	项	1	/
15		大屏、音响设备技术老师, 2 人/天	人	2	3



16	会场会务人员、现场搭建人员、 运输、拆装	项	1	/
17	视觉设计、排版背景板设计、场地规划及 定制物料设计等	项	1	/

备注：桁架、舞台等物料 3 天按一场。

(5) 礼宾旗帜、旗杆数量及技术要求

序号	名称	数量
1	赛场主旗杆礼宾套旗 1 号 (中国国旗+世界田联合会旗)	2 面*1 个赛场
2	赛场参赛国礼宾套旗 2 号	约 160 个国家/地区 (面)
3	室内旗帜悬挂装置	1 个室内赛场
4	官方酒店、场馆功能区域世界田联合会旗	20 面; 10 面
5	旗帜升挂、旗杆运输、组装、调试、维护、管理等	1 项

技术要求:

5.1 本次大赛预计参赛国家/地区约 160 个, 本次采购包括场馆礼宾套旗和参赛国家/地区旗帜等, 因参赛国家/地区数量受报名情况影响, 具体数量根据实际配送的进行结算。

5.2 礼宾旗帜技术要求: 由聚酯纤维旗帜专业制作; 由聚酯纤维旗帜专业熨烫; 制作标准及质量应达到国际大赛通用旗帜标准。

5.3 旗帜和旗杆的管理: 供应商提供赛事每日旗帜管理和升挂等保障; 提供旗杆的运输、组装、调试及拆卸运回的车辆、人工和机械; 采购人紧急需求能及时响应。

5.4 中标供应商在供货前须提供相应旗帜、旗杆的设计图 (包含材质、颜色、用料、尺寸规格说明), 经采购人确认后方可进行批量制作安装、调试。

四、服务期限: 从合同签订之日起至合同相关内容全部履行完毕。

五、付款方式: 自合同签订之日起 7 个工作日内支付 70% 的项目首付款, 合同履行完毕, 经采购方验收合格, 一次性支付剩余款项。(如有其它突发情况, 双方视情协商解决)。

六、其他要求

(一) 供应商提供的简餐必须符合食品卫生标准且不得含有兴奋剂化学成分, 确保参赛人员在享受简餐的同时不会摄入有害物质。如含有兴奋剂化学成分、食物中毒的事故发现, 一经发现, 立即解除合同, 同时采购人还将依法追究供应商法律和经济责任。



(二) 各国代表团国旗的安装须符合国际惯例，不得使用破损、污损、褪色或者不合规格的国旗。因国旗的错误安装或使用所产生的一切后果均由供应商承担。

(三) 供应商对其服务人员的安全负有全责，一旦出现人身安全事故，由供应商承担相应责任，并负责赔偿所有费用。

(四) 供应商应确保投标方案中相关介绍、作品、案例等内容的真实性，确保投标方案内容的原创性。

(五) 供应商在服务执行过程中所涉及的画面、图片、视频、音乐等不得涉及、外露任何品牌，并确保不侵犯他人的商标权、专利权、肖像权、著作权等知识产权。具体保护标准包括但不限于：1、所有素材需提供合法授权证明；2、供应商需确保所有素材的原创性；3、供应商需提供所有素材的版权归属证明。如因供应商提供的素材侵犯他人知识产权，供应商应承担全部法律责任，并赔偿采购人因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、执行费等。保密信息范围包括但不限于：与本项目相关的未公开的商务、财务、技术信息，以及采购人明确标注为保密的文件或信息。具体示例包括但不限于：项目策划书、内部会议纪要、未公开的财务报表、技术方案等。供应商应确保其雇员、法律顾问、财务顾问等确有必要知悉保密信息的人员在接触保密信息前已完成保密培训，并签署保密协议。供应商应对这些人员的保密行为负责，如因这些人员的泄密行为导致采购人损失，供应商应承担全部责任。此外，供应商应对本合同项下的所有信息保密，保密期限为合同履行完毕后五年。如果供应商违反上述规定，采购人有权要求供应商承担一切法律后果，并负责消除对采购人的不利影响。如采购人因此承担了任何责任，有权向供应商全额追偿，并要求供应商支付合同总价款的 20% 作为违约金。此外，供应商还须赔偿采购人因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、执行费等。

(六) 供应商必须保证服务所涉及的设计及施工的安全，具体安全标准包括但不限于：1、设计图纸需经过专业机构审核并获得批准；2、施工过程中需遵守国家和地方的安全规范；3、施工材料需符合国家质量标准。采购人有权在验收时按照以下标准和方法进行验证：采购人可以自行组织验收或邀请行业专家/第三方权威检测机构参与验收；验收标准：采购人按照合同约定的技术质量要求作为验收标准，验收内容包括服务内容质量、产品性能、服务时间响应等方面。

七、服务保障和自罚承诺

(一) 供应商应对照磋商文件要求，说明所提供服务的已对采购人的需求做出了实质性的响



应，或申明与需求的偏差和例外。

(二) 供应商可以在响应文件中提出不同的服务标准和保障承诺，使评标委员会相信替代服务相同于或优于原需求，特别对于具体参数要求的指标，供应商必须提供具体参数值。

(三) 供应商能承诺安全责任，包括人身伤害、火灾、物品失窃等，违约承担相应责任。

(四) 供应商在本项目服务过程中若有违反相关法律法规等事项，造成较为恶劣社会影响的，采购人将提请相关主管部门对其进行处罚。

八、特别说明

(一) 供应商应充分考虑所有可能影响到报价的价格及政策等风险因素，一旦中标，服务总价将包定，一律不予调整。采购人根据活动实际需要作出的调整除外。

(二) 报价中应考虑因采购人工作需要安排的其他工作所产生的相关费用。

(三) 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

(四) 供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。

备注：

1、本章所有要求均为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效报价。

2、所有实质性要求在竞争性磋商中经招标人代表确认允许进行实质性变动。如有疑问请与招标人联系。

3、供应商之间不得存在围标、串标行为，对此供应商必须提供无围标、串标行为承诺函（格式见本招标文件第六章第七条）。如证实存在下述情形的视为围标、串标，并将按《政府采购法》第七十七条的规定追究其法律责任以及按照本招标文件合同文本第九条第七款追究其违约责任：

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的投标文件相互混装；

(6) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(7) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购



活动；

- (8) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；
- (9) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (10) 供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。



第五章 合同草案条款及格式

采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____

招 标 人：_____

投 标 人：_____

签订日期：_____



合同编号：CYZC-2025-150150

招标人：（以下称甲方）

中标人：（以下称乙方）

住所地：

住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照招标代理机构的竞争性磋商结果签订本合同。

第一条 合同标的

1、2025南京世界田联室内锦标赛外宾接待和礼宾服务项目，客户群人数预计：200人。乙方根据甲方需求提供下列服务：

- （1）提供赛事期间世界田联等外宾人员的信息搜集、咨询和接待；
- （2）提供外宾接待区域，如用餐区、洽谈区等的设计搭建、简餐采购；
- （3）提供礼宾服务，旗帜购买安装等活动执行服务；
- （4）提供会场各类应急保障服务；
- （5）其他甲方指定的相关服务。

具体服务时间为【从合同签订之日起至合同相关内容全部履行完毕】，服务方式为【乙方根据本合同要求提供外宾接待和礼宾服务，不得分包、转包】。

2、具体服务执行要求详见乙方投标文件（版本号：_____，提交日期：_____）。乙方应在合同签订后【2】日内向甲方提交详细的服务计划，该计划需经甲方审核确认后方可执行。

3、具体服务标准详见附件《服务标准及要求》。

第二条 合同总价款

1、本合同项下服务总价款为_____元（大写：_____）人民币。

2、本合同总价款是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及乙方认为需要的其他费用等，除此之外，甲方不再另行支付任何费用。

3、本合同执行期间合同总价款不变，甲方根据活动实际需要作出的调整除外。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于CYZC-2025-150150号的竞争性磋商文件、乙方响应文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、乙方提供的响应文件和报价表；
- 2、技术条款偏离表；



- 3、磋商承诺/服务承诺；
- 4、成交通知书；
- 5、甲乙双方商定的其他文件。

第四条 权利保证

1、乙方在服务执行过程中所涉及的画面、图片、视频、音乐等不得涉及、外露任何品牌，并确保不侵犯他人的商标权、专利权、肖像权、著作权等知识产权。具体保护标准包括但不限于：（1）所有素材需提供合法授权证明；（2）乙方需确保所有素材的原创性；（3）乙方需提供所有素材的版权归属证明。如因乙方提供的素材侵犯他人知识产权，乙方应承担全部法律责任，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、执行费等。保密信息范围包括但不限于：与本项目相关的未公开的商务、财务、技术信息，以及甲方明确标注为保密的文件或信息。具体示例包括但不限于：项目策划书、内部会议纪要、未公开的财务报表、技术方案等。乙方应确保其雇员、法律顾问、财务顾问等确有必要知悉保密信息的人员在接触保密信息前已完成保密培训，并签署保密协议。乙方应对这些人员的保密行为负责，如因这些人员的泄密行为导致甲方损失，乙方应承担全部责任。此外，乙方应对本合同项下的所有信息保密，保密期限为合同履行完毕后五年。如果乙方违反上述规定，甲方有权要求乙方承担一切法律后果，并负责消除对甲方的不利影响。如甲方因此承担了任何责任，有权向乙方全额追偿，并要求乙方支付合同总价款的 20% 作为违约金。此外，乙方还须赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、执行费等。

2、乙方必须保证服务所涉及的设计及施工的安全，具体安全标准包括但不限于：（1）设计图纸需经过专业机构审核并获得批准；（2）施工过程中需遵守国家和地方的安全规范；（3）施工材料需符合国家质量标准。甲方有权在验收时按照以下标准和方法进行验证：甲方可以自行组织验收或邀请行业专家/第三方权威检测机构参与验收；验收标准：甲方按照合同约定的技术质量要求作为验收标准，验收内容包括服务内容质量、产品性能、服务时间响应等方面。

第五条 质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与招标文件规定的技术规格及投标文件所附的“技术条款偏离表”相一致。具体技术规格如下：

（一）基本需求

- 1、实地勘察：乙方自行对活动场地进行实地勘查。
- 2、场地服务：配合甲方做好会务服务和场地布置等工作。包括外宾用餐区域和洽谈区等



区域，共计约 390 平方米的设计、搭建和场地布局。设计要求：设计创意需符合场地实际情况，富有创意，运用图片、文字等展示手段和元素，整体色调和谐统一。

3、外宾接待服务：接待世界田联等外宾人员约 200 人。需要具备英文工作能力的人员须协助甲方按照世界田联要求进入赛事管理系统和报名系统等收集整理外宾抵离信息，并通过官方邮箱和电话等方式回答外宾接待服务内容的咨询；制作外宾接待计划；负责 3 月 21 日-23 日赛事期间外宾的接待、简餐提供、突发事件等服务。具备英文工作能力的人员须协助甲方根据世界田联要求完成《外宾接待运行计划》的编写和与世界田联的沟通，并参加相关考察和会议。

4、礼宾服务：需采购赛事礼宾旗帜、旗杆采购及安装，包括设备采购、设备运输、安装调试、备品备件及提供专业安装工具等；配合甲方与各参赛代表团（约 160 国家/地区）确认名称、旗帜、国歌/会歌。

（二）活动/技术要求

1、外宾接待场地布置要求

（1）用餐区域和洽谈区等区域设计应以简洁大气、现代化、多元化为设计要点。提供所需的大屏、灯光、音响及其配套设备。

（2）总体布置设计制作施工，包括用餐区域和洽谈区等域内外搭建、会场内氛围营造、设施设备保障、人员保障、物料设计制作及流程管理。

（3）设计搭建，包括舞台、道具、LED 屏、灯光、音响等。

（4）物料准备，包括主 KV、定制 LOGO 字、座位图及席卡制作、签到立牌、指引牌、桌椅、餐台、桌花等。

（5）场地满足功能需求，区域规划合理通畅便于使用。乙方需深化设计并详细标注各功能区域之间的距离尺寸。

（6）会场各类应急保障。

2、数量和技术要求

（1）用餐区域：约 165 m²

序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	桁架背景板	≥6 米×2.5 米+侧边 0.4 米， UV 黑底不透光喷绘, 2 个	m ²	36	/
2		长臂射灯	个	5	/



2	实木高脚桌	圆形桌面，直径≥60cm，高度≥1.1 米	张	8	3
3	实木高脚凳	皮质原木高脚凳，高度≥0.7 米	个	24	3
4	高脚长吧台	≥长 2.4 米 x 宽 0.6 米 x 高 1.1 米，白色	个	4	3
5	吧台高脚凳	白色凳面，原木色凳脚，高度≥0.7 米	个	24	3
6	自助餐台 (不含餐具)	课桌≥1.8m*0.6m+桌布	张	6	3

(2) 洽谈室：约 85 m²+47 m²

序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	洽谈桌套组 1	白色圆桌皮质椅，一桌四椅， 桌面直径≥80cm	套	9	3
2	实木长方桌	≥长 1.2 米 x 宽 0.6 米 x 高 0.75 米， 原木色	个	6	3
3	木质椅子	原木色椅子，高度≥0.43 米	个	24	3
4	自助餐台 (不含餐具)	课桌≥1.8m*0.6m+桌布（颜色可选）	张	5	3

(3) 主席办公室、世界田联办公室 50 m²+47 m²

序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	房间地毯	灰色加厚地毯(含洽谈室、用餐区等)	m ²	350	/
2	绿植	也门铁，高 60-70cm	盆	8	3

(4) 其他物料及人员

序号	名称	规格	单位	数量	天数
1	舞台	≥6 米×2.4 米×0.2 米	m ²	14.4	/
2	舞台地毯	灰色加厚地毯	m ²	30	/
3	音响	线阵音响	半套	1	3
4	LED 大屏	主屏 P3 室内高清屏 ≥6 米×2.5 米	m ²	15	3
5	面光	面光灯+立柱架	组	2	3
6	签到立屏	立屏展架≥ 0.8×2 米 双面	个	6	/



7	定制 LOGO 字	落地定制 LOGO 字 长 3 米×宽 0.5 米×高 0.5 米 亚克力底板, PVC 雕刻字	个	1	/
8		桌面定制 LOGO 字, 长 30cm×宽 5cm×高 15cm 亚克力底板, PVC 雕刻字 (长条桌摆放)	个	8	/
9	桌花	鲜花采购(含器皿), 花型可选	个	26	/
10	桌旗、会旗	圆形不锈钢 Y 型桌旗 (长条桌摆放 2 个, 圆桌摆放 1 个)	个	26	/
11		双层贡缎会旗 21cm*14cm	面	52	/
12	简餐	三明治、汉堡、汤类、沙拉等 150 人/场, 3 天	人	150	3
13	人员及保障	现场外宾接待, 中英文双语	人	2	3
14		赛事前田联赛事管理及抵离等 沟通考察服务, 中英文双语	项	1	/
15		大屏、音响设备技术老师, 2 人/天	人	2	3
16		会场会务人员、现场搭建人员、 运输、拆装	项	1	/
17		视觉设计、排版背景板设计、场地规划及 定制物料设计等	项	1	/

备注：桁架、舞台等物料 3 天按一场。

(5) 礼宾旗帜、旗杆数量及技术要求

序号	名称	数量
1	赛场主旗杆礼宾套旗 1 号 (中国国旗+世界田联会旗)	2 面*1 个赛场
2	赛场参赛国礼宾套旗 2 号	约 160 个国家/地区(面)
3	室内旗帜悬挂装置	1 个室内赛场
4	官方酒店、场馆功能区域世界田联会旗	20 面; 10 面



5	旗帜升挂、旗杆运输、组装、调试、维护、管理等	1 项
---	------------------------	-----

技术要求：

5.1 本次大赛预计参赛国家/地区约 160 个，本次采购包括场馆礼宾套旗和参赛国家/地区旗帜等，因参赛国家/地区数量受报名情况影响，具体数量根据实际配送的进行结算。

5.2 礼宾旗帜技术要求：由聚酯纤维旗帜专业制作；由聚酯纤维旗帜专业熨烫；制作标准及质量应达到国际大赛通用旗帜标准。

5.3 旗帜和旗杆的管理：乙方提供赛事每日旗帜管理和升挂等保障；提供旗杆的运输、组装、调试及拆卸运回的车辆、人工和机械；甲方紧急需求能及时响应。

5.4 乙方在供货前须提供相应旗帜、旗杆的设计图（包含材质、颜色、用料、尺寸规格说明），经甲方确认后方可进行批量制作安装、调试。

具体偏离表内容如下：【详细列出具体的偏离表内容】。

技术规格优先于技术性能标准，若两者存在冲突，以技术规格为准。此外，乙方应提供具体的质量保证措施和整改方案，以确保服务质量。甲方有权在验收时按照以下标准和方法进行验证：【验证方法：甲方可以自行组织验收或邀请行业专家/第三方权威检测机构参与验收；验收标准：甲方按照合同约定的技术质量要求作为验收标准，验收内容包括服务内容质量、产品性能、服务时间响应等方面】。

第六条 服务期限、验收标准

1、服务期限：从合同签订之日起至合同相关内容全部履行完毕。

2、验收标准：按招标文件的规定和乙方响应文件的承诺执行（不低于国家相关标准）。

具体验收标准包括但不限于以下内容：

- (1) 服务内容完整，符合招标文件和技术条款偏离表的要求；
- (2) 服务质量高效、专业，产品功能齐全，无明显不足；
- (3) 服务文档齐全，包括但不限于技术文档、服务过程性资料等。

验收流程如下：

- (1) 乙方应在服务完成后提交验收申请；
- (2) 甲方应在收到验收申请后三日内组织验收；
- (3) 验收过程中，乙方应提供必要的技术支持和协助；
- (4) 验收合格后，甲方应在三日内出具验收报告。

第七条 履约保证金：无。

第八条 合同款支付



1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的项目资金由国库集中支付或甲方自行支付，付款前乙方应先向甲方开具发票。未提交发票或因财政审批，造成付款时间顺延的，甲方不承担延迟付款的违约责任。

3、付款条件：

自合同签订之日起7个工作日内支付70%的项目首付款，合同履行完毕，经甲方验收合格，一次性支付剩余款项。（如有其它突发情况，双方视情协商解决）。注：因财政审批导致的迟延支付，甲方不承担迟延支付的违约责任，付款进度以财政资金下款时间为准。

第九条 违约责任

1、甲方未按合同规定的期限向乙方支付服务款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的5%。

2、乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的1%的违约金，同时仍应履行交付义务。如乙方未按合同约定的时间交付服务超过10天，视为严重违约，乙方应向甲方支付20%违约金，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此产生的所有损失。

3、如果乙方提供的服务仅部分不符合技术规格，但甲方仍需使用该服务，乙方应向甲方支付合同总价款3%的违约金，并负责在甲方指定的时间内更换不符合技术规格的部分。若乙方未能在指定期限内改正，甲方有权扣减相应服务费用或另行购买类似服务，由此产生的费用由乙方承担。若乙方交付的服务完全不符合合同规定，甲方拒收的，乙方应向甲方支付合同总价款10%的违约金，并应在收到甲方书面通知后10个工作日内完成整改，直至符合合同约定的标准。如乙方未能按时完成整改，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此产生的所有损失。

4、在服务期限内，因服务质量问题，乙方应在接到甲方整改通知后【1】日内完成整改，并在每次整改完成后【1】日内向甲方提交整改报告。若经乙方两次整改仍不能达到合同约定的质量标准或乙方未能在规定时间内完成整改，乙方应退回全部已收合同价款，此外，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价10%的违约金。同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的全部损失。

5、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的10%向甲方承担违约责任。

6、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

7、乙方投标存在围串标等《招标投标法》禁止情形或甲方招投标制度禁止情形的，或经



权威部门监测提供的服务不能满足招标文件要求，甲方有权单方解除本合同且不支付乙方任何款项，并有权要求乙方承担合同总价款 50%的违约金；若本合同已履行完毕，乙方仍须向甲方支付合同总价款 50%的违约金。

第十条 项目履约验收

- 1、甲方有权对乙方项目实施执行过程及完成结果进行监督检查；
- 2、甲方可以邀请有资质的第三方机构参与验收，乙方应积极配合并响应；
- 3、参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

第十一条 合同的变更和终止

- 1、除《政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
- 2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第十二条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务，否则一切后果由乙方承担，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效，乙方除应返还甲方已付款项（如有）外还应当赔偿总标的额 20%的违约金。

第十三条 争议的解决

- 1、因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：
 - （1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
 - （2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。
- 3、因诉讼产生的相关费用及开支（包括但不限于公证费、诉讼费、保全担保费、鉴定费、律师费、交通费用）均由败诉方承担。

第十四条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和服务承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十五条 合同生效及其他

- 1、本合同自签订之日起生效。



2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

代表人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

附件：《服务标准及要求》



1、乙方提供的简餐必须符合食品卫生标准且不得含有兴奋剂化学成分，确保参赛人员在享受简餐的同时不会摄入有害物质。如含有兴奋剂化学成分、食物中毒的事故发生，一经发现，立即解除合同，同时甲方还将依法追究乙方法律和经济责任。

2、各国代表团国旗的安装须符合国际惯例，不得使用破损、污损、褪色或者不合规格的国旗。因国旗的错误安装或使用所产生的一切后果均由乙方承担。

3、乙方对其服务人员的安全负有全责，一旦出现人身安全事故，由乙方承担相应责任，并负责赔偿所有费用。

4、乙方应确保投标方案中相关介绍、作品、案例等内容的真实性，确保投标方案内容的原创性。

5、乙方在服务执行过程中所涉及的画面、图片、视频、音乐等不得涉及、外露任何品牌，并确保不侵犯他人的商标权、专利权、肖像权、著作权等知识产权。具体保护标准包括但不限于：1. 所有素材需提供合法授权证明；2. 乙方需确保所有素材的原创性；3. 乙方需提供所有素材的版权归属证明。如因乙方提供的素材侵犯他人知识产权，乙方应承担全部法律责任，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、执行费等。保密信息范围包括但不限于：与本项目相关的未公开的商务、财务、技术信息，以及甲方明确标注为保密的文件或信息。具体示例包括但不限于：项目策划书、内部会议纪要、未公开的财务报表、技术方案等。乙方应确保其雇员、法律顾问、财务顾问等确有必要知悉保密信息的人员在接触保密信息前已完成保密培训，并签署保密协议。乙方应对这些人员的保密行为负责，如因这些人员的泄密行为导致甲方损失，乙方应承担全部责任。此外，乙方应对本合同项下的所有信息保密，保密期限为合同履行完毕后五年。如果乙方违反上述规定，甲方有权要求乙方承担一切法律后果，并负责消除对甲方的不利影响。如甲方因此承担了任何责任，有权向乙方全额追偿，并要求乙方支付合同总价款的 20% 作为违约金。此外，乙方还须赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、执行费等。

6、乙方必须保证服务所涉及的设计及施工的安全，具体安全标准包括但不限于：1. 设计图纸需经过专业机构审核并获得批准；2. 施工过程中需遵守国家和地方的安全规范；3. 施工材料需符合国家质量标准。甲方有权在验收时按照以下标准和方法进行验证：甲方可以自行组织验收或邀请行业专家/第三方权威检测机构参与验收；验收标准：甲方按照合同约定的技术质量要求作为验收标准，验收内容包括服务内容质量、产品性能、服务时间响应等方面。

7、乙方承诺提供的其他服务条款：_____（如有）。





第六章 响应文件格式

评分索引表（可按需调整）

评分项目	在响应文件中的页码位置

注：各投标人可根据企业自身实际情况以及对磋商文件的响应程度进行编制响应文件，以下各格式及表格仅供参考，可按需调整。



2025 南京世界田联室内锦标赛外宾接待和礼宾服务项目

响应文件

招标编号：_____

投 标 人：_____（单位公章）

_____年__月__日



目 录

一、磋商申请及声明	X
二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件	X
三、第一章竞争性磋商邀请 3.1 投标人的基本条件规定的证明文件	X
四、第一章竞争性磋商邀请 3.2 招标人根据磋商项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件	X
五、第三章成交标准要求提供的方案或相关证明材料等	X
六、服务方案	X
七、无围标、串标行为承诺函	X
八、表格格式	X



一、磋商申请及声明格式

磋商申请及声明

致：2025 南京世界田联室内锦标赛组织委员会对外联络部
江苏驰驿招标代理有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（招标编号）磋商邀请，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表
_____（投标人名称），提交响应文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合相关法律法规和本次磋商要求，我们同意并向贵方提供了与本次磋商活动有关的所有证据和资料。

2、项目名称：_____。

3、我们的首次投标报价为_____（大写）人民币。

4、我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对磋商文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱磋商活动行为，我们将无条件接受处罚。

5、一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成本项目规定的服务内容。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与招标人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通，决不向招标人、招标代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7、我方正式通讯方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

8、我方正式开户银行和帐号为：

开户银行：_____

帐 号：_____



投标人授权代表姓名（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日



二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件

法定代表人授权委托书

致：2025 南京世界田联室内锦标赛组织委员会对外联络部
江苏驰驿招标代理有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的
_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人
姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务）为本
公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称），_____（
招标编号）进行磋商报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

日 期： 年 月 日

委托代理人的身份证明文件的复印件：

委托代理人在本单位缴纳的近三个月任意二月的社保证明材料：

（企业成立不满三个月无需提供）



三、第一章竞争性磋商邀请 3.1 投标人的基本条件规定的证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力:

- 1、如投标人是企业（包括合作企业）的，应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（法人分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加磋商活动，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的除外）；
- 2、如投标人是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、如投标人是非企业专业服务机构的，应提供有效的执业许可证等证明文件；
- 4、如投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

- 1、健全的财务会计制度指投标人能够严格执行现行的财务会计管理制度，财务管理制度清晰，能够按规定真实、全面地反映企业的生产经营活动；
- 2、依法作出的财务状况报告包括经审计的财务报告或银行出具的资信证明或其他会计报表等，能够清晰反映投标人的商业信誉情况；
- 3、投标人成立不满一个月的则可以不需要提供其他财务状况报告。

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:

- 1、根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 2、可提供与项目实施有关的相关设备购置或租赁票据，或者相关服务人员用工合同，也可以提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟并加盖公章）。

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

- 1、缴纳税收证明材料：投标人参加磋商活动前六个月内（至少一个月）内缴纳增值税或营业税或企业所得税凭据；
- 2、缴纳社会保障资金证明材料：投标人参加磋商活动前六个月内（至少一个月）内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保障缴纳清单）；
- 3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明材料。

(五) 参加磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次磋商活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）。



无重大违法记录声明格式

致：2025 南京世界田联室内锦标赛组织委员会对外联络部

江苏驰驿招标代理有限公司

我单位_____（投标人名称）郑重声明：

参加磋商活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（盖章）

年 月 日

四、第一章竞争性磋商邀请 3.2 招标人根据磋商项目的特殊要求规定的特定条件的
证明文件

注：投标人应当按照磋商文件规定的要求提供相关证明材料，如未做要求，则可以不予提供。



五、第三章成交标准要求提供的方案或相关证明材料等

注：各投标人根据企业自身实际情况以及对本项目的理解，并结合磋商文件第三章成交标准中各评审因素提供相关证明文件，格式自拟，证明文件包括但不限于以下内容：各方案要求、相关业绩、荣誉，以及成交标准要求的其他相关证明文件。

六、服务方案

注：服务方案是证明投标人提供的服务是合格的、并符合磋商文件要求的证明文件，服务方案包括但不限于：服务内容的详细说明、项目实施方案、验收标准、技术资料、服务承诺等，这些文件可以是文字资料方案、图纸（表）和数据等。各投标人根据企业自身情况及对磋商文件响应程度进行编制响应文件，格式自拟。

七、无围标、串标行为承诺函

致：2025 南京世界田联室内锦标赛组织委员会对外联络部
江苏驰驿招标代理有限公司

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标、串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标、串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，由我单位及法定代表人承担相应的法律责任以及合同违约责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。因我单位围标、串标行为所导致的一切责任均与招标人、采购代理机构无关。

声明人：（盖章）

年 月 日



八、表格格式（仅供参考，可按需调整或删除）

（一）报价表格式（首次报价）

项目名称：

招标编号：

序号	名 称	报价（元）	备注
投标总价			元

投标人名称：_____（盖章）

（二）分项报价表格式

项目名称：

招标编号：

序号	分项目	数量	单价	小计（元）

说明：1、如果行数不够，请自行增加。

2、经磋商后，如果成交价高于或低于投标人在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。

投标人名称：_____（盖章）



(三) 商务条款偏离表格式

项目名称：

招标编号：

序号	竞争性磋商文件 条目号	竞争性磋商文件要求的 商务条款	投标人响应	偏离

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

2、投标人应在上表中明确响应文件商务部分与磋商文件要求的商务条款偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为投标人对所投项目关于商务条款等详细描述和说明的替代。

投标人名称： _____ （盖章）



(四) 技术条款偏离表格式

项目名称:

招标编号:

序号	竞争性磋商文件 条款号	竞争性磋商文件要求的 技术、服务条款	投标人响应	偏离

说明:

1、如果行数不够，请自行增加。

2、投标人应在上表中明确响应文件与磋商文件要求的技术或服务要求偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为投标人对所投项目关于技术或服务要求等详细描述和说明的替代。

投标人名称: _____ (盖章)



(五) 项目负责人简介表

项目名称：

招标编号：

姓名	性别	年龄	专业	联系方式	职称	工作经验年限	个人业绩

投标人名称：_____（盖章）

(六) 技术团队配置表

项目名称：

招标编号：

序号	姓名	性别	年龄	专业	职称	工作经验年限

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖章）

(七) 投标人类似业绩情况表格式

序号	项目名称	招标单位	合同金额	合同签订时间	联系人及电话	备注

说明：投标人根据本格式要求如实填写业绩情况表，并附业绩合同复印件。

投标人名称：_____（盖章）