

第十五届中国留学人员南京国际交流与合作大会论坛等  
活动策划承办项目

竞争性磋商文件

项目编号：JSGC23G8217

采购人：南京市人力资源和社会保障局  
采购代理机构：江苏国采工程咨询有限公司  
2023年6月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 竞争性磋商须知 .....	4
第三章 评标标准 .....	12
第四章 采购项目的内容和相关技术要求等 .....	20
第五章 合同主要条款及格式 .....	27
第六章 附件 .....	31

## 第一章 竞争性磋商公告

江苏国采工程咨询有限公司（采购代理机构）受南京市人力资源和社会保障局（采购人）委托，就第十五届中国留学人员南京国际交流与合作大会论坛等活动策划承办项目（项目名称）参照竞争性磋商采购，现欢迎符合资格条件的供应商参加报价和磋商。

第十五届中国留学人员南京国际交流与合作大会论坛等活动策划承办项目的潜在供应商应在江苏国采工程咨询有限公司合法获得采购项目的竞争性磋商文件，并于 **2023年6月19日09:30**（北京时间）前递交响应文件。

**1.1 项目编号：**JSGC23G8217

**1.2 项目名称：**第十五届中国留学人员南京国际交流与合作大会论坛等活动策划承办项目

**1.3 项目预算：**共 60 万元；

**项目最高限价：**包一 15 万元、包二 20 万元、包三 15 万元、包四 10 万元；

**1.4 采购需求：**中国留学人员南京国际交流与合作大会（简称“南京留交会”）自 2008 年设立，迄今为止已举办十四届，成为立足南京，面向海外，在国内连续举办时间最长、吸引海外人才最多、对周边城市辐射最广的区域性国际人才交流平台之一，也成为南京城市及人才工作的一张闪亮名片。每年吸引近 2000 名海内外高层次人才参会，为国内企事业单位引进海内外人才、高质量技术项目落地对接合作提供切实帮助，已成为服务长三角地区和“一带一路”沿线省市的知名引才平台，第十五届“南京留交会”将于 2023 年 6 月 28-29 日在南京召开。各成交供应商须分别负责各自分包论坛等活动的策划与承办。

本次采购，按照各论坛划分标包原则分为以下四个包，各包内容如下：

包一：第十五届“南京留交会”投融资对接会；

包二：第十五届“南京留交会”全球知名猎头行业发展峰会；

包三：第十五届“南京留交会”产教融合数字化高技能人才合作论坛；

包四：第十五届“南京留交会”海外博士企业行；

**1.5 合同履行期限：**自合同签订之日起至合同内容完全履行完成。

**1.6 本项目不接受联合体投标。**

**二、供应商的资格要求：**

## 2.1 参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次采购活动前的会计报表，或银行出具的投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的采购专业担保机构出具的投标担保函）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明及证明材料）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前半年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据，并缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单））；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式见磋商文件附件）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：无。

## 2.2 本项目特定资格要求：无。

### 三、获取磋商文件

3.1 时间：2023年6月6日17时至2023年6月13日17时。（北京时间，法定节假日除外）

3.2 地点：南京市山西路8号金山大厦A座28楼2810室。

### 3.3 具体获取方式：

(1) 供应商获取磋商文件前须前往中招联合招标采购平台 <http://www.365trade.com.cn/>（以下简称平台）免费注册，平台将对供应商注册信息与其提供扫描件信息进行一致性检查。注册为一次性工作，以后若有需要可变更及完善相关信息；同一单位不同的经办人可各自建立不同账户。

(2) 供应商应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、费用支付所需时间，务必在本公告规定的磋商文件获取时间前完成磋商文件服务费支付，否则将无法保证获取磋商文件。  
支付方式：登录平台（网址：<http://www.365trade.com.cn/>）

(3) 供应商可通过平台下载磋商文件电子档，纸质文件在磋商文件电子档下载成功后自行联系代理机构获取，获取地址：南京市山西路8号金山大厦A座28楼2810室（磋商文件电子档与纸质文件不一致的，以纸质文件为准）及获取磋商文件服务费发票，发票由采购

代理机构出具。供应商通过平台“发票管理”模块进行操作。供应商选择出具增值税普通发票的，可在支付后3日内登陆前述模块下载增值税电子普通发票；选择出具增值税专用发票的，可在开标时在开标现场领取；平台服务费由中招联合信息股份有限公司（以下简称平台公司）收取，发票由平台公司出具增值税电子普通发票，下载者可在支付后3日内登陆前述模块下载。非因招标代理机构或平台公司原因，发票一经开具不予退换。

(4) 平台网站首页“帮助中心”提供操作手册，供应商可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录、支付、发票开具领取等操作。平台咨询电话为：010-86397110，服务时间为工作日上午9时至12时，下午1时到6时。平台会通过短信提醒下载者进行注册、支付、下载等操作。

(5) 联合体投标（如允许）的，联合体各方应当指定牵头人，并授权其以自身名义在平台办理注册、磋商文件服务费支付、缴纳保证金等手续，其在平台的办理行为，对联合体各方均具有约束力。

3.4 磋商文件服务费每套100元，下载后不退。

#### 四、提交响应文件开始时间、截止时间和地点

4.1 时间：2023年6月19日 09:00-09:30（北京时间）；

4.2 地点：南京市山西路8号金山大厦A座28楼2809室。

4.3 供应商因故无法在响应文件接收截止时间之前将响应文件亲自送达的，可采用邮寄的方式送达（邮寄地址：南京市山西路8号金山大厦A座28层 濮钰铃<收>15950523460）。采取邮寄方式的，须保证响应文件在投标截止时间之前送达，并及时与采购代理机构联系。供应商需自行承担邮寄标书丢失、破损等风险，供应商需单独另附一份法定代表人或委托代理人姓名、电话（手机号码）表，以便登记供应商及联系供应商使用。如有其它不解投标事宜请及时与采购代理联系。

#### 五、开启

5.1 时间：2023年6月19日 09:30（北京时间）；

5.2 地点：南京市山西路8号金山大厦A座28楼2811室。

#### 六、其他补充事宜

6.1 本项目在**南京公共采购信息网**网站发布公告。

6.2 勘察现场或答疑：采购人不统一组织，有需要的供应商可自行勘察。

#### 6.3 拒绝下述供应商参加本次采购活动

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一

合同项下的采购活动;

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本项目的采购活动;

(3) 供应商被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

6.4 供应商应当从采购代理机构合法获得采购项目的磋商文件。

**七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。**

### **7.1 采购人信息**

名 称: 南京市人力资源和社会保障局

地 址: 江苏省南京市建邺区江东中路 265 号

联系人: 杨欢

联系电话: 025-68788219

### **7.2 采购代理机构信息**

名 称: 江苏国采工程咨询有限公司

地 址: 南京市山西路 8 号金山大厦 A 座 28 层 2810 室

邮 箱: jsgczb@sina.com

联系人: 濮钰铃 高捷

联系电话: 025-83690579

### **7.3 项目联系方式**

项目联系人: 濮钰铃 高捷

联系电话: 025-83690579

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、总 则

#### 1、适用法律

1.1 本次采购参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等有关法律、规章和规定等。

#### 2、定义

2.1 “采购人”是指南京市人力资源和社会保障局。

2.2 “供应商”是指参加竞争性磋商，并符合磋商文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购代理机构”是指江苏国采工程咨询有限公司。

2.4 “货物和服务”指本磋商文件中所述产品及相关服务。

#### 3、政策功能：无

### 二、响应文件编制

#### 4、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

4.1 供应商提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

4.3 供应商应用人民币报价。报价产品如果是进口产品的（如有），应提供人民币与外币之间的汇率；报价单位为“元”。

4.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或投标专用章和法定代表人或其授权磋商代表签字。

4.5 响应文件应按照竞争性磋商文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

4.6 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。

#### 5、响应文件的组成

5.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对竞争性磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。

5.2 响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

5.3 本次采购的最小单位是包。采购项目的技术要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分投标；采购项目的技术要求中已经分包的，可以以包为单位投标。

5.4 竞争性磋商文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，仅供供应商参考，并不是限制条件。（如有）

5.5 **响应文件的商务部分。**商务部分是证明供应商有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足竞争性磋商采购的要求，包括但不限于下列文件（（1）-（5）所述材料如提供不全或不满足磋商文件的实质性要求，磋商小组有权否决供应商的投标）：

（1）竞争性磋商申请及声明（格式见附件）；

（2）法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件（格式见附件）；

（3）供应商资格证明文件：

① 第一章竞争性磋商公告中 2.1《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件；

② 第一章竞争性磋商公告中 2.2 本项目特定资格要求证明文件（如有）；

（4）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单证明文件；

（5）报价表（格式见附件）；

（6）分项报价表（如有）；

（7）《商务条款偏离表》；

（8）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

5.6 **响应文件的技术部分。**技术部分是证明供应商提供的服务是合格的、并符合竞争性磋商文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的服务如与竞争性磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术条款偏离表》中逐条予以说明。包括但不限于下列文件。

（1）技术说明或服务方案；

（2）服务承诺；

（3）供应商拟投入本项目的设备、人员情况一览表；

（4）《技术条款偏离表》；

（5）供应商认为需要提供的其他技术资料。

5.7 **响应文件的价格部分**

(1) 价格部分是对服务价格构成的说明，竞争性磋商文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

(2) 报价应包含与磋商项目有关的所用费用，以及技术资料、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 供应商应以表格形式详细说明服务的价格构成，以及价格构成各项因素的单价和总价。

(4) 供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

**(5) 响应文件所报的投标价格不得超过磋商文件规定的预算或最高限价，超过磋商文件规定的响应文件，按无效投标处理。**

(6) 经磋商后，如果成交价低于供应商在响应文件报价的话，除特别注明外，分项报价同比例调整。

(7) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响服务或产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

5.8 响应文件的其他部分。其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件组成。

**6、磋商保证金：**无。

### **三、响应文件的递交**

#### **7、响应文件的签署、密封和递交**

**7.1 供应商应提供纸质版一式叁份（壹份正本、贰份副本）电子版响应文件（盖章版本）壹份**（一般应为 PDF 格式、U 盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并密封提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和平台存档，供应商需承担前述不一致造成的不利后果。

7.2 响应文件正本和所有副本均需打印或用不褪色墨水书写，在磋商文件中注明须加盖公章、签字的地方加盖公章，并由供应商的法定代表人或委托代理人签字，如为委托代理人签字的应附“法定代表人授权委托书”，正本必须为原件，但供应商的相关证明文件可采用复印件，采用复印件的，采购代理机构、磋商小组认为需要时，供应商应提供原件供核对。

7.3 响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有供应商法定代表人或委托代理人签字。

7.4 响应文件提倡按照 A4 幅面打印或复印并进行装订，如有资料超过 A4 幅面折叠成 A4 幅面；响应文件装订提倡采用胶装的形式，密封递交。

7.5 供应商应当在竞争性磋商文件要递交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地

点。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

#### 7.6 有下列情形之一的响应文件将拒收：

- (1) 未按竞争性磋商文件要求密封的；
- (2) 在竞争性磋商文件要求的递交响应文件截止时间之后送达的。

### 8、诚实信用

8.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

8.2 供应商不得以向采购代理机构工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

### 四、磋商

#### 9、磋商组织

9.1 在递交响应文件时间截止后，采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。

9.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

#### 10、磋商程序

10.1 响应文件的资格审查。

10.1.1 磋商小组将依法对供应商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

10.1.2 资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

10.1.3 在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的情况进行查询，以确定投标供应商是否具备投标资格。

10.1.4 响应文件有下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- (1) 不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- (2) 供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

10.2 响应文件的符合性检查。

10.2.1 磋商小组将依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文

件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

10.2.2 实质性要求是指本磋商文件中用带星号（“\*”）、“必须”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。

10.2.3 响应文件属下列情形之一的，按照无效响应处理：

如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

- (1) 没有按照磋商文件要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 投标总价超出采购项目预算或者最高限价的；
- (4) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (5) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (6) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (7) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (8) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (9) 不同供应商的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系的；
- (10) 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (11) 没有逐一说明投标产品品牌、型号、产地、性能参数，而是直接拷贝磋商文件技术要求的；（如有）

(12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务或产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理；

- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

10.3 出现下列情形之一的磋商终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

10.4 磋商小组审阅供应商所递交的响应文件，凡不具备资格条件的供应商不得进入磋商程序。

10.5 磋商小组所有成员有权决定是否集中与单一供应商分别就竞争性磋商采购项目的技术、商务和价格进行磋商。

10.6 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况可能实质性变动采购需求中的技术、

服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

10.7 如磋商文件有实质性变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应（或补充）文件，应由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

10.8 磋商结束后，磋商小组有权决定是否要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

10.9 提交最后报价的供应商不得少于3家，其中政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。最后报价由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.10 磋商有效期为90天，从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于竞争性磋商文件中载明的磋商有效期。

## 11、评分方法和标准

11.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评分方法。

11.2 评分标准详见第三章。

## 12、确定成交供应商

12.1 综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经采购人授权，磋商小组将综合排名第一的供应商确定为成交供应商。

12.2 成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构将在原公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

12.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

12.4 成交通知书发出后，采购人或成交供应商拒绝签订合同的，拒绝签订合同的一方应至少向另一方支付补偿金，以及为磋商所发生的有关费用和双方商定的其他补偿，并承担相应的法律责任。

12.5 成交通知书发出后，成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，情节严重的提请财政部门将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加采购活动，并予以通报。

12.6 采购代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解釋。

12.7 所有响应文件不论成交与否，采购代理机构均不退回。

### **13、编写磋商（评审）报告**

13.1 磋商小组根据磋商过程和结果编写磋商（评审）报告。

### **14、签订合同**

14.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订合同，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和响应文件作实质性修改。

14.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的條件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

14.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以视情与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订合同，以此类推。

14.4 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务或货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **五、诚实信用**

15.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

15.2 供应商不得以向采购代理机构工作人员、磋商委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经证实供应商有此行为的，将在本项目发布媒体上进行公告，采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，参照《政府采购法》有关规定处理。

15.3 供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

15.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

### **六、磋商费用**

16.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

16.2 本次招标，各包成交供应商向采购代理机构支付招标代理服务费 3000 元。专家费据实支付。本项费用无需在投标报价表中单列。

## 第三章 评标标准

本项目采用综合评分法，评分统计方法将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由磋商小组确定成交供应商。

### 包一评分标准

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格 10 分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10（小数点后保留两位小数）	10
2.1	服务方案 55 分	根据供应商提供的本届南京留交会投融资对接会分项活动的总体策划方案（包括但不限于活动策划、文案、设计等）进行评分。 总体策划方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得 15 分；总体策划方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得 12 分；总体策划方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得 9 分；不提供方案不得分。	15
2.2		根据供应商提供的本次活动的人员邀请及组织方案（包括但不限于嘉宾的邀请和组织、路演项目的邀请和组织、参会观众的邀请和组织等）进行评分。 邀请及组织方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得 15 分；邀请及组织方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得 12 分；邀请及组织方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得 9 分；不提供方案不得分。	15
2.3		根据供应商提供的宣传推广方案进行评分： 宣传推广方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得 15 分；宣传推广方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得 12 分；宣传推广方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足	15

		程度低的得 9 分；不提供方案不得分。	
2.4		根据供应商提供的应急方案、针对应急方案的可行性、完整性以及保障措施进行评分。 应急方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得 10 分； 应急方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得 7 分； 应急方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得 4 分； 不提供方案不得分。	10
3	<b>人员配备 情况 10 分</b>	项目服务团队人员配备、岗位职责及介绍进行综合评分： 团队配置全面合理、人员配备齐全、组织架构与分工清晰、完全满足项目开展需要得 10 分； 团队配置齐全、组织架构与分工清晰、能满足项目开展需要得 7 分； 团队配置粗略，人员配备简单、缺少组织架构与分工、不能满足项目开展得 4 分； 未提供团队配置的不得分。	10
4.1	<b>业绩及 能力 20 分</b>	根据供应商具有的在市级（含）以上相关大赛、会展论坛、投融资对接会等活动的成功案例进行综合评审打分，一个案例得 2 分；本项目满分为 12 分。 案例需提供委托合同（协议）复印件或政府（主办单位）批准、授权文件等相关证明复印件加盖公章，未提供不得分。	12
4.2		评委根据各投标单位的品牌、资源、服务能力；是否拥有丰富的创业项目资源，具有成熟的海外合作渠道、对项目人才海外背景、项目人才的硕、博士的响应渠道；是否和国内外顶级创投机构、孵化器等创业服务平台有紧密合作，具有投资公司背景或投资公司合作渠道进行综合评审打分。 服务能力及品牌、资源经对比最能满足本项目要求的得 8 分，服务能力及品牌、资源部分满足项目需求的得 5 分，服务能力及品牌、资源不能满足的得 2 分，未提供的不得分。	8
5	<b>增值服务 及承诺 5 分</b>	根据供应商提供得项目实施过程中可提供的其他各项增值服务进行评分， 增值服务最为详尽可行、可操作性强的得 5 分，增值服务详尽可行、具有实际可操作性的得 2 分，增值服务内容一般的得 1 分，本项不提供不得分。	5
		<b>合计</b>	100

**包二评分标准**

序号	评分因素	评分标准	分值
1	价格 10分	采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10(小数点后保留两位小数)	10
2.1	服务方案 55分	根据供应商提供的全球知名猎头行业发展峰会项目的总体策划方案(包括但不限于峰会策划、猎头专业人士和相关国际社会的邀请、国内外演讲嘉宾的邀请和组织、大会流程设置、大会现场执行等)进行评分。  总体策划方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得15分;总体策划方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得12分;总体策划方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得9分;不提供方案不得分。	15
2.2		根据供应商提供的本次活动的人员邀请及组织方案(包括但不限于行业主管部门、专业人士和相关社会组织的邀请、演讲嘉宾的邀请和组织等)进行评分。  邀请及组织方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得15分;邀请及组织方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得12分;邀请及组织方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得9分;不提供方案不得分。	15
2.3		根据供应商提供的宣传推广方案进行评分。  宣传推广方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得15分;宣传推广方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得12分;宣传推广方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得9分;不提供方案不得分。	15
2.4		根据供应商提供的应急方案、针对应急方案的可行性、完整性以及保障措施进行评分。应急方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得10分;应急方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操	10

		作性、部分满足项目需求的得7分；应急方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得4分；不提供方案不得分。	
3.1	人员配备 情况 15分	供应商具有不少于10人的服务团队,并承诺在主办方提出要求后一小时内响应的得1分(响应文件中提供加盖公章的承诺书)。	1
3.2		项目服务团队人员配备、岗位职责及介绍: 团队配置全面合理、人员配备齐全、组织架构与分工清晰、完全满足项目开展需要得6分;团队配置齐全、组织架构与分工清晰、能满足项目开展需要得3分;团队配置粗略,人员配备简单、缺少组织架构与分工、不能满足项目开展得1分;未提供团队配置的不得分。	6
3.3		服务团队人员具有人力资源管理师二级及以上资质的每提供一个得1分,具有高级及以上职称的每提供一个得2分。本项最高得8分;需提供相关证明材料复印件加盖公章。	8
4.1	业绩及 能力 20分	自2020年1月1日(含)以来,供应商承接执行过的行业活动、会议、论坛、大赛等活动承办类服务的案例,其中国家级的每提供1个案例得3分,省级每提供一个得2分,市级每提供一个得1分,最多得12分,案例需提供相关证明材料复印件加盖公章。	12
4.2		自2020年1月1日(含)以来,供应商承接执行过的行业活动、论坛、研修班、峰会等活动邀请国际级别相关机构或相关专业组织、国家级专业科研机构、省会城市或副省级城市相关社会组织,每提供一个单位加1分,最多得4分,需提供相关证明材料复印件加盖公章。	4
4.3		自2020年1月1日(含)以来,供应商承接执行过的行业活动、大赛、论坛、研修班、峰会等活动中,邀请过行业专家,其中国家级的每提供一个加2分,最多得4分,需提供相关证明材料复印件加盖公章。	4
	<b>合计</b>		<b>100</b>

**包三评分标准**

序号	评分因素	评分标准	分值
1	价格 10分	采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10(小数点后保留两位小数)	10
2.1	服务方案 55分	根据供应商提供南京市产教融合校企合作人才大会活动的总体策划方案(包括但不限于活动策划、文案、设计等)进行评分。 总体策划方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得20分;总体策划方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得17分;总体策划方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得14分;不提供方案不得分。	20
2.2		根据供应商提供的宣传推广方案进行评分。 邀请及组织方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得20分;邀请及组织方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得17分;邀请及组织方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得14分;不提供方案不得分。	20
2.3		根据供应商提供的应急方案、针对应急方案的可行性、完整性以及保障措施进行评分。应急方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得15分;应急方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得12分;应急方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得9分;不提供方案不得分。	15
3	人员配备情况 15分	项目服务团队人员配备、岗位职责及介绍: 团队配置全面合理、人员配备齐全、组织架构与分工清晰、完全满足项目开展需要得15分;团队配置齐全、组织架构与分工清晰、能满足项目开展需要得12分;团队配置粗略,人员配备简单、缺少组织架构与分工、不能满足项目开展得9分;未提供团队配置的不得分。	15
4.1	业绩及	自2020年1月1日(含)以来,根据供应商具有类似政府劳动力就业紧密合作的成功案例进行综合评审打分,一个案例得5分;本项目	10

	<b>能力 20分</b>	满分为10分。案例需提供委托合同（协议）复印件或政府（主办单位）批准、授权文件等相关证明材料复印件加盖公章。	
4.2		<p>评委根据各投标单位的品牌、资源、服务能力；是否拥有丰富的创业项目资源，具有成熟的海外合作渠道、对项目人才海外背景、项目人才的硕、博士的响应渠道；是否和国内外顶级创投机构、孵化器创业服务平台有紧密合作，具有投资公司背景或投资公司合作渠道进行综合评审打分。</p> <p>服务能力及品牌、资源经对比最能满足本项目要求的得10分，服务能力及品牌、资源部分满足项目需求的得7分，服务能力及品牌、资源不能满足的得4分，未提供的不得分。</p>	10
	<b>合计</b>		<b>100</b>

**包四评分标准**

序号	评分因素	评分标准	分值
1	价格 10分	采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10(小数点后保留两位小数)	10
2.1	服务方案 60分	根据供应商提供的“筑高水平人才平台 促高质量创新发展——海外博士企业行活动”的总体策划方案(项目策划、文案能力、设计能力、参会博士和演讲嘉宾的邀请和组织、活动流程设计、活动现场执行等)进行评分。  总体策划方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得30分;总体策划方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得27分;总体策划方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得24分;不提供方案不得分。	30
2.2		根据供应商提供的宣传推广方案进行评分。  宣传推广方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得15分;宣传推广方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得12分;宣传推广方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得9分;不提供方案不得分。	15
2.3		根据供应商提供的应急方案、针对应急方案的可行性、完整性以及保障措施进行评分。  应急方案全面细致、可操作性强、与项目对应需求的满足程度高得15分;应急方案有瑕疵和轻微偏差、具有实际可操作性、部分满足项目需求的得12分;应急方案粗略、可操作性低、与项目对应需求的满足程度低的得9分;不提供方案不得分。	15

3	人员配备情况 10分	项目服务团队人员配备、岗位职责及介绍进行综合评分： 团队配置全面合理、人员配备齐全、组织架构与分工清晰、完全满足项目开展需要得 10 分；团队配置齐全、组织架构与分工清晰、能满足项目开展需要得 7 分；团队配置粗略，人员配备简单、缺少组织架构与分工、不能满足项目开展得 4 分；未提供团队配置的不得分。	10
4	业绩及能力 20分	自 2018 年 1 月 1 日（含）以来，供应商承接执行过的会议、论坛、大赛等活动承办类服务的案例，其中省级的每提供 1 个案例得 8 分，市级每提供一个得 6 分，区级每提供一个得 3 分，最多得 20 分，案例需提供相关证明材料复印件加盖公章。	20
合计			100

说明：

- 1、所有认证、证明和业绩均需提供有效的复印件（扫描件），原件备查。
- 2、提供以上评标标准每项内容在响应文件中响应部分的页码。

## 第四章 采购项目的内容和相关技术要求等

### 一、项目概况

中国留学人员南京国际交流与合作大会（简称“南京留交会”）自 2008 年设立，迄今以来已举办十四届，成为立足南京，面向海外，在国内连续举办时间最长、吸引海外人才最多、对周边城市辐射最广的区域性国际人才交流平台之一，也成为南京城市及人才工作的一张闪亮名片。每年吸引近 2000 名海内外高层次人才参会，为国内企事业单位引进海内外人才、高质量技术项目落地对接合作提供切实帮助，已成为服务长三角地区和“一带一路”沿线省市的知名引才平台，第十五届“南京留交会”将于 2023 年 6 月 28-29 日在南京召开。

### 二、各项论坛活动主要内容与要求

本次采购，按照各论坛划分标包原则，分为以下四个包，各包（即各论坛及特色活动）主要内容与要求如下：

#### 包一：第十五届“南京留交会”投融资对接会分项活动

##### 1、活动内容与说明

本次活动面向符合南京创新型产业体系、聚焦南京六大未来产业（软件和信息服务、智能电网、集成电路、生物医药、智能制造装备、新能源汽车、未来网络与通信、基因技术、氢能与储能）的高层次人才、邀请企业现场路演，实现企业与投资机构现场交流、碰撞，实现精准对接。促进南京的人才、企业与投资机构实现资智合作，降低企业的融资成本，深化政银企服务对接。

同时，出席活动人员需由高层次留学人才、投资机构、评委嘉宾及其它金融机构组成，借助留交会平台，全方位、沉浸式展示南京一流的创新创业生态环境，吸为引优质人才落户、建设南京中国式现代化典范城市。

供应商要在充分了解过往大会的基础上，提出第十五届南京留交会投融资对接会活动工作总体规划，制定第十五届南京留交会投融资对接会活动各项工作方案以及经费预算等，并按照方案完成各项工作。具体包括：完成整体活动策划，完成高层次留学人才、投资机构、评委嘉宾的邀请和对接，落实宣传推广、活动物料制作、场地布置等。

本包段预算共 15 万元，总报价超过采购预算视为无效响应文件。

##### 2、活动时间

2023 年 6 月 28 日下午

### 3、项目要求

3.1 活动整体规模不少于 50 人，由高层次留学人才、投资机构、评委嘉宾及其它金融机构、载体机构组成；致辞以及主题分享嘉宾需要行业知名、合伙人以上级别人员；

3.2 供应商需完成分项活动中所涉及的嘉宾接待以及行程安排；

3.3 供应商需具有成熟的海外背景合作渠道、保证路演质量，拥有丰富的创业项目资源，项目征集不得少于 15 个，要求符合南京市创新型产业体系，未在南京落地，且有意落户南京创新创业项目。

3.4 供应商需拥有较强的活动策划能力，对活动的整体方案及执行方案，有整体的把控能力和极强的理解能力；

3.5 供应商需拥有较强的设计制作能力，包括签到主题背景、指引牌、席卡、PPT 等；

3.6 供应商需配合做好活动的有关宣传工作，组织不同形式宣传并在活动结束后及时发布媒体新闻稿；

3.7 现场要求摄影摄像工作，摄影工作人员（含机器）不少于 1 名，所有图片材料、大会成果收集等经整理后提交南京市人力资源和社会保障局存档。

3.8 论坛活动策划，新闻宣传，现场主持和执行，签约仪式，观众组织，企业走访，演讲嘉宾、院校和企业代表邀请和相关讲课、交通等费用由供应商支付。

## 包二：第十五届“南京留交会”全球知名猎头行业发展峰会

### 1、项目内容与说明

全球知名猎头行业发展峰会拟定于 6 月 28 日在南京国际博览会议中心举办，供应商要制定全球知名猎头行业发展峰会的总体活动方案，制定全球知名猎头行业发展峰会各项工作方案及费用预算方案，并按照方案完成各项工作，具体包括但不限于：全球知名猎头行业发展峰会总体工作方案，全球猎头行业知名专家邀请和对接，猎头行业企业邀请和对接，峰会场地预定及布置，观众组织。费用预算方面，供应商必须对各项费用作出预算明细。

本包段预算共 20 万元，总报价超过采购预算视为无效响应文件。

### 2、项目要求

2.1 供应商在投标文件中提供峰会组织实施方案，方案内容包括峰会主题、流程设置、现场执行、演讲嘉宾、特邀机构和嘉宾等内容。

2.2 供应商需根据活动计划和时间节点按期举办活动，具体包括：峰会宣传报名、演讲嘉宾邀

请、国内外知名猎头机构代表邀请、现场签约、观众组织等，论坛内容契合采购项目要求。

2.3 演讲嘉宾要求是全球猎头行业知名专家、业内权威、正高以上专业技术职务或相当水平人员。

2.4 供应商需要及时做好活动的对外宣传和组织报名工作。

2.5 专业机构及专业人士的邀请和活动组织

(1) 邀请行业主管部门有关领导

(2) 邀请国际人力资源机构百强榜代表、国际知名猎头机构、全国百强猎头机构代表等 50 人

以上；

(3) 邀请新闻媒体代表。

(4) 邀请 4 名人力资源领域权威专家进行主旨演讲，其中至少 2 名国外知名人才专家。

(上述邀请名单须经过大会筹委会认可)

(5) 组织一场相关人力资源服务合作签约仪式；

(6) 分论坛邀请和组织不低于 100 名企业人力资源、从事猎头工作的人力资源服务机构的观众参与活动。

2.6 供应商需拥有较强的活动策划能力，对活动的整体方案及执行方案，有整体的把控能力和极强的理解能力；

2.7 供应商需拥有较强的设计制作能力，包括签到背景、指引牌、席卡、PPT 等；

2.8 现场要求摄影摄像工作，摄影工作人员（含机器）不少于 1 名，所有图片材料经整理后提交南京市人力资源和社会保障局存档。

2.9 峰会活动策划，新闻宣传，现场主持和执行，签约仪式，观众组织，演讲嘉宾、知名猎头机构代表邀请和相关讲课、交通等费用由供应商支付。

### **包三：第十五届“南京留交会”产教融合数字化高技能人才合作论坛；**

#### **1、活动内容与说明**

为推动高质量人才就业，研究与探讨职业智能制造技能人岗匹配，促进长三角经济一体化人才服务，举办产教融合数字化高技能人才合作论坛。会议拟邀请涵盖电子与信息技术、电子技术应用、物联网工程、信息安全、通信工程、通信技术、通信设备安装与维护、通信运营服务、轨道交通信号、计算机及应用、软件与信息服务、计算机网络技术、计算机及外设维修、数字媒体技术应用等专业的本科、大中专院校与全国各地信息化、软件开发、互联网、大数据、云技术、人工智能、

区块链等相关企业开展研讨与对接交流，搭建起高校与企业的联动，推动高质量人才就业，研究与探讨职业智能制造技能人岗匹配，促进长三角经济一体化人才服务。

本次大会还特邀日本等外国知名专家参会，就产教融合在国际上的运用进行主旨演讲，对标国际标准，以取之长。

供应商要在充分了解过往大会的基础上，提出对此次活动的工作总体规划，制定活动各项工作方案以及经费预算等，并按照方案完成各项工作。具体包括：完成整体活动策划，完成嘉宾邀请和对接，落实宣传推广等。

本包段预算共 15 万元，总报价超过采购预算视为无效响应文件。

## 2、项目要求

2.1 供应商在响应文件中提供论坛组织实施方案，方案内容包括论坛主题、流程设置、现场执行、演讲嘉宾、特邀机构和嘉宾等内容。

2.2 供应商需根据活动计划和时间节点按期举办活动，具体包括：论坛宣传报名、演讲嘉宾邀请、院校和企业代表邀请、品牌企业现场走访、现场签约、观众组织等，论坛内容契合采购项目要求。

2.3 外国演讲嘉宾要求是行业专家、业内权威。

2.4 承办机构要及时做好活动的对外宣传和组织报名工作。

2.5 参会人员的邀请和活动组织

(1) 邀请 2 名外国行业专家进行主旨演讲。

(3) 邀请 50 家国内本科及大专类院校、50 家重点企业参会。

(4) 邀请新闻媒体代表。

(5) 组织不低于 100 名企业人力资源、人力资源服务机构的观众参与活动。

(6) 组织校企现场签约仪式；

(7) 组织院校代表到品牌企业现场走访。

2.6 供应商需拥有较强的活动策划能力，对活动的整体方案及执行方案，有整体的把控能力和极强的理解能力；

2.7 供应商需拥有较强的设计制作能力，包括签到背景、指引牌、席卡、PPT 等；

2.8 现场要求摄影摄像工作，摄影工作人员（含机器）不少于 1 名，所有图片材料经整理后提交南京市人力资源和社会保障局存档。

2.9 论坛活动策划，新闻宣传，现场主持和执行，签约仪式，观众组织，企业走访，演讲嘉宾、

院校和企业代表邀请和相关讲课、交通等费用由供应商支付。

#### **包四：第十五届“南京留交会”海外博士企业行；**

##### **1、项目内容与说明**

第十五届中国留学人员南京国际交流与合作大会之人才洽谈对接活动八“海外博士企业行”活动定于6月28日至29日在南京举办。本次活动旨在吸引符合南京市产业导向的世界知名高校博士人群来我市进行实地考察，参访园区企业，了解我市创新创业政策和营商环境，让企业成为人才集聚“主阵地”，充分发挥企业引才育才主体作用，打造南京对高层次人才“引育用留”的新平台，启动全市高质量创新发展新征程。

本包段预算共10万元，总报价超过采购预算视为无效响应文件。

##### **2、项目要求**

2.1 供应商在响应文件中提供活动组织实施方案，方案内容包括活动时间、组织单位、活动主题、参加人员、主要议程及成果设计思路等内容。

2.2 供应商需根据活动计划和时间节点按期执行活动，具体包括：活动宣传报名、海外博士邀请、演讲嘉宾邀请、参访线路安排、活动举办执行等，活动内容契合采购项目要求。

2.3 演讲嘉宾要求是行业专家或业内权威人士。

2.4 承办机构要及时做好活动的对外宣传和组织报名工作。

2.5 专业机构及专业人士的邀请和组织

(1) 邀请市、区相关部门领导。

(2) 邀请海外高层次留学人员代表（博士30人）。

(3) 邀请主题报告演讲嘉宾（两名）。

(4) 邀请市区科技园区、留学人员创业园代表。

(5) 邀请专业机构人员，包括但不限于留学人员专业团体负责人、高校校友会代表、行业/产业协会负责人、风险投资机构代表、博士后科研流动站和 workstation 代表。

2.6 供应商需拥有较强的活动策划能力，对活动的整体方案及执行方案，有整体的把控能力和极强的理解能力；

2.7 供应商需拥有较强的活动执行能力，包括会务组织、现场控制、参访带队等；

2.8 启动仪式现场要求安排摄影摄像人员，所有图片材料经整理后提交南京市人力资源和社会保障局存档，并且在会后整理提交参会成果总结报告。

2.9 论坛活动策划，新闻宣传，现场主持和执行，签约仪式，观众组织，企业走访，演讲嘉宾、院校和企业代表邀请和相关讲课、交通等费用由供应商支付。

**以下内容各分包项目均适用：**

### **三、安全保障要求**

1、成交供应商需加强项目安全管理，坚持安全第一、预防为主的原则，确实做好安全生产。成交供应商应建立安全领导小组，设立专职安全员与采购方保持联系，明确现场管理人员，对会议期间的安全保障事宜进行检查。

2、成交供应商在搭建及撤场过程中应高度重视安全生产工作，杜绝施工过程中发生安全生产事故。供应商应按照国家、行业等安全质量标准施工，需取得第三方认证的应当在验收前取得认证。成交供应商在进场前应签订文明施工、安全、工程质量要求承诺书，以及展会结束后的撤场承诺要求。

3、成交供应商对项目全程安全保障事宜负责。凡项目进行过程中（包括活动开始前进场、活动进行过程中、活动结束后撤场过程中等）如因搭建坍塌、坠物、失火或其他原因等造成现场人员生命健康及财产损失的，由成交供应商承担全部责任。权利人向采购人主张权利，采购人有权全额向成交供应商追偿。

### **四、其他综合综保要求**

1、协助组委会完成重要嘉宾（纳入大会组委会保障体系）的接待以及行程安排等，并落实参会嘉宾的会场接待工作（主要涉及牌证发放、资料发放、座次安排等）；

2、嘉宾（纳入保障体系的除外）接待，包括嘉宾抵离票务预订、食宿、市内交通及通讯等保障，接待嘉宾 30 名左右；

3、文案与设计要求：拥有对大会各类文稿的成文能力，拟写各类文案、方案邀请函、主持稿、新闻通稿等，准备新闻发布会方案及问题设置、回答参考等材料，要求按照政府公文的格式，根据组委会的意见及需求及时修改各类文稿的初稿、建议稿、讨论稿，同时保证快速响应能力（**在采购人提出要求三小时以内做出响应，采购人有特殊要求的重要稿件须在一小时以内做出响应**）；

4、视觉设计，包括 H5 页面、各类 PPT、视频文件、会场布置、展陈等要素的设计；

5、场地展陈及各类指示、导引设备，包括签到处、场内外各类引导牌、指示牌等

6、协助执行方对接保障部门，落实包括资料袋、会议资料、参会证等物料的领取和发放；

7、协调执行方配合做好大会有关宣传工作，在指定时间内提交新闻通稿草稿并协助大会媒体组织采访；

- 8、现场声音（录音）、文字（速录）、图片（摄影）以及视频（摄像）的采集和整理；
- 9、嘉宾和观众的注册报名以及证件制作；
- 10、配合做好峰会的媒体邀请、宣传组织等工作；
- 11、各分会或论坛结束后向采购人提交总结报告；

#### **五、付款方式**

合同签订生效后十个工作日内采购人支付合同金额 70%；剩余款项待活动结束后付清。如有审计的，根据审计结果支付。

#### **六、服务期限**

自合同签订之日起至合同内容完全履行完成。

#### **七、其他**

1、采购方有权变更以上要求，成交供应商需无条件配合。供应商应在会议前告知发言嘉宾活动期间要遵守我国相关法律法规，不得出现违反我国法律、法规、政策方针以及影响国家统一、民族团结、社会稳定等不当言行。成交供应商应对发言内容提前审核并对发言内容的合法性、合规性负责。

2、本项目投标报价为包含了专家邀请、会务组织与保障、各类招待费、物料费、媒体费以及其他会务支出，以及必要利润、税金及执行过程中发生的一切费用。

## 第五章 合同主要条款及格式

### 采 购 合 同

(本项目最终签订的合同由合同双方协商后确定)

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

合同编号：

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

住所地：

住所地：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购代理机构的采购结果签订本合同。

### **第一条 合同标的**

乙方根据甲方要求提供下列服务：\_\_\_\_\_

服务内容详见磋商文件及乙方响应性文件等。

### **第二条 合同总价款**

本合同项下服务总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

甲方就本合同不再向乙方支付任何其他款项。

### **第三条 组成本合同的有关文件**

磋商文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### **第四条 权利保证**

乙方应保证为甲方提供货物或服务任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### **第五条 质量保证**

乙方提供的服务必须全部达到磋商文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

### **第六条 交付使用和验收**

1、乙方应当在甲方规定的时间内完成磋商文件规定的项目并交付甲方使用，不得影响项目的进度计划。磋商文件有约定的，从其约定。

2、甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的质量检测机构参加验收，乙方提供的服务不符合磋商文件和合同规定的，甲方有权拒收，乙方承担验收费用等。

### **第七条 合同款支付**

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款方式：详见文件第四章。

## **第八条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、如乙方不能按期交付服务的，甲方有权扣留全部履约保证金（如有）；同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

5、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的货物或服务不能满足磋商文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金（如有）不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

## **第九条 合同的变更和终止**

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加江苏国采工程咨询有限公司组织的采购活动。

## **第十条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

## **第十一条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在诉讼期间，本合同应继续履行。

## **第十二条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照磋商文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

**第十三条 合同生效及其他**

- 1、本合同自签订之日起生效。
- 2、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定或委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第六章 附件

(项目名称)

竞争性磋商响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

## 目录

注：供应商根据响应文件编制顺序制作目录（须生成页码）



## 附件一、竞争性磋商申请及声明

### 竞争性磋商申请及声明

致：南京市人力资源和社会保障局

江苏国采工程咨询有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）竞争性磋商公告，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表\_\_\_\_\_（供应商名称），提交响应性文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、按采购要求，我们报价为 包一：\_\_\_\_\_万元；

包二：\_\_\_\_\_万元；

包三：\_\_\_\_\_万元；

包四：\_\_\_\_\_万元；

3、本项目交付时间为：\_\_\_\_\_满足磋商文件要求\_\_\_\_\_。

4、我们已详细阅读全部磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对磋商文件本身提出质疑。

5、一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同，并保证于承诺的时间完成相关服务，交付采购人验收、使用。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7、我方正式通讯方式为：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

8、我方正式开户银行和账号为：

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

供应商委托代理人姓名（签字或签章）： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二、法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书

致：南京市人力资源和社会保障局

江苏国采工程咨询有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）的\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_（项目编号）竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字或签章生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

委托代理人签字或签章：

日\_\_\_\_\_期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证的复印件：

委托代理人的身份证的复印件：

### 附件三、 资格证明文件

1. 第一章竞争性磋商公告2.1 《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件；
2. 第一章竞争性磋商公告2.2 本项目特定资格要求；（如有）
3. 供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单证明文件；

## 附件四、报价表

### 报 价 表

项目名称：

项目编号：

名称	报价		
投标报价	包一	小写：人民币 大写：人民币	备注
	包二	小写：人民币 大写：人民币	
	包三	小写：人民币 大写：人民币	
	包四	小写：人民币 大写：人民币	
服务时间/交付使用时间	满足竞争性磋商文件要求		

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响服务或产品整体功能。



## 附件六、技术规格偏离表格式

### 技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求的技术条款	投标响应	偏离

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

## 附件七、商务条款偏离表格式

### 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求的商务条款	投标响应	偏离

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

## 附件八、技术说明或服务方案

技术说明、服务方案应根据采购人对项目的要求、磋商文件技术部分、评标标准的要求及项目本身的特点编写。

## 附件九、拟参与本项目服务人员一览表

### 拟参与本项目服务人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	专业	学历	执业资格	证书号	技术职称	相关工作年限	备注

说明：拟参与本项目服务人员一览表格式和内容自拟，上表可供参考，如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

## 附件十、供应商类似业绩情况表

### 供应商类似业绩情况表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	采购单位	合同金额	合同签订时间	联系人及电话	备注

说明：供应商根据本格式要求如实填写业绩情况表，并根据磋商文件要求附业绩证明材料。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

## 附件十一、无重大违法记录声明格式

### 无重大违法记录声明

致：南京市人力资源和社会保障局

江苏国采工程咨询有限公司

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期： 年 月 日