

# 南京市财政局文件

宁财购通〔2022〕18号

## 关于扎实推进政府采购框架协议 采购改革的通知

市各有关部门、单位，江北新区、各区（园区）财政局，各政府采购代理机构：

《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部第110号令）已于2022年3月1日起施行。为扎实推进落实，现将江苏省财政厅《转发财政部关于做好政府采购框架协议采购工作有关问题的通知》转发给你们，并结合我市实际提出以下工作要求，请一并抓好落实。

### 一、尽快组织学习掌握改革要求

框架协议采购作为政府采购法律法规框架内第7种政府采购形式，将对规范开展多频次小额零星采购发挥重要作用。原协议供货、定点采购的规定不再执行，之前订立的采购协议可执行到期限届满。各部门单位和其他采购当事人要认真抓好《政府采购框架协议采购暂行办法》和部省两级通知要求的研究学习，准确把握采购适用范围，切实履行采购主体责任。集中采购目录明

确的省、市联动框架协议采购项目，执行省市联动要求，不再重复组织框架协议采购。

## 二、切实履职尽责深入落实新规

(一)集中采购机构负责集中采购目录内品目以及与之配套的耗材、配件的框架协议采购。要严格按照规定的征集程序组织采购，认真拟定采购方案，系统订立框架协议，及时报送同级财政部门审核。要合理确定采购需求，按照市场规律明确最高限制单价和量价关系折扣，切实做到竞争择优、讲求绩效。

(二)主管预算单位负责集中采购目录以外品目的框架协议采购，以及下属二级预算单位框架协议采购的审核备案。采购之前应及时将拟定的采购方案报送市财政局备案。采购活动可以自行组织，也可委托采购代理机构实施。二级预算单位如需开展框架协议采购，须报主管预算单位批准后实施，并报市财政局备案。

(三)各区财政局负责本辖区所属预算单位框架协议采购的审核、备案和监管工作，按照依法合规、公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则开展审核备案管理。

(四)采购代理机构要在主管预算单位委托的范围内依法开展框架协议采购活动，严格按照《暂行办法》规定程序组织实施框架协议采购。

(五)集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构等框架协议采购征集人，要根据框架协议的约定，加强最高限价、需求标准执行管理，通过建立用户反馈、评价等机制，及时

掌握入围供应商履行框架协议和采购合同情况，确保采购活动规范、透明开展。

### 三、抓好过程管理确保规范采购

(一)认真开展需求调查。框架协议采购启动前，征集人要通过听取采购人、供应商和专家等意见，准确掌握采购货物的市场价格行情、服务项目的关键质量指标等采购要素，作为制定采购需求的主要依据。需求调查应选择3个以上具有代表性的调查对象，保证调查结果客观、准确，编制的采购需求可评判、可验证。形成的需求调查报告作为框架协议采购征集文件的内容之一列入审核、备案。

(二)规范编制征集文件。征集人要根据采购项目基本情况、资金预算安排、采购需求调查、拟采用的采购方式和计划节点等内容编制征集文件。征集文件应围绕《框架协议采购暂行办法》第二十三条规定的18个方面要素，按照征集活动邀请、供应商须知、框架协议文本、采购需求设置、确定入围及成交供应商方式、响应文件格式等分类进行编写。

(三)及时报送审核备案。集中采购机构组织框架协议采购前，填写《集中采购机构框架协议采购审核表》(见附件2)报市财政局审核，核准批复后组织采购；主管预算单位实施框架协议采购前，填写《主管预算单位框架协议采购备案表》(见附件3)报市财政局备案(表格在《南京公共采购信息网》“重要通知”栏目下载)。

(四) 加强全流程信息公开。《暂行办法》明确规定应通过电子化采购系统及时公开采购意向、征集公告以及入围供应商、成交结果等框架协议采购信息。目前，省财政厅正在依托“苏采云”系统建设框架协议电子化采购模块，上线后，框架协议采购信息统一通过“苏采云”系统发布；在建成上线前，第一阶段入围信息由征集人在南京公共采购信息网“框架协议成交结果公告”栏目发布，第二阶段成交结果以及成交结果汇总公告由采购人在南京公共采购信息网“框架协议成交结果公告”栏目和本部门门户网站中发布，以便入围供应商查询和社会公众监督。

附件：

1. 江苏省财政厅《转发财政部关于做好政府采购框架协议采购工作有关问题的通知》（苏财购〔2022〕44号）
2. 集中采购机构框架协议采购审核表
3. 主管预算单位框架协议采购备案表



附件 1

# 江苏省财政厅文件

苏财购〔2022〕44号

## 转发财政部关于做好政府采购框架协议 采购工作有关问题的通知

省各委办厅局，省各直属单位，各设区市、县（市）财政局，各政府采购代理机构：

现将《财政部关于做好政府采购框架协议采购工作有关问题的通知》（财库〔2022〕17号）转发给你们，并结合我省实际，提出以下贯彻意见，请一并遵照执行。

### 一、准确界定框架协议采购适用范围

（一）关于框架协议采购适用范围。《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号，以下简称110号令）第三条规定的小额零星采购，是指采购人需要多频次采购且单笔

采购金额未达到采购限额标准的采购行为。各地各部门要严控框架协议适用范围，除 110 号令第三条规定情形外，其他情形均不得实施框架协议采购。

(二)关于框架协议采购形式。封闭式框架协议采购是框架协议采购的主要形式。除法律、行政法规或者 110 号令另有规定外，框架协议采购均应采用封闭式框架协议采购。对新开展的公共服务类框架协议采购项目，相关部门应先以封闭式框架协议采购开展试点，项目运行稳定且时机成熟后再按规定实施开放式框架协议采购。

## 二、规范开展框架协议采购

(一)合理编制采购需求。征集人应通过开展需求调查确定框架协议采购需求，并广泛听取采购人、供应商和专家等多方意见，对于 110 号令第三条第一款第三项规定的自采他用的框架协议采购，征集人还应听取服务对象的意见，确保采购需求明确、具体、可行。

(二)采购方案审核备案。集中采购机构、主管预算单位应将采购方案连同相关论证或征求意见材料报本级财政部门审核或备案。市、县财政部门要按照依法合规、公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则，加强框架协议采购方案的审核备案管理，重点审核框架协议品目是否合规、范围是否适当、分包是否合理等。对需求标准不明确、擅自扩大适用范围、竞争不充分、未落实政府采购政策等问题，要责令征集人改正后实施。

(三)规范组织实施。征集人要按照采购意向公开要求，原

则上在框架协议第一阶段开始 30 日前公开采购意向，方便供应商提前了解采购信息并做好相关准备。采购人要在开展框架协议第二阶段采购前，通过财政预算管理一体化系统将采购实施计划报本级财政部门备案，并在相关电子化交易系统中组织实施。

（四）合理确定框架协议有效期。征集人应根据工作需要和采购标的市场供应及价格变化情况，科学合理确定框架协议有效期，并在采购方案中列明。货物项目框架协议有效期一般不超过 1 年，服务项目框架协议有效期一般不超过 2 年。有效期满后需重新开展框架协议第一阶段征集活动。

（五）公告成交结果。征集人应按照 110 号令相关要求在规定期限内发布成交结果单笔公告和汇总公告，其中省级征集人应在江苏政府采购网“框架协议”栏目公开，市、县级征集人应在各设区市分网公开并同步推送至江苏政府采购网相应栏目。

### 三、加强框架协议采购管理

（一）强化框架协议履约管理。征集人要落实主体责任，根据框架协议约定，加强第二阶段最高限价、需求标准执行情况 and 确定成交供应商情形等履约管理；要对入围产品升级换代进行审核，建立用户反馈和评价机制，及时办理入围供应商清退和补充事宜等，为第二阶段合同授予提供便利。

（二）框架协议采购质疑投诉。框架协议订立阶段，如供应商认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。合同授予阶段，如供应商认为二次竞价、顺序轮候的过程和成交结果使自己权益受损的，可依法向采购

人、采购代理机构提出质疑。供应商对上述质疑答复不满意或相关主体未答复的，可依法向财政部门提出投诉。质疑、投诉按照《政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》等规定执行。采购合同履行过程中产生的争议，按照合同约定和民法典等法律法规处理，不属于质疑、投诉范围。

（三）加强框架协议内控管理。征集人应将框架协议采购纳入本单位政府采购内部控制制度，在采购需求确定、采购方案拟定、征集活动组织、成交供应商确定、成交结果公告等重点环节全面落实主体责任，确保框架协议采购工作规范透明开展。

附件：财政部关于做好政府采购框架协议采购工作有关问题的通知



信息公开选项：主动公开

---

江苏省财政厅办公室

2022年6月15日印发

---



附件：

# 财 政 部 文 件

财库〔2022〕17号

---

## 财政部关于做好政府采购框架协议 采购工作有关问题的通知

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局，有关集中采购机构：

《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号，以下简称《办法》）已于2022年3月1日开始施行。为进一步做好政府采购框架协议采购工作，提升《办法》实施效果，现就有关问题通知如下：

**一、加强框架协议采购组织协调。**《办法》对多频次、小额度采购活动进行了规范，是落实《深化政府采购制度改革方案》的重要内容，也是对政府采购管理制度的一次重要完善与创新。

各级集中采购机构、主管预算单位要充分理解把握《办法》对框架协议采购的规范性要求，切实做好需求标准确定、采购方案拟定、供应商入围征集和合同履行管理等工作。各级财政部门要认真做好组织协调，进一步清理违规设置的供应商备选库、名录库、资格库，加强对框架协议采购方案的审核备案管理，切实抓好《办法》确定的公平竞争机制建设，平稳有序推进框架协议采购的实施。

**二、处理好集中采购相关问题的衔接。**《办法》施行后，财政部关于协议供货、定点采购的规定不再执行，地方各级财政部门要对涉及协议供货、定点采购的制度规定进行清理规范。《办法》施行前订立的协议供货、定点采购协议，可以继续执行至期限届满。已实施批量集中采购的品目，按现有规定继续推进和完善批量集中采购工作。

对一些地方或者部门缺乏专业实施力量的问题，省级财政部门可以结合本地实际，通过修订集中采购目录或者制定专门办法，适当调整相关品目实施的组织形式。有条件的地方，还可以通过跨级次、跨地区统筹确定征集主体推进实施，并同步开展集中采购机构竞争试点。

**三、推动采购需求标准的制定。**各级财政部门要指导集中采购机构、主管预算单位结合业务特点合理确定各类产品的需求标准，逐步提高标准的科学性和完整程度，做到客观、细化、可评判、可验证，无明确需求标准的不得开展框架协议采购。要合理

确定不同等次、规格产品的最高限制单价，综合考虑采购历史成交价格与市场调查情况，平衡采购需求标准与成本价格的关系，做到最高限制单价与采购需求标准相匹配。

集中采购机构、主管预算单位应当高度重视服务项目需求标准的制定工作。对实施开放式框架协议的服务类采购，特别是向社会提供公共服务的项目，各级财政部门要对主管预算单位的市场调查情况及成本构成重点把关，严禁服务内容及最高限制单价突破预算和其他购买公共服务的政策要求。条件成熟时，省级财政部门可以会同相关部门制定发布统一的服务需求标准。对新开展的公共服务类框架协议采购项目，财政部门可以指导相关部门先以封闭式框架协议采购开展试点，时机成熟后再按规定实施开放式框架协议采购。

**四、加强采购方案审核备案管理。**集中采购机构、主管预算单位应当按照不同品目分类拟定采购方案，报本级财政部门审核或者备案。各级财政部门要按照公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则，加强对集中采购机构框架协议采购方案的审核。重点包括：一是实施范围审核。要认真落实“适用于小额零星采购”以及“以封闭式框架协议为主”的基本原则，严格把控相应实施范围。其中，小额零星采购严格限定在采购人需要多频次采购，且单笔采购金额未达到政府采购限额标准的范围内。严禁出现《办法》对政府限价服务、专用设备、公共服务等采购的一些特殊规定在适用范围上的扩大。二是竞争机制审核。要严格执行“需求

明确、竞争价格”的评审要求，同时把握对各品目分级、分类、分包的合理性，防止品目拆分过细带来的竞争不充分等问题。对专用设备采购，要严格控制质量优先法的适用，加强对需求标准、最高限制单价以及竞争淘汰率的匹配性审核。三是其他重要问题审核。包括落实政府采购政策，以及防止政府采购“专供”、高价专用耗材捆绑问题的措施等。

主管预算单位的框架协议采购方案实行备案管理。财政部门在备案中发现存在擅自扩大适用范围、需求标准不合理不明确、开放式框架协议采购缺乏供应商申请办法、公共服务标准及最高限制单价不符合相关规定等问题的，可以要求相关单位改正后实施，也可以通过监督检查或者投诉处理进行监管。

**五、落实政府采购政策。**框架协议采购要落实政府采购政策，细化政策执行措施。政府绿色采购、促进中小企业发展等采购政策原则上在框架协议采购的第一阶段落实，第二阶段交易不再作要求；政府采购进口产品管理要求在第二阶段落实。在落实绿色采购政策方面，对实施强制采购或者执行强制性绿色采购标准的品目，应当将符合绿色采购政策作为实质性要求，对实施优先采购或者执行推荐性绿色采购标准的品目，应当在评审时给予相关供应商评审优惠；在支持中小企业政策方面，对符合条件的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定给予价格扣除优惠政策；在进口产品管理方面，对检测、实验、医疗等专用仪器设备，确有采购进口产品需求的，采购方案中可

以就相应的进口产品设置采购包，但第二阶段采购人在采购入围进口产品前，需按规定履行相关核准程序。

省级财政部门可以探索选择特定货物、服务品目，专门面向残疾人福利性单位、基层群众性自治组织等特殊主体设置采购包，要求采购人在采购相关货物、服务时，将合同授予该采购包的入围供应商。

**六、推进框架协议电子化采购系统建设。**省级财政部门应当按照《办法》确定的业务规则、预算管理一体化规范和技术标准，统筹协调电子化采购系统的建设和拓展完善，实现互联互通和业务协同。集中采购目录以外、未达到采购限额标准的采购活动，可以继续通过电子卖场开展，但不得强制采购人通过电子卖场交易。

在框架协议采购全流程电子系统建设完成之前，框架协议采购可以在已有电子采购系统上分阶段实施，第一阶段入围征集活动可以依托项目采购的相关系统，第二阶段确定成交供应商可以依托电子卖场等系统，按照《办法》确定的规则开展。

**七、维护供应商合法权益。**货物采购中，入围供应商可以委托代理商接受采购人合同授予并履行采购合同，代理商根据与入围供应商签订的委托协议开展活动，其行为的法律后果由入围供应商承担。框架协议有效期内，入围供应商可以根据征集文件的规定调整代理商名单，征集人应当提供便利。对于代理商拒不履行合同义务的，征集人应当依法追究入围供应商责任，并按协议

约定解除代理商在该框架协议中接受合同授予的资格。征集人不得未经入围供应商同意，擅自增减变动代理商。

各地区、各部门要加强统筹协调，认真安排部署，全面总结框架协议采购中好的经验和做法，对于执行中发现的问题，要研究完善办法措施，并及时向财政部反映。



信息公开选项：主动公开

---

抄送：财政部各地监管局。

---

财政部办公厅

2022年5月19日印发

---

## 附件 2

## 集中采购机构框架协议采购审核表

审核号：宁财购通〔2022〕第 号

征集人		征集时间	年 月 日
项目名称			
采购类别	(货物类/服务类)	采购方式	(封闭式/开放式)
评审方法	(价格优先法/质量优先法)	协议期限	
拟征集入围 供应商数量		采购预算 总额	
联系人		联系电话	
采购需求设置基本情况	<p>填写内容重点包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最高限价情况：</li> <li>2. 申请人资格条件：</li> <li>3. 评审标准：</li> <li>4. 确定第二阶段成交供应商方式：</li> <li>5. 入围供应商的清退和补充规则：</li> <li>6. 其他需要说明的内容等</li> </ol>		

<p>集中采购机构报送意见</p>	<p>填写内容包括： 需求标准是否明确、适用范围是否适当、分包是否合理、竞争是否充分、相关采购政策是否落实等。</p> <p>报送市财政局审核。</p> <p>附件： XXX 单位 XXX 项目框架协议采购方案</p> <p style="text-align: right;">备案单位（盖章）： 年 月 日</p>
<p>市财政局审核意见</p>	<p>同意实施框架协议采购。</p> <p style="text-align: right;">南京市财政局（盖章） 年 月 日</p>
<p>备注</p>	



## 附件 3

## 主管预算单位框架协议采购备案表

征集人		征集时间	年 月 日
项目名称			
采购类别	(货物类/服务类)	采购方式	(封闭式/开放式)
评审方法	(价格优先法/质量优先法)	协议期限	
拟征集入围 供应商数量		采购代理 机构	
联系人		联系电话	
采购需求设置基本情况	<p>填写内容重点包括:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最高限价情况:</li> <li>2. 申请人资格条件:</li> <li>3. 评审标准:</li> <li>4. 确定第二阶段成交供应商方式:</li> <li>5. 入围供应商的清退和补充规则等:</li> <li>6. 其他需要说明的内容等</li> </ol>		

<p>主管预算 单位意见</p>	<p>填写内容包括：需求标准是否明确、适用范围是否适当、分包是否合理、竞争是否充分、相关采购政策是否落实等。</p> <p>拟同意该框架协议采购，报送市财政局备案后实施。</p> <p>附件： XXX 单位 XXX 项目框架协议采购方案</p> <p style="text-align: right;">备案单位（盖章）： 年 月 日</p>
<p>备 注</p>	