

# 单一来源采购文件

项目名称：机关大院会议语音识别转写智能化系统维保项目

项目编号：QC-2022081530J

QICAI BIDDING

江苏柒采招标代理有限公司

二〇二二年八月

# 目 录

第一章 招标书 ..... 2

    一、采购主要内容 ..... 2

    二、供应商资质要求 ..... 2

    三、关于现场陈述：无 ..... 3

    四、关于样品：无 ..... 3

    五、有关开标当日流程 ..... 3

    六、协商文件的获取及代理服务费 ..... 5

    七、其他相关说明 ..... 6

第二章 采购项目的基本要求 ..... 8

第三章 采购合同专用条款部分 ..... 13

第四章 响应文件格式 ..... 18

    一、投标函、投标报价及项目相关文件 ..... 21

        1、投标函 ..... 21

        2、开标一览表 ..... 22

        3、投标报价明细表 ..... 23

        4、服务要求响应表 ..... 24

        5、项目实施方案 ..... 25

        6、拟投入人员 ..... 26

    二、供应商资质要求 ..... 27

    三、相关附表格式 ..... 28

        附 件 1：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 ..... 30

        附 件 2：三年内无重大违纪声明 ..... 31

        附 件 3：中小企业声明函格式 ..... 32

        附 件 5：残疾人福利性单位声明函 ..... 34

QICAI BIDDING

# 第一章 招标书

南京采禄电子科技有限公司：

江苏柒采招标代理有限公司受南京市机关事务管理局的委托，拟对该单位委托的机关大院会议语音识别转写智能化系统维保项目进行单一来源采购，现将相关需求和材料公示，欢迎贵单位参加，并注意以下事项：

## 一、采购主要内容

| 序号 | 项 目     | 具 体 内 容                                                           |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称    | 机关大院会议语音识别转写智能化系统维保项目                                             |
| 2  | 采购方式    | 单一来源采购                                                            |
| 3  | 采购编号    | QC-2022081530J                                                    |
| 4  | 分包号     | 无                                                                 |
| 5  | 采购代理机构  | 江苏柒采招标代理有限公司<br>项目负责人：喻敏<br>电话：025-83371929                       |
| 6  | 采购人     | 南京市机关事务管理局<br>地址：江苏省南京市玄武区北京东路 41 号<br>联系人：吴炎<br>电话：13400057874   |
| 7  | 项目预算    | 人民币壹拾叁万捌仟元整（¥138,000.00 元）/年                                      |
| 8  | 投标保证金   | 无                                                                 |
| 9  | 采购文件获取  | 采购公告在南京公共采购信息网发布，供应商如确定参加投标，须来我公司购买采购文件，否则投标无效。                   |
| 10 | 响应时间    | 时间：2022 年 9 月 6 日 14:00-14:30<br>地点：南京市建邺区应天大街 772 号 1 栋 502 评标二室 |
| 11 | 开标时间    | 时间：2022 年 9 月 6 日 14:30<br>地点：南京市建邺区应天大街 772 号 1 栋 502 评标二室       |
| 12 | 响应文件数量  | 正本份数：1 份<br>副本份数：2 份<br>电子档文件(WORD)：1 份（U 盘形式单独封装、随纸质正本文件一并提交）    |
| 13 | 标书密封要求  | 响应文件的正本和副本分别密封于包封袋中，并加盖密封印章，并在封套的封口处加盖供应商单位章，并由法定代表人或其授权代表签字。     |
| 14 | 响应文件有效期 | 投标截止时间后六十天                                                        |
| 15 | 关于联合体投标 | 本项目不接受联合体投标                                                       |

## 二、供应商资质要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提

供下列材料；

- 1、法人或者其他组织的**营业执照**等证明文件，自然人的身份证明；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供**2021 年度的财务报表或 2021 年度经过第三方会计师事务所审计的完整版财务状况报告**[负债表、利润表/损益表、现金流表（成立不满一年不需提供）]；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次政府采购活动**2022 年 01 月至今（至少一个月的）依法缴纳税收和社会保障资金**的相关材料（依法缴纳税收的增值税或营业税或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单；根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料）；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料）；
- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

备注：其中 2-6 条按上述要求提供或提供《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，供应商在中标后，再将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后由采购人或采购代理机构发出中标通知书。

（二）其他资格条件：无。

（三）本项目不接受联合体参与投标、不接受进口产品投标。

（四）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

1、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、关于现场陈述：无

四、关于样品：无

五、有关开标当日流程

1、协商原则

本次采购采取单一来源采购方式。由协商小组与供应商通过协商确定最终的成交

价格及服务等。为了维护政府采购的严肃性，必须严格按照国家关于政府采购的有关规定，严格遵守公开、公平、公正诚实信用并低于市场平均价的原则，并在采购代理机构的组织下，由有关方面专家来进行。

1.1 供应商协商及最终报价的技术标准方面必须实质性满足本采购文件要求。

1.2 自愿、平等、互利的原则。

## 2、参加协商的人员

由采购代理机构从江苏省政府采购专家库随机抽取行业专家两名，采购人代表一名组成协商小组，并由部分采购人代表或纪检人员作监委。

## 3、协商内容

3.1 价格

3.2 项目完成时间

3.3 技术及服务要求：必须完全满足本采购文件中的要求。

## 4、协商方式

4.1 由协商小组成员集中对供应商进行协商；

4.2 如果供应商试图向采购代理机构和参与协商小组成员施加任何影响，都将会导致其协商被拒绝。

## 5、协商报价

5.1 协商报价按如下形式，即协商开始前报价（按本采购协商报价表的格式投报）及协商结束后最终报价（该报价将作为评定的依据）。

5.2 当供应商最终不能满足采购人的需求或协商小组认为报价不能接受时，协商小组将拒绝该协商；

## 6、协商小组

本次采购成立以采购人代表、行业专家组成的三人协商小组，协商小组按照“公开、公平、公正、科学效益”的原则独立开展工作，负责审议协商文件，并推荐成交供应商。

## 7、协商文件的评价和比较

7.1 协商小组将按照规定，仅对确定为实质上响应采购文件要求的协商进行评价、协商，直至满足采购人需求。

7.2 协商小组在协商时，将主要考虑下列因素：

（1）对协商文件所要求技术性能的响应情况。

- (2) 协商价格。
- (3) 服务时间。
- (4) 协商供应商履行合同的能力。
- (5) 协商供应商承诺的售后服务。
- (6) 企业的信誉与业绩
- (7) 其他评委会认为必须考虑的因素。

7.3 若协商确定的最后价格或服务仍不能满足采购人或协商小组的要求，采购代理机构将有权取消此项目的采购。

**8、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。**

- 8.1 响应文件未按规定编制、密封、盖章的；
- 8.2 响应文件未加盖供应商公章的；
- 8.3 授权委托书无供应商公章、法定代表人印鉴（或签名），或委托书非原件的；
- 8.4 供应商不符合协商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不全的；
- 8.5 响应文件未按协商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 8.6 供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8.7 供应商在协商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 8.8 响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 8.9 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 8.10 逾期送达的响应文件；
- 8.11 供应商的最终协商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 8.12 协商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被协商小组认定无效的情况；
- 8.13 不符合法律、法规和协商文件规定的其他实质性要求的。

## **六、协商文件的获取及代理服务费**

1、获取协商文件需提供法人授权委托书、营业执照副本复印件及委托领取人身份证复印件，以上材料均需提供复印件并加盖公章，协商文件售后不退。协商文件发售 100

元/本。获取时间：即日起至 2022 年 08 月 XX 日每天（节假日除外）北京时间 09:00-11:30、13:30-17:30

地点：南京市建邺区应天大街 772 号 1 栋 502 江苏柒采招标代理有限公司办公室

2、代理服务费：合同签订前，成交供应商应向采购代理机构交纳采购代理服务费。

由成交供应商领取《成交通知书》时向采购代理机构缴纳，成交供应商凭《成交通知书》与采购方签订合同。

付款形式：网上银行转账或银行电汇（不接受其他形式）

并在转账或电汇时，备注“项目编号+代理费”字样。

开户行信息：

单位名称：江苏柒采招标代理有限公司

开 户 行：中国银行股份有限公司南京万达广场支行

账 号：515769533053

收费标准根据国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）以及国家发改委办公厅发布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）规定，此项费用不单独开列而应计入投标价。本项目论证费及评审费由采购人支付，招标代理服务费由供应商支付贰仟元整。

## 七、其他相关说明

### 1、政策功能

1.1 对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的 5%、5%价格扣除，用扣除后的价格参与评审（特别说明：节能、环保产品必须纳入“中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>”等官方网站“节能、环保产品查询系统”，且以提供的证书复印件为准）。

1.2 对小微企业生产的产品给予投标价的 10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

1.3 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，如果联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为中小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受 10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

小企业（含小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

(1) 供应商为小企业，且符合中小企业划分标准；

(2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

1.4 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，对监狱企业产品的价格给予 10% 的扣除。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

1.5 根据财政部发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。

1.6 以上政策不重复享受。

2、有关本项目的更正公告敬请关注南京公共采购信息网，也可以与我司联系，喻敏，联系电话：025-83371929

QICAI BIDDING

## 第二章 采购项目的基本要求

### 一、项目概况

为确保南京市委办公厅会议办公所使用的语音识别转写智能化系统的正常运行，同时综合考虑系统相关维护管理的专业性、维护操作水平等多方面因素，对机关大院会议语音识别转写智能化系统维保项目进行专业人员维保服务。

★服务期限：项目总服务期限为三年，合同一年一签。采购人根据对供应商每年度的考核情况是否合格等综合考量，单方面决定是否续签下一年度合同。若因政策调整或其他客观原因，采购人可单方面解除合同，供应商不得有任何异议，需无条件配合采购人做好后期项目档案对接及供应商撤场工作。

### 二、维保设备清单

| 序号 | 产品/服务名称                      | 数量 | 单位 | 备注 |
|----|------------------------------|----|----|----|
| 1  | 中文连续语音识别转写引擎软件               | 1  | 套  |    |
| 2  | 管理端软件                        | 1  | 套  |    |
| 3  | 编辑应用终端软件                     | 5  | 套  |    |
| 4  | 展板应用终端软件                     | 5  | 套  |    |
| 5  | 引擎服务器 曙光 I620-G30            | 1  | 台  |    |
| 6  | 应用服务器 曙光 I620-G30            | 1  | 台  |    |
| 7  | 声卡 雅马哈 Steinberg<br>UR22 MK2 | 5  | 台  |    |

### 三、技术部分要求

（PS：技术部分要求是对项目需求清单中所列项目的详细功能、性能、配置或服务的要求，分为实质性条款和非实质性条款，其中实质性条款不允许负偏离，否则作为无效报价）

| 产品/服务 1：运维服务要求 |        |                                                             |
|----------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| 序号             | 名称     | 功能、性能、配置或服务要求                                               |
| 1              | ★实质性条款 | 1、维护期内，对采购人提出的合理服务要求，供应商必须即时进行电话、邮件及远程网络支持，并在 1 小时内到场服务。如不到 |

|                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |        | <p>场，采购人有权自行处理，相关费用由供应商负责。</p> <p>2、维护期内对每次系统的维护需形成维护报告，说明故障现象、形成故障的原因、如何解决故障以及如何预防故障的再次出现。</p> <p>3、供应商对系统相关的软硬件需提供一月一次的上门巡检服务，每次巡检需形成巡检服务报告。</p> <p>4、供应商需提供定期回访服务，对采购人提出的合理优化建议应提供免费升级服务。</p> <p>5、所有的服务方式均为供应商上门保修，即由供应商派专业的技术工程师到系统使用现场进行故障恢复，由此产生的一切费用均由供应商承担。</p>                                                     |
| 产品/服务 2：其它服务要求 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1              | ★实质性条款 | <p>1、供应商运维代维责任：项目供应商承担会议语音识别转写智能化系统维保过程中相关管理风险，如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款内的维保服务内容导致系统故障，一经查实，采购单位有权终止项目合同。</p> <p>2、供应商只负责会议语音识别转写智能化系统维保项目清单里的软硬件的维保服务，系统所涉及使用到的机房环境、网络环境、电脑等相关场地和设备由采购人负责管理和协调，供应商有从旁协助的义务。</p> <p>3、人员管理服务要求：提供服务前技术工程师需和供应商签署《保密承诺书》；服务时技术工程师必须严格遵守采购人各项规章制度，包括运维管理、机房管理、文档管理、办公场所管理、评估管理、着装规范、语言规范等。</p> |

#### 四、商务部分要求

1. 本项目成交公告公示期结束后，中标供应商应立即进驻现场开展工作，在进场后 15 天内，由采购人协调中标供应商和原供应商完成项目交接工作。

2. 为保证维保工作正常运行，对于供应商所承担的维保范围内的所有设备及配件，供应商应长期备有用于系统维保所需的备品备件及周转设备。（供应商需提供承诺函并加盖公章）

3. 全年安排人员 24 小时待命，并确保 24 小时维保热线畅通，供应商巡检发现问

题或在接到采购人报障通知后，供应商应在 1 分钟内响应，5 分钟内到达现场进行故障维修。供应商无正当理由且未经采购人同意，未按规定时间响应或到场，按考核相关规定处罚；供应商若在合同期内超过 3 次（含）以上未能按规定时间响应或到场的情况，采购人有权单方面解除合同且不承担违约责任，视为供应商违约并赔付采购人相应损失。

★4. 配件费用在 1000 元及以下的故障（含一般性故障），应在 2 小时内解决；2 小时内仍无法解决的故障，征得采购人同意后最长不得超过 24 小时解决。配件费用在 1000 元以上的故障（含重大故障），在维修涉及的配件到场后应在 24 小时内解决；24 小时内仍无法解决的故障，征得采购人同意后最长不得超过 72 小时解决。

★5. 供应商超过规定的最长故障解决时间，仍未解决故障，采购人有权请第三方予以解决故障，所需一切费用由供应商自行承担且供应商不得以费用过高等一切理由予以拒绝。同时采购人按考核规定对供应商进行处罚。

6. 重大节日（五一、十一、元旦、春节等）、重大活动、突击任务，供应商应按采购人要求增配人员协助做好保障。供应商须增加所维保设施设备的检查、检测和保养频次且不额外收取费用，保证所维保设施设备处于正常运行状态。

7. 维保服务期届满或合同解除，供应商应在采购人规定时间内，与下一任供应商完成维保交接相关工作。

8. 因供应商保养维修不当而造成维保设施设备损坏或安全事故或使维保设施设备未能通过按现行法规规定的安全检查，或导致采购人、第三者造成人身意外或财产损失，供应商须承担由此而引致的所有经济及法律责任。

9. 供应商每月按维保内容要求对所维保的设备进行维护保养后，应于每月底前向采购人出具月度书面维保报告和记录，并经采购人签字确认。同时，供应商每半年向采购人提交半年维保书面报告，并经采购人签字确认。

10. 供应商在维保过程中对采购人其他设备造成损害的，供应商应及时修复，如无法修复应承担相应赔偿责任。

★11. 未经采购人同意，供应商不得以任何形式将该项目部分或整体进行分包、转包。

12. 供应商须承诺中标后，使用采购方所提供的设备信息化 APP，并在 APP 上记录日常巡检情况及制定维护保养计划及设施设备维修工作等。

13. 供应商在中标后 7 日内，向采购人缴纳中标价格的 10% 作为履约保证金。

14. 供应商应该为采购人建立设施设备系统运行使用档案，派从事智能化设备安装、调试、维护、运行的专业技术人员提供服务，专人值守，每年供应商与采购人共同进行 1 次系统的全面检查，任何缺陷由供应商负责修理，在修理后，供应商将缺陷原因、修理内容、完成时间及恢复正常的时间及日期等报告给采购人，报告一式两份。

15. 供应商应配合采购人做好上级（主管）部门的检查，保证每次检查合格。供应商应认真执行国家有关规定，服从行业主管部门的技术指导和业务管理，达到要求，并承担相应的责任。

## 五、付款方式

采购人在收到供应商提供的发票后，以银行汇款或支票方式，分四笔支付供应商合同款，每笔费用为合同价款的 25%。第一笔合同款付款时间于合同生效后一个月内支付；第二笔、第三笔合同款付款时间于每三个月的第一个月内支付；第四笔合同款付款时间于合同期结束后一个月内，根据采购人全年对供应商考核情况支付。

### 附：会议语音识别转写智能化系统维保考核

| 序号 | 检查内容及标准                                                                                                                                                                               | 得分 | 备注 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | 7*24 小时响应会议语音识别转写智能化系统相关的远程技术支持；5 分                                                                                                                                                   |    |    |
| 2  | 1 小时内到达现场对会议语音识别转写智能化系统相关的使用人员进行功能使用介绍、培训和答疑； 10 分                                                                                                                                    |    |    |
| 3  | 提供重要会议的现场使用技术保障工作； 10 分                                                                                                                                                               |    |    |
| 4  | 软件系统定期巡检服务，每月提供定期（现场）巡检服务； 10 分                                                                                                                                                       |    |    |
| 5  | 合同内硬件（包括服务器、声卡）定期巡检服务，每月提供定期（现场）巡检服务； 10 分                                                                                                                                            |    |    |
| 6  | 为系统使用中出现的各类故障提供远程 7*24 小时响应、1 小时内到达现场进行故障排查、诊断和处理。原厂现场维修服务，工作日内 72 小时响应； 10 分                                                                                                         |    |    |
| 7  | 硬件配件费用在 1000 元及以下的故障（含一般性故障），在维修涉及的配件到场后应在 4 小时内解决；4 小时内仍无法解决的故障，征得采购人同意后最长不得超过 24 小时解决。硬件配件费用在 1000 元以上的故障（含重大故障），在维修涉及的配件到场后应在 24 小时内解决；24 小时内仍无法解决的故障，征得采购人同意后最长不得超过 72 小时解决； 10 分 |    |    |
| 8  | 原厂提供同系统形态下的模型、引擎及标准版本迭代升级； 10 分                                                                                                                                                       |    |    |
| 9  | 原厂提供系统移机部署、调试和同形态系统重新部署或迁移至其他适配硬件，保证系统可正常使用； 10 分                                                                                                                                     |    |    |

|      |                                        |       |       |       |
|------|----------------------------------------|-------|-------|-------|
| 10   | 原厂系统运行情况检查、系统优化、系统存储空间检测、更新用户需求收集等；10分 |       |       |       |
| 11   | 处理结果记录,需整改项目及时通知采购人；5分                 |       |       |       |
| 处理情况 |                                        |       |       |       |
| 客户评定 | 90 以上                                  | 80-90 | 70-80 | 60 以下 |
|      |                                        |       |       |       |
| 客户意见 |                                        |       |       |       |

**注：**

- 1、甲方相关管理部门每月组织人员对乙方进行考核，每月考核得分在 90 分（含以上），方可支付当季度全额维保费；
- 2、考核“良好”（85—89 分），85 分扣除罚金 5%（当季款项的 5%）后支付当季款项的 95%，考核每增加 1 分相应罚金降低 1%；考核“合格”（80—84 分），80 分扣除罚金 10%（当季款项的 10%）后支付当季款项的 90%，考核每增加 1 分相应罚金降低 1%，在下季度维保费中一并扣除；
- 3、每月考核得分低于 80 分为不合格，如连续两月考核均不合格，甲方可单方面解除合同；
- 4、未取得甲方同意，因私自修改设备技术参数，造成的一切后果由乙方承担，并且当月考核为 0 分并追究其法律责任；
- 5、特殊情况奖励项：对于重大突发事件紧急处理得当，减少损失，保护甲方或服务对象的财产，奖励 5 分（该分可用来抵扣考核不合格分数）；
- 6、对于预判断失误带来的损失由乙方全权负责并且当月考核不合格,如牵涉赔偿金额不超过同期合同维保费用；
- 7、对于第 3、8、9、10 项属于客户被动需求服务，如当月客户无此服务需求默认不扣分；第 3 项一年提供不超过 5 次服务，第 10 项一年提供不超过 2 次服务，第 8 项如原厂当年无升级包则不提供服务，第 9 项一年提供不超过一次服务。

测评人签字：

得分：

扣款金额：

**备注：**

- 1、所有实质性要求在商谈过程中可以进行实质性变动，实质性变动须经采购人代表确认。
- 2、本章商务部分要求及带星号（“★”）的技术要求均为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效报价。

## 第三章 采购合同专用条款部分

甲方： 南京市机关事务管理局

乙方：

甲乙双方根据 2022 年 09 月 06 日采购编号：QC-2022081530J 的 机关大院会议语音识别转写智能化系统维保项目 采购结果及文件的要求，经协商一致，达成如下采购服务合同：

### 一、项目概况

1.1 机关大院会议语音识别转写智能化系统维保。具体参照招标文件的要求。

1.2 服务地点： 市级机关集中办公区（主要包含：南京市玄武区北京东路 41 号机关大院。

1.3 服务期限：目总服务期限为三年，合同一年一签。采购人根据对供应商每年度的考核情况是否合格等综合考量，单方面决定是否续签下一年度合同。若因政策调整或其他客观原因，采购人可单方面解除合同，供应商不得有任何异议，需无条件配合采购人做好后期项目档案对接及供应商撤场工作。

### 二、合同价款

2.1 本合同总价款为（小写）人民币 ，（大写）人民币 。

2.2 本合同价款包含所有乙方提供合同约定的所有内容的报酬及乙方提供该项服务所支出的日常维修费、保养费、配件费、安装费、调试费、检测费、管理费、税费、人工费、保险费等与本项目有关的所有费用。甲方在上述合同价款之外不再向供应商支付其他任何费用。

### 三、服务内容及要求

3.1 本合同具体服务内容及要求参照本项目磋商文件具体要求履行，甲乙双方通过补充条款进行特殊约定的从其约定。

3.2 补充条款：

### 四、付款

4.1 采购人在收到供应商提供的发票后，以银行汇款或支票方式，分四笔支付供应商合同款，每笔费用为合同价款的 25%。第一笔合同款付款时间于合同生效后一个月内支付；第二笔、第三笔合同款付款时间于每三个月的第一个月内支付；第四笔合同款付款时间于合同期结束后一个月内，根据采购人全年对供应商考核情况支付。

### 五、履约保证金（建议删除）

5.1 乙方需在签订合同后 7 日内向甲方缴纳成交金额 10 %履约保证金。

5.2 履约保证金的有效期为该项目服务期满后一个月时止。

5.3 如乙方未能履行合同规定的义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。

5.4 履约保证金扣除甲方应得补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。

## 六、项目联系人

甲乙双方指定专人作为本合同履行的联络人,所有一方向对方正式知会事项的通知到达相对方指定联络人即视为到达对方。通知方式包括但不限于电话、短信、传真、邮件、电子邮件等。

甲方指定联络人:

姓名:

联系方式:

乙方指定联络人:

姓名:

联系方式:

## 七、进(撤)场与交接

7.1 本项目成交公告公示期结束后,乙方应立即进驻现场开展工作。

7.2 乙方应在进场后,15天内和原维保单位完成项目交接工作。

7.3 本项目撤场日期是本项目服务期满之日。甲乙双方应在服务期前2个月启动项目撤场移交工作。乙方应向甲方提交的资料包括但不限于本项目甲方提供的资料、维保记录、设备最新台账清单、档案资料等。

7.4 甲乙双方应做好维保设备现场核查清点并签字确认,对于维保到期前损坏或不能正常运行的设备,乙方应根据甲方要求,进行维修或更换,确保所有设备运行正常。

7.5 乙方应积极协助甲方做好与下一任供应商完成维保交接相关工作,确保交接工作顺利完成。

## 八、考核

8.1 甲方相关管理部门每月组织人员对乙方进行考核,每月考核得分在90分(含以上),方可支付当季度全额维保费;

8.2 考核“良好”(85—89分),85分扣除罚金5%(当季款项的5%)后支付当季款项的95%,考核每增加1分相应罚金降低1%;考核“合格”(80—84分),80分扣除罚金10%(当季款项的10%)后支付当季款项的90%,考核每增加1分相应罚金降低1%,在下季度维保费中一并扣除;

8.3 每月考核得分低于80分为不合格,如连续两月考核均不合格,甲方可单方面解除合同;

8.4 未取得甲方同意,因私自修改设备技术参数,造成的一切后果由乙方承担,并且当月考核为0分并追究其法律责任;

8.5 特殊情况奖励项:对于重大突发事件紧急处理得当,减少损失,保护甲方或服务对象的财产,奖励5分(该分可用来抵扣考核不合格分数);

8.6 对于预判断失误带来的损失由乙方全权负责并且当月考核不合格,如牵涉赔偿金额不超过同期合同维保费用;

8.7 对于第3、8、9、10项属于客户被动需求服务,如当月客户无此服务需求默认不扣分;第3项一年提供不超过5次服务,第10项一年提供不超过2次服务,第8项如原厂当年无升级包则不提供服务,第9项一年提供不超过一次服务。

## 九、甲方的权利与义务

9.1 甲方负责对乙方的工作实施检查和管理,定期考核评定,如乙方派出的管理、服务人员三次(含)以上受到服务对象投诉或服务质量不达标,乙方应无条件更换人员。

9.2 甲方应当为乙方履行合同提供必要的支持,向乙方提供维保工作所必需的资料、水电。

9.3 甲方酌情根据乙方要求提供房间用于办公、人员休息和工具及用品的存放。

9.4 协助乙方做好有关项目管理的宣传教育,审核乙方服务项目的年度计划、工作安排,并监督履行。

9.5 协助乙方处理原维保公司所遗留的人员、档案、物资以及其他与物业管理相关的问题。

9.6 法律、法规规定由甲方承担的其他责任。

## 十、乙方的权利与义务

10.1 乙方接受甲方的委托,为本项目提供高质量的驻场维保服务。负责制定本项目维保服务管理制度、计划、规范及各项表单,确保设施设备运转正常,并承担相应责任,接受甲方及上级部门的管理、检查、考核。

10.2 乙方保证其对为履行本合同交付工作成果而使用的技术手段或提供的服务内容涉及的各方面均享有完全的法律权利或获得充分的授权。乙方因自身的权利瑕疵在履行本合同时侵犯任何第三方合法权益的,均由乙方承担相关责任。

10.3 未经甲方同意,乙方对所管理的甲方公用设施不得擅自占用和改变其使用功能。

10.4 乙方须本着高效、专业的原则设置项目管理机构和人员,统一着装,挂牌服务,文明操作,爱护公共财产,如有损坏照价赔偿。

10.5 乙方应严格遵守甲方有关规章制度,负责对驻场维保人员进行岗前培训和经常性的安全生产、保密、职业道德、业务技能培训教育。

10.6 乙方应执行国家有关规定依法用工,负责乙方员工的生产、事故、伤残、死亡和劳务纠纷。在服务期内,因乙方原因发生的各种安全事故(包括第三方的人员和设施),其责任由乙方承担。

10.7 乙方在维保服务期内对甲方其他设备造成损害的,应及时修复,如无法修复应承担相应赔偿责任。

10.8 乙方负责将维修维护过程中产生的建筑垃圾(油漆桶、费油等),按照规范要求进行处理。

## 十一、违约责任

11.1 乙方未按合同约定的质量要求提供服务,连续2个月考核不合格(每月考核得分低于80分为不合格),甲方有权解除合同,造成甲方损失时,甲方有权要求乙方赔偿,赔偿费用从合同款、履约保证金中直接扣除,不足部分乙方应予补足。

11.2 乙方在服务期间,甲方委托乙方的项目维保工作受到省、市相关部门的通报批评,或在上级(主管)部门专项检查或年检中,因乙方原因每有1次不合格,甲方扣除乙方合同款人民币3000元,由此造成甲方被罚款的,该罚款由乙方承担。

11.3 服务期内,因乙方不能按约定完成管理服务目标,或因维保不当、重大失误等原因,其责任由乙方承担。造成甲方重大损失的,甲方有权解除合同,并有权要求乙方承担赔偿责任。

11.4 乙方按合同履行，甲方按期付款，若甲方无合理原因，延迟向乙方支付合同款，应向乙方支付违约金，每逾期1天，按合同价款的万分之一支付违约金。

11.5 乙方若在合同期内超过3次（含）以上，未能按要求出具维保书面报告，甲方有权单方面解除合同，并按合同价款的10%追究乙方违约责任。

11.6 乙方若在合同期内超过3次（含）以上，未能按规定时间到场服务且未取得甲方同意的，甲方有权单方面解除合同，并按合同价款的20%追究乙方违约责任。

11.7 乙方若在合同期内超过3次（含）以上，未能按规定时间解决故障且未取得甲方同意的，甲方有权单方面解除合同，并按合同价款的30%追究乙方违约责任。

11.8 符合下列情形时，在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出解除部分或全部合同的书面通知：

（1）如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务；

（2）乙方在收到甲方发出的违约通知后20天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过错；

（3）乙方未能履行合同规定的其他义务致使甲方不能实现合同目的。

11.9 如甲方逾期支付合同价款超过2个月的，乙方可单方面解除合同，并向甲方提出索赔。

11.10 乙方不得将该项目整体或部分转包、分包，否则甲方有权解除合同，乙方应按合同价款的30%承担违约责任。

11.11 甲方解除了全部或部分合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买其他供应商提供的服务，乙方应对甲方购买由其他供应商提供的服务所超出的那部分费用负责，并继续执行合同中未解除的部分。

## 十二、保密条款

12.1 乙方不得泄露、擅自使用在履行本合同中知悉的甲方任何信息。所维保设施设备的相关信息数据，用户名和密码等信息归甲方所有，乙方未经甲方允许不得擅自修改、保存、转发、毁坏等。所维保的设施设备的相关用户数据，乙方不得进行再加密，甲方能在通用制式条件下实现备份、可传输。此保密条款为独立条款，不因本合同的终止而终止。

如违反本条款规定，乙方应当承担如下责任：除赔偿甲方实际损失外，另需向甲方支付合同价款的30%作为违约金，同时乙方仍应继续遵守保密约定。

## 十三、不可抗力

13.1 本条所述的“不可抗力”系指双方在签订本合同时不可预见、在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如：地震、洪水、台风、骚乱、戒严、暴动、战争以及其他甲方、乙方商定的其他情形。

13.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

13.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，并出具事件发生地政府有关部门的证明。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及采取合理的方案履行未受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续120天以上时，甲方和乙方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 十四、合同纠纷处理

14.1 本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决，若协商不成，作如下第

2 种方式处理：

(1) 申请仲裁。

(2) 提起诉讼。约定由甲方所在地人民法院管辖。

## 十五、合同生效及其他

15.1 合同在甲方、乙方代表签字并加盖单位公章后生效。

15.2 本合同一式陆份，中文书写。甲乙双方各执贰份，招标代理机构执贰份，壹份按要求报政府采购主管部门备案，具有同等法律效力。

15.3 如需修改或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，共同签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

15.4 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

## 十六、合同鉴证

16.1 招标代理采购机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

## 十七、组成本合同的文件

17.1 组成本合同的文件包括以下文件，内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

- (1) 合同文本；
- (2) 招标文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件；
- (5) 响应文件。

甲方： (盖章)

地址：

法定（授权）代表人：

经办人：

二〇二二年 月 日

乙方： (盖章)

地址：

法定（授权）代表人：

经办人：

开户行信息：

单位名称：

开 户 行：

账 号：

## 第四章 响应文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

QICAI BIDDING

# 响应文件

【正/副本】

项目编号：

项目名称：

投标单位（全称）：

授权代表：

联系电话：

日期：

## 目 录

请投标单位编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。



## 一、投标函、投标报价及项目相关文件

### 1、投标函

江苏柒采招标代理有限公司：

你们机关大院会议语音识别转写智能化系统维保项目（采购编号为：QC-2022081530J）协商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1、我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定，本响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们接受采购文件的所有的条款和规定。

3、我们同意按照本采购文件“投标（响应）供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从开标之日起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受投标报价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6、如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_。

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_。

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

职务：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_。

## 2、开标一览表

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 项目名称 | 机关大院会议语音识别转写智能化系统维保项目    |
| 项目编号 | QC-2022081530J           |
| 分包号  | 无                        |
| 投标总价 | ¥_____元整<br>人民币（大写）_____ |
| 服务期限 | 项目总服务期限为三年，合同一年一签。       |

投标单位全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

3、投标报价明细表

| 序号 | 采购内容 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
|----|------|----|----|----|----|
| 1  |      |    |    |    |    |
| 2  |      |    |    |    |    |
| 3  |      |    |    |    |    |
| 4  |      |    |    |    |    |
| 5  |      |    |    |    |    |
| 6  |      |    |    |    |    |
| 7  |      |    |    |    |    |

投标单位全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

QICAI BIDDING

#### 4、服务要求响应表

| 序号  | 原技术规范主要条款描述<br>(协商文件需求部分) | 供应商技术规范描述 | 偏离情况 (+/-) |
|-----|---------------------------|-----------|------------|
| 1   |                           |           |            |
| 2   |                           |           |            |
| 3   |                           |           |            |
| ... |                           |           |            |

投标单位全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

注：

- 1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2) 是否偏离用符号“+、-”分别表示正偏离、负偏离。
- 3) 投标单位必须仔细阅读本协商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对技术参数和功能出现正负偏离的条目列入上表，未列入上表的视为完全响应协商文件要求。投标单位必须根据所投服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件视为无效。
- 4) 若响应文件中出现技术参数和功能与此表表述不一致的，以此表为准。

## 5、项目实施方案

供应商需针对项目情况，为用户量身打造一个详细的服务实施方案。

投标单位全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：



QICAI BIDDING

6、拟投入人员

| 序号 | 姓名 | 在本项目中担任<br>的职务 | 职称 | 身份证号码 |
|----|----|----------------|----|-------|
| 1  |    | 项目负责人          |    |       |
|    |    | .....          |    |       |
| 2  |    |                |    |       |
|    |    | .....          |    |       |
| 3  |    |                |    |       |
|    |    | .....          |    |       |
| 4  |    |                |    |       |
|    |    | .....          |    |       |

投标单位全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

QICAI BIDDING

## 二、供应商资质要求

| 序号 | 资格和符合性检查响应内容                                                                                             | 是否响应<br>(填是或者否) | 响应文件<br>中的页码<br>位置 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;                                                                            |                 |                    |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 提供 <u>近六个月任意中任意一个月的财务报表, 或上一年度经审计的财务状况报告</u> 。(成立不满一年不需提供);                         |                 |                    |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 提供参加本次政府采购活动近六个月中任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料);                  |                 |                    |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料);                                                  |                 |                    |
| 5  | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;                                                                         |                 |                    |
| 6  | 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。                                                                                   |                 |                    |
| 7  | 供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |                 |                    |

说明:

上述所列资格证明文件为必须提供内容, 未提供或未提供有效材料的, 将不能通过资格性审查。

### 三、相关附表格式

#### 1. 法人授权委托书

江苏柒采招标代理有限公司：

本授权书宣告：

委托单位：\_\_\_\_\_ 地 址：

法定代表人：\_\_\_\_\_ 受托人：

出生日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：

兹委托受托人合法地代表我单位参加江苏柒采招标代理有限公司组织的（采购编号为：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_项目的政府采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和响应文件，与采购代理机构协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人（签字或盖章）

20 年 月 日

备注：

供应商授权代表须在投标截止时间前持授权书原件及授权代表身份证件办理签名报到。（响应文件中须附授权代表及法人的身份证复印件）

非授权代表办理上述事宜将会被拒绝。

供应商法定代表人直接参加投标的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理相关手续。

## 2. 总公司授权委托书

江苏柒采招标代理有限公司:

## 本授权书宣告:

委托单位: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人: 受托单位:

地 址： 负责人：

兹委托我下属公司合法地代表我单位参加江苏柒采招标代理有限公司组织的（采购编号为：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_项目，分包：\_\_\_\_\_的政府采购活动，并授权其以自己的名义独立办理以下事宜：

- (1) 参加投标活动;
- (2) 出席开标会议;
- (3) 签订与中标事宜有关的合同;
- (4) 负责合同的履行、服务及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理;
- (5) 由受托单位以自己的名义另行出具授权委托书授权其受托人具体承办上述事宜。

受托单位在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 (公章)

法定代表人（签字或盖章）

20 年 月 日

备注：本授权书适用于具有法人资格的母公司授权无法人资格的分公司情况，分公司参加投标必须提供本授权委托书，否则将不能通过符合性筛选。

## 附件 1：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，  
为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日 期：



QICAI BIDDING

## 附件 2：三年内无重大违纪声明

### 声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

QICAI BIDDING

### 附件 3：中小企业声明函格式

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 4：供应商无严重违法失信行为声明

供应商\_\_\_\_\_应采购人在协商文件中的特殊要求，特作出如下声明：  
（投标公司名称） 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（附：网页截图）

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

QICAI BIDDING

## 附件 5：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附证明材料：本单位在职职工人数和安置残疾人人数、与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议、安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资、安置的残疾人在法定劳动年龄内且持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。（未提供证明或材料不全的不予折扣）