

# 招标文件

项目编号：NJYX-2022-BQ028

**项目名称：板桥街道朝阳西苑等 7 个小区  
垃圾分类运行服务项目**

南京宇厦工程管理咨询有限公司

2022 年 6 月

## 目录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一章 投标邀请.....      | 2  |
| 第二章 投标人须知.....     | 7  |
| 第三章 评分标准.....      | 24 |
| 第四章 采购需求.....      | 29 |
| 第五章 合同草案条款.....    | 32 |
| 第六章 投标文件格式及附件..... | 40 |

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

板桥街道朝阳西苑等 7 个小区垃圾分类运行服务项目的潜在投标人应在南京宇厦工程管理咨询有限公司（南京市建邺区双闸路 99 号海峡云谷科技园 3 号楼 316 室）获取招标文件，并于 2022 年 7 月 22 日 10 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1.1 项目编号：NJYX-2022-BQ028

1.2 项目名称：板桥街道朝阳西苑等 7 个小区垃圾分类运行服务项目

1.3 采购方式：公开招标

1.4 预算金额：889.63 万元

1.5 最高限价：889.629549 万元

1.6 采购需求：板桥街道 7 个小区垃圾分类运行服务（具体要求详见招标文件第四章）。

1.7 服务期：三年，合同按年度考核一年一签，年度考核不合格的，来年不续，招标人将重新组织招标确定单位。

1.8 本项目**不接受**联合体。

### 二、申请人资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前的会计报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求，履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前近

半年依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料)；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：无。

## 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目不专门面向中小企业采购，不专门面向小型、微型企业采购；

(2) 供应商如为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，提供的产品为国家认定的节能产品和环保产品的须按要求提供相关材料。

2.3 第 2.1（5 条）所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.4 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

2.5 本项目的特定资格要求：无

## 2.6 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

(1) 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。

(3) 投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(4) 《南京市政府采购供应商信用记录》中载明的信用指数为零分的。

## 三、获取招标文件

3.1 时间：2022 年 7 月 1 日至 2022 年 7 月 7 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

3.2 地点：南京宇厦工程管理咨询有限公司（南京市建邺区双闸路 99 号海峡云谷科技园 3 号楼 316 室）。

3.3 方式：1、现场获取：携带营业执照复印件（加盖单位公章）、法定代表人身份证复印件（加盖单位公章）或法定代表人授权委托书原件（加盖单位公章）、委托代理人身

份证原件及复印件（加盖单位公章），审核通过后获取招标文件。

售价：100 元人民币/套，售后不退。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 提交投标文件开始时间：2022 年 7 月 22 日 10 点 00 分（北京时间）

4.2 截止时间、开标时间：2022 年 7 月 22 日 10 点 30 分（北京时间）

4.3 地点：南京市建邺区双闸路 99 号海峡云谷科技园 3 号楼 316 室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、现场踏勘：本项目不统一组织现场踏勘。供应商可自行联系招标人。

现场答疑：不统一组织。

2、投标人须从采购代理机构合法获得本项目招标文件。

3、投标文件份数：纸质版一式伍份（壹份正本、肆份副本）、电子版文件壹份（内含可编辑的电子文件，一般应为 U 盘形式、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质 正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和平台存档，投标人承担前述不一致造成的不利后果。每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

4、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目将落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政府采购政策。

#### 5、公告媒体

（1）本招标公告在江苏政府采购网（[www.ccgp-jiangsu.gov.cn](http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn)）以及南京公共采购信息网（<https://njgc.jfh.com>）公示发布，公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

（2）若有关本次招标存在变动或修改，敬请各供应商及时关注江苏政府采购网以及南京公共采购信息网发布的关于本项目的信息更正公告。

#### 6、供应商诚信档案注册登记管理：

（1）根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规[2018]10 号）有关规定，凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登陆“信用南京”

([www.njcredit.gov.cn](http://www.njcredit.gov.cn))或“南京公共采购信息网”(<https://njgc.jfh.com/>)主页“政府采购供应商诚信档案”栏目进行注册登记。由于特殊原因未及时注册的供应商可先行获取采购文件,但必须在提交投标文件截止时间前办理登记注册手续,以便在文件评审时进行备查确认。

(2) 供应商申请网上注册的,应当按以下程序进行:

1) 登陆“信用南京”或“南京公共采购信息网”网站,点击“政府采购供应商诚信档案”图标,在弹出的用户登录界面,点击“新用户注册”;

2) 在“新用户注册”界面,供应商自行设置用户名、登录密码,如实填写“南京市政府采购供应商诚信档案注册登记表”,根据网站注册要求如实上传相关资料,并进行信用承诺确认后,提交注册申请;

3) 系统审核后,供应商即可登录系统进行相关功能操作。

(3) 供应商参加本项目政府采购活动时,无论是新用户注册或已注册成功的,均应在采购文件发布之日起至提交投标文件截止时间前,登录“信用南京”或“南京公共采购信息网”在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”,经法定代表人签名盖章后作为投标文件的有效组成部分。“南京市政府采购供应商信用记录表”是其参加本次政府采购活动的必备材料。

(4) “南京市政府采购供应商信用记录表”一式两份,一份装订在投标文件中,一份用封套单独加以密封,并在封套上注明“信用记录表”字样,随投标文件一并递交。未按上述要求提供信用记录表的,投标文件将被拒绝接收。

(5) 南京市政府采购供应商诚信档案管理系统客服电话:025-52718366;供应商可就用户注册与打印“南京市政府采购供应商信用记录表”等事宜进行咨询。

7、根据《关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》宁财购通〔2021〕5号规定,在政府采购活动中,供应商只需在资格审查环节提供满足本项目相应条件的书面承诺书,不再需要提供以下证明材料:(格式见第六章附件)

- 1) 符合国家相关规定的财务状况报告;
- 2) 依法缴纳税收的证明材料;
- 3) 依法缴纳社会保障资金的证明材料;
- 4) 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- 5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料;
- 6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失

信行为记录名单的证明材料。

8、供应商在成交后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明材料（一式叁份），材料须加盖公章提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标通知书。

9. 供应商涉及以下情形的，不适用信用承诺，仍须提供上述证明材料：

（1）供应商被列入严重失信主体名单；

（2）南京市政府采购供应商诚信档案管理系统中诚信档案分在 40 分以下；

（3）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（4）其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。 供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。

10、本项目成交后不允许分包、转包。

**11、投标文件提交时，请投标人法定代表人或其授权委托代理人携带本人有效身份证原件出席。**

七、凡对本提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：南京市雨花台区人民政府板桥街道办事处

地 址：振兴路 59 号

联 系 人：王国平

联系方式：025-86750751

2. 采购代理机构信息

名 称：南京宇厦工程管理咨询有限公司

地 址：南京市建邺区双闸路 99 号海峡云谷科技园三号楼 316 室

联系方式：17714209505

3. 项目联系方式

项目联系人：徐工

电 话：17751691504

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序号 | 名称      | 内容                                                                                                                                                      |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 招标人     | <p>名称：南京市雨花台区人民政府板桥街道办事处</p> <p>地址：振兴路 59 号</p> <p>联系人：王国平</p> <p>联系方式：025-86750751</p>                                                                 |
| 2  | 采购代理机构  | <p>名称：南京宇厦工程管理咨询有限公司</p> <p>地址：南京市建邺区双闸路 99 号海峡云谷科技园三号楼 316 室</p> <p>联系人：徐工</p> <p>联系方式：17714209505</p>                                                 |
| 3  | 项目名称    | 板桥街道朝阳西苑等 7 个小区垃圾分类运行服务项目                                                                                                                               |
| 4  | 采购需求    | 板桥街道 7 个小区垃圾分类运行服务（具体要求详见招标文件第四章）                                                                                                                       |
| 5  | 项目地点    | 雨花台区                                                                                                                                                    |
| 6  | 资金来源    | 财政资金                                                                                                                                                    |
| 7  | 预算金额    | 889.63 万元                                                                                                                                               |
| 8  | 最高限价    | 889.629549 万元                                                                                                                                           |
| 9  | 服务期     | 三年，合同按年度考核一年一签，年度考核不合格的，来年不续，招标人将重新组织招标确定单位。                                                                                                            |
| 10 | 投标人资格要求 | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件：无。</p> <p>注：根据南京市公共采购信息网发布的关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知，上述规定无须提供证明资料，但需提供南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书（并加盖供应商公章），投标人在中标（成交）后，按照招标文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明资料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书（南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书详见招标文件格式附件）；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 不专门面向中小企业采购，不专门面向小型、微型企业采购；</p> <p>(2) 投标人如为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，提供的产品为国家认定的节能产品和环保产品的须按要求提供相关材料。</p> <p>3、第 2.1（5 条）所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>4、投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。</p> <p>5、本项目的特定资格要求：无</p> <p>6、拒绝下述供应商参加本次采购活动：</p> <p>(1) 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | <p>(2) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。</p> <p>(3) 投标人被“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、“中国政府采购网”网站(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>(4) 《南京市政府采购供应商信用记录》中载明的信用指数为零分的。</p> |
| 11 | 是否属专门面向中小企业采购项目 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | 是否接受联合体         | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | 是否接受进口产品        | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 投标文件递交截止时间      | 2022 年 7 月 22 日 10:30 分 (北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | 投标文件递交地点        | 南京市建邺区双闸路 99 号海峡云谷科技园三号楼 316 室 (投标文件提交时, 请投标单位法定代表人或其授权委托书携带本人有效身份证原件及手持授权委托书原件或手持法定代表人证明原件出席, 否则将拒绝其参加本次投标)                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | 现场踏勘及现场答疑       | 不统一组织, 供应商可自行联系招标人。<br>联系人: 王国平 (025-86750751)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17 | 投标有效期           | 90 天 (从开标之日算起)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | 投标文件数量          | 正本 1 份, 副本 4 份, 电子版文件 1 份;<br>南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书 2 份 (投标文件内附 1 份, 另须单独密封 1 份); 《开标一览表》一份, 单独封装并标明“开标一览表”字样                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | 项目所属行业          | 公共设施管理业                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 一、总则

### 1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、规章和规定等。

### 2、定义

2.1 “**供应商**”、“**投标人**”是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “**产品**”指本招标文件中所述产品及相关服务。

2.3 “**用户或使用单位**”是指使用服务的单位。

### 3、政策功能

3.1 政府采购促进中小企业发展，小企业（含小型、微型企业）提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》国统字〔2011〕75号）。

3.2 政府采购支持监狱和戒毒企业发展政策，监狱和戒毒企业提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的监狱和戒毒企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱和戒毒企业享受政府采购支持政策的要求详见财库〔2014〕68号。

3.3 政府采购促进残疾人就业政策，残疾人福利性单位提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位享受政府采购支持政策的要求详见财库〔2017〕141号。

3.4 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的节能产品品目政府采购清单，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志

产品是指列入财政部、国家环保总局制定的环境标志产品品目政府采购清单，且经过认证的环境标志产品。

3.5 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获 得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境 标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

3.6 供应商提供的产品属于信息安全产品的，应当选择经国家认证的信息安全产品投 标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

3.7 供应商提供的产品属于政府强制采购节能产品的，应当选择《节能产品政府采购清 单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

3.8 提供的产品属于环境标志产品的，供应商应当选择最新一期《环境标志产品政府采 购清单》中的，且经过认证的环境标志产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

3.9 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

## **二、招标文件**

### **4、招标文件组成**

4.1 招标文件组成：投标邀请、投标人须知、投标人应当提交的资格和资信证明文件、 投标报价要求、投标文件编制要求和招标项目的服务要求和数量、合同主要条款及合同签订方式、提供服务的时间、付款条件、评标方法、评标标准、无效投标和废标条款、附件等。

4.2 招标文件如果要求投标人提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则， 备选方案将被拒绝。

### **5、招标文件的澄清、补充或修改**

5.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、补充或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在原招标公告媒体发布更正公告，该澄清、补充或者 修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 采购代理机构在招标文件要求提交投标文件截止时间前,有权决定延长投标截止时间和开标时间,并在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

5.3 投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。

### **三、投标**

#### **6、投标文件的语言、计量单位、货币和编制**

6.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料,包括图纸中的说明,以及投标人与采购 代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的 资料,应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

6.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

6.3 投标人应用人民币报价。

6.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改,修改处须有投标人公章和 法定代表人或其授权的投标人代表签字。

6.5 投标文件应按照招标文件规定的顺序,统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录,由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到,责任由投标人承担。

6.6 投标文件应逐页编码,不得跳页(包括但不限于授权、证明材料、声明及产品介绍、彩页等)。

6.7 投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

#### **7、联合体投标**

7.1 本项目不接受联合体投标。

#### **8、投标费用**

8.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论采购结果如何,采购代 理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8.2 招标代理服务费:本次招标,代理机构按照《招标代理服务费管理暂行办法》(国家发展计划委员会计价格(2002)1980号)代理服务招标收费标准计算招标服务费,招标服务费由中标单位支付。

8.3 评审费：由代理机构先行垫付，最终由中标人在领取中标通知书前向代理机构支付评审费。

8.4 本项目不收取投标保证金。

## 9、投标文件组成

9.1 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》和《技术条款偏离表》等处逐条标明满足与否。

9.2 投标人根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

9.3 投标文件由商务部分、服务部分、价格部分，以及其他部分组成。

## 10、投标文件的商务部分

10.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列文件，其中加“★”项目不得有缺失或无效。

- (1) ★投标函（投标申请及声明）；
- (2) ★法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件；
- (3) ★申请人的资格要求规定的证明文件；
- (4) ★《商务条款偏离表》；
- (5) ★南京市政府采购供应商信用记录表；
- (6) 合同草案条款；
- (7) 投标人认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料等。

## 11、投标文件的服务部分

11.1 服务部分是证明投标人提供的服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对投标报价表中的服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。

11.2 若提供的服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术条款偏离表》中逐条予以说明。

11.3 投标文件应按照招标文件要求提供技术资料、文件和有关证明，包括但不限于其中加“★”项目不得有缺失或无效：

- (1) 拟投入本项目人员配备表；
- (2) ★服务方案；
- (3) ★《技术条款偏离表》；
- (4) ★服务承诺；
- (5) 投标人认为需要提供的其他技术资料。

## 12、投标文件的价格部分

12.1 价格部分是对投标服务价格构成的说明，每一项服务仅接受一个价格。

12.2 报价应包含完成本项目发生的所有含税费用、以及技术资料、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

12.3 投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。 供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如有漏项，视同让利。

12.4 投标人应在《开标一览表》、《投标分项报价》等标明提供货物和服务的单价、 总价以及分项报价。投标人系小企业（含小型、微型企业），并由本企业提供服务，须在 《开标一览表》、《投标分项报价》中注明, 投标人应当如实申报, 否则评标委员会有权取消其小微企业优惠政策。

12.5 《开标一览表》一份，单独封装并标明“开标一览表”字样(如未单独封装或未加盖单位公章的, 将按无效投标处理)，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

## 13、投标文件的其他部分

13.1 其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

## 14、投标有效期

14.1 自开标之日起 90 天内投标有效。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会要求和允许修正其投标。

## 15、投标文件的份数、签署

15.1 投标人应严格按照招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件

须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

15.2 投标文件正本中，除招标文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人签字和加盖投标人公章。本招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

15.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

## **16、投标文件的密封和递交**

16.1 投标人应当将投标文件密封。

16.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

## **17、有下列情形之一的投标文件将拒收：**

17.1 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的。

## **18、投标文件的修改和撤回**

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

18.2 投标截止时间之后，投标文件不得撤回。

## **四、开标、评标与确定中标投标人**

### **19、开标**

19.1 采购代理机构将在招标文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

19.2 开标时，采购代理机构将邀请采购人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件规定的其他主要内容。

19.3 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

19.4 开标时,《开标一览表》(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以《开标一览表》(报价表)为准。

19.5 投标文件、《开标一览表》(报价表)中报价的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准。

19.6 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以《开标一览表》(报价表)的总价为准,并修改单价;

19.7 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

19.8 同时出现 20.2.3 中两种以上不一致的,按照 20.2.3 的顺序修正。修正后的报价由 法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力,投标人不确认的,投标无效。

19.9 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

19.10 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的,除采购任务取消情形外,采购代理机构报经监管部门批准后,可变更为竞争性谈判、竞争性磋商或者单一来源方式采购。如果变更为竞争性谈判或竞争性磋商采购的,采购代理机构根据招标文件中的采购需求编制竞争性谈判文件或竞争性磋商文件,只与该两家投标人进行竞争性谈判采购或竞争性磋商。

## **20、评标**

### **20.1 评标组织**

20.1.1 评标工作由采购代理机构负责组织,具体评标事务由依法组建的评标委员会负责,并独立履行下列职责:

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (3) 对投标文件进行比较和评价;
- (3) 推荐中标候选人名单;
- (4) 向采购人、财政部门报告评标中发现的违法行为。

20.1.2 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,独立开展评审工作。

## 20.2 评标程序

### 20.2.1 投标文件的资格审查

20.2.1.1 采购人代表将依法对投标人的资格进行审查。

20.2.1.2 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

20.2.1.3 在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的情况进行查询，以确定投标投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

**20.2.1.4 投标文件有下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：**

（1）不具备招标文件中规定资格条件的；

（2）投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

（3）未提供《南京市政府采购供应商信用记录》，或提供的《南京市政府采购供应商信用记录》中载明的信用指数为零分的；

（4）不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

### 20.2.2 投标文件的符合性审查。

20.2.2.1 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

20.2.2.2 实质性要求是指本招标文件中用带星号（“★”）的商务和技术要求或文件中作出特别说明的其他要求。

20.2.2.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

#### **20.2.2.4 投标文件有下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：**

- （1）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的，以及没有《开标一览表》或《开 标一览表》没有按照招标文件要求单独封装、盖章的；
- （2）投标总价超出采购预算金额或者最高限价的；
- （3）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （4）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （5）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （6）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （7）不同投标人的投标文件相互混装；
- （8）不同投标人的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系的；
- （9）不同投标人的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- （10）没有详细做出各项服务响应，而是直接拷贝招标文件服务内容及要求的；
- （11）不同投标人的委托代理人(或法定代表人、项目经理、项目总监、项目负责人等) 在采购文件发布日上月至投标截止日当月在同一单位缴纳社会保险的；
- （12）服务承诺和付款条件未响应招标要求的；
- （13）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- （14）评标委员会认为投标人的报价低于完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给 员工的工资（不得低于投标人所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、 公积金，以及投标人认为需要的其他费用等。或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查 投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未在评标现场合理的时间内提供 书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的；
- （15）不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2.2.5 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家情形的，比照 19.10 款执行。

#### **20.2.2.6 有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人：**

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (2) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价的，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 投标文件存在歧义、重大缺陷，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的。

### 20.2.3 投标文件的进一步评审

20.2.3.1 评标委员会将对确定为实质性响应的投标文件进行进一步评审，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价。

20.2.3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

20.2.3.3 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

20.2.3.4 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.3.5 比较与评价。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## 20.3 评标方法和标准

20.3.1 采用综合评分法。即在投标文件满足招标文件全部实质性要求前提下，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评标方法。

20.3.2 综合评分的主要因素是：详见招标文件第三章。

20.3.3 评分标准详见文件第三章。

## **21、确定中标投标人**

21.1 在综合比较与评价后按照得分由高到低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评标委员会将综合排名第一的投标人确定为中标人。得分且投标报价相同的并列，先提交投标文件的投标人为中标人。

21.2 中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，中标供应商及时到代理机构领取《中标通知书》。

21.3 中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力。

21.4 中标通知书发出后，中标供应商无正当理由不与招标人签订合同的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加南京市政府采购活动，并予以通报。

21.5 采购代理机构和评标委员会对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

21.6 所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购代理机构均不退回。

## **22、编写评标报告**

22.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

## **23、评标过程的保密性**

23.1 采购代理机构将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

23.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

23.3 凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不向投标人及与评标无关的其他人员透露。

## **五、签订合同**

### **24、签订合同**

24.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不

得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

24.3 中标人拒绝与招标人签订合同，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标人可以按照评审报告中的得分高低顺序，确定下一顺序投标人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

24.4 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **六、询问、质疑、投诉和诚实信用**

### **25、询问**

25.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人或采购代理机构提出询问，招标人或采购代理机构将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### **26、质疑**

26.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件以书面形式送达采购代理机构。

26.2 质疑投标人是指直接参加本次投标活动的投标人，未参加投标活动的投标人或在 投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

26.3 质疑必须以参加投标投标人法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）原件送达的方式提交，否则，采购代理机构有权不予受理。

26.4 上述应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对投标文件提出质疑的，为投标文件公告期限届满之日起计算；
- （2）对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- （3）对中标结果提出质疑的，自中标结果公告期限届满之日起计算。

26.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理：

- （1）质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、开标时间；
- （2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；
- （3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。质疑相

关证明材料 中如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件（友情提示：投标人全部 产品线中没有满足技术需求要求的产品才可以对招标产品提出质疑，并提出修改理由和修改 建议）；

（4）质疑投标人名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质 人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

（6）投标人委托代理质疑的，应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

26.6 采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的 内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

## **27、投诉**

27.1 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意，采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门投诉。

## **28、诚实信用**

28.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

28.2 投标人不得以向采购代理机构工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，政府采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

28.3 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容 的真实性承担责任。一经查实，采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购 监管部门对该投标人进行相应的行政处罚并在网站上予以公示。如果投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

28.4 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

28.5 投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购投标人监督管理暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

### 第三章 评分标准

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指在满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审，按评审后得分（小数点后保留 2 位）由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由综合评分排名第一的供应商为成交供应商。

| 序号 | 评分因素           | 评分标准                                                                                                                                                                                                 | 分值 |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 报价部分<br>(10 分) | 满足招标文件要求投标最低价为评标基准值，评标基准值为满分。其他投标人的价格分值按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准值 / 投标报价) ×10。（小数点后保留两位，第三位四舍五入）                                                                                                         | 10 |
| 2  | 技术部分<br>(56 分) | <p>2.1、项目组织方案： 综合考虑各方因素，包括组织架构、人员配置、管理制度、服务进度等因素进行评分。</p> <p>（1）方案优秀完整，可行且针对性强，无明显瑕疵得 7-9 分；</p> <p>（2）方案较完整，可行且针对性较强，无明显瑕疵得 4-6 分方案完整；</p> <p>（3）方案不完整，可行且针对性一般，瑕疵较明显得 1-3 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p> | 9  |
|    |                | <p>2.2、厨余垃圾收集、清运方案：根据投标人提供针对厨余垃圾分类投放、收集、清运方案进行评分。</p> <p>（1）方案优秀完整，可行且针对性强，无明显瑕疵得 7-9 分；</p> <p>（2）方案较完整，可行且针对性较强，无明显瑕疵得 4-6 分方案完整；</p> <p>（3）方案不完整，可行且针对性一般，瑕疵较明显得 1-3 分；</p>                       | 9  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                       |   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  | (4) 不提供不得分。                                                                                                                                                                                                           |   |
|  |  | <p>2.3 垃圾分类宣传方案：根据投标人对垃圾分类宣传的方案进行评分。</p> <p>(1) 方案优秀完整，可行且针对性强，无明显瑕疵得 6-8 分；</p> <p>(2) 方案较完整，可行且针对性较强，无明显瑕疵得 3-5 分方案完整；</p> <p>(3) 方案不完整，可行且针对性一般，瑕疵较明显得 1-2 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>                               | 8 |
|  |  | <p>2.4、垃圾集中投放点运营管理方案：根据投标人提供的垃圾集中投放点的专职督导员、兼职督导员、设备设施运营维护方案进行评分：</p> <p>(1) 方案优秀完整，可行且针对性强，无明显瑕疵得 6-8 分；</p> <p>(2) 方案较完整，可行且针对性较强，无明显瑕疵得 3-5 分方案完整；</p> <p>(3) 方案不完整，可行且针对性一般，瑕疵较明显得 1-2 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>   | 8 |
|  |  | <p>2.5 数据台账管理方案：根据投标人提供的垃圾分类数据的上传、录入、汇总、导出、保管工作方案及提供相应的管理规章制度进行评分：</p> <p>(1) 方案优秀完整，可行且针对性强，无明显瑕疵，制度完善合理得 7-8 分；</p> <p>(2) 方案较完整，可行且针对性较强，制度较完善，无明显瑕疵得 4-6 分方案完整；</p> <p>(3) 方案不完整，可行且针对性一般，制度不完善，瑕疵较明显得 1-3 分；</p> | 8 |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|---|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                | (4) 不提供不得分。                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|   |                | <p>2.6 维修保障服务方案：根据投标人的维修保障服务体系、现场服务措施、故障解决能力、维修服务响应时间等综合评分：</p> <p>(1) 方案内容全面、详细、具有针对性的得 6-7 分；</p> <p>(2) 方案较详细全面、合理可行但针对性较强的得 4-5 分；</p> <p>(3) 方案表述一般、基本可行的得 1-3 分，不提供不得分。</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>                                                             | 7 |
|   |                | <p>2.7 应急保障措施方案：根据投标人提供的因活动或会议导致生活垃圾量增加的应急措施以及新冠肺炎疫情防控计划采取措施的规范性、全面性、合理性、针对性、科学性等评分：</p> <p>(2) 应急处理预案非常合理、全面、科学的得 6-7 分；</p> <p>(3) 应急处理预案内容一般可行的得 4-5 分；</p> <p>(4) 应急处理预案内容缺失、不完善的得 1-3 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>                                             | 7 |
| 3 | 服务保障<br>(20 分) | <p>3.1 人员保障：</p> <p>(1) 投标人拟派项目负责人具有垃圾分类、环卫相关的项目经理认证证书或培训合格证书的，得 3 分。（满分 3 分）</p> <p>(2) 投标人拟投入本项目组人员中（不含项目负责人）具有垃圾分类、环卫相关的职称证书或岗位证书或职业培训证书的，有一个得 1.5 分，最多得 3 分。（满分 3 分）</p> <p>注：以上人员须提供证书复印件并加盖公章，一人只认一证；提供拟投入人员社保机构出具的近六个月（2022 年 1 月-2022 年 6 月）投标人为其连续缴</p> | 6 |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |      | <p>纳的社保缴费证明；证书原件核查，提供不全或无原件不得分）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|   |      | <p>3.2、运输保障：</p> <p>（1）投标人具备垃圾清运车辆，不少于7辆，满分4分，每少1辆扣1分，扣完为止。（提供自购车购置发票及行驶证复印件加盖公章，租赁的需提供租赁合同，提供不全视为未提供不得分）。</p> <p>（2）投标人垃圾运输车辆具有GPS定位功能，清运轨迹可在线查看，有得1分，无不得分。（提供查看界面截图、网址、登录账号密码，提供不全视为未提供不得分）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 |
|   |      | <p>3.3 系统保障：</p> <p>（1）投标人提供的垃圾分类信息化平台系统中的回收数据交互系统软件、智能回收设备管理软件具有国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书的，每提供1个得1分，最多得2分，需提供相关证明（自主开发的须提供证书复印件加盖公章；购买取得须提供发票及合同复印件并加盖公章，提供不全视为未提供不得分）</p> <p>（2）投标人垃圾分类积分系统成熟、完善、应用广泛，系统现有用户量10万户以下得0.5分，10万户（含）-20万户（不含）得1分，20万（含）户-50万户（不含）得1.5分，50万户及以上得2分。（需要提供显示系统用户量相关界面截图、查询用户量网址链接、登录账号并加盖公章。提供不全视为未提供不得分）</p> <p>（3）投标人垃圾分类积分系统平台功能需完整可行，至少需包含：数据实时上传；垃圾重量、用户信息、满溢报警、垃圾投放等记录查询；垃圾汇总查询；导出EXCEL数据；支持积分查询；支持积分兑换；支持积分提现等功能，每少1项扣0.5分，扣完为止，满分5分。（提供相关系统功能界面截图图片并加盖公章，提供系统网址链接、登录账号、登录密码备查，提供不全视为未提供不得分。）</p> | 9 |
| 4 | 企业业绩 | <p>投标人提供自2019年1月1日以来承担过类似垃圾分类环保屋（亭）、垃圾分类驿站运营管理服</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6 |

|   |               |                                                                                                                                                                                  |   |
|---|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | (6 分)         | 务等业绩的，每提供一份业绩合同得 1 分，最多得 6 分。<br>(说明：提供合同、中标（成交）通知书。时间以合同为准。提供的证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。)                                                                                        |   |
| 5 | 履约能力<br>(8 分) | 5.1 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理证书、生活垃圾分类服务能力认证证书、诚信管理体系认证证书，认证范围涵盖“垃圾分类”等相关内容，每具备一个得 1 分，满分 6 分。<br>(以上认证提供认证证书复印件加盖公章，提供全国认证认可信息公共服务平台查询截图，不提供或提供不全不得分) | 6 |
|   |               | 5.2 投标人垃圾分类服务项目中获得政府部门或行业协会入选示范案例，国家级案例的得 2 分，无不得分。(提供证明材料扫描件加盖公章，行业协会为国内依法登记注册的以中国社会组织网查询结果为准)                                                                                  | 2 |

说明：

1、实质性要求不得负偏离；否则，按照无效投标处理。

2、对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的 5%、5%价格扣除，用扣除后的价格参与评审（特别说明：节能、环保产品必须纳入“中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>”等官方网站“节能、环保产品查询系统”，且以提供的证书复印件为准）。

3、对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

4、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，如果联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为

小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受 10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。小型企业（含小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

4.1. 供应商为小型企业，且符合中小企业划分标准；

4.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

#### 5、监狱和戒毒企业的价格扣除

5.1. 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业），给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.2. 监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.3. 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）。

#### 6、残疾人福利性单位的价格扣除

6.1. 本项目对残疾人福利性单位，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.2. 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

6.3. 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

7、监狱企业、残疾人福利单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8、所有认证、证明和业绩均以有效的复印件加盖公章为依据。

9、评标结果保留两位小数。

注：经核实如供应商提供虚假业绩将取消评标资格按照无效投标处理，如已签署合同的，则中止合同并承担相应法律责任，并依据相关规定在三年内取消其参加南京市政府采购项目的投标资格。

## 第四章 采购需求

一、项目名称：板桥街道朝阳西苑等 7 个小区垃圾分类运行服务项目

二、服务期：三年，合同按年度考核一年一签，年度考核不合格的，来年不续，招标人将重新组织招标确定单位。

三、采购需求：

（一）项目概述：

本次招标为板桥街道朝阳西苑等 7 个小区垃圾分类运行服务的采购，其中包括厨余垃圾每日清运，设置专职督导员工负责集中投放点设备管理、督导宣传、设备清洁保养工作；配置垃圾分类智能数据系统，确保智能设备与数据系统实时对接、数据上传系统，主管单位可监控可查看等。

（二）小区清单

| 序号 | 小区名称 | 小区地址        | 户数（户） | 智能垃圾房数量（座） | 智能垃圾亭/一体机数量（座） |
|----|------|-------------|-------|------------|----------------|
| 1  | 朝阳西苑 | 雄风路 169 号   | 2163  | 5          | /              |
| 2  | 静华公寓 | 西善桥雄风路      | 792   | 2          | /              |
| 3  | 胜利南苑 | 雄风路 39-40 号 | 352   | 1          | 1（一体机）         |
| 4  | 板桥新村 | 振兴路         | 738   | 1          | 1（亭）           |
| 5  | 新建雅苑 | 芜公路         | 902   | 2          | /              |
| 6  | 新建二村 | 辅机路 182 号   | 625   | 1          | /              |
| 7  | 近华新村 | 近华新村 12 号   | /     | /          | 1（一体机）         |
| 合计 |      |             | 5572  | 12         | 3              |

（三）服务内容清单

| 序号 | 项目      | 数量   | 单位 | 备注                               |
|----|---------|------|----|----------------------------------|
| 1  | 厨余垃圾清运费 | 7    | 小区 | 厨余垃圾每日清运，含人员工资、车辆折旧、油费、维修保险等费用   |
| 2  | 积分兑换    | 5572 | 户  | 每户居民每年补贴 90 元，用于积分奖励（参与率按 90%计入） |

|    |                |    |    |                                                                                                                    |
|----|----------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | 专职督导员工（垃圾房）    | 12 | 人  | 专职督导员负责集中投放点设备管理、督导宣传、设备清洁保养工作，每个集中投放点各设置 1 名专职督导员，含人员保险，节假日福利，法定假日三倍工资。每日工作时间为：早 6:30---14:30（全年无休）               |
| 4  | 兼职督导员（垃圾房及垃圾亭） | 32 | 人  | 兼职督导员负责引导、监督、宣传、巡查工作，每天工作 6 小时，按照南京最低工资标准计算费用，含人员保险，节假日福利，法定假日三倍工资。每个集中投放点各配备 2 名每日工作时段为：14:30--17:30 17:30--20:30 |
| 5  | 活动宣传，宣传展板、     | 14 | 场  | 开展宣传培训，每月开展垃圾分类宣传活动，包含活动道具，运输车辆，活动主持人员，礼品费用，（每场至少 30 份）并留存台账，                                                      |
| 6  | 宣传费用           | 7  | 小区 | 组织志愿者上门入户宣传，开展宣传培训，每次不少于 20 人次。制作宣传品，红会榜，单元通知，台账制作等不确定检查资料                                                         |
| 7  | 环保屋消耗品         | 12 | 点位 | 环保屋消耗品支出，含：洗手液，消毒剂，洗洁精，杀虫剂，防滑草垫，拖把，扫帚，抹布等                                                                          |
| 8  | 数据系统           | 12 | 套  | 调试系统设备对接，提供系统数据支撑                                                                                                  |
| 9  | 数据传输、监控系统网络费   | 67 | 张  | 含智能垃圾箱体+监控                                                                                                         |
| 10 | 设备维护           | 84 | 套  | 质保期已满，后期需厂家维护                                                                                                      |
| 11 | 水电费            | /  |    | 由甲方负责支付，实报实销                                                                                                       |

注：上表为单年度服务采购清单。

#### （四）服务内容说明：

（1）做好厨余垃圾定时定点收集，由督导员引导居民分类投放，收集后由中标单位清运至招标人指定的厨余垃圾中转站，每日不少于 1 次，日产日清，并做好清运记录和行车轨迹。

（2）及时统计居民参与厨余垃圾分类的积分，对居民进行厨余积分奖励。

（3）开展垃圾分类宣传活动，一年共开展 14 场，中标单位应提供每次活动所需道具、人员、车辆以及礼品等（每场活动不少于 30 份）。开展入户宣传活动，每月不少于 1 次，每次不少于 20 人次。

(4) 点位内配置督导员主要负责点位内日常的分类投放督导、指引、积分记录、积分兑换，设备维护、环境保洁等。

(5) 建立指定小区垃圾分类信息管理系统并做好日常维护工作, 确保市、区、街道垃圾分办能实时查询。

(6) 投标人依据本项目提供的专用清运车辆（包括不限于厨余、可回收清运车辆）不得少于 7 辆。

(7) 做好环保屋消耗品支出的台账，并建立档案妥善保存。

(8) 每月 3 日前上报上月的工作情况(包括垃圾分类工作的相关数据及统计汇总)；每月月底前上报次月重点工作计划。

(9) 提供垃圾分类数据管理系统服务，智能垃圾桶设备与数据系统实现无缝对接，能够刷卡或扫码参与垃圾分类，数据实时上传，包括投放时间、投放物品类别、物品重量、居民积分、投放人信息、居民积分随时可查询，招标人随时可查询、可监控。做好每日垃圾减量的数据登记统计及相关数据的分析工作。

**四、付款条件** 签订合同后按季度支付，每次支付比例为本年度合同总价款的 25% 。

## 第五章 合同草案条款

# 采购合同

（本合同仅供参考，签署时以实际合同及数据为准）

项目名称:\_\_\_\_\_

采 购 人:\_\_\_\_\_

供 应 商:\_\_\_\_\_

签订日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、合同协议书

合同编号：

政府采购计划号：

招标人(以下称甲方)：

中标人(以下称乙方)：

地址：

地址：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，通过公开招标，乙方中标甲方的板桥街道朝阳西苑等7个小区垃圾分类运行服务项目。为明确双方权利义务关系，保证本项目顺利实施，双方在平等自愿，协商一致的基础上，签订本合同。

**第一条 合同标的** 乙方根据甲方需求提供下列服务：\_\_\_\_\_，详见乙方投标文件。

**第二条 合同总价款** 本合同项下服务总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币；小写¥\_\_\_\_\_元。其中一年度服务总价款为：\_\_\_\_\_（大写）人民币；小写¥\_\_\_\_\_元。

本合同总价款是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

### 第三条 服务期限

本项目服务期限为三年，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。合同按年度考核一年一签，年度考核不合格的，来年不续，招标人将重新组织招标确定单位。

### 第四条 组成本合同的有关文件

下列关于采购编号\_\_\_\_\_标的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1) 乙方提供的投标文件和投标报价表；

(2) 服务承诺；

(3) 中标通知书；

(4) 甲乙双方商定的其他文件等。

## 第五条 服务内容

### 1、人员配置要求

| 序号 | 岗位名称               | 单位 | 数量 | 配置原则                                                                                                                   |
|----|--------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目经理               | 人  | 1  | 对整个项目负总责，及时与甲方沟通对接                                                                                                     |
| 2  | 项目主管               | 人  | 1  | 对项目现场进行全方面管理，对项目质量进行监督、管理、分析，提出整改措施。                                                                                   |
| 3  | 专职督导员工<br>(垃圾房)    | 人  | 12 | 专职督导员负责集中投放点设备管理、督导宣传、设备清洁保养工作，每个集中投放点各设置 1 名专职督导员，含人员保险，节假日福利，法定假日三倍工资。每日工作时间为：早 6:30---14:30 （全年无休）                  |
| 4  | 兼职督导员<br>(垃圾房及垃圾亭) | 人  | 32 | 兼职督导员负责引导、监督、宣传、巡查工作，每天工作 6 小时，按照南京最低工资标准计算费用，含人员保险，节假日福利，法定假日三倍工资。每个集中投放点各配备 2 名每日工作时间段为：14:30--17:30<br>17:30--20:30 |
| 5  | 数据专员               | 人  | ≥1 | 数据、台账整理，积分录入，与招标人对接。                                                                                                   |
|    |                    |    |    | 负责组织开展每月 1 次的垃圾分类宣传活动，准备活                                                                                              |

|   |        |   |          |                                                  |
|---|--------|---|----------|--------------------------------------------------|
| 6 | 运营人员   | 人 | $\geq 2$ | 动 道具，运输车辆，活动主持人员，活动礼品（每场至少 30 份），并做好活动台账         |
| 7 | 垃圾清运人员 | 人 | $\geq 7$ | 根据项目需求配置，满足收集点位厨余垃圾日产日清工作，及收集点内可回收物、有害垃圾的定期清运服务。 |

## 2、具体服务内容

（1）做好厨余垃圾定时定点收集，由督导员引导居民分类投放，收集后由中标单位清运至招标人指定的厨余垃圾中转站，每日不少于 1 次，日产日清，并做好清运记录和行车轨迹。

（2）及时统计居民参与厨余垃圾分类的积分，对居民进行厨余积分奖励。

（3）开展垃圾分类宣传活动，一年共开展 14 场，中标单位应提供每次活动所需道具、人员、车辆以及礼品等（每场活动不少于 30 份）。开展入户宣传活动，每月不少于 1 次，每次不少于 20 人次。

（4）点位内配置督导员主要负责点位内日常的分类投放督导、指引、积分记录、积分兑换， 设备维护、环境保洁等。

（5）建立指定小区垃圾分类信息管理系统并做好日常维护工作, 确保市、区、街道垃圾分办能实时查询。

（6）投标人依据本项目提供的专用清运车辆（包括不限于厨余、可回收清运车辆）不得少于 7 辆。

（7）做好环保屋消耗品支出的台账，并建立档案妥善保存。

（8）每月 3 日前上报上月的工作情况(包括垃圾分类工作的相关数据及统计汇总)；每月月底前上报次月重点工作计划。

(9) 提供垃圾分类数据管理系统服务，智能垃圾桶设备与数据系统实现无缝对接，能够刷卡或扫码参与垃圾分类，数据实时上传，包括投放时间、投放物品类别、物品重量、居民积分、投放人信息、居民积分随时可查询，招标人随时可查询、可监控。做好每日垃圾减量的数据登记统计及相关数据的分析工作。

### 3、服务采购清单

| 序号 | 项目             | 数量   | 单位 | 备注                                                                                                                 |
|----|----------------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 厨余垃圾清运费        | 7    | 小区 | 厨余垃圾每日清运，含人员工资、车辆折旧、油费、维修保险等费用                                                                                     |
| 2  | 积分兑换           | 5572 | 户  | 每户居民每年补贴 90 元，用于积分奖励（参与率按 90%计入）                                                                                   |
| 3  | 专职督导员工（垃圾房）    | 12   | 人  | 专职督导员负责集中投放点设备管理、督导宣传、设备清洁保养工作，每个集中投放点各设置 1 名专职督导员，含人员保险，节假日福利，法定假日三倍工资。每日工作时间为：早 6:30---14:30（全年无休）               |
| 4  | 兼职督导员（垃圾房及垃圾亭） | 32   | 人  | 兼职督导员负责引导、监督、宣传、巡查工作，每天工作 6 小时，按照南京最低工资标准计算费用，含人员保险，节假日福利，法定假日三倍工资。每个集中投放点各配备 2 名每日工作时段为：14:30--17:30 17:30--20:30 |
| 5  | 活动宣传，宣传展板、     | 14   | 场  | 开展宣传培训，每月开展垃圾分类宣传活动，包含活动道具，运输车辆，活动主持人员，礼品费用，（每场至少 30 份）并留存台账，                                                      |
| 6  | 宣传费用           | 7    | 小区 | 组织志愿者上门入户宣传，开展宣传培训，每次不少于 20 人次。制作宣传品，红会榜，单元通知，台账制作等不确定检查资料                                                         |
| 7  | 环保屋消耗品         | 12   | 点位 | 环保屋消耗品支出，含：洗手液，消毒剂，洗洁精，杀虫剂，防滑草垫，拖把，扫帚，抹布等                                                                          |
| 8  | 数据系统           | 12   | 套  | 调试系统设备对接，提供系统数据支撑                                                                                                  |
| 9  | 数据传输、监控系统网络费   | 67   | 张  | 含智能垃圾箱体+监控                                                                                                         |
| 10 | 设备维护           | 84   | 套  | 质保期已满，后期需厂家维护                                                                                                      |

|    |     |   |  |              |
|----|-----|---|--|--------------|
| 11 | 水电费 | / |  | 由甲方负责支付，实报实销 |
|----|-----|---|--|--------------|

## 第六条 合同款支付

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，甲方每次付款前，乙方需先行提供符合法律规定的等额发票，否则甲方有权延迟付款。
3. 付款方式：签订合同后按季度支付，每次支付比例为本年度合同总价款的 25% 。

## 第七条 交付和验收

- 1、乙方应当在合同签订后按招标文件规定的天数内完成服务项目。
- 2、乙方提供的服务不符合招标文件和合同规定的，甲方有权拒收。

## 第八条 违约责任

- 1、甲方无正当理由拒收服务，拒付服务款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。
- 2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付服务款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金。
- 3、如乙方不能交付服务的，乙方应向甲方支付合同总价的 5%的违约金。
- 4、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的滞纳金。如乙方预期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。
- 5、运营期如乙方不按合同约定提供服务，按 2000 元/次从服务费中扣除，累计三次及以上甲方有权单方解除合同，同时乙方需赔偿由此造成的损失。
- 6、接受甲方和社会监督，对存在的问题在指定时间内整改到位，并将整改结果报甲方。如经过甲方两次书面告知后，仍不能达到质量标准的，甲方有权 终止本合同并扣除相应的服务报酬，并要求乙方承担合同总价款 5%的违约金。
- 8、乙方在承担上述 3-6 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

9、乙方虚假承诺，或经权威部门监测提供的服务不能满足招标文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

#### **第九条 履约保证金（本项目不适用）**

1、本合同签订后 10 个工作日内，乙方向甲方交纳\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

2、本合同履行期间，因乙方违约导致甲方受损，甲方可以直接从乙方交纳的履约保证金中扣除相应金额，无须乙方同意；如不足弥补甲方损失的，甲方任可以通过适当方式继续向乙方追讨。

3、乙方于本合同履行期间全面履行其义务，不存在违约行为的，甲方应于履行期届满之时次日内起 30 日内，一次性无息退还履约保证金。

4、合同履行期间乙方因违约导致履约保证金全部或部分扣除的，须在 5 个工作日内 j 将扣除的履约保证金补齐。

#### **第十条 合同的变更和终止**

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加南京市政府代理机构组织的政府采购活动。

#### **第十一条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。否则甲方有权解除合同并按合同总价款的 10%追究乙方的违约责任，解除合同的通知自到达乙方之日起生效。

#### **第十二条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能 解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在诉讼期间，本合同应继续履行。

#### **第十三条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照竞争性谈判文件要求和报价承诺履行合同，不向

甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

#### 第十四条 合同生效及其他

- 1、本合同自签订之日起生效。
- 2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或授权委托人：

或授权委托人：

联系方式：

联系方式：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签订日期：

签订日期：

## 第六章 投标文件格式及附件

# 投 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 目录

（投标人在编制投标文件时需要编制有页码的目录）

格式一、投标申请及声明

格式二、法定代表人授权书格式

格式三、开标一览表格式

格式四、分项报价表格式

格式五、资格证明文件

格式六、技术条款偏离表格式

格式七、商务条款偏离表格式

格式八、服务方案

格式九、投标人类似项目业绩情况表

格式十、投标人拟投入本项目服务人员一览表

格式十一、服务承诺

附件一、政府采购政策

附件二、无重大违法记录声明格式

附件三、南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书

（说明：本目录内容为参考格式，供应商可根据招标文件及评标标准内容需要，自行细化或补充目录条款及内容）

## 格式一、投标申请及声明

### 投标申请及声明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）投标邀请，正式授权  
下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_  
提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次招标要求，我们同意并向贵  
方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币，  
（小写）¥：\_\_\_\_\_元人民币。

项目负责人（姓名）\_\_\_\_\_。

3、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件  
任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。否则，属于不  
诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期  
期满之前均具有约束力。

5、一旦我方成交，我方将根据投标文件的规定严格履行合同，并保证于承  
诺的时间完成服务的启动/集成、调试等服务，交付招标人验收、使用。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他  
投标人、决不与招标人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通、决不向招标人、  
采购代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与招标人进行协  
商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵  
方及相关管理部门的处罚。

7、投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，或在评标期间出现  
符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，  
我们酌情决定是否参加贵方组织的其他采购方式采购。

8、与本投标的正式联系方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（盖章）：

日 期：            年    月    日

格式二、法定代表人授权书格式

## 法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

本授权书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称），（项目编号）（项目）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

授权委托人姓名：                    年龄：                    职务：  
身份证号：                            联系电话：

投标人（公章）：

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

日            期：        年    月    日

（注：后附法定代表人及授权委托人身份证正反面复印件）

2-2 法定代表人身份证明（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_ 职  
务：\_\_\_\_\_，本人系（单位名称）的法定代表人，办理（项目名称）  
投标的一切有关事宜。特此证明。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：（签字）\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附：法定代表人的身份证（正反面）复印件，加盖投标人公章

注：若为法定代表人参加投标请填写本表。

格式三、开标一览表格式

## 开标一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号           | 名称 | 报价（元）                                                         |
|--------------|----|---------------------------------------------------------------|
|              |    |                                                               |
|              |    |                                                               |
| 报价总价（人民币，大写） |    | （大写）          元；（小写）¥          元                              |
| 是否属于小微企业     |    | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否         |
| 是否属于残疾人福利性单位 |    | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否         |
| 是否属于监狱企业     |    | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否         |
| 项目负责人        |    |                                                               |
| 备注           |    | 其中<br>小、微型企业报价_____（元）<br>残疾人福利单位报价_____（元）<br>监狱企业报价_____（元） |

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品整体功能。

2、“供应商是否属于小微企业”栏内填写“是”或“否”。

“供应商是否属于残疾人福利性单位”栏内填写“是”或“否”。

“供应商是否属于监狱企业”栏内填写“是”或“否”。

如填写“是”，供应商需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》；非小微企业产品不享受价格扣除。

如未按要求提供、填写，或相关内容表述不清前后矛盾的，不享受价格扣除。

3、《开标一览表》一份，要求单独封装并标明“开标一览表”字样(如未单独封装或未加盖单位公章的,将拒收其文件)，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

格式四、分项报价表格式

分项报价表格式

| 序号 | 项目             | 数量   | 单位 | 单价 | 总价(元) |
|----|----------------|------|----|----|-------|
| 1  | 厨余垃圾清运费        | 7    | 小区 |    |       |
| 2  | 积分兑换           | 5572 | 户  |    |       |
| 3  | 专职督导员工（垃圾房）    | 12   | 人  |    |       |
| 4  | 兼职督导员（垃圾房及垃圾亭） | 32   | 人  |    |       |
| 5  | 活动宣传，宣传展板、     | 14   | 场  |    |       |
| 6  | 宣传费用           | 7    | 小区 |    |       |
| 7  | 环保屋消耗品         | 12   | 点位 |    |       |
| 8  | 数据系统           | 12   | 套  |    |       |
| 9  | 数据传输、监控系统网络费   | 67   | 张  |    |       |
| 10 | 设备维护           | 84   | 套  |    |       |
| 11 | 水电费            | /    |    | /  |       |
| 12 | 小计             |      |    |    |       |
| 13 | 利润             |      |    |    |       |
| 14 | 管理费            |      |    |    |       |
| 15 | 税金             |      |    |    |       |
| 16 | 合计             |      |    |    |       |
| 17 | 三年总计           |      |    |    |       |

## 格式五、资格证明文件

### 资格证明文件

1、投标人营业执照副本（提供营业执照副本复印件加盖公章）；

2、第一章 2.1 规定的投标人资格证明文件（复印件加盖公章）；

根据《关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》宁财购通〔2021〕 5 号规定，在政府采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足本项目相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：（格式见本章附件三）

1）符合国家相关规定的财务状况报告；

2）依法缴纳税收的证明材料；

3）依法缴纳社会保障资金的证明材料；

4）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

6）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

2.1 供应商在成交后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明材料（一式叁份），材料须加盖公章提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出成交通知书。

2.2 供应商涉及以下情形的，不适用信用承诺，仍须提供上述证明材料：

（1）供应商被列入严重失信主体名单；

（2）南京市政府采购供应商诚信档案管理系统中诚信档案分在 40 分以下；

（3）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（4）其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。 供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。

3、投标人认为的其他必要资料。

格式六、技术条款偏离表格式

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标要求规格 | 投标人响应 | 偏离 |
|----|---------|--------|-------|----|
|    |         |        |       |    |
|    |         |        |       |    |
|    |         |        |       |    |
|    |         |        |       |    |
|    |         |        |       |    |
|    |         |        |       |    |

投标人名称：

（盖章）

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

格式七、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件要求的商务条款 | 投标人响应 | 偏离 |
|----|---------|-------------|-------|----|
|    |         |             |       |    |
|    |         |             |       |    |
|    |         |             |       |    |
|    |         |             |       |    |
|    |         |             |       |    |
|    |         |             |       |    |

投标人名称：

（盖章）

说明：如果行数不够，请自行增加。

格式八、服务方案

**服务方案**  
(格式由投标人自拟)

格式九、投标人类似项目业绩情况表

投标人类似项目业绩情况表

| 序号 | 项目名称 | 招标人 | 项目规模 | 开始时间 | 结束时间 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|----|------|-----|------|------|------|-----|------|----|
|    |      |     |      |      |      |     |      |    |
|    |      |     |      |      |      |     |      |    |
|    |      |     |      |      |      |     |      |    |
|    |      |     |      |      |      |     |      |    |
|    |      |     |      |      |      |     |      |    |
|    |      |     |      |      |      |     |      |    |

说明：

- 1、如果行、列数不够，请自行增加。
- 2、请供应商根据本格式要求如实填写业绩情况表，并附业绩提供合同、中标（成交）通知书复印件加盖公章。时间以合同为准。

投标人名称： （盖章）

格式十、投标人拟投入本项目服务人员一览表

投标人拟投入本项目服务人员一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 学历 | 执业资格及<br>证书号 | 技术职称 | 相关工作年限<br>而及工作经历 | 拟担任本项<br>目何种工作 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|--------------|------|------------------|----------------|----|
|    |    |    |    |    |    |              |      |                  |                |    |
|    |    |    |    |    |    |              |      |                  |                |    |
|    |    |    |    |    |    |              |      |                  |                |    |
|    |    |    |    |    |    |              |      |                  |                |    |
|    |    |    |    |    |    |              |      |                  |                |    |
|    |    |    |    |    |    |              |      |                  |                |    |

说明

- 1、“备注”栏，可填写该人员擅长的工作种类；
- 2、如果行数不够，请自行增加。
- 3、所有职称、证明均需要提供有效的复印件（扫描件），原件备查。

投标人名称：（盖章）

格式十一、服务承诺

**服务承诺**  
**（格式由投标人自拟）**

## 附件一、政府采购政策

### （一）、政府采购促进中小企业发展政策

#### 1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为                                万元，资产总额为                万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## （二）、残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：年月日

## （三）、属于监狱企业的证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附件二、无重大违法记录声明格式

## 无重大违法记录声明

南京市雨花台区人民政府板桥街道办事处：

我单位\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中\_\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件三

## 南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书

20 年 月 日

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 单位名称     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 联系人      |  |
| 联系地址     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 联系电话     |  |
| 信用得分     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 星级       |  |
| 诚信档案记录情况 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |
| 信用承诺     | <p>我公司自愿参加贵中心（公司）组织的本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p style="text-align: right;">           供应商名称（盖章）：<br/>           法定代表人（签字）：<br/>           二〇 年 月 日         </p> |          |  |