

竞争性磋商文件

项目名称：客（会）服、保洁工作服采购项目

项目编号：QC-2022030304J

QICAI BIDDING

江苏柒采招标代理有限公司

2022 年 04 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请 3

一、采购项目简要说明及预算金额 3

二、合格供应商资格要求 3

三、磋商文件获取及相关要求 5

第二章 磋商须知 6

一、总则 6

二、磋商响应文件的编制 7

三、响应文件的递交 9

四、磋商与评审 10

五、成交 14

六、合同签订相关事项 16

第三章 项目需求 17

一、项目概况 17

二、 工作服款式材质要求 18

三、 质量与服务要求 19

四、其它说明 20

五、样品制作要求 20

第四章 评审方法与评审标准 25

一、 评审方法与原则 25

二、 评审标准 25

第五章 合同主要条款 28

一、采购标的 29

二、服装单价 29

三、合同履行 30

四、付款 30

五、合同纠纷处理 30

六、合同生效： 30

七、合同鉴证： 30

八、组成本合同的文件包括： 31

九、合同备案 31

第六章 响应文件的组成和格式 32

竞争性磋商响应文件 32

一、磋商响应函 35

二、报价一览表 36

三、单价报价表 37

四、技术要求响应表 38

五、技术部分 39

六、商务部分 40

七、需提供的其它证明材料 40

八、响应供应商资质要求 41

九、相关附表格式 43

附件 1：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面 45

附件 2：三年内无重大违纪声明 46

附件 3：供应商无严重违法失信行为声明 47

附件 4： 中小企业声明函格式 48



第一章 竞争性磋商邀请

江苏柒采招标代理有限公司受南京市市级机关物业管理中心的委托,决定就其所需的客(会)服、保洁工作服采购项目实施竞争性磋商采购,欢迎符合条件的供应商参加磋商。

一、采购项目简要说明及预算金额

序号	项目	具体内容
1	项目名称	客(会)服、保洁工作服采购项目
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购编号	QC-2022030304J
4	分包号	无
5	代理机构	名称:江苏柒采招标代理有限公司 联系人:喻敏 电话:025-83371929
6	采购人	名称:南京市市级机关物业管理中心 联系人:吴先生 电话:025-83639652
7	采购预算最高单价限价	见第三章项目需求
8	磋商保证金	无
9	答疑会	本项目不进行答疑
10	现场勘查	无
11	磋商响应文件接收	接收响应文件时间:2022年04月18日14:00-14:30 接收地点:南京市建邺区应天大街772号1幢502开标一室
12	磋商响应文件数量	正本份数:1份 副本份数:2份 电子档文件(Word&PDF):1份(U盘形式单独封装、随响应文件一并递交,递交的电子档文件应包含纸质响应文件全部内容)
13	磋商响应文件启封	时间:2022年04月18日14:30 地点:南京市建邺区应天大街772号1幢502开标一室
14	磋商响应文件有效期	响应截止时间后六十天

二、合格供应商资格要求

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,并提供下列材料;

- 1、法人或者其他组织的**营业执照**等证明文件,自然人的身份证明;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,提供**2021年度的财务报表**

或 2021 年度经过第三方会计师事务所审计的完整版财务状况报告[负债表、利润表/损益表、现金流表（成立不满一年不需提供）]；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次政府采购活动 2021 年 09 月至今（至少一个月的）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法缴纳税收的增值税或营业税或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单；根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料）；

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

备注：其中 2-6 条按上述要求提供或提供《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，供应商在中标后，再将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后由采购人或采购代理机构发出中标通知书。

（二）其他资格条件：无

（三）本项目不接受联合体参与投标。

（四）本项目不接受进口产品参与投标。

（五）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

1、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（查询网址[<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>]）。

2、供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（六）供应商诚信档案管理

南京市政府采购供应商信用记录表（原件并加盖公章）。根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规〔2018〕10 号）有关规定，凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登陆“信用南京”（www.njcredit.gov.cn）或“南京公共采购信息网”（<https://njgc.jfh.com/>）

主页“政府采购供应商诚信档案”栏目进行注册登记。由于特殊原因未及时注册的供应商可先行获取磋商文件，但必须在提交响应文件截止日两天前办理。

供应商参加本次政府采购活动时，在磋商文件发布之日起至递交响应文件截止日前，应先登录“信用南京或南京公共采购信息网”在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”，经法定代表人签字、加盖单位公章后作为响应文件的组成部分，

“南京市政府采购供应商信用记录表”是参加本次政府采购活动的必备材料。南京市政府采购供应商诚信档案管理系统客服电话：025-52718366；供应商可就用户注册与打印“南京市政府采购供应商信用记录表”等事宜进行咨询。

三、磋商文件获取及相关要求

磋商文件获取及公告期限：自磋商公告在“南京公共采购信息网”发布之日起5个工作日。

获取方式：

1. 为响应疫情防控政策，目前我司只支持线上获取竞争性磋商文件
2. 网上获取，供应商需将以下相关资料及填写完整的获取文件登记表（见附件或电话咨询项目负责人）扫描后发至邮箱：970953249@qq.com，标书工本费支付宝转账成功后截图发至项目负责人邮箱。

相关资料：获取竞争性磋商文件需将营业执照副本复印件、法人授权委托书、被受托人身份证复印件，以上材料均需加盖公章。竞争性磋商文件出售概不退还。

磋商文件获取每本 100 元。

报名时间：自发布公告之日起至2022年04月13日每天08:30-12:00、14:00-17:00（节假日除外）

对项目需求部分的询问、质疑请与采购人联系；商务部分的询问、质疑由招标代理负责答复。

有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南京公共采购信息网”发布的信息更正公告。

江苏柒采招标代理有限公司

2022年04月

第二章 磋商须知

（参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”）

一、总则

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

2、项目采购方式

本次采购采取竞争性磋商的方式。

3、合格的磋商供应商

3.1 满足本磋商文件“磋商邀请”中合格磋商供应商资格要求的规定。

3.2 满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

4、参加磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，江苏柒采招标代理有限公司（以下简称招标代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次磋商收取标书工本费 100 元/本。

4.3 代理服务费：合同签订前，成交人应向招标代理机构交纳招标代理服务费。由成交人领取《成交通知书》时向招标代理机构缴纳，成交人凭《成交通知书》与采购人签订合同。本项目招标代理服务费收取人民币 5000 元。

付款形式：网上银行转账或银行电汇（不接受其他形式）

并在转账或电汇时，备注“项目编号+代理费”字样。

开户行信息：

单位名称：江苏柒采招标代理有限公司

开户行：中国银行股份有限公司南京万达广场支行

账号：515769533053

收费标准根据国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）以及国家发改委办公厅发布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）规定，此项费用不单独开列而应计入投标价。

5、磋商文件的约束力

供应商一旦购买了磋商文件并决定参加磋商,即被认为接受了本磋商文件的规定和约束,并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、磋商文件的澄清及修改

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商,均应在提交首次响应文件截止时间 5 日前按采购邀请中的通讯地址,以书面形式通知招标代理机构。提交首次响应文件截止之日前,招标代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,招标代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以书面邮件形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足 5 日的,招标代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 招标代理机构可以视采购项目的具体情况,组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会,但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

二、磋商响应文件的编制

1、磋商响应文件份数和签署

1.1 磋商供应商应严格按照采购邀请要求准备磋商响应文件(以下简称响应文件),每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中,除磋商文件规定的可提交复印件外,其他文件均须提交原件,文字材料需打印或用不褪色墨水书写,响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖磋商供应商公章。本磋商文件所表述(指定)的公章是指刻有供应商法定名称的印章,不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除磋商供应商对错处做必要修改外,响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处,必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与招标代理机构及采购人

就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加磋商供应商资格的文件证明

3.1 磋商供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 磋商供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 磋商供应商应填写并提交磋商文件所附的“资格证明文件”。

4、磋商响应报价表

4.1 磋商供应商应按照磋商文件规定格式填报磋商响应报价表（含分项报价）。每项产品或服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.2 标的物

详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购磋商供应商的报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本磋商文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

磋商文件未列明，而磋商供应商认为必须的费用也须列入报价。

4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.6 磋商响应报价表上的价格应按磋商文件规定填写。

5、项目需求响应方案

5.1 提供为完成本项目的总体实施方案。

5.2 对磋商文件中项目需求的技术与商务条款要求逐项作出应答，并提供依

据或说明。

5.3 磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明。

三、响应文件的递交

1、响应文件的密封和标记

1.1 磋商供应商应严格按照采购邀请要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。磋商供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

1.2 密封的响应文件应：

- (1) 按采购邀请中注明的地址送达规定地点；
- (2) 注明参加磋商项目名称、磋商文件编号及参加的分包号；
- (3) 密封包装上应写明磋商供应商名称和地址。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，招标代理机构将予以拒绝，作无效响应处理。

2、响应文件开启时间

2.1 招标代理机构收到响应文件的时间不得迟于本磋商文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 招标代理机构可通过修改磋商文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，磋商供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1 招标代理机构将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1 磋商供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 磋商供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 磋商供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、磋商响应有效期

5.1 磋商响应有效期为招标代理机构规定的响应文件接收截止时间后六十（60）天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

5.2 在特殊情况下，招标代理机构于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。磋商供应商可以拒绝招标代理机构的这一要求而放弃磋商响应。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

四、磋商与评审

1、磋商仪式

1.1 招标代理机构将在采购邀请中规定的时间和地点组织磋商开始仪式，仪式由招标代理机构主持，磋商供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、磋商小组

2.1 磋商开始仪式结束后，招标代理机构将立即组织磋商小组进行评审。

2.2 磋商小组由政府采购评审专家、采购人代表组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

3、磋商评审过程的保密与公正

3.1 磋商小组、采购人和招标代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2 在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以

要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到磋商小组要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

磋商小组在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的

义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形

- (1) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的;
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价;
- (3) 供应商不符合磋商文件中规定的合格磋商供应商资格要求的;
- (4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的(本磋商文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件);
- (5) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形;
- (6) 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

5.4 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组将予以拒绝,供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.5 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大负偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

5.6 同一项目(项目未分包)或同一分包(项目有不同分包),如出现同一品牌同一型号的产品有多个供应商参加磋商时,磋商中在其他条件合格的前提下,选取首次报价最低的供应商参加磋商最后报价,其他供应商作为无效响应处理。

6、磋商程序及评审方法和标准

6.1 磋商程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商,磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中,磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容有:采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动

是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124 号）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6.1.3 磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商，其磋商响应按无效响应处理。最后报价须由磋商供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.2 评审方法和标准

6.2.1 评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.2.2 评审标准

见本磋商文件第五章规定。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性磋商采购活动将被终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本磋商文件第 6.1.2 条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。符合本文件第 6.1.2 条情形的，可以推荐 2 家成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。如合格磋商响应供应商数量等于拟确定成交的供应商数量，所有合格磋商响应供应商均为成交候选人。

1.2 采购人根据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交人后，招标代理机构将在“南京公共采购信息网”发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者招标代理机构工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或招标代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本磋商文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

(7) 将政府采购合同转包；

(8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1 磋商供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑必须按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）招标代理机构有权不予受理。

2.3 未参加磋商采购活动的供应商或在磋商采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4 质疑函应当包括下列内容：

(1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

(2) 具体的质疑事项及明确的请求；

(3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(4) 提起质疑的日期；

(5) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向招标代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

2.5 招标代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标代理机构将告知质疑人进行补正。

2.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标代理机构有权不予受理。

2.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标代理机构将在收到参加谈判供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

2.8 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 成交人确定后，招标代理机构将向成交人发出成交通知书。成交人应按成交通知书规定的时间、地点，按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

1.2 磋商文件、成交人的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交人不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

2.1 成交人在收到成交通知书后，在签订合同时应缴纳履约保证金，履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果成交人不同意按照规定去做，招标代理机构有权取消本次采购成交决定。

2.2 履约保证金的退还：合同履行结束后，成交人凭采购人签署的同意退还履约保证金的证明（证明格式自定，加盖采购人公章）、履约保证金收条原件，前往招标代理机构办理履约保证金退还手续。招标代理机构联系电话：025-83371929。

第三章 项目需求

一、项目概况

南京市市级机关物业管理中心主要服务于政府机关办公楼,对工作服穿着整体效果上要求简洁大方,注重职业形象的展现,同时要求在制作成本上严格把控,本着价格合理适度的原则,现将客(会)服、保洁工作服进行采购。本项目按单价采购。工作服数量根据采购人实际人员数量需求制作。配置人数为预估数量,实际采购服装数量以采购方服务期限内每年实际需求为准。

1. 项目最高限价金额:

单价报价最高限价

序号	岗位	服装类别	单价最高限价 (元/件/套)	价格权重
1	客（会）服	白色短袖衬衫	150	50%
		藏青色马甲、裙子、夏裤	600	
		蓝色长袖衬衫	150	
		紫色长袖衬衫	150	
		藏青色西服套装	500	
		大衣	500	
2	保洁员	蓝色套装（1上、2下）	180	40%
		浅蓝暗条长袖衬衫	80	
		浅蓝色暗条短袖衬衫	80	
3	音控	深藏青西服	500	10%
		深藏青夏裤	200	
		白色长袖衬衫	80	
		白色短袖衬衫	80	
		黑色大衣	500	

注：

采购项目具体最高预算金额如上表，供应商分项报价时，均不允许超过以上价位。超过以上价位的，将以废标价处理。

2. 服务地点：北京东路 41 号、江东中路 265 号等办公区

3. 服务期限：项目总服务期限为三年，合同一年一签。采购人可以根据对供应商每年度的考核情况是否合格等综合考量，单方面决定是否续签下一年度合同。若因政策调整或其它客观原因，采购人可单方面解除合同，供应商不得有任何异

议，需无条件配合采购人做好后期项目档案对接及供应商撤场工作。

备注：各款式工作服单价报价应包含服装材料费（面料、辅料、其他备用材料、纽扣、袖钉等）、加工费（包括上门服务、设计、人工剪裁、服装合体修改、包装、样品制作等）、运输费（因乙方在运输过程中发生的安全事故而引起的法律、经济责任及相关费用）、增值税、保险费、仓储费、检测费、管理费、售后服务费、税费、其他附加费用等一切费用。

二、工作服款式材质要求

★1. 各款式工作服制作要求：（具体详见下表）

序号	岗位	服装类别	材质	配发标准	人数
1	客（会）服	白色短袖衬衫	60%棉 40%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150	2 件	109
		藏青色马甲、裙子、夏裤	50%羊毛 49.5%化纤 0.5%导电丝，双经双纬 90 支，280 克里布 100 聚酯纤维	2 套	109
		蓝色长袖衬衫	60%棉、40%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150	2 件	109
		紫色长袖衬衫	60%棉、40%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150	2 件	109
		藏青色西服套装	50%羊毛、49.5%化纤、0.5%导电丝双经双纬 90 支，280 克里布 100 聚酯纤维	2 套	109
		大衣	50%羊毛、克重 560 克，里布 100% 聚酯纤维	1 件	109
2	保洁员	蓝色套装（1 上、2 下）	涤纶驼丝锦 60%聚酯纤维 40%黏胶，克重 280 克，里布 100%聚酯纤维	2 套	103
		浅蓝暗条长袖衬衫	45%棉 65%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150，抗皱易打理	2 件	103
		浅蓝色暗条短袖衬衫	45%棉 65%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150，抗皱易打理	3 件	103
3	音控员	深藏青西服	50%羊毛 49.5%化纤 0.5%导电丝，双经双纬 90 支，280 克里布 100% 聚酯纤维	2 套	4
		深藏青夏裤	50%羊毛 49.5%化纤 0.5%导电丝，双经双纬 90 支，280 克	2 件	4

	白色长袖衬衫	60%棉 40%聚酯纤维,密度 100*150	2 件	4
	白色短袖衬衫	60%棉 40%聚酯纤维,密度 100*150	2 件	4
	黑色大衣	50%羊毛,克重 560 克,里布 100% 聚酯纤维	1 件	4

备注:

(1) 本项目按单价采购。工作服数量根据采购人实际人员数量需求制作。配置人数为预估数量,实际采购服装数量以采购方服务期限内每年实际需求为准。

(2) 供应商提供的工作服面料、材质可高于上报要求,但单价在不予超额标准。

2. 制作工艺要求

2.1 线迹:清晰、美观、底面线松紧适宜、正面无反线,反面不出套;

2.2 线路:顺直、圆顺。

2.3 缝制要求:整齐、牢固、平服、起落针,接线无双轨。链式线迹不允许跳针、接线,缝头宽窄一致,缝头大厘米。

2.4 印染要求:不脱色。

2.5 整烫要求:成品内外整平服、整洁、干燥。

三、质量与服务要求

1. 供应商提供的样品和成交后所供应的工作服质量应必须符合国家“纺织产品基本安全技术规范 JB18401”要求,如甲醛、PH 值、异味、色牢度(耐水、耐水洗、耐摩擦、耐汗渍)均应达标。

2. 工作服实行套试,按每人每套独立包装,供应商在完成全部服装制作后派员送至采购人指定地点,并通过验收,验收不合格采购人有权无条件调换或退货。

★3. 服务期内采购人新进工作人员的服装,在采购人发出通知后,供应商应在一周内上门服务,并按相同面辅料和工艺制作,30 日内送货上门,价格与投标时一致;

4. 交货服装的质量、运输、包装、验收须符合国家有关标准。供应商应按照 FZ/80002-91《服装标志、包装、运输和贮存》标准运输和包装。供应商在交货打包时应按采购方要求分装并在包装箱盒上标明数量、品目、单位等相关信息,以便采购方查收及发放,由供应商送货至采购方指定的地点或用户,包装费、运输费由供应商承担。

5. 采购人依据相应国家标准，按采购确定的样衣、面料、辅料和量体尺寸组织验收，采购人有权对供应商提供的所有工作服中分别抽取 1 套进行破坏性检测，合格后由供应商免费补足，如检测不合格将由供应商承担检测费用及其他所有相关费用，采购人有权无条件退货和调换。

5. 供应商在服装交货后按穿着季节的十二个月内实行三包（质保期的计算自产品交付到指定接收后开始计算），质量保证期内如出现产品质量问题（如褪色、起球、缩水等）或者非人为原因损坏的，中标单位应及时包修、包换，在 30 日内完成，并承担相应的违约责任。（提供相关售后服务承诺）

6. 供应商提供的样衣和面料、辅料等的样品由采购方封存至合服务期届满。

★7. 供应商承诺工作服主要面料及辅料的备品备件要求达到 10%，并保留有效期三年。

★8. 供应商须承诺按采购人提供的样衣款式制作工作服。采购人保留有在各款式服装单价不变的情况下，适当修改款式权利。（提供承诺书）

★9. 供应商对采购方单位所有员工明细尺码及形体特征进行建档，方便日后随时追加订单、修改，并提供相关资料交采购方单位留底。

四、其它说明

(1) 本项目成交单位，不得将货物及加工服务转包给他人。

(2) 磋商文件中提供的“技术规格标准”只能用于本次采购的货物，不得转让或用于其它服装的生产。违反者将追究其法律责任。

五、样品制作要求

每种类别服装至少提供一款样衣，同时提供相关质检报告。响应供应商提供的样衣面料、材质可高于磋商文件要求，同时提供相关质检报告。款式和颜色可与磋商文件中所提供的款式、颜色有所偏差。

类别	款式	材质	岗位
1 类	藏青色马甲、裙子、夏裤	50%羊毛 49.5%化纤 0.5%导电丝，双经双纬 90 支，280 克里布 100 聚酯纤维	客（会）服
	藏青色西服套装		
	深藏青西服		音控员
	深藏青夏裤		
2 类	白色短袖衬衫	60%棉 40%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150	客（会）服

	蓝色长袖衬衫		音控员
	紫色长袖衬衫		
	白色长袖衬衫		
	白色短袖衬衫		
3 类	黑色大衣	50%羊毛，克重 560 克，里布 100%聚酯纤维	音控员 客（会）服
4 类	蓝色套装 (1 上、2 下)	涤纶驼丝锦 60%聚酯纤维 40%黏胶，克重 280 克， 里布 100%聚酯纤维	保洁员
5 类	浅蓝暗条 长袖衬衫	45%棉 65%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150， 抗皱易打理	保洁员
	浅蓝色暗条 短袖衬衫		

样品递交时间：2022 年 04 月 18 日上午 14:00—14:30 止（逾期递交样品，招标人将拒绝接受）

样品递交地点：南京市建邺区应天大街 772 号 1 栋 502 室

样品递交注意事项：

各响应单位应将所投样品按时送达指定地点。样品包装上应标明企业名称和样品类别内容等。现场打分的样品评审结束后，除成交候选人的样品以外，其他统一组织退还。未提供或未按时间要求递交样品的，样品评分项将作为零分处理。

加★项如不响应，则做废标处理。

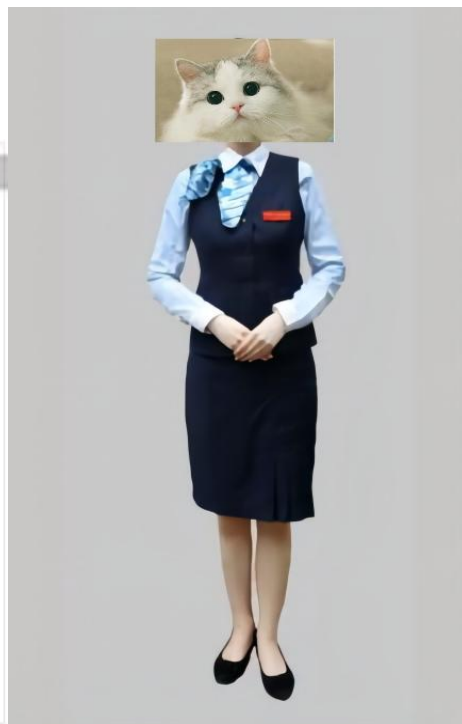
服装款式如下：

1. 客（会）服

白色短袖衬衫



藏青色马甲、裙子、夏裤



蓝色长袖衬衫



紫色长袖衬衫



藏青色西服套装



大衣



2. 保洁员

蓝色套装



浅蓝暗条



浅蓝色暗条短袖衬衫



3. 音控员

深藏青西服

白色长袖衬衫、白色短袖衬衫、深藏青夏裤



第四章 评审方法与评审标准

一、评审方法与原则

评委会将对确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评价和比较,评标采用综合评分法,总分为 100 分,按评审后得分由高到低顺序排列,得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列,得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列,由磋商小组推荐 1 个成交候选人。具体评分标准及分值如下:

二、评审标准

评标内容及分值	评标标准
一、投标报价 (20 分)	
投标报价 (20 分)	价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且报价最低的供应商报价为评审基准价,其价格分为满分 20 分,其它响应单位的价格分统一按照以下公式计算: 响应报价得分=(最低报价/该响应单位的响应报价)*20*100%。(保留两位有效小数) <u>注:磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,磋商小组有权要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组将其作为无效磋商处理。</u>
二、技术部分 (60 分)	
服装技术参数响应 (15 分)	评委根据响应文件提供的产品技术参数对照磋商文件中“第三章/项目需求中所有技术参数及商务条款进行响应,此项基础分为 15 分。 不满足项目要求存在负偏离的,每一项负偏离扣 1 分,扣完为止;其中★项为必须满足项,如负偏离则视为无效投标。
样品质量及服务情况 (15 分)	样品、演示:评委根据其现场提供的样品实物,比较产品的综合性能包括:款式设计、货品的外观、质量、实用性、舒适性、适用性、耐用性、面料、颜色、版型、款式、裁剪、缝制、做工、辅料用材等因素;提供的手感舒适、线条流畅、设计等进行综合打分;8 种类别款式的服装全部提供得 5 分,提供 4-7 类别款式的服装得 3 分,提供 1-3 种类别款式的服装得 1 分; 样品样式美观,材质手感舒适的得 10 分; 样品样式一般,所用材质一般,手感较能接受的得 7 分; 样品样式老旧、手感较差的得 4 分; 供应商所提供的小样无竞争力的得 1 分; (没有样品实物不得分)。
实施方案 (10 分)	实施方案:根据供应商提供的项目实施方案包括但不限于:项目供货计划、交货期安排、质量保障措施、制作工艺及流程等描述的完整度和合理性等内容进行综合打分:

	项目实施方案完整、合理，供货计划可行的得 10 分； 项目实施方案内容平庸、供货计划不清晰的得 7 分； 项目实施方案内容简陋、缺失，无明确的供货计划，无相关细节的得 4 分； 方案较差的得 1 分； 未提供实施方案的不得分；
售后服务方案 (10 分)	根据供应商提供具体的售后服务方案，包括接到采购订单的响应速度、项目验收方案、调换货服务（写明具体时间）、后续货品增订及售后服务响应时间等详细说明比较； 服务方案思路清晰，内容全面，针对性强的得 10 分； 服务方案一般、无新颖的得 7 分； 服务方案内容缺失、与国家规定的相关售后服务相违背的得 4 分。 服务方案较差、响应时间较长得 1 分； 未提供售后服务方案不得分；
增值服务方案 (5 分)	根据供应商提供具体的增值服务方案，包括换季整烫、免费更换拉链等； 增值服务方案针对性强，实用性强的得 5 分； 增值服务方案针对性较差，实用性一般的得 2 分； 未提供增值服务方案不得分；
项目实施及人员情况 (5 分)	拟担任本项目负责人具有类似项目建设经验，具有调动供应商各项资源能力；安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况；项目实施人员数量是否充足，配置是否合理；是否具有类似项目的实施经验等进行综合打分； 项目负责人经验充足，项目组人员数量充足，专业能力强，经验丰富得 5 分； 项目负责人经验一般，项目组人员数量一般，专业能力一般，缺少经验得 3 分； 项目负责人缺少经验，项目组人员数量较少，专业能力较差，缺少经验得 1 分；
三、商务部分 (20 分)	
拟提供设施设备 (5 分)	供应商对照采购需求和技术参数要求，提供的相应产品应具有免烫功能（提供相关设备能力或免烫工艺等证明材料）。成衣免烫指数大于等于 4 级的得 5 分；3 级（含）—4 级（不含）之间的得 3 分；低于 3 级（不含）的得 1 分。
企业业绩 (15 分)	供应商每提供一个 2019 年以来类似项目（服装订单量为五十人及以上的）的服务案例得 3 分，该项最高得 15 分。 （提供合同复印件加盖公章，原件备查）
合计	100 分

供应商诚信档案记录的运用	根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》：三星级的加 1 分，四星级的加 2 分，五星级的加 3 分；被评为南京市政府采购“重诚信政府采购供应商”的加 5 分，本项最多得 5 分。 诚信指数在 40-30 分的扣 2 分；诚信指数在 29-20 分的扣 3 分；诚信指数在 19-10 分的扣 4 分；诚信指数在 9 分以下的扣 10 分。
---------------------	--

注：对政府采购政策功能落实

1、对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的 4%、4%价格扣除，用扣除后的价格参与评审（特别说明：节能、环保产品必须纳入“中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>”等官方网站“节能、环保产品查询系统”，且以提供的证书复印件为准）。

2、小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予 10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

3、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

4、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

5、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第五章 合同主要条款

合 同 编 号：QC-2022030304J

项 目 名 称：客（会）服、保洁工作服采购项目

服 务 单 位：

签 订 日 期：2022 年 月 日

QICAI BIDDING

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

甲方：

乙方：

甲乙双方根据 2022 年 04 月 18 日（政府采购编号：QC-2022030304J）客（会）服、保洁工作服采购项目竞争性磋商采购结果及磋商文件的要求，经协商一致，达成如下设备维保服务合同：

一、采购标的

项目名称：客（会）服、保洁工作服采购项目

服务时间：项目总服务期限为三年，合同一年一签。采购人可以根据对供应商每年度的考核情况是否合格等综合考量，单方面决定是否续签下一年度合同。若因政策调整或其它客观原因，采购人可单方面解除合同，供应商不得有任何异议，需无条件配合采购人做好后期项目档案对接及供应商撤场工作。

二、服装单价

序号	岗位	服装类别	材质	单价
1	客（会）服	白色短袖衬衫	60%棉 40%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150	
		藏青色马甲、裙子、夏裤	50%羊毛 49.5%化纤 0.5%导电丝，双经双纬 90 支，280 克里布 100 聚酯纤维	
		蓝色长袖衬衫	60%棉、40%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150	
		紫色长袖衬衫	60%棉、40%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150	
		藏青色西服套装	50%羊毛、49.5%化纤、0.5%导电丝双经双纬 90 支，280 克里布 100 聚酯纤维	
		大衣	50%羊毛、克重 560 克，里布 100%聚酯纤维	
2	保洁员	蓝色套装（1 上、2 下）	涤纶驼丝锦 60%聚酯纤维 40%黏胶，克重 280 克，里布 100%聚酯纤维	
		浅蓝暗条长袖衬衫	45%棉 65%聚酯纤维，80 支纱双股，密度 100*150，抗皱易打理	

		浅蓝色暗条 短袖衬衫	45%棉 65%聚酯纤维，80 支纱双股， 密度 100*150，抗皱易打理	
3	音控 员	深藏青西服	50%羊毛 49.5%化纤 0.5%导电丝，双 经双纬 90 支，280 克里布 100%聚酯 纤维	
		深藏青夏裤	50%羊毛 49.5%化纤 0.5%导电丝，双 经双纬 90 支，280 克	
		白色长袖衬衫	60%棉 40%聚酯纤维，密度 100*150	
		白色短袖衬衫	60%棉 40%聚酯纤维，密度 100*150	
		黑色大衣	50%羊毛，克重 560 克，里布 100% 聚酯纤维	
合计				

三、合同履行

本合同项下供货内容参照磋商文件的具体要求履行，甲乙双方通过补充条款进行特殊约定的从其约定。补充条款：

四、付款

1、本项目按各服装类别单价进行采购，费用支付按服装订单实际数量进行结算。

2、本合同项下所有款项均以人民币支付。本合同价款包含所有乙方提供合同约定的所有内容的报酬及乙方提供该项服务所支出的必要费用，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

3. 付款方式：工作服采购订单经甲乙双方确认后，甲方应在 7 个工作日内向乙方支付订单总费用的 30%，收货并验收合格后支付乙方订单总费用的 60%，货物售后服务满一年后，支付乙方订单总费用的 10%。每次费用支付，乙方应及时提供相应发票。

五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决，若协商不成，作如下2 处理：

- 1、申请仲裁。选定仲裁机构为仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。约定由甲方所在地人民法院管辖。

六、合同生效：

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

七、合同鉴证：

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、响应文件的相关要求

相符并且未对采购服务内容进行实质性修改。

八、组成本合同的文件包括:

- (一) 合同通用条款；
- (二) 磋商文件和供应商的响应文件；
- (三) 成交通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其它必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

九、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲乙双方、招标代理机构各执贰份。

甲方：南京市市级机关物业管理中心（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇二二年 月 日

乙方: (盖章)

地址:

法定（授权）代表人：

二〇二二年 月 日

户 名:

开户银行:

账 号:

招标人声明：本合同标的经招标代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件的内容一致。

招标代理：江苏柒采招标代理有限公司（盖章）

地 址：南京市建邺区应天大街 772 号 1 幢 507 办公室

经 办 人：喻敏

二〇二二年 月 日

第六章 响应文件的组成和格式

竞争性磋商响应文件

【正/副本】

项目名称：客（会）服、保洁工作服采购项目

项目编号：QC-2022030304J

单位名称：

授权代表：

日期：

QICAI BIDDING

评分索引表

[illegible]

磋商主要文件目录

请响应单位编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。



QICAI BIDDING

一、磋商响应函

致：江苏柒采招标代理有限公司

根据贵方的客（会）服、保洁工作服采购项目（编号：QC-2022030304J）的磋商文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目磋商采购的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。
2. 我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
3. 我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期期满之前均具有约束力。
4. 如果在响应文件接收截止时间后规定的磋商有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，将接收处罚和通报。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7. 遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

8. 与本磋商采购有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

银行开户行：_____ 账 户：_____

法定代表人或授权代表姓名（签字）：_____ 联系电话：_____

日 期：_____年____月____日

二、报价一览表

项目名称	客（会）服、保洁工作服采购项目
项目编号	QC-2022030304J
投标报价总计	小写：¥_____ 人民币（大写）_____
供应商企业标准	（大、中、小、微企业）
投标报价总计中，小、微型企业产品报价合计 （对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，最终成交还是按照实际报价。）	¥_____ 人民币（大写）_____
供货期	
备注	

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

- （1）投标总报价应包含本项目服务期间的所有含税费用。
- （2）供应商不得实质性改动开标一览表格式及内容。

三、单价报价表

序号	岗位	服装类别	(元/件/套)	价格权重
1	客（会）服	白色短袖衬衫		50%
		藏青色马甲、裙子、夏裤		
		蓝色长袖衬衫		
		紫色长袖衬衫		
		藏青色西服套装		
		大衣		
2	保洁员	蓝色套装（1上、2下）		40%
		浅蓝暗条长袖衬衫		
		浅蓝色暗条短袖衬衫		
3	音控员	深藏青西服		10%
		深藏青夏裤		
		白色长袖衬衫		
		白色短袖衬衫		
		黑色大衣		

注：响应供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：作为开标一览表的有效组成部分，不可缺失。

综合单价是指以所列各单项单价乘以相应的权重，计算所得的加权平均综合单价，综合单价=Σ（单项单价×相应权数）；请供应商根据此表填写分项报价表）

四、技术要求响应表

序号	项目	磋商要求	响应情况	偏离情况 (-/=/+)
1				
2				
3				
4	...	...		

注：本表已列项须逐项说明，其余项可由供应商根据响应文件情况自行扩展

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

商务要求响应表

序号	项目	招标要求	响应情况	偏离情况 (-/=/+)
1				
2				
3				
4	...	...		

注：本表已列项须逐项说明，其余项可由供应商根据响应文件情况自行扩展

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

①响应单位根据方案添加的设备、材料等也请列出。

②是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

③响应单位必须仔细阅读本磋商文件“第三章”中所有服务要求，并对具体服务响应出现正负偏离的条目列入上表。响应单位必须根据所投服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件视为无效。

五、技术部分

- A、
- B、
- C、
- D、

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日 期：

注：（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）项目人员资质、管理经验证明文件、本单位员工证明文件等另附。

QICAI BIDDING

六、商务部分

业绩

序号	项目名称	项目预算	用户单位	联系人姓名	电话	合同复印件
1						
2						
3						
4						

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

七、需提供的其它证明材料

QICAI BIDDING

八、响应供应商资质要求

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应（填是或否）	响应文件中的页码位置
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2021 年度的财务报表或 2021 年度经过第三方会计师事务所审计的完整版财务状况报告[资产负债表、利润表/损益表、现金流表（成立不满一年不需提供）]；		
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次政府采购活动 2021 年 09 月至今（至少一个月的）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法缴纳税收的增值税或营业税或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单；根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料）；		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料）；		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；		
6	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。		
以上 2-6	备注：其中 2-6 条按上述要求提供或提供《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，供应商在中标后，再将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后由采购人或采购代理机构发出中标通知		

	书。		
7	“信用南京”在线打印《南京市政府采购供应商信用记录表》		

说明：上述所列资格证明文件为必须提供内容，未提供或未提供有效材料的，将不能通过资格性审查。



九、相关附表格式

1. 法人授权委托书

江苏柒采招标代理有限公司：

本授权书宣告：

委托单位： 地 址：

法定代表人： 受托人：

出生日期： 年月日

所在单位： 职务：

身 份 证： 联系方式：

兹委托受托人合法地代表我单位参加江苏柒采招标代理有限公司组织的（采购编号为：QC-2022030304J）客（会）服、保洁工作服采购项目的采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和响应文件，与招标代理机构协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人（签字或盖章）

2022 年 月 日

备注：

供应商授权代表须在投标截止时间前持授权书原件及授权代表身份证件办理签名报到。
（响应文件中须附授权代表及法人的身份证复印件）

非授权代表办理上述事宜，招标人将拒绝。

供应商法定代表人直接参加投标的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理相关手续。

2. 总公司授权委托书

江苏柒采招标代理有限公司:

本授权书宣告:

委托单位: _____ 地 址: _____

法定代表人： 受托单位：

地 址： 负责人：

兹委托我下属公司合法地代表我单位参加江苏柒采招标代理有限公司组织的(采购编号为: QC-2022030304J)客(会)服、保洁工作服采购项目的政府采购活动,并授权其以自己的名义独立办理以下事宜:

- (1) 参加投标活动;
- (2) 出席开标会议;
- (3) 签订与成交事宜有关的合同;
- (4) 负责合同的履行、服务及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理;
- (5) 由受托单位以自己的名义另行出具授权委托书授权其受托人具体承办上述事宜。

受托单位在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 (公章)

法定代表人 (签字或盖章)

2022 年 月 日

备注：本授权书适用于具有法人资格的母公司授权无法人资格的分公司情况，分公司参加投标必须提供本授权委托书，否则将不能通过符合性筛选。

附件 1：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面

声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

QICAI BIDDING

附件 2：三年内无重大违纪声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

QICAI BIDDING

附件 3：供应商无严重违法失信行为声明

供应商应采购人在磋商文件中的特殊要求，特作出如下声明：_____（供应商公司名称）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

（附：网页截图）

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日 期：

QICAI BIDDING

附件 4： 中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

【小微企业查询网址：http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib】

QICAI BIDDING