

# 南京市政府采购 单一来源采购文件

项目编号：HXZC-2022021024（2C）

项目名称：国媒宣传策划项目

采购单位：南京市雨花台烈士陵园管理局

采购类别：服务类



江苏省华夏工程项目管理有限公司

二〇二二年三月



## 目 录

|                |    |
|----------------|----|
| 第一章 单一来源采购邀请   | 2  |
| 第二章 单一来源采购须知   | 5  |
| 第三章 单一来源采购项目需求 | 9  |
| 第四章 合同草案条款及格式  | 10 |
| 第五章 响应文件格式     | 15 |



## 第一章 单一来源采购邀请

### 项目概况：

江苏省华夏工程项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受南京市雨花台烈士陵园管理局（以下简称“采购人”）委托，就国媒宣传策划项目（项目名称）进行单一来源采购，兹邀请拟定的唯一供应商 人民网股份有限公司 前来提交响应文件并进行商谈。

### 一、项目基本情况：

1.1 项目编号：HXZC-2022021024（2C）

1.2 项目名称：国媒宣传策划项目

1.3 项目所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）等文件规定，本项目所属行业为“其他未列明行业”。

1.4 项目预算：25.85 万元，**响应报价超过项目预算的视为无效响应。**

1.5 最高限价：25.85 万元，**响应报价超过最高限价的视为无效响应。**

1.6 采购需求：详见第三章单一来源采购项目需求。

1.7 合同履行期限：

（1）2022 年 4 月底前完成专题设计制作；

（2）2022 年 6 月底前完成专题更新、技术维护、短视频播出等工作；

（3）2022 年 9 月 15 日前完成所有内容，并进行成果汇总并提交结案报告。

1.8 本项目是否属专门面向中小企业采购项目：否。

1.9 本项目是否接受联合体投标：否。

### 二、供应商的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明材料，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前经审计的财务报告或银行出具的资信证明或其他会计报表等，成立不满一个月不需提供）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前六个月内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件：无。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。



2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。

2.4 本章 2.1 第（5）条所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.5 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。采购代理机构将在响应文件提交截止时间后通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道查询供应商信用记录并保存。

### 三、响应文件提交信息：

3.1 响应文件提交开始时间：2022 年 3 月 31 日 14 时 10 分。

3.2 响应文件提交截止时间：2022 年 3 月 31 日 14 时 30 分。

3.3 响应文件提交地点：南京市鼓楼区虎踞北路 181 号金源大厦 17 层 1718 室。

3.4 响应文件份数：纸质版响应文件一式叁份（壹份正本、贰份副本），电子版响应文件壹份[一般应为 PDF 格式、U 盘形式（单独封装）]。当纸质正本文件与副本、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，供应商须承担前述不一致造成的不利后果。每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。

### 四、响应文件开启信息：

4.1 响应文件开启时间：2022 年 3 月 31 日 14 时 30 分。

4.2 响应文件开启地点：南京市鼓楼区虎踞北路 181 号金源大厦 17 层 1717 室。

### 五、其他补充事宜：

5.1 商谈：采购人、采购代理机构将组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

5.2 单一来源采购文件发出日期：2022 年 3 月 25 日。

### 六、对本次单一来源提出询问，请按以下方式联系：

#### 6.1 采购人信息：

名称：南京市雨花台烈士陵园管理局

地址：南京市雨花台区雨花路 215 号

联系人：尹龙飞

联系方式：025-68783017

#### 6.2 采购代理机构信息：

名称：江苏省华夏工程项目管理有限公司

地址：南京市鼓楼区虎踞北路 181 号金源大厦 17 层

联系人：王工

联系方式：025-58750867-822

#### 6.3 项目联系方式：

联系人：王工



国媒宣传策划项目单一来源采购文件

联系方式：025-58750867-822



## 第二章 单一来源采购须知

### 1、采购方式

1.1 本次采购采取单一来源方式。本采购文件仅适用于单一来源采购邀请中所述采购项目。

### 2、合格的供应商

- 2.1 满足第一章单一来源采购邀请供应商的资格要求规定。
- 2.2 满足本采购文件实质性条款的规定。

### 3、适用法律

3.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律、行政法规、部门规章和规范性文件。

### 4、采购文件的约束力

4.1 供应商应当按照本采购文件的规定编制响应文件并按时参加商谈。

### 5、单一来源采购费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加单一来源有关费用，无论商谈结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.2 本次采购招标代理服务费由成交供应商参照计价格【2002】1980号文件规定的基准费率计算支付给采购代理机构，请供应商予以关注并核算到总报价中。

5.3 本次采购招标代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时结算。

5.4 本次采购专家评审费按实际发生收取，由采购人支付。

### 6、采购文件构成

6.1 采购文件由以下部分组成：

- (1) 单一来源采购邀请；
- (2) 单一来源采购须知；
- (3) 单一来源采购项目需求；
- (4) 合同草案条款及格式；
- (5) 响应文件格式。

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件做出实质性响应，否则，其风险应由供应商自行承担且商谈将被拒绝。

### 7、响应文件的语言、计量单位、货币

7.1 供应商提交的响应文件、技术文件和资料，包括相关说明，以及供应商与采购代理机构就有关单一来源的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

7.3 供应商应用人民币报价。



## 8、响应文件的编制

8.1 响应文件的编制应按照采购文件统一规定的格式，供应商可根据自身实际情况进行添加调整。响应文件统一用A4幅面（如有资料超过A4幅面折叠成A4幅面）打印、装订（提倡采用胶装的形式）成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

8.2 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

8.3 供应商应将响应文件用档案袋或封套密封，封面并注明项目编号、项目名称、供应商全称等。

## 9、响应文件的价格部分

9.1 价格部分是对采购项目价格构成的说明，采购文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

9.2 报价应包含完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

9.3 供应商应以表格形式详细说明服务的价格构成，以及价格构成各项因素的单价和总价。

9.4 供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价不变。如果有漏项，视同让利。

9.5 供应商响应文件所报的投标价格（首次报价）不得超过采购文件规定的预算价、限价，超过采购文件规定的，按无效投标处理。

9.6 经商谈后，如果成交价低于供应商在响应文件所报投标价格（首次报价）的，分项报价同比例调整。

## 10、响应文件的签署与提交

10.1 响应文件的正本和副本均由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的委托代理人用不褪色墨水书写签署。

10.2 响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有供应商法定代表人或授权代表签字，同时加盖供应商公章。

10.3 供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

## 11、商谈

11.1 采购代理机构将在单一来源采购邀请中规定的时间和地点组织商谈小组与供应商商谈采购标的的价格、质量等。供应商应委派携带有效证件的授权代表准时参加，且商谈期间未经商谈小组同意不得离开商谈现场。

## 12、商谈小组

12.1 商谈小组由采购人、采购代理机构按照政府采购有关规定，组织具有相关经验的专业人员构成。

12.2 商谈小组将按照客观、公正、审慎的原则评审供应商的响应文件并与供应商商谈采购标的的价格、质量等。



### 13、商谈过程的保密与公正

13.1 商谈小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审、商谈情况以及在评审、商谈过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

13.2 在商谈过程中，如果供应商试图向采购代理机构和参与商谈的人员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

### 14、评审过程的澄清

14.1 响应文件评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，商谈小组有权要求供应商对其响应文件进行澄清。

### 15、响应文件的评审

15.1 在正式商谈之前，商谈小组将首先审查响应文件是否实质性响应采购文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。

15.2 被认定为非实质性响应采购文件的情形：

- (1) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (3) 供应商不具备采购文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

### 16、成交原则

16.1 对于实质性响应采购文件的供应商，商谈小组将与其就采购标的的价格、质量等进行商谈。

16.2 参加商谈的供应商应当以书面形式对商谈中作出的承诺与澄清进行确认，并在商谈小组规定的时间内完成最后报价（二次或多次报价）。商谈承诺及书面报价均须由法定代表人或其授权代表签字确认。

16.3 供应商的最后报价（二次或多次报价）原则上不允许高于首次报价。否则，商谈小组有权拒绝该报价并不再给予报价补救机会。

16.4 商谈小组根据政府采购相关法律、规章的规定，在供应商的商谈响应能保证采购项目质量且最后报价合理的基础上确定其为成交供应商。

16.5 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止采购活动，并重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购预算的。

### 17、成交通知书

17.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

17.3 成交通知书发出后，成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，视情节严重，由财政部门将其列入不





良行为记录名单，在一至三年内不得参加政府采购活动，并予以通报。

17.4所有响应文件都将作为档案保存，采购代理机构均不退回。

## 18、签订合同

18.1成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订合同，所签订的合同不得对采购文件和响应文件作实质性修改。

18.2采购文件、响应文件及商谈过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

18.3合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 19、诚实信用

19.1供应商不得以向采购代理机构工作人员、商谈小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购监督管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照政府采购法有关规定处理。

19.2 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

19.3 供应商应自觉遵守商谈评审纪律，扰乱商谈现场秩序的，属于失信行为，根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。



## 第三章 单一来源采购项目需求

一、项目名称:国媒宣传策划项目

二、采购标的需实现的功能及标准、规范:采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

三、服务内容及项目说明

(一) 项目内容

围绕《南京市雨花台烈士陵园保护条例》(以下简称条例)出台的背景、宣传亮点,在人民网开设制作页面精美、内容丰富的专题网页。

(二) 项目目标

提高《条例》的知晓度和影响力,让更多人了解雨花英烈精神,在全社会营造崇尚英雄、尊敬英烈的浓厚氛围。

(三) 项目成果

通过专题推广、《条例》解读等系列宣传,提高《条例》的影响力,助力雨花台及南京市形成政府机构为主、社会各界参与的良好保护传承格局。在普法的同时,让更多人解雨花英烈精神,加大对英烈精神的传承力度。

四、验收标准:符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

五、验收方式:召开项目评审会,进行项目验收,形成评审意见。如有验收费用,包含在合同总价内,由供应商承担。

六、服务期限

(一) 2022年4月底前完成专题设计制作;

(二) 2022年6月底前完成专题更新、技术维护、短视频播出等工作;

(三) 2022年9月15日前完成所有内容,并进行成果汇总并提交结案报告。

七、付款方式

(一) 合同签订后15个工作日内,支付合同总价30%的预付款;

(二) 完成专题更新、技术维护、短视频播出等工作后支付30%;

(三) 完成合同所有项目内容,采购人审核验收通过后支付剩余40%尾款。

注:每次付款前供应商须提供等额增值税普通发票,否则采购人有权拒绝付款。

八、备注

(一) 本章所有要求均为实质性要求,不可负偏离,否则作为无效响应文件。

(二) 所有实质性要求在商谈中经商谈小组确认允许进行实质性变动。



## 第四章 合同草案条款及格式

### 南京市政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

南京市市场监督管理局

南京市财政局 监制

(本项目最终签订的合同由合同双方协商后确定)



合同编号：HXZC-2022021024（2C）

采购人： 供应商：

住所地： 住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购代理机构的单一来源采购结果签订本合同。

### 第一条 合同标的

1、乙方根据甲方需求提供下列服务：围绕《南京市雨花台烈士陵园保护条例》出台的背景、宣传亮点，在人民网开设制作页面精美、内容丰富的专题网页。

2、具体服务执行要求详见乙方响应文件。

### 第二条 合同总价款

1、本合同项下服务总价款为 \_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在乙方“分项报价表”中有明确规定。

2、本合同采用固定总价报价，固定总价报价是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及乙方认为需要的其他费用等。

### 第三条 组成本合同的有关文件

下列关于HXZC-2022021024（2C）号的采购文件、响应文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、采购文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、商谈承诺/服务承诺；
- 4、成交通知书；
- 5、甲乙双方商定的其他文件等。

### 第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### 第五条 质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与采购文件规定的技术规格及响应文件所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

### 第六条 交付和验收

- 1、服务期限：
  - （1）2022年4月底前完成专题设计制作；
  - （2）2022年6月底前完成专题更新、技术维护、短视频播出等工作；
  - （3）2022年9月15日前完成所有内容，并进行成果汇总并提交结案报告。



2、验收标准：符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和乙方响应文件的承诺（不低于国家相关标准）。

3、验收方式：召开项目评审会，进行项目验收，形成评审意见。如有验收费用，包含在合同总价内，由乙方承担。

### **第七条 履约保证金**

无

### **第八条 合同款支付**

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款条件：

（1）合同签订后15个工作日内，支付合同总价30%的预付款；

（2）完成专题更新、技术维护、短视频播出等工作后支付30%；

（3）完成合同所有项目内容，甲方审核验收通过后支付剩余40%尾款。

注：每次付款前乙方须提供等额增值税普通发票，否则甲方有权拒绝付款。

### **第九条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒收服务、拒付服务款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付服务款的，每逾期 1 天甲方按 1 年期银行贷款市场报价利率向乙方偿付滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3、如乙方不能交付服务的，乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付合同总款 5%的违约金。甲方未拒收的，采购代理机构发现后将向有关部门反映，并责成乙方按照采购结果提供服务。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次整改仍不能达到合同约定的质量标准，乙方应退回全部合同价款，并按第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5%向甲方承担违约责任。

8、乙方在承担上述 4-7 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

9、乙方响应属虚假承诺，或经权威部门监测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。



#### **第十条 项目履约验收**

- 1、甲方有权对乙方项目实施执行过程及完成结果进行履约验收；
- 2、甲方可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收，乙方应积极配合并响应；
- 3、参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

#### **第十一条 合同的变更和终止**

- 1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
- 2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

#### **第十二条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

#### **第十三条 争议的解决**

1、因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

- （1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- （2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

3、在仲裁期间，本合同应继续履行。

#### **第十四条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和服务承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

#### **第十五条 合同生效及其他**

- 1、本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。
- 2、本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，壹份交采购代理机构存档备案。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

代表人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

采购代理机构：（盖章）



国媒宣传策划项目单一来源采购文件

合同备案联系方式：025-58760217

日 期： 年 月 日



## 第五章 响应文件格式

### 响应文件编制说明

1、响应文件份数：纸质版响应文件一式叁份（壹份正本、贰份副本），电子版响应文件壹份[一般为 PDF 格式、U 盘形式（单独封装）]。当纸质正本文件与副本、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，供应商须承担前述不一致造成的不利后果。每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。

2、响应文件的编制应按照单一来源采购文件统一规定的格式，供应商可根据自身实际情况进行添加调整。响应文件统一用 A4 幅面（如有资料超过 A4 幅面折叠成 A4 幅面）打印、装订（提倡采用胶装的形式）成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

3、供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

4、供应商应将响应文件用档案袋或封套密封，封面并注明项目编号、项目名称、供应商全称等。

5、各供应商可根据企业自身实际情况以及对单一来源采购文件的响应程度进行编制响应文件，以下各格式及表格仅供参考，可按需调整。





正本（副本）

## 国媒宣传策划项目

# 响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_（单位公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 目 录

|  |   |
|--|---|
| 一、单一来源申请及声明.....                                       | X |
| 二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件.....                         | X |
| 三、第一章单一来源采购邀请中 2.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件证明文件..... | X |
| 四、第一章单一来源采购邀请中 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件.....          | X |
| 五、第一章单一来源采购邀请中 2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件.....     | X |
| 六、服务方案.....  | X |
| 七、表格格式.....  | X |



## 一、单一来源申请及声明

致：南京市雨花台烈士陵园管理局

江苏省华夏工程项目管理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）单一来源采购邀请，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表\_\_\_\_\_（供应商名称），提交响应文件并参加商谈。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、**我们的资格条件完全符合政府采购法和本次单一来源采购要求**，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、项目名称：\_\_\_\_\_。

3、按单一来源采购要求，我们的首次报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。

4、我们已详细审核全部单一来源采购文件及其有效补充文件，我们放弃对单一来源采购文件任何误解的权利，提交响应文件后，**不对单一来源采购文件本身提出质疑**。

5、一旦我方成交，我方将根据单一来源采购文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成本项目规定的服务内容。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不向采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和商谈小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7、我方正式通讯方式为：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

8、我方正式开户银行和帐号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_



国媒宣传策划项目单一来源采购文件

供应商授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件

### 法定代表人授权委托书

致：南京市雨花台烈士陵园管理局

江苏省华夏工程项目管理有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）的\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_（项目编号）进行商谈报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

授权委托人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

### 委托代理人的身份证复印件



### 三、第一章单一来源采购邀请中 2.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的 资格条件证明文件

#### **(一) 具有独立承担民事责任的能力:**

1、如供应商是企业（包括合作企业）的，应提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（法人分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的除外）；

2、如供应商是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

3、如供应商是非企业专业服务机构的，应提供有效的执业许可证等证明文件；

4、如供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

5、如供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

#### **(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:**

1、健全的财务会计制度指供应商能够严格执行现行的财务会计管理制度，财务管理制度清晰，能够按规定真实、全面地反映企业的生产经营活动；

2、依法作出的财务状况报告包括经审计的财务报告或银行出具的资信证明或其他会计报表等，能够清晰反映供应商的商业信誉情况；

3、供应商成立不满一个月或供应商提供金融机构或担保机构出具的保函则可以不需要提供其他财务状况报告。

#### **(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:**

1、根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

2、可提供与项目实施有关的相关设备购置或租赁票据，或者相关服务人员用工合同，也可以提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟并加盖公章）。

#### **(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:**

1、缴纳税收证明材料：供应商参加政府采购活动前六个月内（至少一个月）缴纳增值税或营业税或企业所得税凭据；

2、缴纳社会保障资金证明材料：供应商参加政府采购活动前六个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保障缴纳清单）；

3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明材料。

#### **(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录:**



- 1、提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 2、无重大违法记录声明格式：

致：南京市雨花台烈士陵园管理局

江苏省华夏工程项目管理有限公司

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中\_\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（盖章）

年 月 日

**（六）法律、行政法规规定的其他条件：**

注：供应商应当按照单一来源采购文件规定的要求提供相关证明材料，如未作要求，可不予提供。

**四、第一章单一来源采购邀请中 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件**

注：供应商应当按照单一来源采购文件规定的要求提供相关证明材料，如未作要求，可不予提供。

**五、第一章单一来源采购邀请中 2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件**

注：供应商应当按照单一来源采购文件规定的要求提供相关证明材料，如未作要求，可不予提供。



## 六、服务方案

注：服务方案是证明供应商提供的服务是合格的、并符合单一来源采购文件要求的证明文件，服务方案包括但不限于：服务内容的详细说明、项目实施方案、服务承诺等，这些文件可以是文字资料方案、图纸（表）和数据等。各供应商根据企业自身情况及对单一来源采购文件响应程度进行编制响应文件，格式自拟。





## 七、表格格式（仅供参考，可按需调整或删除）

### （一）报价表格式

《报价表》

| 序号 | 项目名称   |              | 项目编号       |  |
|----|--------|--------------|------------|--|
| 1  | 首次报价   | 合计           | _____元（大写） |  |
|    |        |              | _____元（小写） |  |
| 2  | 项目交付时间 | 满足单一来源采购文件要求 |            |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

说明：

1、供应商响应文件所报的投标价格（首次报价）不得超过采购文件规定的预算价、限价，超过采购文件规定的，按无效投标处理。

2、供应商的最后报价（二次或多次报价）原则上不允许高于首次报价。否则，商谈小组有权拒绝该报价并不再给予报价补救机会。









(五) 项目负责人简介表

项目名称:

项目编号:

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 职称 | 工作经验年限 | 备注 |
|----|----|----|----|----|--------|----|
|    |    |    |    |    |        |    |

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

(六) 技术团队配置表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 证书类别 | 工作经验年限 |
|----|----|----|----|----|------|--------|
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |
|    |    |    |    |    |      |        |

说明: 如果行数不够, 请自行增加。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)



(七) 供应商类似业绩情况表

| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人及电话 | 备注 |
|----|------|------|------|--------|--------|----|
|    |      |      |      |        |        |    |
|    |      |      |      |        |        |    |
|    |      |      |      |        |        |    |

说明：供应商根据本格式要求如实填写业绩情况表，并附业绩合同复印件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）