

公开招标文件

项目编号：NJJF-202112284937

项目名称：南京鼓楼医院脊柱疾病、间质性肺病、
感音神经性耳聋人工耳蜗植入、不孕症、糖尿病精准分
型科研数据库项目

采购人：南京鼓楼医院

采购类别：服务类

解放号网络科技有限公司

二〇二一年十二月

第一章 招标公告

南京鼓楼医院脊柱疾病、间质性肺病、感音神经性耳聋人工耳蜗植入、不孕症、糖尿病精准分型科研数据库项目招标项目的潜在投标人应从南京市互联网+软件交易服务平台 (<https://www.jfh.com/tendering.html>) 下载招标文件，并于 2022年01月18日14点30分（北京时间）前上传电子版投标文件并递交纸质投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：NJJF-202112284937

2. 项目名称：南京鼓楼医院脊柱疾病、间质性肺病、感音神经性耳聋人工耳蜗植入、不孕症、糖尿病精准分型科研数据库项目

3. 采购方式：公开招标

4. 项目预算：人民币 229.5 万元

5. 最高限价：人民币 229.5 万元

6. 采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	备注
1	脊柱疾病科研数据库	1	套	
2	间质性肺病科研数据库	1	套	
3	感音神经性耳聋人工耳蜗植入科研数据库	1	套	
4	不孕症科研数据库	1	套	
5	糖尿病精准分型科研数据库	1	套	
6	科研电子数据采集系统（EDC）	1	套	

7. 合同履行期限：要求本项目自确认中标之日起3个月内完成。供应商应确保本次采购所有项目的安全稳定的运行，并承诺提供不低于1年免费维护/质保服务（自验收报告签字确认日起，开始进入免费质保期/维护期）。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

9. 是否接受进口产品：否。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供项目实施所必须的许可资质证明材料）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 有下列情形之一的，不得参加本次采购活动：

(1) 被信用中国网站、中国政府采购网站列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10 号第十一条、十二条所列严重失信行为情形的投标人；

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制，以及项目管理、监理、检测等服务；

(3) 参加本次采购活动不同投标人的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系的；

(4) 参加本次采购活动不同投标人的负责人为同一人，或不同投标人之间存在直接控股、管理关系的；

(5) 如本项目接收联合体投标，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5. 投标供应商需提供“南京市政府采购供应商信用记录表”。

(1) 凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登录“信用南京”（www.njcredit.gov.cn）或“南京公共采购信息网”（<https://njgc.jfh.com/>）主页“南京市政府采购供应商诚信档案”栏目进行注册登记。由于特殊原因未及时注册的供应商可先行获取采购文件，但必须在提交投标（响应）文件截止日2天前办理登记注册手续。

(2) “南京市政府采购供应商信用记录表”是供应商参加本次政府采购活动的必备材料之一，供应商需每次参加政府采购活动时，应先登录诚信档案管理系统在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”，经法定代表人签名和单位盖章后作为投标文件的组成部分提交。“南京市政府采购供应商信用记录表”在线打印时间要求：必须是在采购文件发布之日起至提交响应文件截止时间前。

(3) 南京市政府采购供应商诚信档案管理系统客服电话：025-52718366；供应商可就用户注册与打印“南京市政府采购供应商信用记录表”等事宜进行咨询。

三、获取招标文件

1. **时间：**招标公告发布至投标截止时间。

2. **地点：**南京市互联网+软件交易服务平台 (<https://www.jfh.com/tendering.html>)

3. **方式：**登录南京市互联网+软件交易服务平台 (<https://www.jfh.com/tendering.html>)完成企业注册、企业认证后，可在线自行下载。

4. **售价：**免费

5. 平台咨询电话：400-138-0008转4，服务时间为工作日上午9时30分至12时30分，下午14时00分至17时30分。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. **线下投标开始时间：**2022年01月18日14时00分；

线下投标截止及开标时间：2022年01月18日14时30分。

2. **投标及开标地点（不接受传真、邮寄）：**南京市中山路321号南京鼓楼医院科学会堂2号厅（马林广场负一楼），逾期送达或者未按照招标文件编制要求递交的投标文件将被拒收。届时请投标人法定代表人或其委托授权代表出席开标仪式。

3. 纸质投标文件一式伍份（正本壹份、副本肆份），电子版投标文件壹份（投标人须在“**线下投标截止时间**”之前，在“南京市互联网+软件交易服务平台”上传电子版投标文件）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，投标人需承担前述不一致造成的不利后果。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 集中现场考察或答疑：

采购人不组织，投标人可自行联系采购人。未考察现场或考察工作不详细的投标人成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复。

2. 公告媒体

(1)本招标公告在江苏省政府采购网 (<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>)、南京公共采购信息网

(<https://njgc.jfh.com/>)、南京市互联网+软件交易服务平台 (<https://www.jfh.com/tendering.html>) 公示发布，敬请各投标人关注；

(2)有关本次采购存在变动或修改，敬请各投标人及时关注江苏省政府采购网（<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>）、南京公共采购信息网（<https://njgc.jfh.com/>）、南京市互联网+软件交易服务平台（<https://www.jfh.com/tendering.html>）发布的关于本项目的信息更正公告。

(3)对采购项目的技术及需求问题，请向采购人联系人咨询。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展
- (2) 政府采购支持监狱企业发展
- (3) 政府采购促进残疾人就业
- (4) 政府采购鼓励采购节能环保产品
- (5) 信息安全产品政策
- (6) 进口产品政策
- (7) 投标担保政策

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购单位名称：南京鼓楼医院

地址：南京市中山路321号

联系方式：025-83106666

2. 采购代理机构信息

名称：解放号网络科技有限公司

联系人：陈工

联系电话：13951730022

联系邮箱：chenzhicheng001@chinasofti.com

地址：南京市雨花台区宁双路19号云密城L栋6楼

邮编：210012

3. 项目联系方式

项目联系人：张璐瑶

电 话：025-83105006

第二章 投标人须知

投标须知前附表

如有投标人须知正文条款与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准

序号	名称	内容
1	投标保证金	本项目不设投标保证金
2	投标文件数量	(1)纸质正本壹份，纸质副本肆份。 (2)电子版壹份。 (3)当纸质正本文件与副本、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准，投标人须承担前述不一致造成的不利后果。
3	投标文件的编制、密封、递交	(1)文件签署：由投标人法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人用不褪色墨水书写签署。 (2)文件编制：投标文件的编制应按照招标文件统一规定的格式（规定格式中要求盖章或签字的，则必须盖章或签字），投标人可根据自身实际情况进行添加调整；投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话等，每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。 (3)文件密封：投标人应将投标文件用档案袋或封套密封，封面并注明项目编号、项目名称、投标人地址、投标人全称等。 (4)文件修改：投标文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有投标人公章或投标人法定代表人或授权代表签字。
4	投标文件拒收情形	逾期送达或者未按照招标文件编制要求递交的投标文件： (1) 线下纸质投标文件逾期送达； (2) 到投标截止时间未按招标文件要求在南京市互联网+软件交易服务平台上传电子版投标文件； (3) 纸质投标文件未按要求密封。
5	《中华人民共和国	(1)具有独立承担民事责任的能力的证明材料：

<p>和国政府采购法》第二十二 条规定的证明 文件</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●如投标人是企业（包括合作企业）的，应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（法人分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份独立参加政府采购，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的除外）； ●如投标人是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； ●如投标人是非企业专业服务机构的，应提供有效的执业许可证等证明文件； ●如投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； ●如投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 <p>(2)南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书：（具体格式详见附件）</p> <p>(3)法律、行政法规规定的其他条件：提供项目实施所必须的许可资质证明材料。</p> <p>说明1：供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求（详见招标文件第七章投标文件格式），将南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书替代的证明材料：1、符合国家相关规定的财务状况报告；2、依法缴纳税收的证明材料；3、依法缴纳社会保障资金的证明材料；4、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。</p> <p>说明2：属于以下情形，须按照招标文件第七章要求提供证明材料，不得以信用承诺书替代：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、供应商被列入严重失信主体名单； 2、南京市政府采购供应商诚信档案管理系统中诚信档案分在40分以下；
---------------------------------------	--

		<p>3、被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；</p> <p>4、其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。</p>
6	投标无效情形	<p>(1)针对本章“三、投标”中的“5、投标文件的商务部分”和“6、投标文件的技术部分”加★项要求，投标文件提供的证明材料缺失或无效的；</p> <p>(2)投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，以及没有《开标一览表》或《开标一览表》没有按照招标文件要求单独封装、盖章；</p> <p>(3)纸质投标文件未清楚标明“正本”或“副本”；</p> <p>(4)投标文件未逐一说明投标产品名称、品牌、规格型号、产地、技术参数和服务响应，而是直接拷贝招标文件技术要求的；</p> <p>(5)投标文件未响应采购项目需求中规定的实质性要求的；</p> <p>(6)投标总报价超过项目预算金额或最高限价；</p> <p>(7)投标报价存在缺项、漏项；</p> <p>(8)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人未在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理性的；</p> <p>(9)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(10)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(11)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(12)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；</p> <p>(13)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(14)不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(15)为本采购项目提供整体设计、规范编制，以及项目管理、监理、检测等服务的投标人；</p> <p>(16)不同投标人的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系；</p> <p>(17)不同投标人的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；</p>

		<p>(18)被信用中国网站、中国政府采购网站列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10 号第十一条、十二条所列严重失信行为情形的投标人；如本项目接收联合体投标，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；</p> <p>(19)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>
7	废标情形	<p>(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；</p> <p>(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>(4)因重大变故，采购任务取消的。</p>
8	盖章要求	<p>投标人投标文件中加盖的公章仅能使用与投标人名称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效投标处理。</p>
9	需要补充的其他内容	<p>除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近一年”或“前一年”、“近三年”或“前三年”均指递交投标文件时间以前1年或前3年，以此类推。如：递交投标文件时间为2020年3月1日，则“近三年”是指2017年3月1日至2020年3月1日。</p>

一、总则

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、规章和规定。

2、定义

2.1 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “货物”指本招标文件中所述货物。

2.3 “用户或使用单位”是指本项目采购人。

3、政策功能

3.1中小企业政策

(1) 中小企业(含中型、小型、微型企业)应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)第一条的规定。

(2) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、由省级以上监狱管理局戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 对于接受投标人以联合体形式参加采购活动的项目,小微型企业联合体应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条的规定。对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,给予联合体2%的价格扣除。

(4) 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得分包或转包给大型企业。

(5) 未按要求提供相关材料的,不享受相关政策。

3.2信息安全产品政策

(1) 信息安全产品是指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得强制性产品认证证书的产品。

(2) 提供的产品属于信息安全产品的,投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

3.3节能产品政策

(1) 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的节能产品品目政府采购清单,且经过认证的节能产品;

(2) 拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的,实行强制采购。

(3) 拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定优先采购的,在技术、服务等指标同等条件下,实行优先采购,优先采购的要求详见第四章评标标准说明内容。

(4) 参加政府采购活动的节能产品投标人应当提供有效的节能产品认证证书复印件。

(5) 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.4环境标志产品政策

(1) 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部制定的环境标志产品品目政府采购清单，且经过认证的环境标志产品；

(2) 拟采购产品属于环境标志产品政府采购清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的要求详见第四章评标标准说明内容。

(3) 参加政府采购活动的环境标志产品应当提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

(4) 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.5进口产品政策

(1) 除第一章招标公告另有规定外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定。

(2) 允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

(3) 允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。

(4) 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.6投标担保政策

(1) 投标人投标保证金可以用担保形式递交，保函要求详见关于开展政府采购信用担保试点工作的通知(财库[2011]124号)。

3.7投标人信用信息查询

(1) 采购人或解放号将在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人进行信用信息查询，并将网站查询有关记录留存（财库[2016]125号）。

(2) 查询截止时间：投标截止时间前

(3) 投标人信用查询记录不符合要求的，采购人或解放号将依法拒绝投标人参加本次采购活动。

4、招标文件的约束力

4.1 投标人一旦领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件构成

1、招标文件组成

1.1 招标公告

1.2 投标人须知

1.3 纪律和职责

1.4 评标办法及标准

1.5 项目名称及需求

1.6 合同主要条款及格式

1.7 投标文件格式

2、招标文件的澄清、补充或修改

2.1 解放号对已发出的招标文件进行必要澄清、补充或者修改的，将在招标文件要求投标截止时间 15 日前，在原招标公告媒体发布更正公告；不足15日的，解放号将顺延提交投标文件的截止时间。该澄清、补充或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2 投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。

三、投标

1、投标文件的语言、计量单位、货币

1.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括相关说明，以及投标人与解放号就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

1.3 投标人应用人民币报价。

2、联合投标（如本项目接受）

2.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2.2 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企

业的政府采购活动。

2.3以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一专业的投标人组成的联合体，联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级，并以投标全权代表方的应答材料作为商务评审的依据。由不同专业的投标人组成联合体，首先以投标全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的投标人的应答材料确定。

2.4联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3、投标费用

3.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论采购结果如何，解放号和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3.2本项目采购代理服务收费收费标准。

中标金额	计费比例
100（含本数）万元以下	按中标（成交）金额 1.2%收取，服务费计算不足 3000 元的，按 3000 元标准计取；
100（不含本数）万元以上	按差额定率累进法计算（100万部分按中标（成交）金额1.2%收取，超过100万的部分按0.64%收取），服务费计算超过3万元，按3万元标准计取 例如：中标金额为280万元，服务收费金额计算： 100 万元×1.2%= 1.2万元 (280- 100) 万元×0.64%= 1.152万元 合计收费=1.2 万元+1.152 万元=2.352 万元

3.3本次采购代理服务费在中标人领取中标通知书时结算。

3.4 服务费缴纳方法（需用企业对公账号支付）

交纳方式：银行网银、电汇等非现金形式；

收款单位、开户银行及帐号：

收款单位：解放号网络科技有限公司

开 户 行：招商银行南京分行五台山支行

帐号：125909120510602

4、投标文件组成

4.1 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》和《技术条款偏离表》等处逐条标明满足与否。

4.2 投标人根据招标文件的规定和项目名称的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

4.3 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

5、投标文件的商务部分

5.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列文件，其中加★项目不得有缺失或无效：

- (1) ★投标函；
- (2) ★法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件；
- (3) ★第一章招标公告中“1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件；（详见投标须知前附表）
- (4) ★第一章招标公告中“2. 落实政府采购政策需满足的资格要求”的证明文件；
- (5) ★第一章招标公告中“3. 本项目的特定资格要求”的证明文件；
- (6) ★《南京市政府采购供应商信用记录表》；
- (7) 投标人认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料；
- (8) 《商务条款偏离表》。

6、投标文件的技术部分

6.1 技术部分是证明投标人提供的货物是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对投标报价表中的货物的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸（表）和数据等。

6.2 若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准；

6.3 提供的货物如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术条款偏离表》中逐条予以说明。

6.4投标文件应按照招标文件要求提供技术资料、文件和有关证明，包括但不限于下列文件，其中加★项目不得有缺失或无效：

- (1) ★货物、服务或工程等内容的详细说明；
- (2) ★《技术条款偏离表》；
- (3) 《投标项目主要产品一览表》；
- (4) 《供货一览表》；
- (5) 项目集成或实施方案；
- (6) 验收标准、技术资料；
- (7) 服务承诺；
- (8) 投标人认为需要提供的其他技术资料等；

7、投标文件的价格部分

7.1价格部分是对投标货物和服务价格构成的说明，每一项货物仅接受一个价格。

7.2报价应包含货物设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、安装、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

7.3投标人应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价不变。如果有漏项，视同让利

7.4投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

7.5投标人应在《开标一览表》、《投标分项报价》等标明提供货物的总价以及分项报价。

7.6《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装(如未单独封装或未加盖单位公章的,将作为无效投标处理)，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

8、投标文件的其他部分

8.1其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

9、投标保证金：本项目不设投标保证金。

10、投标有效期

10.1自提交投标文件截止之日起90日。

10.2在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，解放号可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均以书面形式提交，投标人可拒绝这种要求。

11、投标文件签署

11.1投标文件的正本和副本均由投标人法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人用不褪色墨水书写签署。

12、投标文件的编制、密封、递交

12.1投标文件的编制应按照招标文件统一规定的格式（**规定格式中要求盖章或签字的，则必须盖章或签字**），投标人可根据自身实际情况进行添加调整。投标文件统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

12.2投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话等，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

12.3投标人应将投标文件用档案袋或封套密封，封面并注明项目编号、项目名称、投标人地址、投标人全称等。

12.4纸质投标文件一式伍份（正本壹份、副本肆份），电子版投标文件壹份（**投标人须在“线下投标截止时间”之前，在“南京市互联网+软件交易服务平台”上传电子版投标文件**）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，投标人需承担前述不一致造成的不利后果。

12.5投标文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有投标人公章或投标人法定代表人或授权代表签字。

12.6投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将密封的投标文件送达指定投标地点。

13、有下列情形之一的投标文件将拒收：

13.1逾期送达或者未按照招标文件编制要求递交的投标文件。

14、投标文件的修改和撤回

14.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知解放号。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

14.2投标截止时间之后且在投标有效期内，投标文件不得撤回；如果撤回的，一年内不得参加解放号网络科技有

限公司组织的政府采购活动。

四、投标文件的接收、开标、评标与确定中标人

1、投标文件的接收

1.1 解放号收到投标文件后，将现场如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。

1.2 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

2、开标

2.1 解放号将在招标文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

2.2 解放号将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料将作为采购文件一并存档。

2.3 开标活动由解放号主持并邀请各签到投标人参加。

2.4 开标时，解放号将邀请投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由解放号工作人员当众拆封，宣布投标人名称、开标一览表以及招标文件规定的需要宣布的其他内容。

2.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章要求的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.6 未宣读开标一览表等实质性内容，评标时不予承认。

2.7 开标过程由解放号负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、解放号相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、解放号会对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

2.8 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.9 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采

购任务取消情形外，采购人报经监管部门批准后，可变更为竞争性谈判或者单一来源方式采购。本次招标文件中对投标人资格条件要求、技术要求和商务等要求，将作为竞争性谈判或者单一来源方式采购的基本要求和谈判依据。原评标委员会改为谈判小组，并根据政府采购法等法律法规进行谈判。参加投标的投标人，根据自愿原则，选择参加竞争性谈判或单一来源方式采购。

3、评标

3.1 评标组织

3.1.1 评标工作由解放号负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、解放号或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.1.2 评标委员会由财政部门设立的政府采购评审专家库中随机方式抽取的评审专家及采购人代表组成，独立开展评审工作。

3.2 评标程序

3.2.1 投标文件的资格性检查。开标结束后，由采购人或者解放号根据法律法规和招标文件的规定依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。**资格性审查详见第四章《资格性审查方法及标准》。**

3.2.2 投标文件的符合性检查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查详见第四章《符合性审查方法及标准》。**

3.2.3 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家情形的，比照本章四、投标文件的接收、开标、评标与确定中标人 2.9 规定要求执行。

3.2.4 澄清有关问题。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2.5比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3评标方法和标准

3.3.1采用综合评分法。即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

3.3.2评标标准及评审因素详见招标文件第四章。

3.4特别说明

3.4.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人应在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.4.2如发生上述情形的，投标人应保持其投标文件上联系方式的通讯畅通；投标人法定代表人或授权代表也可以直接在开标大厅等候。如解放号或评标委员会联系未果（在十分钟内联系五次）或者投标人在二十分钟内未按时提交书面说明，则视为投标人放弃上述权利，评标委员会将其作为无效投标处理。

4、确定中标候选人

4.1评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4.2评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

5、确定中标人

5.1评标结果确定后，采购人在评标现场可根据中标候选人名单委托直接确定中标人。

5.2采购人如未委托直接确定中标人的，解放号在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取的方式确定。

5.3解放号自中标人确定之日起 2 个工作日内，将中标结果在原招标公告发布媒体进行公示，公告期限为1个工

作日，公告的同时向中标人发出中标通知书。

5.4所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，解放号均不退回。

6、评标过程的保密性

6.1解放号将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

6.2除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

6.3有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

五、签订合同

1、签订合同

1.1中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和其投标文件的规定，与采购人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

1.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。

1.3采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.4中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

1.5中标通知书发出后，中标人无正当理由拒绝与采购人签订合同的，情节严重的，财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内不得参加南京市政府采购活动，并予以通报。

1.6政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

六、询问、质疑、投诉和诚实信用

1、询问

1.1投标人对招标活动事项有疑问的，可以依法向解放号、采购人提出询问，采购人、解放号在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、质疑

2.1投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害

之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、解放号提出质疑。质疑的投标人是参与所质疑项目采购活动的投标人，并应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.2上述“知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内”是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，应当在招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；
- (2) 对采购过程提出质疑的，应当在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；
- (3) 对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.3质疑文件接收信息：

- (1) 接收单位：解放号网络科技有限公司
- (2) 联系人：陈志骋
- (3) 联系电话：13951730022
- (4) 联系邮箱：chenzhicheng001@chinasofti.com
- (5) 接收地址：南京市雨花台区宁双路19号云密城L栋6楼
- (6) 邮编：210012

2.4质疑文件应包括以下主要内容，否则，解放号不予受理：

- (1) 质疑投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。
- (7) 质疑投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，代理人提出质疑和投诉，应当提交质疑投标人签署的授权委托书。
- (8) 质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.5投标人提出的询问或者质疑超出采购人对解放号委托授权范围的，投标人应向采购人提出。

2.6 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，解放号将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

2.7 解放号在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面或电子邮件形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。解放号遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

3、投诉

3.1 质疑投标人对采购人、解放号的答复不满意或者采购人、解放号未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

4、诚实信用

4.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

4.2 投标人不得以向解放号工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，将提请政府采购监督管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照政府采购法有关规定处理。

4.3 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

4.4 投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

第三章 纪律和职责

一、解放号负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，如出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条关于评标结果修正情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项；

二、评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，第二章“四、投标文件的接收、开标、评标与确定中标人3.2.4”规定的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

第四章 评标办法及标准

一、评标办法

本次评标采用综合评分法

二、资格性审查方法及标准

2.1 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

2.2 资格审查标准

序号	资格条件	审查内容和审查标准
(一)	投标函	是否按照投标函格式要求正确填写，是否按照要求盖章。
(二)	法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件	是否按照法定代表人授权委托书格式要求正确填写，是否按照要求签字或签章，是否按要求提供代理人身份证明文件。
(三)	投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；	
3.1	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合作企业）的，应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 如投标人是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 如投标人是非企业专业服务机构的，应提供有效的执业许可证等证明文件； 如投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 如投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
3.2	南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书	是否按要求提供，是否有法定代表人签字及投标人单位公章。若投标人为联合体投标的，则联合体成员均须提供。

		<p>属于以下情形，须按照招标文件第七章要求提供证明材料，不得以信用承诺书替代：</p> <p>1、供应商被列入严重失信主体名单；</p> <p>2、南京市政府采购供应商诚信档案管理系统中诚信档案分在40分以下；</p> <p>3、被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；</p> <p>4、其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。</p>
(四)	第一章招标公告中“落实政府采购政策需满足的资格要求”的证明文件（若有）	是否按照招标文件规定的要求提供相关证明材料，如未做要求，则可以不予提供。
(五)	第一章招标公告中“本项目的特定资格要求”的证明文件；（若有）	是否按照招标文件规定的要求提供相关证明材料，如未做要求，则可以不予提供。
(六)	南京市政府采购供应商信用记录表	是否按要求提供，是否有法定代表人签字及投标人单位公章。若投标人为联合体投标的，则联合体成员均须提供。
(七)	联合体投标	<p>不接受联合体投标的项目，投标人若以联合体投标，则投标无效；</p> <p>接受联合体投标的项目，审查投标人是否提供联合体协议。</p>
(八)	投标人不得存在的情形	
8.1	投标人参加政府采购活动前三年内被信用中国网站、中国政府采购网列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10	不得存在

	号第十一条、十二条所列严重失信行为情形。如本项目接收联合体投标，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。	
8.2	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人	不得存在
8.3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的	不得存在
8.4	不同投标人的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系	不得存在

备注：

(1) 所有证书、证明文件必须是真实可查证的，证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

(2) 证明材料仅限于投标人本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料。

(3) 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

三、符合性审查方法及标准

3.1符合性审查方法

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2符合性审查标准

符合性审查出现下列情形之一的投标按照无效响应处理：

(1) 针对第二章投标人须知“三、投标”中的“6、投标文件的技术部分”加★项要求，投标文件提供的证明材料缺失或无效的；

- (2) 投标文件未按照招标文件规定要求**签署、盖章**的；
- (3) 纸质响应文件未清楚标明“正本”或“副本”；
- (4) 投标文件未逐一说明投标产品名称、品牌、规格型号、产地、技术参数和服务响应，而是直接拷贝招标文件技术要求的；
- (5) 投标文件未响应采购项目需求中规定的实质性要求的；
- (6) 投标总报价超过项目预算金额或最高限价；
- (7) 投标报价存在缺项、漏项；
- (8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人未在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理性的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制
- (11) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (12) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (13) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (14) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (15) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、评分标准

序号	评审因素	评审细则	分值
1. 价格			
1	价格	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20	20
2. 技术			
2.1	产品功能、性能、配置要求	对招标文件的技术要求响应情况为评价基础，打★号指标为必须满足项，如有负偏离将作为无效投标；打▲号指标为重要指标，有一项负偏离扣2分；其他参数，有一项负偏离扣1分，扣完为止。严重负偏离影响服务质量的经半数以上评委认定，本项得零分。	30
2.2	需求分析报告	<p>投标人提供针对采购人现状及本次采购系统需求的分析报告</p> <p>需求分析报告对采购人现状及本次采购系统需求有充分认识和理解，分析科学深入，得6分。</p> <p>需求分析报告对采购人现状及本次采购系统需求认识和理解不够充分，分析不够科学深入，得3分。</p> <p>需求分析报告对采购人现状及本次采购系统需求没有认识和理解，分析浅显，得1分。</p> <p>未提供需求分析报告或需求报告与项目严重不符，本项得0分。</p>	6
2.3	总体设计方案	<p>总体设计思路具有科学性和前瞻性，采购需求的性能要求有较强针对性，系统架构设计科学合理，得5分；</p> <p>总体设计思路能基本满足现有需求，系统架构设计基本可行，得3分；</p> <p>总体思路混乱，合理性和条理性差，内容陈旧，系统架构设计不合理，得1分。</p>	5
2.4	实施方案	实施方案全面，具有合理的进度安排、组织架构，具有良好的进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得5分；	5

		<p>实施方案不够全面，进度安排、组织架构不够合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施不全，得3分；</p> <p>实施方案不全面，进度安排、组织架构不合理，没有进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得1分。</p>	
3. 服务			
3.1	售后服务方案	<p>售后服务方案全面合理，服务流程及内容具体，响应时间迅速，服务人员齐备，得5分。</p> <p>售后服务方案较全面，有基本服务流程及内容，响应时间较为迅速，服务人员匹配基本满足需求，得3分。</p> <p>售后服务方案较片面，服务流程及内容空洞或缺，响应时间缓慢，服务人员匹配欠缺，得1分。</p>	5
3.2	培训方案	<p>培训方案全面合理有效，具有详细的培训计划、培训师资力量、培训内容，得5分。</p> <p>培训方案不够全面，有效性欠缺，培训计划、培训师资力量、培训内容不够详细，得3分。</p> <p>培训方案片面，不具有执行有效性，培训计划、培训师资力量、培训内容不详细，得1分。</p>	5
4. 业绩			
4	业绩	<p>所投产品具有自2018年以来类似本项目的成功案例，需提供专病数据库或科研数据采集系统或科研EDC系统相关合同证明文件，每提供一个案例客户的合同证明文件得1分。本项最多得7分。</p> <p>（提供上述合同复印件并加盖公章，须有清晰地合同签订时间及标的物否则不予计分）</p>	7
投标人履约能力			

5.1	履约能力 (1)	投标人具有信息安全管理体系认证证书（ISO27001）、质量管理体系认证证书（ISO9001），信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），每提供1个证书得2分，本项最多得6分。 （提供上述证书复印件加盖公章，未提供不得分）。	6
5.2	履约能力 (2)	投标人具有：临床研究数据管理类或临床研究数据采集系统类软件著作权的，每提供一个得3分。最高得6分。 （提供上述证书复印件加盖公章，未提供不得分）。	6
诚信档案			
6.1	诚信档案	根据供应商在“南京市政府采购供应商诚信档案”的星级评分。 三星级加1分，四星级加2分，五星级加3分； 被评为南京市政府采购“重诚信政府采购供应商”的加5分。 本项最高得5分，需提供“南京市政府采购供应商信用记录表”。 供应商信用报告评级与诚信档案星级不一致的，以诚信档案的星级作为评审依据。	5
6.2		根据供应商诚信档案的诚信指数扣分（诚信指数≤40分）。 诚信指数在40-30分的扣2分；诚信指数在29-20分的扣3分；诚信指数在19-10分的扣4分；诚信指数在9分以下的扣10分。	扣分 项
合计：			100

说明：

1、对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的5%、5%价格扣除，用扣除后的价格参与评审（特别说明：节能、环保产品必须提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书复印件）。

2、小微企业的价格扣除

对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（货物/服务）（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

3、监狱和戒毒企业的价格扣除

3.1本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业），给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利性单位的价格扣除

4.1本项目对残疾人福利性单位，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.2残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

4.3残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

5、监狱企业、残疾人福利单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6、所有认证、证明和业绩均以有效的证明文件扫描件或复印件为依据。

第五章 公开招标项目需求

一、项目概况

1.1项目背景

“十四五”以来，随着国家对医院科研工作的重视，科研工作已成为医院工作中不可或缺的组成部分。医院科研实力的强弱将直接影响医院在医疗领域的竞争力。科研数据是科研项目成败的关键。如何对科研数据进行有效的监督和管理，提高科研项目数据的采集效率和数据质量，减轻科研人员的负担成为我院管理者重视的事情。

但是医院科研项目的数据管理工作目前大多停留在纸制或Excel管理阶段。传统模式缺乏对于数据有效的监管机制权限保护，无法确保数据的一致性、完整性、可溯源。随着我院研究课题和项目的积累和增多，科研数据的管理和统计工作变得十分复杂，缺乏高效的管理模式往往会使科研数据处于难以质控的状态，给我院科研人员带来巨大的工作压力，为了解决科研数据管理工作中的诸多问题，亟需建立一套适用于医院科研数据管理工作的信息系统，满足医院在科研数据管理上的迫切的需求。实现对各类科研数据的有效管理、对科研数据采集和管理活动的全程跟踪以及有效的利用，为科研人员服务。

1.2项目建设遵循标准

1. 先进性

从医院的实际需求出发，对此次系统工程进行全面规划，采用现代化的理念和技术，对系统的设计做到合理化、科学化，达到低投资、高效益；建成系统先进、适应未来发展，并具有强大的发展潜力。并为医院的管理带来便利，提高工作效率，带来明显的经济和社会效益。

2. 安全性

此次系统采用多种手段防止各种形式与途径的非法破坏，建立健全各种保证措施，使系统处于正常运行。并在应用层面提供对数据的保护，保护数据的完整性、保密性、抗抵赖性。

3. 规范性

此次系统建设是一个规范综合性系统，需遵从所涉及业务的国际标准、国家标准及规范各项技术规定，做好系统的标准化设计与管理工作。

二、项目需求清单

序号	标的名称	数量	单位	采购标的所属行业	属性
1	脊柱疾病科研数据库	1	套	软件和信息技术服务业	服务
2	间质性肺病科研数据库	1	套	软件和信息技术服务业	服务
3	感音神经性耳聋人工耳蜗植入科研数据库	1	套	软件和信息技术服务业	服务
4	不孕症科研数据库	1	套	软件和信息技术服务业	服务
5	糖尿病精准分型科研数据库	1	套	软件和信息技术服务业	服务
6	科研电子数据采集系统（EDC）	1	套	软件和信息技术服务业	服务

三、技术部分要求

科研专病数据库：采用面向疾病的数据建模方式，实现各不同专病方向的疾病数据仓库。ETL适配接入医院近十年的临床诊疗数据。按需整合特定疾病的临床数据。根据疾病的特点和入库规则实时整合特定疾病的临床数据，该中心存储了从患者入院到出院过程中产生的相关数据，主要包括患者特征数据、病种数据、治疗方案与费用数据、治疗状态数据及在该过程中产生的管理类数据。除医疗服务过程中产生的与临床和管理相关的数据，包括电子病历数据、用药记录等，也存储了治理过程中的新的特征信息。

科研电子数据采集系统（EDC）：对临床研究进行流程和数据管理，包括支持回顾性队列研究、前瞻性队列研究、随访等临床研究活动；对临床研究的方案进行建模和管理，包括入选标准定义、基于数据仓库的候选者入组、事件定义、预警规则定义等等；通过事件调度实现临床研究的日常执行，包括日常工作列表、事件的动作触发等。

1) 项目技术要求

指标	具体要求
(一) 系统架构	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统模块化程度高，对业务流程和管理方式的适应能力强，软件维护方便，并能根据要求进行个性化设置。 2. 采用B/S架构进行设计，至少分应用层、服务层、数据层三层及以上，支持前后台部署分离。 3. 系统用户界面友好，风格一致，操作简单、直观、灵活，易于学习掌握 4. 符合内网和外网的网络安全规范。
(二) 应用部署	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持应用与数据库分离部署。 2. 应用部署过程中，需要按照招标人相关要求进行操作系统、中间件、数据库的相应加固操作。 3. 所使用的操作系统、中间件、数据库需要使用最新的稳定版本，如果在信息系统实施过程中发布新的稳定版本，需要更新后再实施。
(三) 接口技术	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持与院内核心系统和采集终端进行接口集成； 2. 根据招标人需求，提供不同的接口开发方式，包含但不限于WebService、视图。
(四) 兼容性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统运行不依赖特定操作系统，并兼容主流操作系统的不同版本，包含但不限于Windows 10。 2. 网页页面浏览不依赖特定浏览器，支持通过Chrome、Firefox等主流浏览器访问系统。
(五) 性能与可靠性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 稳定支持50以上并发访问，关键业务功能在并发量达到50以上时还能保持快速访问处理； 2. 临床科研数据标准化，且完整、安全、可信。支持临床科研数据溯源，并提供完善的稽查轨迹。 3. 系统具有完善的权限管理功能，并支持采取适当的方法监控和防止未授权人的操作。 4. 系统数据库具有存储、归档、备份等功能，可根据用户要求回滚数据。 5. 提供专业的压力测试报告，要求测试场景设计合理，阐明系统并发响应情况和负载能力，提供详细的测试结果分析。
(六) 信息安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有强大的日志管理及审计技术。日志能记录用户关键系统操作，并提供良好的日志审计界面。 2. 具备完善的数据保密机制，防止临床科研数据、个人隐私数据等泄露。 3. 支持系统访问的安全传输协议，并启用了限时通讯机制。 4. 具备可靠的身份鉴别和访问控制机制（包含但不限于支持强密码策略、防止暴力破解、强制修改默认密码）。

(七) 交付件要求	<p>1. 提供项目建设方案，包含系统部署的架构图、拓扑图、硬件配置清单（包含但不限于服务器数量、操作系统、CPU、内存、存储容量、数据库版本）等。</p> <p>2. 提供项目管理文档、培训文档，包含项目计划、培训方案、培训演示文稿、系统操作手册、系统配置手册、系统部署手册。</p> <p>3. 提供测试用例、测试计划，在招标人标准测试环境进行集成测试、功能测试、性能测试、安全测试，并出具相应的测试报告。</p> <p>4. 提供中标人项目组成员明细表及上线部署正式告知邮件（说明部署内容、部署时间、注意事项等）。</p>
-----------	--

2) 业务功能要求

(一) 脊柱疾病、间质性肺病、感音神经性耳聋人工耳蜗植入、不孕症、糖尿病精准分型科研数据库功能要求		
首页	平台概览	<p>1、展示数据平台数据整体情况。包含数据的年份，病例数总量；患者地域分布、患者性别、患者年龄分布；</p> <p>2、通知类如操作记录、浏览记录等</p>
	数据详情	1、展示所有数据集的原始数据，包含基本信息、就诊记录、检验信息、检查信息、电子病历等，支持按照项目、时间进行检索和导出
	质控详情	1、对数据合理性、准确性、一致性等图表展示
研究项目	项目管理	1、项目基本信息如科室、医生等进行维护和编辑
	入排标准	<p>▲1、提供灵活方便的组合条件查询筛选界面，以及多维度的诊疗数据检索，可以快速地找到科研病例集，再通过入选和排斥等集合运算实现研究人群的精确筛选（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>▲2、支持自定义医疗事件，可选择事件关系，并且支持事件间隔天数（提供系统截图并加盖公章）</p>
	路径分析	▲1、通过定义医疗事件、治疗事件，图表形式直观展示患者治疗路径，治疗方案变化情况（提供系统截图并加盖公章）
	队列管理	对项目下的患者人群进行新增、剔除等，可查看患者360
	质控	<p>1、支持按项目配置数据质控逻辑；</p> <p>▲2、逻辑配置封装常用函数，如加减乘除、时间差等，支持并且或者排除等；（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>3、质控问题可分类，根据质控逻辑配置，对不符合逻辑的数据进行提醒</p>
	原始文件	<p>1、文档上传。支持扫描仪上传文件，对项目文件和患者文件进行扫描上传后管理。</p> <p>2、文件内容按照日志卡、采血记录、评估量表等进行分类管理</p>
队列管理	患者管理	1、患者全息视图查看，可以按照身份证、住院号进行检索
	患者360视图	<p>1、按照受试者为核心的起始维度，依靠患者主索引，把受试者当前和既往的全部门急诊就诊记录、住院病史、影像检查、检验结果、心电图及扫描文档等信息整合在一个界面里面。</p> <p>▲2、全维度视图中集成：基本信息、就诊信息、诊断信息、检验结果、检查结果、医嘱信息、电子病历、护理记录等。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>3、支持查看一个受试者某个检验指标的曲线图，支持多个指标联合对比；对检验异常值进行提醒和标记。</p> <p>▲4、历史就诊事件集成可视化，按照门诊和住院等进行展示。（提供系统截图并加盖公章）</p>
	影像管理	▲1、支持按照就诊事件选择下载 DICOM 影像文件，支持查看 DICOM 文件（提供系统截图并加盖公章）
智能检索	全文检索	<p>1、可通过条件检索特定的患者人群，查询患者人数及人群分布等信息。采用中文分词技术，对非结构化文本可采用ES全文检索。</p> <p>2、采用图表的形式展示人群的年龄、科室、男女分布等</p>
	分类检索	<p>1、支持查询特定条件（例如科室、诊断、就诊时间、用药等）；</p> <p>2、对检索出的患者可查看其全息视图</p>

知识库	术语展示	▲1、平台支持术语库按照药物、手术、诊断、检验、检查等分类
	术语映射	▲2、支持与院内字典进行映射（提供系统截图并加盖公章）
探索分析	常规分析	▲1、可以让用户对研究方向进行试探性分析，支持单向频数分析、卡方检验分析、一般线性分析、序变量相关分析、T检验（双样本）、T检验（单样本）、T检验（配对）等；用户可以通过探索分析验证科研思路，确定研究方向（提供系统截图并加盖公章）
权限管理	查看痕迹	1、对所有用户和权限管理，可查询浏览和操作痕迹，以报表的形式进行展示。
	用户权限	1、用户权限管理。按照角色进行配置
（二）科研电子数据采集系统（EDC）功能要求		
基本功能	数据总览	1、项目维度统计分析报表； 2、受试者维度统计分析报表； 3、根据用户项目数据权限进行统计范围控制； 4、支持多中心数据预览和统计报表展示； ▲5、具备高级筛选功能，支持跨中心高级筛选；（提供系统截图并加盖公章） 6、支持集团医院管理，设置多中心从属权限，数据浏览和管理权限。
	仪表盘	▲1、可根据管理者需要，进行所有项目与患者数据的统计，具备但不限于：项目资金来源占比、项目启动时间月度分布、患者研究状态统计、研究领域入组数占比等；（提供系统截图并加盖公章） 2、仪表盘管理，可配置不同的数据仪表盘文件夹，将不同维度的报表分类查看； 3、仪表盘数据可根据用户的实际项目与中心数据权限，决定看到中心和项目数据范围和数量。
项目管理	项目信息	1、支持项目的增删改与高级组合查询； 2、支持根据项目的需要自定义项目信息字段内容； 3、可以显示当前项目的方案信息，以及被修改的痕迹； 4、可以多种形式看行查看具体项目总体情况，包括定制化的数据仪表盘、任务日历、项目档案信息； 5、可显示当前项目-队列每天任务，以及相应任务明细。具体任务显示配置，如是否显示、显示图标、明细展示字段； ▲6、系统提供项目级自定义报表功能，用于满足基于项目管理需要的个性化统计报表需求，包含但不限于：AE、异常实验室数据、异常体温趋势、入组患者性别占比、年龄分布等；（提供系统截图并加盖公章） 7、支持列表数据导出，导出选中的项目档案信息，或不选中导出全部项目信息。
	项目权限	1、支持设置项目权限和中心权限，支持自建项目自动获取权限 2、可进行项目下项目组成员的权限管理，可在成员管理中查看存在的成员，或新增成员，新增仅需姓名、邮箱即可完成授权邀请，也支持按照模板批量导入。 3、可以为项目下成员分配权限，可根据实际需要分配项目用户权限，如研究护士、CRC、项目PI等。 4、可以新增角色权限、支持批量添加角色与分配部门。

患者管理	患者管理	<p>1、具备患者状态管理，页面上方展示的是以受试者状态维度进行的人数统计数据，点击某一状态，受试者列表将仅展示该状态的受试者；</p> <p>2、可以管理当前用户所有有权限项目下患者，可以录入的受试者信息以及研究相关数据信息；</p> <p>▲3、可以新增和入组患者，可填写受试者的个人基本信息和研究相关信息，支持从医院业务系统（HIS、LIS、PACS、EMR等）直接获取患者临床数据；（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>▲4、支持批量操作，对其中目标患者、eCRF进行批量录入、编辑或批量签名；支持多个同一个项目的患者批量入组；（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>5、可以支持通过姓名缩写/筛选号/入组号信息或项目名称、方案编号，即可检索相应受试者，也可点击更多，将项目档案信息与患者信息进行组合查询；</p> <p>6、可以设置需要显示和隐藏哪些字段，使页面保持简洁，屏蔽不需要的信息，支持自定义导出患者信息字段到Excel；</p>
建库配置	研究配置	<p>1、支持按照子课题、服药分组等进行队列划分；</p> <p>2、支持研究流程配置；</p> <p>★3、支持访视配置，包括访视任务、访视表单配置；（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>4、可以对研究事件及其对应的各类eCRF表，以及对eCRF表中的字段组和字段组下的字段进行设计</p> <p>5、支持随机分组配置，随机分组包含随机分组和服药分组两个字典，可以新增、编辑、删除、启用、停用分组</p> <p>6、支持随机表信息维护，支持与随机系统对接；支持将项目的随机系统产生的随机结果，配置到随机表</p> <p>7、具备筛选号自动生成规则维护；支持根据配置的触发字段的先后顺序自动分配筛选号；</p> <p>8、同步规则配置，支持跨访视、CRF的变量数据同步；系统支持表单间数据同步。</p> <p>▲9、研究计划配置，计划计算的映射规则配置；系统内部分表单中的计划时间可以由其他表单中的某个时间字段触发（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>10、支持实验室正常值范围配置；添加选项和其包含的项目，配置项目的上下限范围值及单位。</p>
	标准管理	<p>1、可以数据采集字段支持标准化管理，基于病种和项目定义采集字段的标准OID，并沿用到后续的项目中</p> <p>2、支持标准文件上传，标准文件可以编辑、预览；</p> <p>3、支持按照标准建库，可以调用标准字段组件快速建库。</p> <p>4、支持不同数据模型互通，包括HL7卫生信息交换标准、SDTM 临床研究制表模型、CDASH 临床数据采集标准</p>
	表单库	<p>1、可以根据数据采集标准制定符合临床研究要求的表单库，支持通过勾选的方式快速建立满足临床研究要求的CRF表单库。</p> <p>2、支持从临床科研实际需求出发，设计患者的信息搜集表单</p> <p>3、支持项目级表单库配置；对方案中的表单、字段组、字段及外部提示语等进行管理。</p> <p>4、支持根据研究领域添加组件和套件，快速搭建符合专病研究要求的CRF模板，所有模板和字段都符合标准化建设的要求。</p> <p>5、可以设置临床研究数据字典，数据字典涵盖临床研究的专业术语、标准限定值、常用选项等，字典项支持新增、编辑、逐个删除、批量删除、导入导出操作，其中导入支持从中心配置的字典库导入和本地excel文件导入。</p> <p>6、支持系统的未知时间默认值、测试环境、工作流及项目初始化等进行管理和配置</p>

数据采集	访视管理	<p>1、支持对项目的各个患者的访视的进度情况等进行跟踪，便于了解访视的进度，完成情况，是否超窗，是否有质疑等。</p> <p>2、可以自定义访视、访视跟踪分为计划内访视和计划外访视，默认是展示计划内访视的。</p> <p>3、根据选择项目、队列、中心，研究阶段（可多选）选择查看对应的受试者跟踪表，也可根据受试者状态（可多选）筛选针对查看某状态下的患者。</p> <p>4、可以在访视病例中展示当前访视下包含的病历表，选择病历表可进行数据的录入</p>
	随访管理	<p>1、可以编辑随访计划，支持随访日程推送给医生；支持医生查看随访跟踪，查看受试者表单数据，</p> <p>2、可以评估依从性，确认不良反应。支持编辑调研问卷，进行患者教育支持医患交流沟通，支持数据导出</p> <p>3、支持随访任务配置，执行访视日历，预约访视，支持CRF配置，支持患者随访跟踪，患者表单数据查看，支持CRC针对访视审阅、质疑与回答，提醒患者和医生</p> <p>4、支持患者自检任务，每日打卡，数据录入，并提供医患交流工具</p> <p>5、支持患者在线接受教育，填写调研问卷，上报不良反应，预约访视、紧急联络</p> <p>6、支持微信小程序或APP</p>
	CRF的录入	<p>1、支持对接医院内业务系统（HIS、LIS、PACS、EMR等），支持创建研究队列，按研究方案拖拽入排标准配置，配置自动采集条件</p> <p>2、支持导出空CRF模板到Excel，在院外或其他医院录入数据后导入系统</p> <p>3、支持通过拍照的方式获取原始纸质资料文件；</p> <p>4、支持OCR的方式获取纸质原始记录，通过AI协助患者拍照上传病历、化验单、处方等，自动脱敏处理</p> <p>▲5、支持对录入的数据进行电子签名（提供系统截图并加盖公章）</p>
	CRF浏览	<p>1、系统支持病历表视图，即在一个页面展示系统内所有受试者的某一张eCRF数据。</p> <p>2、病历表视图页面，可以看到系统内的所有病历表，可以在检索框中根据病历表名称/研究阶段/访视等信息检索需要的病历表；</p> <p>3、可以通过设定筛选条件选择展示需要的病历表；可以通过字段名称对表单进行排序。</p>
数据质控	逻辑核查	<p>1、可自定义数据的正常值范围，对超出正常值范围的数据系统自动报警提示</p> <p>2、支持表单内数据自动核查，包括缺失值，异常值，极端值等。</p> <p>3、支持通过编码人工撰写核查逻辑，支持窗口/范围的核查，交叉逻辑关系的核查，缺失/不完整等。</p>
	质疑管理	<p>1、对系统内各角色的质疑权限进行配置，包括发起质疑、回复质疑和关闭质疑</p> <p>2、显示当前项目下各中心的质疑记录列表，支持查询和批量处理质疑记录</p> <p>3、可以对数据点维度的质疑发起、回复、解决、关闭；</p> <p>4、可以对访视维度的质疑发起、回复、解决、关闭；</p> <p>5、可以对研究病历维度的质疑发起、回复、解决、关闭；</p> <p>6、可以对项目维度的质疑发起、回复、解决、关闭；</p>
探索分析	探索分析	<p>1、按照科研需求，根据信息表单的指标，做相关的数据统计、指标分析；</p> <p>2、科研人员可以看到数据录入的完成状态及质量报表；</p> <p>3、以柱状图、饼图等多种方式展示，使得数据分析一目了然；</p> <p>4、可以按照符合SPSS、SAS等统计的要求导出数据。</p>

数据导出	数据导出	<p>▲1、支持编辑导出模板，限定每个病历表需要导出的项目信息、受试者信息和表单字段信息，确定导出数据的范围（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>2、支持导出数据库说明文件中包含当前项目内所有表单的字段信息和字典信息，可用于第三方系统对接。</p> <p>3、支持导出数据到excel文件，在专业统计分析软件中进行涉及具体临床研究数据采集后的专业生物学统计分析。</p> <p>4、支持以PDF、Excel、JSON三种格式的文件导出数据。</p>
自定义报表	自定义报表	<p>▲1、系统提供自定义报表功能，用于满足基于项目管理需要的个性化统计报表需求，如项目、患者的分类统计。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>2、支持数据表的管理，数据来源包括EDC系统的静态或动态表，具体数据表根据统计需求，可能需要进行格式转化、计算、合并、拆分等处理。</p> <p>3、支持可视化组件可进行拼装，设置筛选组件，并生成相应的加密连接，组合形成数据仪表盘。</p>
系统安全	痕迹汇总	<p>★1、可以记录指定项目-队列所有患者、eCRF的痕迹轨迹；（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>2、可以查阅患者、研究病历数据的变更痕迹记录</p> <p>3、导出当前项目内所有的操作痕迹，支持将痕迹导出Excel</p>
	数据备份	<p>1、系统具备数据备份，支持手动或周期性进行数据备份，可自定义备份路径和备份周期，具备数据备份恢复功能，有效保障系统内样本、样本源等数据安全</p>

四、商务部分要求

1、权利保证

(1) 投标方保证对其提供给医院使用的软件系统拥有合法完整的版权和其他合法权利，有权授权医院使用，并且不会侵害任何第三方的合法权益；如果任何第三方提出侵权指控，则与医院无关，投标方须与第三方交涉并承担可能发生的后果与一切费用。如医院因此而遭致损失的，投标方应赔偿该损失。

(2) 投标方为本项目提供的系统，在投标方因自身原因（包括但不限于公司破产、解散等）不再向医院提供维护服务时，投标方必须免费向医院提供最新版本的系统软件源代码使用权，以方便医院进行后续系统维护。

2、交付时间/服务周期：要求本项目自确认中标之日起3个月内完成。

3、质保期/维护期：供应商应确保本次采购所有项目的安全稳定的运行，并承诺提供不低于1年免费维护/质保服务（自验收报告签字确认日起，开始进入免费质保期/维护期）。

4、售后服务要求

(1) 质保期/维护期内，本合同项目所有技术和发生任何非人为故障，由供应商负责系统恢复。故障报修的响应时间为即时，到达现场的时间为2小时，小型故障恢复时间为4个小时，严重故障恢复时间为24小时内，并及时有效的提供解决方案。

(2) 质保期/维护期内，对采购人提出的合理服务要求，供应商必须即时进行电话、邮件及远程网络支持，并在2小时内到场服务。如不到场，采购人有权自行处理，相关费用由供应商负责。

(3) 供应商需提供定期回访服务，对采购人提出的合理优化建议应提供免费升级服务。

(4) 供应商承诺：免费质保期满后，每年的软件维保费用分别不超过各自合同总金额的5%。（提供加盖公章的承诺函）

(5) 质保期内乙方提供的系统软件免费升级，保证甲方使用最新版本软件。质保期满后软件版本内终身免费升级（提供加盖公章的承诺函）。

5、实施要求：

5.1 服务人数：本项目实施期间至本项目验收合格之日止要求服务人数不低于2人（提供人员清单及3个月内社保证明材料）。

5.2 要求本次采购的软件要求不影响现有的业务系统，投标人要负责平台的部署。本项目投标总报价包括本次采购、安装调试、数据和售后服务等所有费用；

5.3 (1) 承诺所提供的系统具有根据院方实际需求与医院各院区所有信息集成平台做对接的能力：本项目

系统软、硬件接口终身开放，无站点限制，可满足院方所有终端客户使用，即供应商需无条件配合采购人增加软件工作站点、无条件配合采购人接入新的硬件设备、无条件配合采购人的其他软件完成与本系统对接，并保证所涉系统正常运行。如需接口开发，由于关联不确定的第三方，供应商承诺如产生接口费用供应商不再另行向院方收费。上述工作均含在此次报价中，且不再另行向院方收费（提供加盖公章的承诺函）。

(2) 承诺所提供的系统具有根据院方实际需求与院方的所有系统、集成平台免费无缝集成的能力：该系统能免费与院方集成平台对接，以及与院方各院区该软件系统间、该系统与其他系统的对接，配合院方以后的所有过级、评级改造需求。上述工作均含在此次报价中，且不再另行向院方收费（提供加盖公章的承诺函）。

5.4 在不涉及大版本升级的情况下，无条件配合医院调整功能、需求。软件功能满足采购人个性化需求修改（提供加盖公章的承诺函）。

5.5 投标人需提供项目实施团队人员配置情况，并在系统部署工作开始之日起，指派专业的项目负责人负责现场工作的组织、协调和实施工作。

5.6 验收标准：项目实施完成后，将项目软件安装调试完毕、系统集成完毕后交付使用，并对用户进行全面培训与实施维护培训后方可申请验收。中标单位应按医院项目验收管理要求提供系统的相关验收文档，包括但不限于用户使用手册、安装文档等相关资料，并且实现数据标准化接入平台。验收合格后，用户在验收单上签字，并加盖单位公章。

6、版权归属及保密

(1) 知识产权：①本项目中各方各自独立开发的专利以及其他知识产权归属各自所有。

②本项目中由各方共同开发的专利归各方共同拥有，以及将来进一步共同开发所形成的其他知识产权（包括但不限于专利、资料、文档等）同样归属各方共同所有，各方均有权各自使用并自行享有由此产生的收益，但前提是，未经其他方事先书面同意，任何一方不得就该等共有知识产权进行转让或作出排他性授权。

③采购方基于本此项目软件开展科研所产生的论文和其它研究著作，双方将根据中标方对具体论文、著作的实际贡献，讨论和确定署名或致谢中标方贡献事宜（视实际情况）。

(2) 保密：供应商及工作人员应对本项目提供的有关专业数据、医院运作方式采取保密措施，不得向其他第三方披露、复制，对本项目提供的所有文档资料保密，不得对外进行扩散。如有违反本保密规定的，应承担相应法律责任。

7、培训要求：供应商须提供操作培训方案，方案内容包括但不限于培训方式、培训课时及培训目标成果等内容。

8、服务保障和自罚承诺

8.1 供应商应对照磋商文件要求，书面说明已对采购人的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。

8.2 如果发生因供应商安全措施不力造成的事故责任、或者其他工作失误，由此所产生的一切责任由供应商承担。

8.3 如因供应商投入人员过少原因，造成无法在承诺工期内完成服务，由此产生的一切责任由供应商承担。

9、报价说明

9.1 报价应软硬件分开报价，包含与本次采购项目有关的所有费用。包含但不限于人员、设备、安装调试、验收、售后服务、伴随配套服务等所有含税费用。同时，还应包含支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

9.2 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。

9.3 供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。

10、付款条件：

(1) 履约保证金：不涉及

(2) 付款方式：合同签订，系统上线并经院方验收后，院方支付合同总额的90%，验收合格质保期满后，经院方确认后无息付清剩余10%。结算时，供应商开具正式发票，当面或信函至院方，发票不能由第三方代开。如果供应商未能提供正式发票，则院方有权拒绝支付该部分费用，由此产生的一切损失由供应商承担。

备注：

1、本章带星号（“★”）内容及商务部分要求为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效投标。采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能及考量后推荐的品牌或型号，投标人可以采用其他品牌的产品进行投标，但是，所有功能必须能满足采购项目整体性能的实现。

第六章 合同主要条款及格式

政府采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____

采购人：_____

供应商：_____

签订日期：_____

合同编号：

政府采购计划号：

采购人（甲方）

投标人（乙方）

住所地：

住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照**解放号网络科技有限公司**（以下简称“解放号”）的招标采购结果签订本合同。

第一条 合同标的

1、乙方根据甲方需求提供下列货物和服务：_____。

2、货物和服务名称、规格及数量详见乙方投标文件。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物和服务总价款为（大写）_____人民币，分项价款在乙方“投标文件价格部分”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、安装、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及乙方认为需要的其他费用等。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

4、本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于_____号标的采购、投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1、乙方提供的投标文件和投标文件价格部分；

2、技术条款偏离表；

3、供货一览表；

4、交货一览表；

5、投标承诺/服务承诺；

6、中标通知书；

7、甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的货物和服务的技术规格应与采购文件规定的技术规格及投标文件所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方提供的货物和服务质量应当符合采购文件的约定，以及乙方的承诺。

3、除特别说明外，质量保证期为自验收合格后_____，在此期间，乙方提供免费质保服务。

第六条 交货和验收

1、乙方应当在合同签订后_____天内将货物和服务安装调试完毕交付甲方正常使用，地点由甲方指定。采购文件有约定的，从其约定。

2、乙方交付的货物和服务应当完全符合本合同或者采购、投标文件所规定的数量和规格要求。乙方提供的货物和服务不符合投标文件和合同规定的，甲方有权拒收，由此引起的风险，由乙方承担。

3、货物和服务调试验收标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺（不低于国家相关标准）。

4、甲方可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方专业机构及专家参与验收

第七条 伴随服务 / 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购、投标文件所规定的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物和服务的现场安装、调试和/或启动监督；

（2）就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、若采购文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结

构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2所购货物按乙方投标承诺提供免费维护和质量保证，保修费用计入总价。

3.3保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

3.4货物故障报修的响应时间按乙方投标承诺执行。

3.5若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

3.6所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7保修期后的货物维护由双方协商再定

第八条 履约保证金

1、无（若有，需填写）

第九条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款条件：_____（详见采购文件）

第十条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3、如乙方不能交付货物、完成安装调试的，乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额 5%的违约金。甲方未拒收的，解放号发现后将向有关部门反映，并责成乙方按照采购结果提供货物和服务。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5%向甲方承担违约责任。

8、乙方在承担上述 4-6 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务

（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

9、乙方投标属虚假承诺，或经权威部门监测提供的货物不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 30% 赔偿金。

第十一条 项目履约验收

1、甲方有权对乙方项目实施执行过程及完成结果进行履约验收；

2、甲方可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，乙方应积极配合并响应；

3、参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

第十二条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第十三条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务

第十四条 争议的解决

1、因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定

费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（ ）种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

3、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十五条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十六条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，壹份交解放号存档，壹份报送政府采购监督管理部门备案。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（投标人）：（盖章）

代表人：

代表人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

合同见证：解放号网络科技有限公司（盖章）

日 期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

封面样式:

正本（副本）

XXXXXXXXXX项目

投标文件

项目编号: _____

供 应 商: _____ (单位公章)

联 系 人: _____

联系方式: _____

单位地址: _____

_____年__月__日

目录样式（请根据实际情况定制目录）：

目录

一、资格索引表	X
二、评分索引表	X
三、商务部分	X
3.1、投标函.....	X
3.2、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件.....	X
3.3、第一章招标公告中“1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件.....	X
3.4、第一章招标公告中“2.落实政府采购政策需满足的资格要求”的证明文件.....	X
3.5、第一章招标公告中“3.本项目的特定资格要求”的证明文件.....	X
3.6、《南京市政府采购供应商信用记录表》.....	X
3.7、《商务条款偏离表》.....	X
3.8、投标人认为需要提供的其他商务资料.....	X
四、技术部分	X
4.1、货物、服务或工程等内容的详细说明.....	X
4.2、技术条款偏离表.....	X
4.3、投标项目主要产品一览表.....	X
4.4、供货一览表.....	X
4.5、评分标准响应材料.....	X
4.6、项目实施.....	X
4.7、相关表格.....	X
4.8、投标人认为需要提供的其他技术资料.....	X
五、价格部分	X
5.1、开标一览表.....	X
5.2、分项报价表.....	X
5.3、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表.....	X
六、其他部分	X

三、商务部分

3.1、投标函格式

投标函

致：XXXXXXXX(采购人)

解放号网络科技有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）招标公告，我方_____（投标人名称）决定参与本次采购活动，提交投标文件。

据此函，声明如下：

1. 我方的资格条件符合政府采购法和本次采购要求。
2. 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中**没有**重大违法记录。
3. 参加本次采购活动前，我方**没有**被信用中国网站、中国政府采购网站列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10号第十一条、第十二条所列严重失信行为情形。
4. 我方在全国范围内**未受过**财政部门禁止参加政府采购活动的处罚期限，或在全国范围内受过财政部门禁止参加政府采购活动的处罚期限已满。
5. 我方**没有**为本采购项目提供整体设计、规范编制，以及项目管理、监理、检测等服务。
6. 我方与参与本次采购活动的其他投标人的法定代表人或委托代理人**无夫妻、直系血亲关系**；
7. 我方与参与本次采购活动的其他投标人的负责人**不是同一人，也不存在直接控股、管理关系**。
8. 我方同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。
9. 按招标要求，我们的投标总报价为（大写）_____元人民币。
10. 本项目通过验收并交付时间为：满足招标文件要求。
11. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

12. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

13. 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的竞争性谈判或单一来源方式采购。

14. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成服务的启动/集成、调试等工作，交付采购人验收、使用。

15. 我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、决不与采购人、其它投标人或者解放号恶意串通、决不向采购人、解放号工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

16. 与本投标有关的正式联系方式为：

地 址： _____

电 话： _____

17、我方正式开户银行和帐号为：

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人名称： _____（盖章）

日 期： _____年____月____日

3.2、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件

法定代表人授权委托书

致：XXXXXXXX(采购人)

解放号网络科技有限公司

本授权书声明：注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权____ (投标人代表姓名、职务)为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____ (项目名称)_____ (项目编号)进行投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明！

法定代表人签字或签章：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期： 年 月 日

委托代理人身份证



3.3、第一章招标公告中“1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件

一、具有独立承担民事责任的能力：

- 1、如投标人是企业（包括合作企业）的，应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（法人分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的除外）；
- 2、如投标人是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、如投标人是非企业专业服务机构的，应提供有效的执业许可证等证明文件；
- 4、如投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、如投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

二、南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书

属于以下情形，须按照下述要求提供证明材料，不得以信用承诺书替代：

- 1、供应商被列入严重失信主体名单；
- 2、南京市政府采购供应商诚信档案管理系统中诚信档案分在40分以下；
- 3、被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- 4、其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

- 1、健全的财务会计制度指投标人能够严格执行现行的财务会计管理制度，财务管理制度清晰，能够按规定真实、全面地反映企业的生产经营活动；
- 2、依法作出的财务状况报告包括经审计的财务报告或银行出具的资信证明或会计报表（会计报表至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，但属于《中小企业划型标准规定》的小企业（含小型、微型）编制的会计报表可以不包括现金流量表（须提供小微企业声明函或小微企业名录查询截图等材料））等，能够清晰反映投标人的商业信誉情况；
- 3、投标人成立不满一个月或投标人提供金融机构或担保机构出具的保函则可以不需要提供其他财务状况报告。

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

- 1、根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

2、可提供与项目实施有关的相关设备购置或租赁票据，或者相关服务人员用工合同，也可以提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟并加盖公章）。

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1、缴纳税收证明材料：投标人参加政府采购活动前一年（至少一个月）内缴纳增值税或营业税或企业所得税凭据；

2、缴纳社会保障资金证明材料：投标人参加政府采购活动前一年（至少一个月）内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保障缴纳清单）；

3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明材料。

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）

无重大违法记录声明格式

致：XXXXXXXX(采购人)

解放号网络科技有限公司

我单位_____（投标人名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）

重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（盖章）年

月 日

3.4、第一章招标公告中“2. 落实政府采购政策需满足的资格要求”的证明文件

注：投标人应当按照采购文件规定的要求提供相关证明材料，如未做要求，则可以不予提供。

3.5、第一章招标公告中“3. 本项目的特定资格要求”的证明文件

注：投标人应当按照采购文件规定的要求提供相关证明材料，如未做要求，则可以不予提供。

3.6、《南京市政府采购供应商信用记录表》

(1) 供应商需每次参加政府采购活动时，在采购文件发布之日起至递交投标（响应）文件截止日前，应先登录诚信管理系统在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”，经法定代表人签名盖章后作为投标文件的组成部分提交。“南京市政府采购供应商信用记录表”是其参加政府采购活动的必备材料。

(2) 《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》第三十八条规定，凡诚信指数在80分（含）以下的供应商不得承接单一来源采购项目。

3.7、商务条款偏离表格式

《商务条款偏离表》

项目名称：

项目编号：

序号	条目号	招标文件要求的商务条款	投标响应内容对应简述	偏离	偏离情况详细说明

说明：1、如果行数不够，请自行增加。

2、“偏离”栏应注明“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。

3、投标人应在上表中明确投标文件商务部分与招标文件要求的商务条款偏离情况，如有偏离（包括正偏离和负偏离），投标人应详细说明，偏离情况详细说明可另页描述，但须在“偏离情况详细说明”栏标注其在投标文件对应的页码，本表不作为投标人对所投项目关于商务条款等详细描述和说明的替代。

4、本表所称商务条款包括但不限于招标文件第五章公开招标项目需求中的商务条款、第六章合同条款等。

投标人名称：_____（盖章）

3.8、投标人认为需要提供的其他商务资料

四、技术部分

4.1、货物、服务或工程等内容的详细说明

各投标人根据所投货物、服务或工程实际情况以及对招标文件响应程度等进行编制相关详细说明，格式自拟。

4.2、技术条款偏离表格式

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	条目号	招标文件要求的技术条款	投标响应内容对应简述	偏离	偏离情况 详细说明

说明：

- 1、如果行数不够，请自行增加。
- 2、“偏离”栏应注明“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。
- 3、投标人应在上表中明确投标文件技术部分与招标文件要求的技术条款偏离情况，如有偏离（包括正偏离和负偏离），投标人应详细说明，偏离情况详细说明可另页描述，但须在“偏离情况详细说明”栏标注其在投标文件对应的页码，本表不作为投标人对所投项目关于技术条款等详细描述和说明的替代。
- 4、本表所称技术条款主要针对招标文件第五章公开招标项目需求中的相关技术要求等。

投标人名称：_____（盖章）

4.3、投标项目主要产品一览表格式

投标项目主要产品一览表

(至少填报单价最高的两个产品)

项目名称:

项目编号:

序号	名称	品牌、规格型号	数量	单价 (元)	质保年限

投标人名称: _____ (盖章)

4.4、供货一览表格式

供货一览表

(含配件、备品、消耗材料)

项目名称:

项目编号:

货物 1 名称		品牌		规格、型号	
生产企业名称			生产企业地址		
序号	名称	数量	主要技术参数		

说明: 如果行数不够, 请自行增加。

投标人名称: _____ (盖章)

4.5、评分标准响应材料

各投标人根据企业自身实际情况以及对本项目的理解，并结合招标文件评分标准中各评审因素提供相关证明文件。

4.6、项目实施

各投标人根据所投产品或服务实际情况，以及对采购文件响应程度编制相应方案，格式自拟。包括但不限于货物安装、验收标准、货物技术资料、项目实施方案、服务承诺等，这些文件可以是文字资料方案、图纸（表）和数据等。

4.7、相关表格（仅供参考，可按需调整或删除）

（一）项目负责人简介表

项目名称：

项目编号：

姓名	性别	年龄	专业	职称	工作经验年限	备注

投标人名称：_____（盖章）

（二）技术团队配置表

序号	姓名	性别	年龄	专业	职称	工作经验年限

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖章）

（三）投标人类似业绩情况表格式

投标人类似业绩情况表

序号	项目名称	采购单位	合同 金额	合同签订 时间	联系人 及电话	备注

说明：投标人根据本格式要求如实填写业绩情况表，并附业绩合同复印件。投标人名称：_____（盖章）

4.8、投标人认为需要提供的其他技术资料

五、价格部分

5.1、开标一览表

开标一览表格式

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	报价（元）	备注
投标总价（人民币，大写）		元	

说明：1、《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件的正副本及电子版中，一份用封套单独加以密封，并在封套上注明“开标一览表”字样（如未按上述要求封装或未加盖单位公章的，将作为无效投标处理），随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_月_日

5.2、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	规格型号	品牌	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	是否属于 残疾人福 利单位的 产品	是否属于 监狱企业 的产品

投标人名称：_____（盖章）

说明： 1、如果行数不够，请自行增加。

- 2、在“是否属于残疾人福利单位的产品”、“是否属于监狱企业型企业的产品”栏内，填写“是”或“否”，如果残疾人福利单位、监狱企业的产品报价无法划分计算的，评标时将不予认可。

5.3享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

(1) 中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注 2：供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

备注 3：“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号，供应商也可登录中华人民共和国工信部官网，使用“中小企业规模类型自测小程序”进行企业规模自测。

（自测小程序链接：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注 2: 供应商如不提供此声明函, 价格将不做相应扣除。

备注 3: “中小企业划型标准” 详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号, 供应商也可登录中华人民共和国工信部官网, 使用“中小企业规模类型自测小程序”进行企业规模自测。

(自测小程序链接: <http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>)

(2) 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号) 的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

(3) 属于监狱企业的证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

(4) 节能产品认证文件

提供有效的节能产品认证证书复印件

(5) 环境标志产品认证文件

提供有效的环境标志产品认证证书复印件

(6) 提供节能产品、环境标志产品清单表

项目编号:					
序号	产品名称	数量	单价(元)	总额(元)	产品制造商名称
节能产品					
环境标志产品					

--	--	--	--	--	--

投标人名称：_____（盖章）

说明：

- 1、本表用于计算节能产品、环境标志产品应享受的政策功能加分或价格扣除。
- 2、上表中的产品名称、数量、单价、总额信息须与分项报价表中相关数据一致，若出现数据不一致造成的价格扣除无法计算，其不利后果由投标人承担。
- 3、未提供节能产品、环境标志产品证明及未按上述要求填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

六、其他部分

6.1、联合体共同投标协议格式（如有需要）

联合体共同投标协议

致：XXXXXXXXXXXXXXXX（采购人）

解放号网络科技有限公司

根据_____（项目名称）_____（项目编号）

的招标公告，甲（牵头单位）、乙（联合体成员）双方经平等协商，决定组成联合体共同参加该项目政府采购活动。如我方中标，将共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

甲方承担的工作和义务是：_____

乙方承担的工作和义务是：_____

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

住所：

住所：

通信地址：

通信地址：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

6.2、政府采购投标担保函（如有需要）

致：解放号网络科技有限公司

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的
_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投
标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以
保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目
的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应
写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事
实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证
责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动
终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户

划出)之日起,保证责任终止。

按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (盖章)

年 月

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件：

南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书

20 年 月 日

单位名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用得分		星级	
诚信档案记录情况			
信用承诺	<p>我公司自愿参加贵中心（公司）组织的本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p>供应商名称（盖章）： 法定代表人（签字）： 二〇 年 月 日</p>		