

南京晓庄学院
2022 年知网采购

单一来源采购文件

采购编号：1749-2140SUMEC/XF1070

采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司
2021 年 11 月

目 录

第一章 采购邀请.....	3
第二章 供应商须知.....	6
一、总则.....	7
1.适用法律.....	7
2.定义.....	7
3.政策功能.....	7
4.投标费用.....	8
5.单一来源采购文件的约束力.....	8
二、单一来源采购文件.....	8
6.单一来源采购文件构成.....	8
7.单一来源采购文件的澄清、补充或修改.....	9
三、响应文件的编制.....	9
8.响应文件的语言、计量单位、货币.....	9
9.联合体（本次采购不适用）.....	9
10.响应文件的组成.....	9
11.投标保证金（无）.....	10
12.响应文件的有效期限.....	10
13.响应文件的签署及其形式.....	10
四、响应文件的递交.....	10
14.响应文件的密封及标记.....	10
15.响应的截止日期.....	10
16.迟交的响应文件.....	10
17.响应文件的修改或撤回.....	10
五、评审与谈判.....	11
18.评审组织.....	11
19.对响应文件的资格性审查和符合性审查.....	11
20.响应文件的澄清.....	12
21.协商谈判.....	12
22.最终报价的提交.....	12
23.保密原则.....	12
六、确定成交供应商.....	12
24.确定成交供应商原则.....	12
25.成交的通知.....	12
26.签订合同.....	12
27.招标代理服务费.....	12
六、质疑.....	13
28.质疑.....	13
第三章 采购技术规格及要求.....	14
第四章 拟签订的合同文本.....	17
第五章 响应文件格式及附件.....	21
附件一 报价函格式.....	23
附件二 报价一览表.....	24
附件三 分项报价表.....	25

附件四 政府采购政策.....	错误！未定义书签。
附件五 资格证明文件.....	26
1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）.....	26
2、法人代表授权书.....	27
3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	28
4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	29
5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录.....	30
6、依法缴纳税收的记录.....	31
7、依法缴纳社会保障资金的记录.....	32
8、供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询的信用记录网页截图并加盖公章.....	错误！未定义书签。
9、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件。.....	错误！未定义书签。
附件六 供应商资格声明.....	33

第一章 采购邀请

江苏苏美达仪器设备有限公司受南京晓庄学院委托，拟对 2022 年知网采购进行单一来源采购，现邀请单一来源供应商参加本次采购。

一、项目名称及编号：

- 1、项目名称：2022 年知网采购
- 2、项目编号：1749-2140SUMEC/XF1070

二、采购项目简要说明：

- 1、采购内容：2022 年知网采购
- 2、采购预算：63 万元人民币
- 3、采购清单：

序号	数据库名称	数量	预算(万元)	拟定供应商名称
1	知网系列	1	63	同方知网数字出版技术股份有限公司

注：供应商所投报价不得超过对应的预算金额，否则将作无效投标处理。

三、供应商资质要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，**提供证明材料（包括但不限于）：**

- 1)具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；
- 2)法人代表授权书（原件）及法定代表人、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）；
- 3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（**至少包括资产负债表和利润表**）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章；
- 4)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写）；
- 5)参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- 6)有依法缴纳税收的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；
- 7)有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章；

注：根据《关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》（宁财购通[2021]5 号）的规定，以上涉及的证明材料，投标人可以在投标文件中一次性提交，也可以在投标文件中提供满足相应条件的书面承诺书（**详见投标文件格式及附件**），不再需要提供上述涉及的证明材料。

供应商投标文件中仅提供信用承诺书而未提供涉及的证明材料的，须在中标后，另行提供上述由信用承诺书替代的证明材料（一式三份），材料须加盖公章并胶装提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标通知书。

供应商涉及以下情形的，不适用信用承诺，仍须提供上述证明材料：

- （1）供应商被列入严重失信主体名单；
- （2）南京市政府采购供应商诚信档案管理系统中诚信档案分在 40 分以下；
- （3）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （4）其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。**如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。**经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无（本项目不属于专门面向中小企业采购的项目）

3.本项目的特定资格要求：

1) 凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，在参加政府采购活动前应当在“南京政府采购供应商诚信档案管理系统”内进行注册登记。供应商应在递交投标（响应）文件的同时，提交供应商诚信档案管理系统中打印的“南京市政府采购供应商信用记录表”。

①供应商诚信档案注册登记：

注册成功后，供应商每次参加政府采购活动投标（响应）截至日 2 天前，应先登录“信用南京”在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”，经法定代表人签名盖章后作为投标（响应）文件的组成部分提交给采购代理机构或采购人。“南京市政府采购供应商信用记录表”是其参加政府采购活动的必备材料。

2) 拒绝下述投标人参加本次采购活动的情形：（1）投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。（3）拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与政府采购活动。采购代理机构在评标时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人在**采购公告发布之日 24 时前**的信用记录并保存。

4.本项目不接受联合体投标，成交后不允许转包。

四、单一来源采购文件时获取方式：

时间：响应文件递交截止时间前每日（双休日及法定节假日除外）上午 9:00-11:30，下午 14:00-17:30。

地点：江苏苏美达仪器设备有限公司，南京市长江路 198 号 14 楼。

采购文件售价：每分包 500 元整，售后不退。

在线购买采购文件操作流程如下：

- （1）用微信关注我司公众号“苏美达仪器”。

(2) 进入公众号-“商业会”-“在线购标”。

(3) 输入在本项目的项目编号（例：1749-2140SUMEC/XF1070 或 1070），点击查询。添加您所购买的采购文件到购物车，输入购买单位、领购人信息以及发票信息，提交订单并确认微信支付即可。

注意事项：

1) 请确保领购人邮箱真实准确无误；

2) 请准确并完整填写开票信息，非采购代理机构或平台原因，采购文件发票一经开具不予退换。

五、响应文件提交时间、截止时间及地点：

提交投标文件开始时间：2021 年 11 月 23 日下午 13:00（北京时间）

提交投标文件截止时间：2021 年 11 月 23 日下午 13:30（北京时间）

地点：江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦辅楼 302 会议室

六、本次采购联系事项：

1.采购人信息

名 称：南京晓庄学院

地址：江苏省南京市江宁区弘景大道 3601 号

联系方式：李老师 025-86178176

2.采购代理机构信息

名 称：江苏苏美达仪器设备有限公司

地 址：南京市长江路 198 号

联系方式：魏晓雪 025-84532580、姚青青 025-84532583、陈晓芳 025-84531293

3.项目联系方式

项目联系人：姚青青

电 话：025-84532583

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	主要内容
1	<p>采购人：南京晓庄学院</p> <p>联系人：李老师</p> <p>电话：025-86178176</p> <p>地址：江苏省南京市江宁区弘景大道 3601 号</p>
2	<p>采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司</p> <p>联系人：魏晓雪、姚青青、陈晓芳</p> <p>电话：025-84532580、84532583、025-84531293</p> <p>传真电话：025-84408841</p> <p>联系地址：南京市长江路 198 号</p>
3	<p>项目名称：2022 年知网采购</p> <p>采购编号：1749-2140SUMEC/XF1070</p>
4	采购方式：单一来源
5	响应有效期：90 天
6	谈判保证金：无
7	<p>响应文件份数：正本 1 份，副本 3 份，电子版 1 份。（电子版须为响应文件盖公章（红章）正本的 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质文件完全一致。文件名建议修改为公司名+项目编号简写。如多分包投标，电子版可合并一个 U 盘提交。电子文档用于存档，以 U 盘（请勿提交刻录光盘）形式递交，当纸质正本文件和电子文档不一致时，以纸质正本文件为准。U 盘不予退还。）</p>
8	<p>响应文件提交时间：详见采购邀请</p> <p>响应文件截止时间：详见采购邀请</p> <p>谈判时间：同响应文件截止时间</p> <p>地点：同响应文件递交地点</p>
9	<p>投标报价：</p> <p>所有投标响应均以人民币报价。供应商的投标响应报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价含相关税费，保险费及相关服务费等一切可能发生的费用。</p>
10	<p>信用信息：</p> <p>1) 信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等。</p> <p>2) 信用信息查询截止时点：谈判前 24 时。</p> <p>3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印</p>

	<p>稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4) 信用信息的使用规则：拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
11	<p>招标代理服务费：</p> <p>预算金额在 5 万元（含）以下的不收取招标代理费；预算金额在 5-10 万（含）的每个分包收取人民币 1000 元；预算金额在 10-30 万（含）的每个分包收取 2000 元；其余金额的，招标代理服务费采用差额定率累进计费方式，合同签订后一周内，中标供应商按照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）”中规定的收费标准 75%的比例(不满 RMB5,000.00/包按 RMB4,800.00/包计)，招标代理服务费一次付清。</p> <p>收款信息：</p> <p>户名：江苏苏美达仪器设备有限公司</p> <p>开户银行：农行广州路支行</p> <p>账户：10100301040003106</p>
12	<p>响应报价中的价格不得超过单一来源采购文件规定的预算价，超过规定的预算价的响应文件，按无效响应处理。</p>

一、总则

1.适用法律

1.1 《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、规章和规定等。

2.定义

2.1 本文件中采购代理机构为 **江苏苏美达仪器设备有限公司**；采购人为**南京晓庄学院**；供应商（亦称投标人）系指参加投标竞争并满足单一来源采购文件资格要求规定的法人、其他组织或者自然人。

2.2“货物和服务”指本文件中所述产品及相关货物和服务。

2.3“用户或使用单位”指使用货物、服务的单位。

3.政策功能

3.1 促进中小企业发展政策：

（1）促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

若供应商为联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) **监狱企业扶持政策：**根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。

(3) **残疾人福利性单位扶持政策：**根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2 节能产品、环境标志产品政策

(1) 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

(2) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

(3) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本招标文件第三章。

(4) 参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3.3 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

3.4 为推进社会诚信体系建设，根据财政部等政策要求，在政府采购活动中查询、使用信用记录，推进政府采购领域联合惩戒工作。

在政府采购活动中，通过“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 单一来源采购文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本单一来源采购文件的规定和约束。

二、单一来源采购文件

6. 单一来源采购文件构成

6.1 单一来源采购文件由以下部分组成：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购技术规格及要求

第四章 拟签订的合同文本

第五章 响应文件格式及附件

6.2 采购的最小单位是包。采购技术规格及要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分投标；采购技术规格及要求中已经分包的，以包为单位投标。

6.3 供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按单一来源采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.4 供应商被视为充分熟悉本采购项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

7.单一来源采购文件的澄清、补充或修改

7.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补齐。供应商如须澄清单一来源采购文件的疑点，可用书面形式通知采购代理机构，具体通知时间须按法律相关规定执行，如供应商须澄清的疑点超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购代理机构将以书面形式作出答复。采购代理机构认为有必要时可将答复内容（包括原提出的问题，但不包括问题的来源）分发给所有取得同一采购文件的供应商。

7.2 采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，将以书面形式通知供应商。

7.3 采购代理机构发出的以上澄清或修改的内容文件均作为采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同已收到采购文件修改的通知，并受其约束。

7.4 当采购文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的澄清或修改为准。

7.5 为使供应商有足够的时间按采购文件的澄清或修改要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并按 7.2 条规定的方式通知供应商。

三、响应文件的编制

8.响应文件的语言、计量单位、货币

8.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构之间就有关投标的所有来往函电均应以简体中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文翻译文本为准。

8.3 除采购文件中有特殊要求外，采购文件中所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

8.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

8.5 所有投标响应报价具体详见供应商须知前附表。

9.联合体（本次采购不适用）

10.响应文件的组成

10.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求编制响应文件，响应文件具体构成如下：

- （1）报价函
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表

- (4) 资格证明文件
- (5) 供应商资格声明
- (6) 供应商认为需要提供的其他资料
- (7) 最终报价表（协商谈判后提交）

11.投标保证金（无）

12.响应文件的有效期

12.1 自递交响应文件截止之日起，按照前附表中规定时间内保持有效，有效期短于此规定的响应文件将视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原响应文件有效期截止时间前，与供应商协商延长有效期，此类要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期的要求而放弃投标。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，受有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13.响应文件的签署及其形式

13.1 供应商应按本款下述规定以及供应商须知前附表规定的数量提交响应文件。每份响应文件均须在封面上清楚表明“正本”“副本”或“电子版”字样，如果它们之间有差异，则以正本为准。

13.2 响应文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经法定代表人或授权代表签署，副本可以为正本的复印件。

13.3 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

13.4 供应商应按照采购文件所规定的内容顺序，**统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，逐页编码**。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

四、响应文件的递交

14.响应文件的密封及标记

14.1 供应商应分别把正本和副本及电子版响应文件都用封套加以密封，并在封套上标明“正本”和“副本”“电子版”。

15.响应的截止日期

15.1 响应文件须在采购代理机构规定的截止时间前递交到指定地点。

15.2 采购代理机构可以按规定以补充采购文件的形式推迟截止时间，在这种情况下，采购代理机构或供应商的权利和义务都以新的截止时间为准。

15.3 响应文件由于不可抗力的原因遗失和损坏，采购代理机构不负任何责任。

16.迟交的响应文件

在截止时间以后递交的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

17.响应文件的修改或撤回

17.1 供应商在提交响应文件后可对其进行补充、修改或撤回，但必须使采购代理机构能在截止时间前（不考虑不可抗力原因）收到该补充、修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

17.2 供应商的修改或撤回通知必须按第 14 项的规定注明：“修改”或“撤回”字样封送给采购代理机构。

17.3 供应商不得在截止时间以后修改响应文件。

17.4 在截止时间起至响应有效期满前，任何响应文件不得撤回。

五、评审与谈判

18. 评审组织

18.1 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由依法组建的评审小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (4) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

18.2 评审小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作且评审小组人员构成符合有关规定。

19. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

19.1 响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和单一来源采购文件的规定，对响应文件中**资格证明、保证金（如有）**等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性（签署情况等）、完整性（正本和副本数量、内容等）和对采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应。

19.2 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经评审小组三分之二以上同意。

19.3 评审小组在初审中，对明显的文字和算术错误的修正原则如下：

- (1) **《报价一览表》（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以《报价一览表》（报价表）为准；**
- (2) 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价金额为准，并修改单价金额；
- (5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；如果正本响应文件和副本响应文件之间有差异，则以正本响应文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，投标无效。

19.4 响应文件有下列情况之一的，在符合性检查时按照无效响应处理：

- (1) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

- (2) 报价超过采购文件中规定的项目预算或者最高限价的；
- (3) 供应商不具备采购文件中规定资格要求的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

20.响应文件的澄清

20.1 在评审期间，评审小组可以以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者更正。接到采购小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

21.协商谈判

21.1 依据单一来源采购文件的要求和供应商响应文件的应答情况，评审小组通知供应商进行协商谈判。

21.2 协商谈判包括但不限于以下内容：

- (1) 评审小组根据单一来源采购文件要求，对照各供应商提交的响应文件中资格、技术、服务以及价格等应答情况，进行确认或者询问；
- (2) 针对修改变动的单一来源采购文件，与供应商进行确认或者询问。

22.最终报价的提交

22.1 协商谈判结束后，供应商应在评审小组规定时间内提交最终报价。

22.2 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.保密原则

23.1 评审小组成员以及与谈判工作有关的人员不得泄露评审和谈判过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和谈判情况。

六、确定成交供应商

24.确定成交供应商原则

24.1 协商谈判结束后，评审小组确认供应商资格、商务、技术是否能满足单一来源采购文件的要求，且最终报价不超过预算。在满足以上要求的情况下，评审小组确定成交供应商。

25.成交的通知

25.1 确定成交供应商后，采购代理机构将成交结果通知供应商，并向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交供应商在收到成交通知书后，应郑重保证履行成交供应商应履行的一切义务和责任。

25.3 成交通知书是合同的组成部分。

26.签订合同

26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照单一来源采购文件和响应文件的约定与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对单一来源采购文件和响应文件作实质性修改。

26.2 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清、说明或者补正文件均应作为合同附件。

27.招标代理服务费

详见投标人须知前附表。

六、质疑

28.质疑

28.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

28.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起五个工作日内，将质疑函以**书面形式（原件）**送达代理机构，质疑期外提出的质疑，采购代理机构将不予受理。

28.3 供应商须在法定质疑期内**一次性提出**针对本项目同一采购程序环节的质疑。

28.4 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按单一来源采购文件要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

28.5 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

28.6 质疑函应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。否则，代理机构不予受理：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据
- （6）提出质疑的日期

质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章。

28.7 质疑人是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。对采购文件提出质疑的，为供应商收到单一来源采购文件之日起或单一来源采购文件公告期限届满之日计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对成交结果提出质疑的，自成交结果公告之日起计算。

28.8 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

28.9 本项目质疑函的接收人和联系方式详见第一章采购代理机构联系方式。

28.10 采购代理机构在收到书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

第三章 采购技术规格及要求

一、采购项目简要说明

序号	数据库名称	★服务期
1	知网系列	2022年1月1日到2022年12月31日

二、技术要求（本技术要求提出的是最低限度的技术条件。供应商应注意在技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了更方便供应商直观和准确地把握相应材料和设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，供应商应当参考所列品牌的材料和设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和设备。）

（一）文献来源以及基本内容

1、学术期刊网络出版总库：内容覆盖自然科学、工程技术、农业、哲学、人文社会科学等与采购人设置专业相关的各个领域，累计收录 8 千多种期刊，文献量达 5500 万余篇；

2、博士学位论文全文库：覆盖基础科学、工程技术、农业、哲学、人文、社会科学等各个领域。目前，收录来自 500 多家培养单位的博士学位论文 40 多万篇。“一流大学”建设高校、“一流学科”建设高校覆盖率 100%，国家重点学科覆盖率达 100%，收全率达 96%。

3、硕士学位论文全文库：覆盖基础科学、工程技术、农业、哲学、人文、社会科学等各个领域。目前，收录来自 770 多家培养单位的优秀硕士学位论文 430 多万篇。“一流大学”建设高校、“一流学科”建设高校覆盖率 100%，国家重点学科覆盖率达 100%，收全率达 96%。

4、工具书网络出版总库：收录语文字典、专业词典、百科全书、手册、图录图鉴、表谱、资料集等工具书，实现全文文本化和深度标引。共收录我国 200 多家出版社正式出版的 1.2 万多部工具书，约 2100 万词条，360 万张图片。

5、高等教育期刊文献总库：全面集成整合我国高等教育、职业教育、教学类期刊文献的全文数据库，为高等院校和职业院校的教育、教学研究、学校管理、教师备课、学生学习等提供相关信息资源；

6、基础教育文献资源总库：中等教育类核心期刊完整率大于 97%。文献收录期数完整率高于 97%。文献篇数收录完整率高于 98%。资源内容包括 2230 种基础教育和相关期刊、180 多家师范和综合类院校的优秀博硕士论文、500 多种教育类报纸和 70 多家教育及相关教育学会及教育相关会议单位的会议论文。

7、报纸全文数据库：2022 年度全专辑共收录各级党报及特色行业报等重要报纸 500 余种；出版文献总量达 2000 余万篇。2022 年计划出版：126 万篇，比上一年度增长 5%。

8、期刊个刊：内容覆盖信息科技、哲学、人文社会科学、经济与管理等与采购人设置专业相关的各个领域。

（二）系统检索功能

1、检索技术检索字段丰富、有二次检索、分类检索、逻辑检、高级检索、全文检索等检索方法和技术检索结果按出版日期、出版学科等排序、题录输出格式丰富、能下载全文等。检索界面简洁明了；

2、免费提供方便下载、安装和更新的插件，并在服务主页和培训材料等文件中予以明确说明。必须保证插件的可靠性、安全性和更新后的兼容性。

（三）购买内容与访问方式：

本地镜像+包库：

学术期刊网络出版总库、博士学位论文全文库、硕士学位论文全文库、中国工具书网络出版总库包库：

期刊个刊、中国高等教育期刊文献总库、中国基础教育文献资源总库、报纸全文数据库。

其他要求

（一）数据库系统访问与更新要求

1、提供配套的查询调用软件，系统所提供个性化的检索、保存等服务功能。

2、本地镜像数据库应无并发用户限制，远程访问并发用户数，根据不同数据库的要求，提供相关的数量。只有下载才占用并发用户数，用户登录不能算并发用户数；成交供应商应根据采购人的要求，开通不限于 VPN 方式的免费远程访问需求。

3、所购远程和本地镜像资源，必须提供免费打印、全文下载、导出、复制、播放、收听权限。含开通远程访问权限的数据库，必须提供用户访问该数据库所有内容的各种使用权限。

4、本地镜像数据库中，电子期刊应该每 2-3 个月更新一次，并提供详细的更新备忘录。远程数据库每日更新，如果有重大的变更，应提前尽告知义务。

（二）产品说明与安装测试

1、成交供应商必须提供详尽准确的内容列表,来说明各个产品的内容覆盖范围。如果存在重复内容，成交供应商必须诚信地予以说明。本地镜像数据库，成交供应商需派专人上门负责数据库的安装与调试，并对采购人指定负责人进行软件维护的基础培训，确保产品正常运行和日常维护实施。

2、用户培训与使用指南：提供系统安装、运行使用和维护的各种必须的说明文件。提供帮助用户有效利用资源的培训服务。每学期 2 次免费培训讲座、根据用户要求提供专门的免费的培训讲座、免费提供按采购人要求的数据库宣传的展架、宣传页、宣传手册。包括自助式和讲授式的网络培训课件、电子版培训资料、供张贴的宣传培训资料等。这些资料必须及时反映资源本身及其使用平台的变化。

3、用户咨询与问题解决：通过售后服务渠道，解答用户在实际操作过程中对产品功能及内容产生的疑问和遇到的问题。提供 7*24 小时免费的热线电话、在线服务、电子邮件等支持服务。数据库使用过程中，如果遇到问题，资源提供者应在 2 小时内提供应急解决方案。24 小时内提供上门服务。

（三）用户访问统计日志

成交供应商应授权采购人订购所有资源使用情况的后台查询权限，或者每月定期提供标准的用户访问统计日志。凡是被用于计算或估算使用量、使用费用、流量、并发用户数、使用范围等的的内容、使用方式或用户类别，都应该有相应的统计信息。最小统计时间单元应该不超过一个月。

（四）用户隐私权

资源提供者必须尊重用户的隐私权。未经用户个人同意,成交供应商资源提供者不能收集用户个人信息,也不能将所收集的统计信息用于分析和识别用户个人信息。

（五）数据存档与访问

作为本地镜像购买的资源与技术,采购人可以免费的永久使用和保存。无论是否在合同期内,如果采购人的数据库在使用过程中出现故障,成交供应商应免费的为采购人提供技术支持服务,保证数据库的正常使用。在数字资源管理软件升级后,成交供应商应定期为采购人进行数字资源管理软件的升级。

作为包库购买的资源,采购人对所采购的同类数据资源产品的所有回溯资源享有采购人当年购买使用权的同等的访问、检索、下载、打印、保存等权限,成交供应商应保证采购人在以后不再续约的情况下,可以永久访问所订购的资源,并为采购人提供裸数据以及相应的配套系统盘予以保存。

(六) 数据库版权

资源提供者应该合理处理可能存在的个别用户违约情况,不能因此影响其他用户对资源的使用。在已经尽到注意和管理的义务时,对用户的违约行为不承担连带责任。

所提供的资源应无版权问题,如有发生,由提供方负责,用户不承担任何连带责任。

(七) 服务与赔偿

如果中断服务时间超过两天,而资源提供者又没有提供补救措施,资源提供者应该向用户赔偿,包括扣减资源购买费用。如果中断服务时间过长,或者在内容与功能方面出现严重的不稳定不完整情况,采购人有权要求资源提供者进一步赔偿。

(八) 数据库的购买年限

如无特别说明,则每分包的购买与使用年限为 2022 年 1 月 1 日到 2022 年 12 月 31 日。

(九) 数据库验收

1、一次性验收:一次性镜像买断的,安装后即验收,如果提供服务与成交供应商提供给采购人的标书、合同以及其他承诺无区别,即表示已经履行合同义务,验收合格;远程访问的数据库,用抽检方式进行,登陆成功,正常访问即为验收合格。

2、分批次验收:镜像数据库需要多次更新安装和多次验收,如果提供服务与成交供应商提供给采购人的标书、合同以及其他承诺无区别,即表示已经履行合同义务,验收合格。

3、验收的时间界限:数据库自开通和安装 3 个月—6 个月内验收。

三、付款方式: 合同签订后六十日内一次性支付合同金额的 100%。

四、服务期:

★1.服务期: 详见本章采购清单。

2.服务地点: 南京晓庄学院指定地点。

3、付款条件：合同签订后六十日内一次性支付合同金额的100%。

第四条 合同的变更、终止与转让

1、按照《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、双方除非事先得到对方的书面同意或本合同另有约定，任何一方不得将本合同项下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方。

4、乙方逾期未完成约定义务超过日，甲方有权单方解除本合同。

5、乙方履行本合同约定义务时，未达到甲方要求，修改或整改超过次，仍然无法达到甲方要求，甲方有权单方解除本合同。

第五条违约责任

1、乙方应提供符合本合同约定和行业规范及惯例的专业化服务，如果达不到甲方的要求，乙方应立即更换人员或改进方法，以达到甲方要求。乙方如因服务错误、失误等原因导致甲方解除合同，乙方应承担全部责任外，还应退甲方还全部服务费。

2、乙方如果未按本合同约定的服务内容和方式履行合同项下义务，则甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用将由乙方承担。同时，甲方有权决定是否继续履行合同。如果甲方解除合同，则乙方应退还全部服务费并承担由此而给甲方造成的损失。

3、乙方逾期完成服务的，乙方应按本合同约定服务费总金额每日 1%比例向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除；逾期超过约定日期 15 个工作日不能完成服务的，甲方可解除本合同。

4、乙方因逾期完成服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付本合同约定服务费总金额 10%比例的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

第六条 争议处理

甲乙双方如对本合同约定条款的理解存在歧义或在本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商解决，协商不能解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第七条不可抗力

1、“不可抗力”是指所有超出本合同双方控制范围的事件，该事件应不可预见，或虽然可以预见，但通过合理努力无法阻止或避免其发生，且这类事件发生于本合同签字之后，并且阻止任何一方全部或部分履行本合同。

2、由于不可抗力事件，致使任何一方不能履行其在本合同项下的义务，该方不承担由此给另一方造成的损失；该方应及时通知另一方其不能履行或延迟履行合同义务的原因，并应尽快向另一方提供有关发生不可抗力的证明文件，按事故对本合同的影响程度，双方协商是否终止本合同，或部分免除本合同的义务。

第八条其他

1、合同附件 A 和合同附件 B 是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方负责人协商后达成书面补充协议，补充协议具备与本合同同等法律效力。

3、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方签字盖章后生效。

第九条 签订本合同依据

- 1、甲方发出的采购文件、中标（成交）通知书；
- 2、乙方提供的投标（响应）文件；
- 3、投标承诺书。

第十条 本合同一式 伍份，甲方叁份，乙方 贰份。（如有需要可另增加）

本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章） 年 月 日	乙方（公章） 年 月 日
单位地址：	单位地址： _
法定代表人（或委托代理人） （签字）：	法定代表人（或委托代理人） （签字）：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

附件 A:

序号	服务内容	时限	完成标准	服务费（元）
1				
2				
3				
...				
人民币合计金额（大写）：（小写）				
甲方（公章）		乙方（公章）		
年 月 日		年 月 日		

附件 B:

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（公章）	乙方（公章）
年 月 日	年 月 日

第五章 响应文件格式及附件

注：

- 1.本部分内容仅提供格式参考。
- 2.供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
- 3.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 4.供应商提交的材料不予退还。
- 5.全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
- 6.响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

封面格式

(标注正本或者副本)

单一来源采购项目 响应文件

采购编号：

项目名称：

采购人：

供应商全称： _____ (盖公章)

法定代表人或其授权代表签字： _____

2021 年 月

附件一 报价函格式

投标函

致：江苏苏美达仪器设备有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（采购编号）投标邀请，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表_____（供应商名称），提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我们的资格条件完全符合《中华人民共和国政府采购法》和本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。
2. 我们已详细审核全部单一来源采购文件及其有效补充文件，我们放弃对单一来源采购文件任何误解的权利，提交响应文件后，**不对单一来源采购文件本身提出质疑**。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。
3. 我们同意在本项目单一来源采购文件中规定的报价之日起 90 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
4. 我们愿意向贵方提供任何与本次采购有关的其他资料，并保证已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
5. 如果我们成交，本次单一来源采购文件和本响应文件（含承诺书）将作为采购合同的附件。我们将根据单一来源采购文件的规定严格履行合同，履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。
6. 其它说明：

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表签字：_____

日期：_____

附件二 报价一览表

报价一览表

项目名称：_____ 采购编号：_____

项目名称	
报价合计	(大写)：_____元人民币整 (小写)：_____元
服务期	
备注	

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：此表中，报价合计应和分项报价表中的总价一致。

附件三 分项报价表

分项报价表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	名称	数量	单项金额	总价金额	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
总价合计：					

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商应根据其所投产品情况，提供详细分项报价。供应商应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应单一来源采购文件。

3、表中表格行数可自行添加。

附件四 资格证明文件

1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

2、法人代表授权书

致江苏苏美达仪器设备有限公司：

本授权委托书声明：注册于_____（供应商住址）的_____（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称）_____（采购编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于__年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

附：法定代表人、供应商授权代表的身份证复印件

--

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写

附：承诺函参考格式：

承诺函

我单位承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录

附：**承诺函参考格式**

近三年无重大违法记录声明

我公司在参加本次采购活动近三年内，在以往经营活动中_____（请填写“有”或“没有”）重大违法记录，重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

6、依法缴纳税收的记录

提供距开标时间一年内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

7、依法缴纳社会保障资金的记录

提供距开标时间一年内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件：《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》

南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书

20 年 月 日

单位名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用得分		星级	
诚信档案记录情况			
信用承诺	<p>我公司自愿参加江苏苏美达仪器设备有限公司组织的本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实守信的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。</p> <p>我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p style="text-align: right;">供应商名称（盖章）： 法定代表人（签字）： 二〇 年 月 日</p>		

注：供应商投标文件中仅提供信用承诺书而未提供涉及的证明材料的，须在中标后，另行提供上述由信用承诺书替代的证明材料（一式三份），材料须加盖公章并胶装提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标通知书。

供应商涉及以下情形的，不适用信用承诺，仍须提供上述证明材料：

- （1）供应商被列入严重失信主体名单；
- （2）南京市政府采购供应商诚信档案管理系统中诚信档案分在 40 分以下；

- (3) 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- (4) 其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。**如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。**经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

8、针对本项目的特定资格要求

凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，在参加政府采购活动前应当在“南京政府采购供应商诚信档案管理系统”内进行注册登记。供应商应在递交投标（响应）文件的同时，提交供应商诚信档案管理系统中打印的“南京市政府采购供应商信用记录表”

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

9、本项目不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包。

参考格式：

承诺书

我单位承诺：

我单位未组成联合体投标，中标后不进行分包、转包。如发现有转包、分包的情况，采购人有权提前通知我单位解除本协议并且免于向我单位承担责任。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

10、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件五 供应商资格声明

单一来源供应商资格声明

1、基本情况：

(1) 单一来源供应商名称：

(2) 地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

(3) 成立和/或注册日期：

(4) 企业性质：

(5) 法定代表人：

(6) 注册资本：

2、企业基本情况介绍（限于 1500 字内）

3、2019、2020 年、2021 年营业收入情况

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：