

询价通知书

项目编号：JSJT-2021JKY0012

项目名称：金陵科技学院图书馆门户系统建设采购

采购单位：金陵科技学院

采购类别：货物类

项目经费：新型大学内涵建设项目（文献资源建设）

江苏骏通建设项目管理咨询有限公司

二〇二一年八月

目 录

第一章	询价公告
第二章	询价须知
第三章	成交标准
第四章	采购项目需求
第五章	合同草案条款及格式
第六章	响应文件格式

第一章 询价公告

项目概况：

金陵科技学院图书馆门户系统建设采购（项目名称）询价项目的潜在供应商应在**南京市鼓楼区中山北路346号老学堂创意园58号楼9层**获取询价通知书，并于**2021年9月10日9时30分**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1.1 项目编号：JSJT-2021JKY0012
- 1.2 项目名称：金陵科技学院图书馆门户系统建设采购
- 1.3 项目所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）等文件规定，本项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。
- 1.4 项目预算：10万元
- 1.5 最高限价：10万元
- 1.6 采购需求：本项目为金陵科技学院图书馆门户系统建设采购，详见第四章《采购项目需求》。
- 1.7 合同履行期限：成交供应商应于合同签订后 20个日历日内将本项目所有设备运输到位、安装调试完成并交付使用（具体时间可按照采购人要求执行）。
- 1.8 本项目是否属专门面向中小企业采购项目：否。
- 1.9 本项目是否接受联合体投标：否。
- 1.10 本项目是否接受进口产品：否。

二、供应商的资格要求：

- 2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明材料，自然人的身份证明）；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前经审计的财务报告或银行出具的资信证明或其他会计报表等，成立不满一个月不需提供）；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函）；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前六个月内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：无。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。

2.4 本章 2.1 第(5)条所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.5 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的采购活动；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3) 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。采购代理机构将在响应文件提交截止时间后通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道查询供应商信用记录并保存。

三、获取询价通知书：

3.1 请供应商提供以下要求的证明文件并加盖公章后至采购代理机构报名：

(1) 报名供应商的营业执照等其他证明材料的复印件；

(2) 报名供应商法定代表人授权委托书原件（若法定代表人报名，则无需提供授权委托书）；

(3) 授权委托人的身份证原件及复印件。

3.2 询价通知书出售信息：

(1) 询价通知书出售方式：现金 300 元/套，售后不退；

(2) 询价通知书出售日期：2021年8月31日起至2021年9月2日为止，每天9：00-11：30，14：00-17：00（北京时间，节假日除外）；

(3) 询价通知书出售地址：江苏骏通建设项目管理咨询有限公司（南京市鼓楼区中山北路346号老学堂创意园58号楼9层），领取本次询价通知书后方可参加此次询价活动。

3.3 供应商报名咨询联系方式：

(1) 联系人：朱工

(2) 联系电话：15251875845

四、响应文件提交信息：

4.1 响应文件提交开始时间：2021 年 9 月 10 日 9 时 00 分。

4.2 响应文件提交截止时间：2021 年 9 月 10 日 9 时 30 分。

4.3 响应文件提交地点：金陵科技学院江宁校区图书馆楼东南角一楼开标室。

金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

4.4 响应文件份数：纸质版响应文件一式肆份（壹份正本、叁份副本），电子版响应文件壹份[一般应为 PDF 格式、U 盘形式（单独封装）]。当纸质正本文件与副本、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，供应商须承担前述不一致造成的不利后果。每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。

五、响应文件开启信息：

5.1 响应文件开启时间：2021 年 9 月 10 日 9 时 30 分。

5.2 响应文件开启地点：金陵科技学院江宁校区图书馆楼东南角一楼开标室。

六、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

7.1 供应商诚信档案注册登记管理：

（1）根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规[2018]10 号）有关规定，凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登陆“信用南京”（www.njcredit.gov.cn）或“南京公共采购信息网”（<https://njgc.jfh.com/>）主页“南京市政府采购供应商诚信档案”栏目进行注册登记。由于特殊原因未及时注册的供应商可先行获取询价通知书，但必须在响应文件提交截止时间前 2 天内办理登记注册手续。

（2）供应商申请网上注册的，应当按以下程序进行：

1）登陆“信用南京”或“南京公共采购信息网”网站，点击“南京市政府采购供应商诚信档案”图标，在弹出的用户登录界面，点击“新用户注册”；

2）在“新用户注册”界面，供应商自行设置用户名、登录密码，如实填写“南京市政府采购供应商诚信档案注册登记表”，根据本办法第十七条规定上传相关资料，并进行信用承诺确认后，提交注册申请；

3）系统审核后，供应商即可登录系统进行相关功能操作。

（3）供应商参加本项目政府采购活动时，无论是新用户注册或已注册成功的，均应在询价公告发布之日起至响应文件提交截止时间前，登录“信用南京”或“南京公共采购信息网”在线打印其

《南京市政府采购供应商信用记录表》，经法定代表人签名盖章后作为响应文件的有效组成部分。

《南京市政府采购供应商信用记录表》是其参加本次政府采购活动的必备材料。

（4）《南京市政府采购供应商信用记录表》一式两份，一份装订在响应文件中，一份用封套单独加以密封，并在封套上注明“信用记录表”字样，随响应文件一并递交。未按上述要求提供信用记录表的，响应文件将被拒绝接收。

（5）南京市政府采购供应商诚信档案管理系统客服电话：025-52718366；供应商可就用户注册与打印《南京市政府采购供应商信用记录表》等事宜进行咨询。

金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

7.2 集中现场考察或答疑：采购人不组织，供应商可自行联系采购人。未考察现场或考察工作不详细的供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复。

7.3 询价保证金数额及交纳办法：本项目不收取询价保证金。

7.4 公告媒体：江苏政府采购网（<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>）、南京公共采购信息网（<https://njgc.jfh.com/>）。

7.5 公告发布日期：2021年8月30日。

八、对本次询价提出询问，请按以下方式联系：

8.1 采购人信息：

名称：金陵科技学院

地址：南京市江宁区弘景大道99号

联系人：杨继民

联系方式：18913806423

8.2 采购代理机构信息：

名称：江苏骏通建设项目管理咨询有限公司

地址：南京市鼓楼区中山北路346号老学堂创意园58号楼9层

联系人：朱工

联系方式：15251875845

项目联系方式：

项目联系人：朱工

电话：15251875845

第二章 询价须知

供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：金陵科技学院 地址：南京市江宁区弘景大道 99 号 联系人：杨继民 联系方式：18913806423
2	采购代理机构	名称：江苏骏通建设项目管理咨询有限公司 地址：南京市鼓楼区中山北路346号老学堂创意园58号楼9层 联系人：朱工 联系方式：15251875845
3	采购项目名称	金陵科技学院图书馆门户系统建设采购
4	项目实施地点	南京市
5	资金来源	财政资金
6	供应商企业信用信息	(1) 查询人：采购代理机构； (2) 查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn)； (3) 查询时间：响应文件提交截止时间后； (4) 查询记录留存方式：由采购代理机构负责将供应商各网站信用记录截图打印保存，并作为本项目档案资料留存； (5) 查询结果处理：对具有违法失信记录的供应商作无效投标处理。
7	响应文件拒收情形	(1) 未按询价通知书规定要求密封的； (2) 在询价通知书要求提交响应文件的截止时间之后送达的； (3) 法律、法规和询价通知书规定的其他拒收情形。
8		(1) 本章 6.3、6.4 加“※”项要求提供的证明材料缺失或无效的； (2) 响应文件中未逐一说明投标产品名称、品牌、规格型号、产地、技术参数和服务响应，而是直接拷贝询价通知书采购项目需求

金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

	无效响应文件情形	<p>的；</p> <p>(3) 供应商响应文件中未响应询价通知书第四章采购项目需求中规定的实质性要求的；</p> <p>(4) 供应商响应文件中提交的报价超过询价通知书中规定的项目预算或最高限价的；</p> <p>(5) 询价小组认为供应商提交的报价明显低于其他实质性响应询价通知书的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组将对该供应商作无效投标处理；</p> <p>(6) 不符合法律、法规和询价通知书规定的其他实质性要求的。</p>
9	盖章要求	<p>供应商响应文件中加盖的公章仅能使用与供应商名称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应文件处理。</p>
10	其他	<p>1、外来人员疫情期间的入校规定严格执行学校防疫要求；</p> <p>2、所有外来人员须准备充足的时间，只可从金陵科技学院江宁校区北门入校。</p>

一、总 则

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律、行政法规、部门规章和规范性文件。

2、定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “供应商”是指参加询价竞争，并符合询价通知书规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构，集中采购机构以外的采购代理机构，是从事采购代理业务的社会中介机构。

2.4 “货物”指本询价通知书中所述产品。

2.5 “用户或使用单位”是指使用货物的单位。

3、政策功能

3.1 中小企业政策

(1) 中小企业(含中型、小型、微型企业)应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)第一条的规定。

(2) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、由省级以上监狱管理局戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 对于接受投标人以联合体形式参加采购活动的项目，小微企业联合体应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条的规定。对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除。

(4) 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

(5) 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.2 节能产品政策

(1) 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的节能产品品目政府采购清单，且经过认证的节能产品；

(2) 拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

(3) 拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定优先采购的，在技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的要求详见第三章说明内容。

(4) 参加政府采购活动的节能产品供应商应当提供有效的节能产品认证证书复印件。

(5) 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.3 环境标志产品政策

(1) 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部制定的环境标志产品品目政府采购清单，且经过认证的环境标志产品；

(2) 拟采购产品属于环境标志产品政府采购清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的要求详见第三章说明内容。

(3) 参加政府采购活动的环境标志产品应当提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.4 信息安全产品政策

(1) 信息安全产品是指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；

(2) 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

3.5 进口产品政策

(1) 除第一章竞争性磋商公告另有规定外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定。

(2) 允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

(3) 允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

(4) 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

4、询价费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次专家评审费用由中标供应商按实支付（如有），代理服务费按照【2002】1980号文件收费标准的19%收取，不足4000元的按1000元收取。

4.3 本次采购专家评审费（如有）和招标代理服务费在成交供应商领取成交通知书时结算。

二、响应文件编制

5、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

5.1 供应商提交的响应文件、技术文件和资料，包括相关说明，以及供应商与采购代理机构就有关询价的所有来往函电均使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

5.3 供应商应用人民币报价。

5.4 响应文件的编制应按照询价通知书统一规定的格式，供应商可根据自身实际情况进行添加调整。响应文件统一用A4幅面（如有资料超过A4幅面折叠成A4幅面）打印、装订（提倡采用胶装的形式）成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

5.5 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

5.6 供应商应将响应文件用档案袋或封套密封，封面并注明项目编号、项目名称、供应商全称等。

6、响应文件的组成

6.1 供应商应当根据询价通知书要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对询价通知书提出的要求和条件逐条标明是否响应。

6.2 响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

6.3 响应文件的商务部分：商务部分是证明供应商有资格参加询价和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足询价通知书的要求，包括但不限于下列文件（加“※”项不得有缺失或无效）：

（1）※询价申请及声明；

（2）※法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件；

（3）※“不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的承诺函；

（4）※《南京市政府采购供应商信用记录表》；

（5）※第一章询价公告中 2.1《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件证明文件；

（6）※第一章询价公告中2.2落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件；

（7）※第一章询价公告中2.3采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件；

（8）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料；

（9）《商务条款偏离表》。

6.4 响应文件的技术部分：技术部分是证明供应商提供的货物和服务是合格的，并符合询价通知书要求的证明文件，以及对货物和服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸（表）和数据等。

提供的货物和服务如与询价通知书要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件

（加“※”项不得有缺失或无效）：

（1）※货物品牌、型号、材质、主要技术（服务）指标和性能、制造商、生产企业名称等详细说明；

（2）※《投标项目主要产品一览表》；



(3) ※《供货一览表》；

- (4) 货物安装验收标准；
- (5) 项目实施方案；
- (6) 服务承诺；
- (7) 供应商认为需要提供的其他技术资料等；
- (8) 《技术条款偏离表》。

6.5 响应文件的价格部分

- (1) 价格部分是对提供的货物和服务价格构成的说明，询价通知书如没有特别说明的话，对每一项货物及服务仅接受一个价格。
- (2) 报价应包含完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。
- (3) 供应商应当按照询价通知书的规定在响应文件中一次报出不得更改的投标价格。
- (4) 供应商应以表格形式详细说明项目的价格构成，以及价格构成各项因素的单价和总价。供应商提供的货物系小微企业制造的货物，须在《报价表》、《分项报价表》中注明。
- (5) 供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

6.6 响应文件的其他部分：其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

7、询价保证金

7.1 本项目不收取询价保证金。

三、响应文件签署与提交

8、响应文件的正本和副本均由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的委托代理人用不褪色墨水书写签署。

9、响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有供应商法定代表人或授权代表签字，同时加盖供应商公章。

10、供应商应当在询价通知书要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

11、有下列情形之一的响应文件将拒收：

- 11.1 未按询价通知书规定要求密封的；
- 11.2 在询价通知书要求提交响应文件的截止时间之后送达的；
- 11.3 法律、法规和询价通知书规定的其他拒收情形。

四、询价

12、询价组织



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

12.1在提交响应文件时间截止后，采购代理机构在规定的的时间和地点组织询价小组与供应商进行询价程序。

12.2询价工作由采购代理机构负责组织，具体询价事务由依法组建的询价小组负责。

13、询价程序

13.1询价小组审阅供应商所提交的响应文件，并根据询价通知书规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行询价。

13.2询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

13.3询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

13.4实质性内容是指：本询价通知书第四章采购项目需求中加“★”项要求、第五章合同草案条款中所有要求，实质性内容不允许负偏离，否则作为无效响应文件。

13.5出现下列情形之一的，响应文件按照无效处理：

- (1) 本章6.3、6.4加“※”项要求提供的证明材料缺失或无效的；
- (2) 响应文件中未逐一说明投标产品名称、品牌、规格型号、产地、技术参数和服务响应，而是直接拷贝询价通知书采购项目需求的；
- (3) 供应商响应文件中未响应询价通知书第四章采购项目需求中规定的实质性要求的；
- (4) 供应商响应文件中提交的报价超过询价通知书中规定的项目预算或最高限价的；
- (5) 询价小组认为供应商提交的报价明显低于其他实质性响应询价通知书的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组将对供应商作无效投标处理；
- (6) 供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (7) 不符合法律、法规和询价通知书规定的其他实质性要求的。

13.6出现下列情形之一的，询价终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。



14、评定成交标准

14.1成交方法：质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求，且报价最低的。

14.2评定标准：详见第三章。

15、确定成交供应商

15.1询价小组将从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名及以上的成交候选供应商。

15.2成交候选供应商确定后，默认按照以下第（1）种方式确定成交供应商：

（1）询价小组直接确定报价最低的成交候选供应商为成交供应商；

（2）采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

如按照第（2）种方式确定成交供应商的，采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

15.3采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，成交结果公告期限为 1 个工作日，公告的同时向成交供应商发出成交通知书。

15.4成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

15.5成交通知书发出后，成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，视情节严重，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内不得参加政府采购活动，并予以通报。

15.6采购代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

15.7所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购代理机构均不退回。

16、编写评审报告

16.1询价小组根据询价过程和结果编写评审报告。

17、签订合同

17.1成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订合同，所签订的合同不得对询价通知书和响应文件作实质性修改。

17.2采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

17.3成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以视情与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订合同，也可以重新开展采购活动。

17.4合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

五、询问、质疑、投诉和诚实信用

18、询问

18.1 供应商对询价活动事项有疑问的，可以依法向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

19、质疑

19.1 供应商认为询价通知书、询价过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

19.2 供应商的质疑行为应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）相关规定，提出质疑的供应商应当是参与项目询价活动的供应商，潜在供应商已依法获取询价通知书的，可以对询价通知书提出质疑。

19.3 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对询价通知书提出质疑的，自获取询价通知书或询价公告期限届满之日起计算；
- (2) 对询价过程提出质疑的，自询价各程序环节结束之日起计算；
- (3) 对成交结果提出质疑的，自成交结果公告期限届满之日起计算。

19.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

19.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求（具体条款）；
- (4) 事实依据（具体条款）；
- (5) 必要的法律依据（具体条款）；
- (6) 提出质疑的日期。

(7) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

19.6 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招标投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

19.7 质疑材料接收信息：



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

- (1) 接收单位：采购代理机构
- (2) 联系人：朱工
- (3) 联系电话：15251875845
- (4) 联系邮箱：1051004166@qq.com
- (5) 接收地址：南京市鼓楼区中山北路346号老学堂创意园58号楼9层
- (6) 邮编：210000

19.8采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面或电子邮件形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

20、投诉

20.1质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

20.2质疑供应商的投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，其投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

21、诚实信用

21.1供应商之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

21.2供应商不得以向采购代理机构工作人员、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购监督管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照政府采购法有关规定处理。

21.3供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

21.4供应商应自觉遵守询价评审纪律，扰乱询价评审现场秩序的，属于失信行为，根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。



第三章 成交标准

一、**成交方法：**质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求，且报价最低的。

二、**成交标准：**对质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商，按照报价由低到高的顺序排列。报价相同的，按技术指标和服务标准优劣顺序排列，并确定报价最低、技术指标和服务标准最优的供应商为成交供应商。

三、**成交说明：**

1、供应商诚信档案记录运用

根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10号文件规定，供应商应在响应文件中提供其在“信用南京”或“南京公共采购信息网”在线打印的《南京市政府采购供应商信用记录表》，按照其信用记录表中的信用得分及星级对供应商报价进行价格扣除或加成，具体要求如下：

（1）供应商星级为三星的，给予报价1%的价格扣除；四星的，给予报价2%的价格扣除；五星的，给予报价3%的价格扣除，被评为南京市政府采购“重诚信政府采购供应商”的，给予报价5%的价格扣除。

（2）供应商诚信指数在40-30分的，给予报价1%的价格加成；诚信指数在29-20分的，给予报价2%的价格加成；诚信指数在19-10分的，给予报价3%的价格加成；诚信指数在10分（不含本数）以下的，给予报价5%的价格加成。

2、小微企业的价格扣除

对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（货物/服务）（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

3、监狱和戒毒企业的价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业），给予报价 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利性单位的价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位，给予报价 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照询价通知书的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141



号)。

5、监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

6、节能产品、环境标志产品优先采购政策

(1) 在性能、技术、服务等指标同等条件下，对属于国家认定的节能产品（列入《节能产品政府采购品目清单》中的非政府强制采购产品）和环境标志产品（列入《环境标志产品政府采购品目清单》中的所有产品）实行优先采购，即在评审时分别给予其对应的投标产品报价5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 节能产品、环境标志产品必须纳入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的“节能产品查询系统”、“环境标志产品查询系统”，评审时以供应商提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件为准，否则不予认可。

7、所有认证、证明和业绩均以清晰有效的证明文件的复印件为依据。



第四章 采购项目需求

一、项目名称：金陵科技学院图书馆门户系统建设采购

二、项目概况

本项目为金陵科技学院图书馆门户系统建设采购，详见第四章《竞争性磋商项目需求》。

三、采购标的需实现的功能及标准、规范：采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

四、采购设备清单

序号	设备名称	数量	单位
1	图书馆网站应用管理	1	套
2	自定义表单	1	套
3	图书馆门户建设	1	套
4	门户网站实施	1	套
5	图书期刊资源推荐应用	1	套

五、采购设备技术要求

图书馆网站应用管理	<p>1. 系统提供多款内置应用，提供统一应用管理后台，用来建设与管理应用。平台使用灵活方便，并预留多种可扩展、开发的接口，提供多种开发工具供快速开发。</p> <p>2. 平台的所有应用都是与校内网站群平台结合使用。通过网站建设时的应用中心组件实现。</p> <p>3. 可通过点击“一键关停”按钮，对该平台所有应用的前端进行禁用。且不影响网平台本身信息发布与管理。在问题解决之后，将该按钮切换回“一键启用”状态，所有应用恢复正常使用。</p> <p>4. 所有应用需要支持备份管理，显示系统备份记录列表，可以对单条备份记录进行导出备份包或者删除的操作。</p> <p>5. 支持日期查询，分页显示。系统备份即用户手动备份，可随时对平台进行整包备份。备份记录倒序排列显示。备份计划即提前设置好备份相关规则，分为自动备份间隔，可以选择1天，3天、7天，也可以自定义备份间隔时间。备份保留时间可以选择，7天，15天，30天，也可以自定义备份保留市场。该时长对手动备份的备份包同样适用。</p>
自定义表单	<p>1. 自定义表单首页：管理员可以在工作台：“新建”“发布”“删除”“暂停”，“恢复”已有表单。支持按状态和名称搜索查询。</p> <p>2. 统计：显示数据字段为“表单总数据”，即表单里添加的实际有限数据数量。“今日新增数据”，即以日期为节点，今日新增的数据量。最新表单数据显示最新收集的表单数据。点击旁边的查看全部数据可查看所有</p>

删除[Yang]:



	<p>表单数据。”</p> <p>3. 新建/编辑：支持多种字段类型，点击字段灵活创建自定义表单。支持对字段的设置，删除，调整顺序，创建完表单后进行保存。</p> <p>4. 设置：在编辑完自定义表单内容后，需对表单的开始结束时间，提交条件等进行设置。设置完成之后可以保存表单，也可直接发布。</p> <p>5. 数据：自定义表单的数据由前端用户填写提交产生，可对提交的数据进行删除、导出、附件下载等操作。</p> <p>6. 配置中心：对该活动后台进行菜单和角色的配置。包括基本的增删改查功能。</p>
<p>图书馆门户建设</p>	<p>1. ★响应式：遵循HTML5标准框架，支持自动识别用户访问设备；支持PC版与手机、Pad多屏幕的自动适配展示；支持实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新；</p> <p>2. 设计：提供2版不同风格的设计稿，定稿一版，要求网站设计良好、美观、清晰，结构规划和定位合理，确立UI规范，具体内容：网站UI设计、系统页面风格标准的图标风格设计，统一的构图布局，统一的色调、对比度、色阶、图片风格、文档导航/结构设计、提示信息。</p> <p>3. 兼容性：兼容主流的浏览器（兼容微软IE、Microsoft Edge、Chrome、360浏览器、搜狗浏览器、UC浏览器、Firefox等），不存在CSS等导致的访问异常。</p> <p>4. 数据迁移：根据用户要求，迁移原有的网站数据到新版站点上</p> <p>5. 数据库导航：支持字顺、中外文、数据库分类、标签等多种导航，各数据库显示累计点击量，详情页面提供使用说明、教程等附件下载；</p> <p>6. 新闻动态：提供富文本展示功能，支持浏览量统计，支持搜索。</p> <p>7. ★搜索入口对接：包括站点内容检索、馆藏检索等其他检索框的嵌入对接，便于用户根据需要检索特定内容。支持对于目前市面上主流发现系统和电子资源管理系统的搜索挂接，包括且不限于：超星发现系统、麦达博达电子资源管理系统，创文电子资源综合管理系统等。</p> <p>8. 特色资源：实现图书馆特色资源内容的信息揭示，特色资源支持图片、视频及其他字段属性描述，支持对内容进行检索、筛选。提供特色资源管理功能，实现特色资源的数据导入、自定义编辑、排序、删除等操作</p> <p>9. 账号体系支持对接第三方系统，SSO或CAS校园统一身份认证登录服务；</p> <p>10. 门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。</p> <p>11. 门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块；</p> <p>12. ★支持统计门户访问PV数据，可自定义时间段查看访问明细，可根据ip查询记录；访问设备占比，可以统计访客数uv数据，网站资源条目访问统计情</p>

删除[Yang]:



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

	<p>况，包含排行榜等信息；</p> <p>13. ★本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接网盘文件；</p> <p>14. ★门户内页面支持根据不同IP来源显示不同内容，包括页面框架、内容、链接等，可在后台方便管理不同的页面内容。要求可对接图书馆现有的vpn358电子资源访问系统（采用url重写代理技术）。（具体系统情况也可现场查勘了解）</p>
门户网站实施	<p>★学校现有西安博达软件股份有限公司的博达网站群管理平台对各部门网站提供统一部署、统一管理和统一安全防护（具体情况也可现场查勘了解）。本次购置的门户系统需要部署到学校站群平台中，实现上述功能。提供应用平台的部署，保障图书馆应用服务搭建与站群平台实现业务隔离</p>
图书期刊资源推荐应用	<p>1、支持导入期刊、图书数据，并在前台网站中展示期刊、图书列表</p> <p>2、提供图书、期刊勾选推荐功能，用户登录后可以选择需要的期刊、图书内容提交到图书馆</p> <p>3、后台支持导出前台用户提交的选购图书、期刊内容，导出的数据包含图书期刊被选次数、提交人信息</p> <p>4、支持用户在前台提交推荐图书馆购买的图书表单，包含图书名称、ISBN、作者等信息，可以按图书馆要求格式导出荐购信息列表</p>
服务期	<p>免费技术支持期3年，期间按甲方反馈意见对门户进行细节调整。网站平台技术维护进入学校站群平台维护合同。不再单独支付费用。</p>

★六、供货及安装、调试要求（响应文件中提供供应商的承诺）

（一）技术规格

- 1、所有设备产品须提交详细的技术条款响应表，并注明其品牌产地和生产厂地。
- 2、供应商所提供的设备产品开箱后，若采购人发现有任何问题（如外观有损坏），供应商应以同样型号的设备产品在采购人规定的时间内更换，确保采购人的正常使用。

（二）质量要求

- 1、供应商应严格按照采购文件的要求和国家有关标准、规定，提供全新、未经使用且技术先进的产品。
- 2、供应商必须保证提供的设备产品与采购文件所述的质量、规格和性能完全一致，所使用的材料及配件达到优质标准。
- 3、采购人使用该货物的任何一部分，当受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的投诉时，一切后果由供应商负责。
- 4、配件及耗材要求：其价格应列入报价总额。

（三）验收方式

成交供应商应保证设备产品到达采购人所在地时完好无损，由采购人检查有关设备是否全部安装到位。



（四）验收标准

1、成交供应商应针对本项目所供设备产品完全符合行业通行标准并不低于国家规定的相关质量标准与技术要求。

2、因本项目所采购货物的质量或安装不当导致验收不合格的，成交供应商应及时处理直至验收合格，期间所产生的一切费用由成交供应商承担。

（五）采购人组织设备产品的验收，验收不合格或不符合本项目质量与技术要求的，采购人书面通知成交供应商限期整改，成交供应商应无条件退货和返工。若成交供应商未按时完成整改或整改后再次验收仍不合格的，采购人有权终止合同。由此对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿采购人的相关损失。

（六）设备安装要求

1、本章所提供的项目设备技术参数中若未明确说明，但可以推断是整个设备产品安装和运行时不可缺少或必需的配套材料和工作的，供应商须在响应文件中列出，并计入总价，采购人将不再支付其他任何费用。

2、所有设备必须符合法律法规规定的最新标准。

3、本项目实施期间所发生的一切安全责任事故均由成交供应商负责承担，成交供应商应做好相关安全教育工作及现场安全保护措施。

★七、商务要求（响应文件中提供供应商的承诺）

（一）质保及售后服务要求

1、质量保证期

(1) 供应商针对本项目所提供的质量保证期不低于贰年（自合同签订之日起开始计算）。

(2) 投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

(3) 供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

(4) 投标产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构）负责标准售后服务的，应当在响应文件中予以明确说明，并附制造商售后服务承诺。

2、售后服务内容

（1）供应商应具备完善的售后服务体系，具有固定的维修人员并有能力及时处理所有可能发生的故障。

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1) 电话咨询

成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在设备产品使用中遇到的问题并及时为采购人提供相关问题的解决方案。

2) 现场响应



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

若采购人遇到使用、技术问题或设备产品出现故障，电话咨询不能解决的，成交供应商应承诺在2小时内作出响应，维修人员于4小时内到达现场，提出解决方案，并于12小时内修复，确保设备正常工作。若成交供应商在12小时内无法解决相关问题的，应在24小时内向采购人提供应急备用设备产品，确保采购人能够继续正常使用。

3) 质保期内，如遇设备产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商应进行免费升级服务。同时，成交供应商应保证免费维修和更换零部件。

4) 培训：成交供应商须提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。主要培训内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，保证操作者完全熟悉全部功能，并提供设备维修手册。培训地点在设备安装现场或由采购人安排。

3、质保期过后服务要求：本项目质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询，并应承诺提供产品上门维护服务。若质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商提供售后服务的，该供应商应以优惠价格提供售后服务。保修期外的维护保养，供应商应承诺只收取成本费并提供终身免费技术支持服务。

(二) 交付时间：成交供应商于合同签订后20个日历日内将本项目所有设备运输到位、安装调试完成并交付使用（具体时间可按照采购人要求执行）。如成交供应商不能如期供货，采购人有权终止合同，成交供应商须承担由此对采购人造成的损失。

(三) 交货地点：采购人要求送达的指定地点（成交供应商须按采购人要求将本项目所涉及全部货物送到指定地点，并实施安装调试）。

(四) 付款条件

合同标的物交付完毕且验收合格后开具相应发票（项目组成中的设备硬件，必须开具增值税专用发票；单位名称：金陵科技学院，地址：南京江宁大学城弘景大道99号、税号：12320100745357493B 南京交行白下支行：32000 660 101 817 010 5467），采购人即向供应商支付合同总价款的100%；

(五) 违约赔偿要求

成交供应商逾期交付的，每逾期1天，成交供应商向采购人偿付合同总额的5%的滞纳金。如成交供应商逾期交付达10天，采购人有权解除合同，解除合同通知自到达成交供应商时生效。

八、特别说明

(一) 本项目为交钥匙项目，各项报价包含但不限于所有设备采购（包括货物、辅配件、随设备应提交的资料等费用）、安装及其他相关服务（出厂检验、调试、包装、运输、验收、培训等）、人工、利润、税金、保险、技术培训、政策性文件规定及本项目包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及上述未提及但有关于本次采购设备的供货、安装、调试，直至验收合格交付及质保期间所发生的所



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

有费用。

(二) 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、增加收费和降低质量的理由。

九、备注：本章加“★”项要求均为实质性要求，不可负偏离，否则作为无效响应文件。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

合同编号：JSJT-2021JKY0012

采购人：（以下称甲方）金陵科技学院 供应商：（以下称乙方）

住所地：南京市江宁区弘景大道99号 住所地

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购代理机构的询价结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物及配套服务：金陵科技学院图书馆门户系统建设采购，详见乙方响应文件。

第二条 合同总价款 本合同项下人民币总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、安装、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及乙方认为需要的其他费用等。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件 下列关于JSJT-2021JKY0012号标（项目编号）的询价通知书、响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）询价通知书；
- （2）乙方提供的响应文件
- （3）供货一览表；
- （4）交货一览表
- （5）询价承诺/服务承诺；
- （6）成交通知书；
- （7）甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

乙方所提供的货物的技术规格应与询价通知书规定的技术规格及响应文件所附的“技术条款偏离



表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交付和验收

1、乙方应当在合同签订后___天内将货物安装调试完毕交付甲方正常使用，地点由甲方指定。询价通知书另有约定的，从其约定。

2、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者询价通知书、响应文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方提供的货物不符合询价通知书、响应文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5、货物和调试验收标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方响应文件的承诺（不低于国家相关标准）。

第八条 伴随服务 / 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及询价通知书、响应文件所规定的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和/或启动监督；
- (2) 就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、若询价通知书中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

(1) 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为本货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

(2) 所购货物按乙方投标承诺提供免费维护和质量保证，保修费用计入总价。

(3) 保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

(4) 货物故障报修的响应时间按乙方投标承诺执行。

(5) 若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

(6) 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

(7) 保修期后的货物维护由双方协商再定。

第九条 履约保证金

1、乙方在签订本合同后向代理机构申请退还投标保证金（履约保证金的缴纳按付款条件相关条款约定，20万元以内的合同无履约保证金）。

2、履约保证金的有效期为该项目免费维护期满时止。

3、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4、履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。

5、履约保证金（质保金）退还条件：供应商在验收合格后一年内未发生违约行为，采购人15个工作日内予以退还。

第十条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款条件：合同标的物交付完毕且验收合格后开具相应发票（项目组成中的设备硬件，必须开具增值税专用发票；单位名称：金陵科技学院，地址：南京江宁大学城弘景大道99号、税号：12320100745357493B 南京交行白下支行：32000 660 101 817 010 5467），采购人即向供应商支付合同总价款的100%；

第十一条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收服务、拒付服务款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

3、如乙方不能交付服务、完成安装调试的，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5%的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。甲方未拒收的，采购代理机构发现后将向有关部门反映，并责成乙方按照采购结果提供服务，同时视情给予不退还部分或全部履约保证金处理。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次整改仍不能达到合同约定的质量标准，乙方应退回全部合同价款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

8、乙方在承担上述4-7款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

9、乙方响应属虚假承诺，或经权威部门监测提供的服务不能满足询价通知书要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第十二条 项目履约验收

- 1、甲方有权对乙方项目实施执行过程及完成结果进行履约验收；
- 2、甲方可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收，乙方应积极配合并响应；
- 3、参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

第十三条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

第十四条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十五条 争议的解决



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

1、因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第2种方式解决争议。

3、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十六条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照询价通知书要求和服务承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十七条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式七份，甲方执肆份，乙方执一份，一份交采购代理机构存档，一份报送政府采购监督管理部门备案。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：金陵科技学院（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

代表人：

电 话：025-86188008

电 话：

开户银行：南京交行白下支行

开户银行：

帐 号：32000 660 101 817 010 5467

帐 号：

采购代理：江苏骏通建设项目管理咨询有限公司（盖章）

采购文件编制：

响应文件接收及合同签订：

日 期： 年 月 日



第六章 响应文件格式

响应文件编制说明

- 1、响应文件份数：纸质版响应文件一式肆份（壹份正本、叁份副本），电子版响应文件壹份[一般应为 PDF 格式、U 盘形式（单独封装）]。当纸质正本文件与副本、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，供应商须承担前述不一致造成的不利后果。每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。
- 2、响应文件的编制应按照询价通知书统一规定的格式，供应商可根据自身实际情况进行添加调整。响应文件统一用 A4 幅面（如有资料超过 A4 幅面折叠成 A4 幅面）打印、装订（提倡采用胶装的形式）成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。
- 3、供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
- 4、供应商应将响应文件用档案袋或封套密封，封面并注明项目编号、项目名称、供应商全称等。
- 5、各供应商可根据企业自身实际情况以及对询价通知书的响应程度进行编制响应文件，以下各格式及表格仅供参考，可按需调整。
- 6、各供应商须单独封装的材料：纸质版响应文件、电子版响应文件、《南京市政府采购供应商信用记录表》、《中小企业声明函》（如有）。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

正本（副本）

金陵科技学院图书馆门户系统建设采购

响应文件

项目编号：_____

供 应 商：_____（单位公章）

联 系 人：_____

联系方式：_____

单位地址：_____

___年___月___日



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

目 录

- 一、询价申请及声明
- 二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件
- 三、“不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的承诺函
- 四、《南京市政府采购供应商信用记录表》
- 五、第一章询价公告中 2.1《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件证明文件
- 六、第一章询价公告中 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件
- 七、第一章询价公告中 2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件
- 八、货物品牌、型号、材质、主要技术（服务）指标和性能、制造商、生产企业名称等详细说明
- 九、项目实施方案
- 十、表格格式
- 十一、附件



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

一、询价申请及声明

致：金陵科技学院

江苏骏通建设项目管理咨询有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）询价公告，正式授权下述签字人____（姓名和职务）代表_____（供应商名称），提交响应文件并参加询价。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、**我们的资格条件完全符合政府采购法和本次询价要求**，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。
- 2、项目名称：_____。
- 3、按询价要求，我们的投标报价为（大写）____元人民币。
- 4、如本项目拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》所列政府强制采购产品的，我们承诺我们所投设备均为列入《节能产品政府采购品目清单》的政府强制采购产品。
- 5、我们已详细审核全部询价通知书及其有效补充文件，我们放弃对询价通知书任何误解的权利，提交响应文件后，**不对询价通知书本身提出质疑。**
- 6、一旦我方成交，我方将根据询价通知书的规定，严格履行合同，并保证于承诺的时间完成项目的启动、实施等工作，及时交付采购人验收、使用。
- 7、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与合作人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和询价小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。
- 8、我方正式通讯方式为：
地 址：____
电 话：____
传 真：____
- 9、我方正式开户银行和帐号为：
开户银行：____
帐 号：____
供应商授权代表姓名（签字）：____
供应商名称（公章）：____
日 期：__年__月__日



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件

法定代表人授权委托书

致：金陵科技学院

江苏骏通建设项目管理咨询有限公司

本授权书声明：注册于____（供应商住址）的____（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称），_____（项目编号）进行询价报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于__年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或签章）：_____

授权委托人（签字或签章）：_____

日 期： 年 月 日

委托代理人的身份证复印件



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

三、“不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的承诺函

致：金陵科技学院

江苏骏通建设项目管理咨询有限公司

根据贵方____（项目名称）____（项目编号）询价公告，我公司郑重承诺：在参加本次政府采购活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：__年__月__日



单位负责人、公司控股关系及公司管理关系释义：

①**单位负责人**：是指 ^A 单位法定代表人 或者 ^B 法律、行政法规规定代表单位行使职权主要负责人。

A：所谓法定代表人：是指由法律或者法人组织章程规定，代表法人对外行使民事权利、履行民事义务的负责人。如《公司法》规定，公司法定代表人依照公司章程的规定由董事长、执行董事或者经理担任；《中华人民共和国全民所有制工业企业法》（以下简称《全民所有制工业企业法》）规定，厂长是企业的法定代表人；国家机关的最高行政官员是机关法人的法定代表人等。

B：所谓法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人：是指除法定代表人以外，法律、行政法规规定的代表单位行使职权的主要负责人。如个人独资企业的投资人，代表合伙企业执行合伙企业事务的合伙人等。

②**控股关系**：政府采购法实施条例所谓控股关系是指单位或个人股东的控股关系。控股的含义：根据

《中华人民共和国公司法》第二百一十六条规定：“本法相关用语的含义：（二）**控股股东，是指 ^A 其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；^B 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东**”。实践中，一般对 A 所述情形称为绝对控股，B 所述情形称为相对控股，政府采购法实施条例所称“控股”包括绝对控股和相对控股。

③**管理关系**：政府采购法实施条例所谓管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

四、《南京市政府采购供应商信用记录表》

1、供应商参加本项目政府采购活动时，无论是新用户注册或已注册成功的，均应在询价公告发布之日起至响应文件提交截止时间前，登录“信用南京”或“南京公共采购信息网”在线打印其《南京市政府采购供应商信用记录表》，经法定代表人签名盖章后作为响应文件的有效组成部分。《南京市政府采购供应商信用记录表》是其参加本次政府采购活动的必备材料。

2、《南京市政府采购供应商信用记录表》一式两份，一份装订在响应文件中，一份用封套单独加以密封，并在封套上注明“信用记录表”字样，随响应文件一并递交。未按上述要求提供信用记录表的，响应文件将被拒绝接收。



五、第一章询价公告中 2.1《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件证明文件

（一）具有独立承担民事责任的能力：

- 1、如供应商是企业（包括合作企业）的，应提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（法人分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的除外）；
- 2、如供应商是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、如供应商是非企业专业服务机构的，应提供有效的执业许可证等证明文件；
- 4、如供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、如供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

- 1、健全的财务会计制度指供应商能够严格执行现行的财务会计管理制度，财务管理制度清晰，能够按规定真实、全面地反映企业的生产经营活动；
- 2、依法作出的财务状况报告包括经审计的财务报告或银行出具的资信证明或其他会计报表等，能够清晰反映供应商的商业信誉情况；
- 3、供应商成立不满一个月或供应商提供金融机构或担保机构出具的保函则可以不需要提供其他财务状况报告。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

- 1、根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 2、可提供与项目实施有关的相关设备购置或租赁票据，或者相关服务人员用工合同，或者具有生产、代理所投设备的能力，也可以提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟并加盖公章）。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

- 1、缴纳税收证明材料：供应商参加政府采购活动前六个月内（至少一个月）缴纳增值税或营业税或企业所得税凭据；
- 2、缴纳社会保障资金证明材料：供应商参加政府采购活动前六个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保障缴纳清单）；
- 3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明材料。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

- 1、提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 2、无重大违法记录声明格式：

致：金陵科技学院

江苏骏通建设项目管理咨询有限公司

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（盖章）

年 月 日

(六) 法律、行政法规规定的其他条件：

注：供应商应当按照询价通知书规定的要求提供相关证明材料，如未作要求，可不予提供。

六、第一章询价公告中 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件

注：供应商应当按照询价通知书规定的要求提供相关证明材料，如未作要求，可不予提供。

七、第一章询价公告中 2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件

注：供应商应当按照询价通知书规定的要求提供相关证明材料，如未作要求，可不予提供。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

八、货物品牌、型号、材质、主要技术（服务）指标和性能、制造商、生产企业名称等详细说明

注：各供应商根据所投货物性能、货物制造商实际情况以及对询价通知书响应程度等进行编制 上述相关详细说明，格式自拟。

九、项目实施方案

注：项目实施方案是证明供应商提供的货物、服务是合格的、并符合询价通知书要求的证明文件，项目实施方案包括但不限于：货物安装、验收标准、货物技术资料、服务承诺等，这些文件可以是文字资料方案、图纸（表）和数据等。各供应商根据所投货物性能、货物制造商实际情况以及对询价通知书响应程度进行编制相应方案，格式自拟。



十、表格格式（仅供参考，可按需调整或删除）

（一）报价表格式

《报价表》

序号	项目名称			项目编号	
1	投标报价	合计			
			元（大写）		
			元（小写）		
2	项目交付时间	满足询价通知书要求			
3	供应商提供的货物是否均为小微企业制造的货物	是	否		

供应商名称：_____（盖章）

说明：

- 1、供应商须根据制造商实际情况，在“供应商提供的货物是否均为小微企业制造的货物”栏后“是”或“否”上打“√”，如供应商提供的货物存在中型企业或大型企业制造的货物，请在“否”上打“√”。如“是”上“√”写，投标供应商需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》；如为代理商投标，还需提供投标产品制造商出具的上述文件。非小微企业产品不享受价格扣除。
- 2、供应商投标报价不得超过询价通知书中规定的项目预算或最高限价，超过询价通知书规定的，按无效投标处理。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

(二) 分项报价表格式

《分项报价表》

项目名称：

项目编号：

序号	名称	品牌、规格或型号或分项目	单价(元)	数量	小计(元)	是否属于小微企业制造的货物	是否属于节能、环境标志产品
合计总价（投标报价）					元		

供应商名称：_____（盖章）

说明：

- 1、如果行数不够，请自行增加。
- 2、在“是否属于小微企业制造的货物”栏内，填写“是”或“否”，供应商须根据制造商实际情况如实填写，如供应商提供的货物存在中型企业或大型企业制造的货物，则不享受小微企业价格评审优惠政策。
- 3、在“是否属于节能、环境标志产品”栏内，填写“是”或“否”，如供应商提供的货物为节能、环境标志产品，则该货物必须为列入《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，且以供应商提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件为准，否则不享受节能、环境标志产品优先采购政策。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

(三) 商务条款偏离表格式

《商务条款偏离表》

项目名称：

项目编号：

序号	询价通知书条目号	询价通知书要求的商务条款	询价响应	偏离

说明：

- 1、如果行数不够，请自行增加。
- 2、供应商应在上表中明确响应文件商务部分与询价通知书要求的商务条款偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为供应商对所投项目关于商务条款等详细描述和说明的替代。

供应商名称：_____（盖章）



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

(四) 技术条款偏离表格式

《技术条款偏离表》

项目名称：

项目编号：

序号	询价通知书 条目号	询价通知书要求的 技术或服务要求	询价响应	偏离

说明：

- 1、如果行数不够，请自行增加。
- 2、供应商应在上表中明确响应文件与询价通知书要求的采购需求条款偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为供应商对所投项目关于技术或服务要求等详细描述和说明的替代。

供应商名称：_____（盖章）



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

(五) 投标项目主要产品一览表

(至少填报单价最高的两个产品)

项目名称:

项目编号:

序号	名称	品牌、规格或型号	数量	单价 (元)	质保年限

供应商名称: _____ (盖章)

(六) 供货一览表

(含配件、备品、消耗材料)

项目名称:

项目编号:

货物 1 名称		品牌	规格、型号
生产企业名称		生产企业地址	
序号	名称	数量	主要技术参数

说明: 如果行数不够, 请自行增加。

供应商名称: _____ (盖章)



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

(七) 供应商类似业绩情况表

序号	项目名称	采购单位	合同金额	合同签订时间	联系人及电话	备注

说明：供应商根据本格式要求如实填写业绩情况表，并附业绩合同复印件。

供应商名称：_____（盖章）



十一、附件

附件一、中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中小企业、小型企业、微型企业）；

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中小企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：

1、如供应商所投货物的制造商均为中小企业的，须由供应商在响应文件中提供加盖本单位公章的声明函，供应商应从制造商处获得充分、准确的信息，并对其出具的《中小企业声明函》真实性负责。

2、如供应商能够出具《中小企业声明函》的，则《中小企业声明函》一式两份，一份装订在响应文件中，一份用封套单独加以密封，并在封套上注明“中小企业声明函”字样。



金陵科技学院图书馆门户系统建设采购询价通知书

附件二、残疾人福利性单位声明函格式（如供应商为残疾人福利性单位须提供此函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件三、属于监狱企业的证明文件（如供应商为监狱企业须提供相关证明文件）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附件四、节能产品认证文件（如有须提供）

以供应商提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件为准。

附件五、环境标志产品认证文件（如有须提供）

以供应商提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件为准。